

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

**BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU(BİDR) HAZIRLAMA
KILAVUZU**

ENDÜSTRİ
MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ BÖLÜM
İÇ

DEĞERLENDİRME
RAPORU



Dr. Zafer ÖZDEMİR (Bölüm Başkanı Adı)
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

A.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- A.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- A.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- A.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- A.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- A.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- A.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

A.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- A.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- A.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- A.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- A.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

A.3. Öğretim Kadrosu

- A.3.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- A.3.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- A.3.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- B.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
- B.1.2. İç ve Dış Kaynaklar
- B.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

B.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

- B.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- B.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

B.3. Araştırma Performansı

- B.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- B.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022-2023 Eğitim Yılı) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlamaları istenecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.
İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

ÖZET

Endüstri Mühendisliği, genel olarak üretim olarak tanımlanan, her çeşit imalat ve hizmet sistemlerinin tasarımı, üretilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu bir mühendislik disiplini. Endüstri Mühendisliği lisans programı 4 yıl öğretim süreli olup ders geçme sistemine dayalı 8 yarıyılta tamamlanır. Endüstri Mühendisliği Bölümü eğitim-öğretim planı üretim yönetimi, yöneylem araştırması ve yönetim bilişim sistemleri gibi temel bilgileri kapsamaktadır. Programdaki dersler ve içerikleri teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak sürekli güncellenmektedir. Endüstri mühendisleri kamu ve özel sektörde imalat ve/veya hizmet üretiminin söz konusu olduğu her alanda iş bulabilirler. , Endüstri mühendisliği kısıtlı kaynaklar altında başarılı olma yollarını araştırmayı amaçlaması nedeniyle ülkemizde son yıllarda önemi artan bir mühendislik alanıdır. Kamu sektöründe ve özel sektördeki firmalarda birçok görev için endüstri mühendisleri tercih edilmektedir. Bölüm öğrencileri isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı'nı takip ederek dilerlerse İngilizce programlardan da ders seçebilmektedir. "İşbaşında Mesleki Uygulama-İMU" uygulaması kapsamında öğrenimlerinin son sınıflarının bahar döneminde anlaşmalı olunan ilgili sektörlerde işbaşında alacakları eğitim süreçleri ile gerçek hayata hazırlanırlar. Öğrenciler bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli derslerle farklı ve disiplinler arası bakış açıları kazanırlar. Bölüm öğrencileri fakülte kararı ile uygun görülen bölümlerde çift anadal ve yan anadal eğitim imkanlarından da yararlanabilirler. Bölüm mezunları tüm şirketlerde üst düzey yöneticilik yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olarak yetiştirilir. Mezunlar imalat, dağıtım, lojistik, enerji, yazılım, eğitim-danışmanlık, telekomünikasyon, sağlık, sigorta, bankacılık ve finans sektörleri başta olmak üzere hem üretim hem de hizmet sektörlerinde görev alabilir. Bölüm mezunları özel sektör firmaları ile kamu kuruluşlarının üretim planlama, kalite güvence, lojistik, tedarik zinciri, satın alma, bilgi işlem, pazarlama, müşteri ilişkileri yönetimi, insan kaynakları, araştırma-geliştirme, proje planlama, finans ve muhasebe departmanlarında çalışmaktadırlar. Endüstri Mühendisliği mezunları aynı alanda veya bu program mezunlarını kabul eden diğer alanlardaki lisans üstü programların giriş koşullarını sağladıkları takdirde eğitime devam edebilirler.

Bölüm Program Başkanı

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Zafer ÖZDEMİR	5555610807	Zafer.ozdemir@nisantas i.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			

2. Tarihsel Gelişim

Bölüm 2013-2014 akademik yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesinde 5 bölümden biri olarak eğitime başlamıştır. Bölümde 1 Profesör 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Endüstri Mühendisliği kısıtlı kaynaklar altında başarılı olma yolları araştırmayı amaçlaması nedeniyle ülkemizde önemli olarak görülen bir mühendislik dalıdır.

Vizyon

Endüstri Mühendisliği genel olarak üretim olarak tanınan, her eşit imalat ve hizmet sistemlerinin tasarımı ,üretilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu bir mühendislik disiplindir.

Temel Değerler

Amaç ve Hedefler

Endüstri Mühendisliği, genel olarak üretim olarak tanımlanan, her çeşit imalat ve hizmet sistemlerinin tasarımı, üretilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu bir mühendislik disiplindir.

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

A.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

A.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencileri tabi oldukları 2021 Güncel müfredatlarıyla Müdek müfredata uygun 240 AKTS ile 8 dönemi tamamlamaları gerekmektedir(Kanıt 1).

A.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlk 4 yarıyıldaki temel mühendislik dersleri barındıran Endüstri Mühendisliği 5. ve 6. Yarıyıllarında alan ağırlıklı zorunlu ve seçmeli dersleri bulundurmaktadır. Son yarıyıldaki İMU(İş Başında Mesleki Uygulamalar) dersi ile 14 haftalık bir staj eğitimi bulunur(Kanıt 2).

A.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Endüstri Mühendisliği Bölümü eğitim-öğretim planı üretim yönetimi, yönetime araştırması ve yönetim bilişim sistemleri gibi temel bilgileri kapsamaktadır. Programdaki dersler ve içerikleri teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak sürekli güncellenmektedir. Endüstri mühendisleri kamu ve özel sektörde imalat ve/veya hizmet üretiminin söz konusu olduğu her alanda iş bulabilirler.

A.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Endüstri mühendisliği programının ilk yılında, matematik, fizik, kimya gibi temel fen bilimleri dersleri okutulmaktadır. Daha sonraki yıllarda, yöneylem araştırması, istatistik, iş etüdü, ergonomi, mühendislik ekonomisi, tesis planlaması, üretim yöntemleri ve planlaması, envanter ve kalite kontrolü gibi temel endüstri mühendisliği dersleri ile çeşitli bölümlere özgü diğer dersler ayrıca sistem tasarımı konusunda bir proje dersi verilmektedir.

A.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

2019-2020 müfredatı 2020 yılında 2020-2021 şeklinde güncellenmiş olup halen kullanılmaya devam etmektedir(Kanıt 3).

A.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için , planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedef lere ulaştığının SWOT analizi ile her ay bölüm başkanı ile yapılır. Hedeflere ulaşamaması gibi durumlarda eylem planı hazırlanır. Hedeflerin gerçekleşmemesi bölüm dışında kalıyorsa ,hedef kartları ve performans göstergeleri gözden geçirilir ve Stratejik Planlama ile harekete geçilir.

A.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

A.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Teorik derslerin yürütülmesi kaynak kitaplar ve slayt sunumları ile desteklenmektedir. Programlama bazlı dersler Teknik Bilgisayar laboratuvarlarında verilmektedir. Kep I dersleri alanında uzman kişiler tarafından sunum bazlı online veya yüzyüze verilmektedir. Son yarıyıda İMU dersi öğrencilerimizin sahada aktif olduğu bir öğretim tekniğidir.

A.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Her bir ders için program çıktıları 1 Ara Sınav 1 Final Sınavı, Ara Sınav için bireysel çalışma, Final sınavı için bireysel çalışma şeklinde gerçekleşmektedir. Bölüm 7.yarıyıda Bitirme Projesi ile öğrenciye tüm mühendislik becerilerini kullanacağı bir ölçme yöntemiyle programın geçmesine izin verilir(Kanıt4).

A.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

A.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Endüstri Mühendisliği bölümünde öğrencileri tabii oldukları müfredatlarında bulunan tüm dersleri almış ve başarıyla geçmiş olmaları, 240 AKTS'yi tamamlamaları, dönem ortalamaları 1.8, genel not ortalamaları minimum 2.0 olduğu takdirde Endüstri Mühendisliği Lisans derecesi almak için yeterli sayılacaklardır.

A.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

A.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Teorik dersler kapsamında Neotech kampüsünde bilgisayar ve akıllı öğretim sistemleri destekli alanlarda dersler yürütülürken, teknik beceriler kapsamında bilgisayar lablarında gerekli koşullar sağlanmıştır. Teorik ders kaynakları öğrenciye sanal kampüste haftalık olarak yüklenmektedir.

A.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

A.3.3 Tesis ve Altyapılar

Ayazağa'da bulunan Neotech kampüsüne servis yoluyla ulaşan öğrencilerimize tüm teorik ve teknik laboratuvar imkanları sunulmaktadır.

A.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik birimine yönelik olarak Koordinatörlük faaliyetlerini tanıtmak, özel gereksinimli öğrencilerin taleplerini belirlemek, sunulan hizmetler ve engelsiz üniversite çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

A.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birim İhtisaslaşma Komisyonu tarafından her eğitim öğretim yılında ihtisaslaşma alanına yönelik sempozyum, seminer veya webinar gerçekleştirilmektedir. Endüstri Mühendisliği kulübü alanında uzman kişileri Üniversitemizde Batmama Sanatı etkinliği kapsamında seminer gerçekleştirmiştir. Bölüm Hyundai Assan fabrikasına teknik gezi düzenlemiştir (Kanıt5)

A.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

A.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Mühendislik Mimarlık Fakültesi tarafından atama, yükseltme ve görevlendirme ihtiyaçları hakkında akademik insan kaynağı ile toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığının yazısı gereği Fakülte tarafından bölümlerden görüş alınarak "alan indeksleri" belirlenmiş olup bu indeksler Personel Daire Başkanlığına bildirilmiştir

A.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonumuz sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda bölümlerimizi bilgilendirmiştir

Ayrıca birimimiz bünyesinde yeni açılacak bölümlerimizden 3+ 1 eğitim modeline uygun olan bölümlerde de bu model devam ettirilecektir. Fakültemiz bünyesinde açılması planlanan bölümlerimiz için akademisyen alımı ile ilgili ilanlar ilgili yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda alanında uzman akademik insan kaynağımıza birimize uyum sağlayabilmesi için oryantasyon eğitimleri verilmiştir.

A.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının bilim alanlarındaki çeşitliliği gözeterek akademik performanslarını artırmaya yönelik teşvikleri desteklemek amacıyla, Akademik Performans Ödülleri Yönergesi, akademisyen görüşleri alınarak gözden geçirilmiştir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde Akademik Performans Ödülleri başvuruda bulunacak öğretim elemanları, çeşitli uzmanlık alanlarına sahip olmalarıyla güçlü bir yöne sahiptir(Kanıt6).

Kanıt 1:Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmıştır. bknz.(<https://aday.nisantasi.edu.tr/endustri-muhendisligi/>)

Kanıt 2: Üniversite web sayfasında paylaşılmıştır.(<https://aday.nisantasi.edu.tr/endustri-muhendisligi/>)

Kanıt 3:Üniversite web sayfasında paylaşılmıştır.(<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/74/231/932001>)

Kanıt 4:Bilgi paket kapsamında iş yükü hesaplaması kısmında görüntülenebilir (<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/231/13406/33963/1/2023>).

Kanıt 5:Kurumsal iletişim ile teknik bilgiler paylaşılmış olup,(<https://kurumsaliletisim.nisantasi.edu.tr/>) etkinlikler kısmından görüntülenebilir.

Kanıt 6:İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından mail ile bilgilendirilmiştir.

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

B.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, akademik faaliyetleri teşvik etmek üzere Üniversitemizin Akademik Performans ve Proje Ödüllerini uygulamakla birlikte , birim bünyesinde kurulan sosyal komite aracılığıyla başarılı olan akademik personelimizi ödüllendirerek teşvik etmektedir. Destek grubu aracılığıyla akademik insan kaynağına proje yazımları konusunda katkı sağlanmaktadır.

B.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

B.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümün Doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Birim, bünyesinde bulunan Proje Destek Grubu' tarafından TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri

kapsamında öğretim elemanlarına kendileri ve öğrencileri için potansiyel çalışmaları hakkında bir çalışma yapılmıştır.

Birim, bünyesinde yer alan bölümlerle seminerler, yüz yüze ve online sempozyum ve webinarlar düzenleyerek güncel konular ve eğilimlere ilişkin hem akademik insan kaynağına hem de öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

KEP dersleri kapsamında Etkili Yönetim ve Liderlik Aykut EHLİL tarafından 26.05.2023 tarihinde ve Endüstride AR ve

VR Temelli Teknik Eğitim Uygulamaları Gürhan HÖKE tarafından 2.06.2023 tarihinde bütün birimlere eğitim

sunulmuştur(Kanıt 1).

C.3. Araştırma Performansı**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansı 2021-2023 Birim Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 6 aylık ve yıllık olarak 2023 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme raporu çerçevesinde izlenmektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik insan kaynağının bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalarını değerlendirilmekte ve bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır(Kanıt2).

Kanıt 1:İstanbul Nişantaşı üniversitesi sanal kampüs üzerinden online kayıtlarda bulunmaktadır.

<https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore> Her bir öğrenci kullanıcı bilgileri ile izleyebilir. Üniversitemiz sosyal medya mecralarında ve Kurumsal Faaliyetlerde bilgilendirme afişleri bulunmaktadır. Link üzerinden ulaşılabilir

(<https://mmf.nisantasi.edu.tr/etkinlik/kep-dersleri-kapsaminda-muhendislik-mimarlik-fakultemiz-ogrencileri-disiplinlerinin-uzmanlariyla-bulustu-960114>)

Kanıt 2:Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından mail üzerinden bilgilendirme metni bulunmaktadır. (<https://bilimselfaaliyetler.nisantasi.edu.tr/>)

2023Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
Endüstri Mühendisliği		X				

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mühendislik ve Mimarlık Fakültemizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıdaki sayfalarda ilk olarak 2023 yılı içerisinde birimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Birim yönetimi tarafından idari yapı, iş ve işlemlerin planlı bir şekilde tamamlanması amacıyla akademik ve idari insan kaynakları ile katılımcı anlayışa dayalı olarak gündemi belirli toplantılar yapılması,
2. Birim ve bölüm düzeyinde karar alma süreçlerinde iç paydaşların (öğretim elemanı, idari insan kaynağı, öğrencilerin) ve dış paydaşların (danışma kurulu üyelerinin) katılımı ile toplantılar yapılması,
3. Bölümümüz Danışma Kurulunun mevcut olması ve Danışma Kurulu Üyeleri ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantı yapılması,
4. Göreve yeni başlayan personele yönelik yapılan oryantasyon eğitimi ile kurum kültürünün güçlendirilmesi
5. Bölüm başkanı tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması ve iletişim ağının güçlendirilmesi amacıyla birim ve bölüm düzeyinde toplantılar yapılması,
6. Birim kalite komisyonlarına yüksekokulumuzun her bölümden bir öğretim elemanının dahil olması ile kalite kültürünün bölüm düzeyinde de benimsenmesi,
7. Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yapılması,
8. Komisyon faaliyet raporları ve SWOT analizi ile devamlılığının sağlanması aynı zamanda kalite kültürünün tüm öğretim elemanları tarafından benimsenmesi,
9. Birim üst yönetiminin kalite yönetim anlayışını benimsemiş olması, yönetim modeli iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yürütmesi,
10. Birim web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması,
11. Yeni dönem birim stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması için geçici komisyon kurulmuş olup ilgili hedeflerin katılımcı anlayışa uygun olarak bölüm başkanları ile hazırlanması,
12. Birim düzeyinde karar alma süreçlerine iç paydaşlarımız öğretim elemanı, idari insan kaynağı ve öğrencilerin katılımı,
13. Birimiz bünyesinde bulunan tüm bölümlerin yıllık stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme raporlarının hazırlanması ve paydaşların izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında yayınlanması,
14. Birimiz bölümlerinde eğitim öğretim ile ilgili yapılacak değişikliklerde dış paydaş görüşünün alınması,
15. Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkanları konularında teşvik edici bilgilendirmelerin yapılması,

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Bölümlerde sorunlara yönelik sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla PUKÖ uygulamasının yeterli düzeyde olmaması,
2. Birim stratejik hedef ve göstergeleri oluşturma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde dış paydaş katılımının sağlanması ihtiyacı,
3. Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının düşük olması,
4. Öğretim elemanı ve öğrencilerdeki uluslararasılaşma farkındalığının yeterli düzeyde olmaması,
5. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenerek dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesi ihtiyacı,
6. Birimizde ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik mentorluk faaliyetinin artırılması ihtiyacı,
7. Birim öğrencilerinin ERASMUS staj imkanları hakkında bilgilendirilerek bu programa teşvik edilmesi ihtiyacı,
8. Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması ihtiyacı,
9. Akademik performans verilerinin toplandığı ve ölçüldüğü sürdürülebilir bir veri tabanının oluşturulması ihtiyacı,
10. Birimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlaması yapacak bir

komisyon kurulması ihtiyacı,

11. Öğretim elemanlarımızın, yaşanılan bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeler yaparak, farklı disiplinlerle ortak toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması konusunda teşvik edilmesi ile proje kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması ihtiyacı,
12. Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bünyesindeki bölümlerin ortak faaliyet alanlarında akademik çalışmalar yapılması ve desteklenmesi ihtiyacı,
13. Mühendislik Mimarlık Fakültesi bünyesinde akademik araştırmalar için ihtiyaç duyulan laboratuvarların veya atölyelerin sınırlı olması nedeniyle araştırma ve proje başvurularında çekimser davranılması,
14. Bölümlerde sorunlara yönelik sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla PUKÖ uygulamasının yeterli düzeyde olmaması
15. Bilimsel faaliyetler kapsamında öğrencilerin çekimser davranması

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Birim İç Değerlendirme Raporu İstanbul Nişantaşı Üniversitesi akademik birimlerinin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı İstanbul Nişantaşı Üniversitesindeki akademik birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktır. Hazırlanan bu kılavuzla da birimlere iç değerlendirme raporlarını yazarken yardımcı olmak amaçlanmıştır.

BİDR’de biriminizin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir.

Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) İç/Dış Kalite Güvence sistemleri için belirlediği başlık, ölçüt ve alt ölçütlerinin akademik birimler tarafından sürekli iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu başlıkları YÖKAK şu şekilde oluşturmuştur:

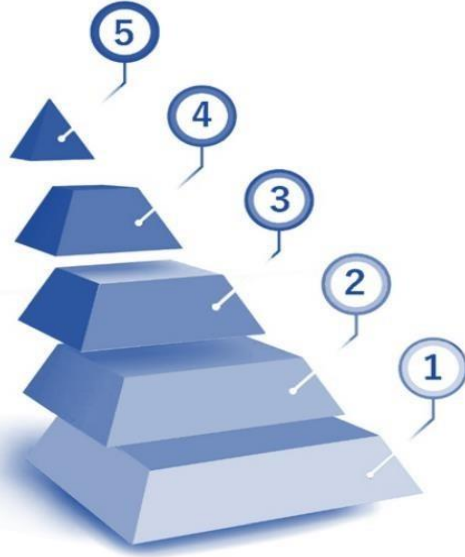
- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite
- ✓ Eğitim ve Öğretim
- ✓ Araştırma ve Geliştirme
- ✓ Toplumsal Katkı

Belirtilen bu dört başlığın ölçüt ve alt ölçütleri ile bu alt ölçütlere ilişkin olarak sunulacak kanıtlar kılavuzun ilerleyen bölümlerinde belirtilecektir. Akademik birimler belirtilecek olan alt ölçütleri YÖKAK'ın belirlediği ve Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün basamaklarından oluşturulan Şekil 1'de gösterilen dereceli değerlendirme anahtarına göre puanlayacaklardır.

Belirtilen dereceli değerlendirme anahtarına göre eğer alt ölçüte yönelik biriminizde herhangi bir çalışma yoksa 1, sadece planlama yapılmış ama uygulamaya geçilmemişse 2, planlama yapılmış ve uygulamalar yaygın bir şekilde gerçekleştirilmiş ancak sonuçlar kontrol edilmemiş ve gerekli önlemler alınmamışsa 3, çalışmalar planlanmış, planlanan çalışmalar uygulanmış, sonuçlar kontrol edilmiş ve kazanımların korunması için gerekli önlemler alınmışsa 4, uygulama standart bir hale getirilmiş ve sistematik bir şekilde iyileştirilmekteyse 5 puan olarak ilgili alt ölçüt puanlanmalıdır. Ayrıca, bu değerlendirme aracı kullanılırken aşağıdaki hususlara dikkat etmek gerekmektedir:

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir. Yani eğer bir çalışma planlanmamış ancak uygulanmaya başlanmışsa bu alt ölçüt 3 olarak puanlanamaz. Planlama olmadığı için çalışma 1 olarak puanlanmalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - ✓ Uygulamaların birimin geneline yayılmış olması,
 - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,
 - ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - ✓ Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - ✓ Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir birim ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).

Birim İç Değerlendirme Raporlarında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık olan yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bu başlıklar altındaki ölçüt ve alt ölçütler ile bu alt ölçütlere kanıt olabilecek belgeler aşağıda sunulmuştur.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. BİDR'de Kullanılacak Dereceli Değerlendirme Anahtarı

BİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyona, vizyona ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none">Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyini yazınız. <p>Örneğin;</p> <p>[4]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ 4 olgunluk düzeyini ifade eder</p> <p>[2][3]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder</p> <ol style="list-style-type: none">Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. <p>Örneğin;</p> <p>[3]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ kanıt sayısı ↳ ilgili alt ölçüt ↳ olgunluk düzeyi</p>

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3)kanıtın_adı”
- Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısını (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır.

Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için 2 olgunluk düzeyi verdiyseniz ve bu alt ölçüt için ikinci kanıtınızsa kanıt başlığı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

(2)B.3.4.2.kanıtın_adı

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm Akademik Birimler 				

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p> <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p> <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm Akademik Birimler 				

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"> Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER <ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p> <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p> <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler 					

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler 				