

# AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

2023 YILI

Aylin Aydın

*KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ*

## ÖZET

### AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

#### A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

#### A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

#### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

##### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

##### **C.3. Araştırma Performansı**

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

##### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

## ÖZET

Mesleki ve Teknik Eğitim, Global Ekonomi için önemlidir. Küreselleşme ve bölgeselleşme hareketleri, bilgi teknolojileri altyapısındaki ilerlemeler ve iletişim araçları kullanımının yaygınlaşması ulusal ve uluslararası ölçekte yaşanan rekabete daha yoğun bir boyut kazandırmıştır. Bu çerçevede nitelikli insan kaynağı, temel rekabet gücü aracı olarak ekonomik hayatta yerini almıştır. Üniversitemiz, akademik faaliyetlerine Meslek Yüksekokulu olarak başlamış bir yükseköğretim kurumudur. Kurulduğumuz ilk akademik yıldan itibaren Meslek Yüksekokulu bünyesinde açmak istediğimiz her bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmeden önce sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla çözüm ortaklıkları kurarak sektöre yönelik müfredat, uygulama ve staj planları yapmaktayız. Etkinlik ve verimlilik odaklı yapılan bu planlamalar, mezunlarımızın okurken iş hayatını tanımlarına ve sürdürülebilir iş sahibi olabilmelerine yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulu olarak mesleki ve teknik eğitimin uygulamalı bir şekilde gerçekleştirilmesi gerektiğini savunmaktayız. Bu bağlamda alan derslerinin sektör temsilcileri tarafından verilmesi, teknik geziler düzenlenmesi, çeşitli etkinliklerle üniversite – sanayi iş birliğinin sağlanması ve üretim süreçlerindeki yeniliklerin ders planlarına sürekli bir şekilde dahil edilmesi Meslek Yüksekokulumuzun bir “FAYDA MERKEZİ” olmasına büyük ölçüde katkı sağlamaktadır. Çağdaş istihdam paradigmasına göre mesleki ve teknik eğitimde yetenek çeşitlendirmesi önemlidir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuz öğretim programlarında yabancı dil, bilgi iletişim teknolojileri ve çeşitli seçmeli derslerle öğrencilere çeşitli yetenekler kazandırılmaktadır. Bu uygulama, mezun olacak öğrencilerimizin istihdam olanaklarını artırmakta ve istihdam kaynağı işletmelerin eğitim ve zaman maliyetlerini ortadan kaldırmaktadır. Mesleki eğitimin gerek Türkiye gerekse de Dünya ekonomisi için önemli bir unsur olduğu düşüncesinden hareketle tüm öğrencilerimize başarılı, sağlıklı ve mutlu bir yükseköğretim hayatı dileriz.

Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Yeşim KAYA

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Dekan / Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim Kaya		yesim.kaya@nisantasi.edu.tr
Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Hilal Öztürk		hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr
Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sercan Karka		sercan.karka@nisantasi.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Aylin Aydın		aylin.aydin@nisantasi.edu.tr
Kalite Temsilcisi			
Kalite Temsilcisi			
Kalite Temsilcisi			
Kalite Temsilcisi			

**Adres:** Maslak Mahalesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve No:1Y Sarıyer-İSTANBUL - Bina Kodu : 34481742

E-Posta : [info@nisantasi.edu.tr](mailto:info@nisantasi.edu.tr)

Genel Yazışmalar : [genel.sekreterlik@nisantasi.edu.tr](mailto:genel.sekreterlik@nisantasi.edu.tr)

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) : [nisantasiuniversitesi@hs03.kep.tr](mailto:nisantasiuniversitesi@hs03.kep.tr)

Telefon: 90 (212) 210 10 10

Fax: 90 (212) 565 25 25

WhatsApp İletişim Hattı: 90 531 298 62 35

## 2. Tarihsel Gelişim

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ek Madde 146’daki Kuruluş Kanunu ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da İstanbul Nişantaşı Üniversitesi’ne devir olmuştur.

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Üniversitemizin Nişantaşı Meslek Yüksekokulu (MYO) olarak ön lisans eğitimi vermeye başladığı 2010-2011 akademik yılında MYO’da 14, 2011-2012 akademik yılında 19, 2012-2013 akademik yılında 28, 2013-2014 akademik yılında 58, 2014-2015 akademik yılında 78, 2015-2016 yılında 82, 2016-2017 akademik yılında 97, 2017-2018 akademik yılında yine 97 , 2018-2019 yılında 84, 2019-2020 akademik yılında 80, 2020-2021 akademik yılında 73, 2021-2022 akademik yılında ise üniversitemiz Tıp Fakültesi açılmasına bağlı olarak oluşturulmak istenen sağlık ekosistemi bağlamında daha etkin ve verimli eğitim verebilmek ve böylelikle sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan kaynağı yetiştirilmesi adına Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sağlık programlarının Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun altına alınarak 25 programda eğitim verilmiştir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023
Adalet	75	67	87
Adalet İÖ	50	59	3
Aşçılık	65	73	80
Aşçılık İÖ	30	40	44
Bankacılık ve Sigortacılık	49	52	71
Bankacılık ve Sigortacılık İÖ	16	40	51
Bilgisayar Programcılığı	70	80	182
Bilgisayar Programcılığı İÖ	50	61	91
Deniz Ulaştırma ve İşletme	60	70	85
Dış Ticaret	60	71	112
Dış Ticaret İÖ	30	40	139
Elektrik	60	75	101
Grafik Tasarımı	55	59	95
Grafik Tasarımı İÖ	40	49	52
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	43	54	84
İç Mekan Tasarımı	65	74	115
İnşaat Teknolojisi	48	65	85
İnşaat Teknolojisi İÖ	33	50	61
İşletme Yönetimi	45	55	166
İşletme Yönetimi İÖ	34	46	157
Lojistik	54	65	91
Makine	57	80	100
Mimari Restorasyon	60	61	85
Mimari Restorasyon İÖ	19	38	46
Moda Tasarımı	30	22	76
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	45	55	73
Otomotiv Teknolojisi	69	80	94
Radyo ve Televizyon Programcılığı	60	67	94
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	34	77	102
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İÖ	13	39	52
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	65	67	99
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri İÖ	49	59	65
Spor Yönetimi	40	40	48

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.**

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*

Turist Rehberliği	20	48	70
Turizm ve Otel İşletmeciliği	40	49	80
Uçak Teknolojisi	65	71	94
<b>Unvanlara Göre Akademik Personel</b>	<b>2022 Yılı Sayısı</b>	<b>2023 Yılı Sayısı</b>	
Prof.	-	-	
Doç.	4	1	
Dr. Öğr. Üyesi	11	10	
Öğr. Gör.	72	78	
Araştırma Görevlisi	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>87</b>	<b>89</b>	

### Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi			4			4
Sınıf	4	5		1		10
Bilgisayar Lab.	2	2				4
Diğer(Moda A.)	2					2
Diğer(Baskı A.)	1					1
Diğer(Çizim A.)	2					2
Diğer(Gastronomi L)	2					2
Diğer (Marine Lab)	4					4

### Birim Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Açık Ofis	1	240	120
Müdürlük Ofisi	1	40	3

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak; yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

#### Vizyon

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilecek iş modellerini önceleyen, uluslararası işbirliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelere İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

## Temel Değerler

### Evrensel Değerler

- Evrensel hak ve özgürlüklere saygı;
- Akademik özgürlük ve sorumluluk;
- Bağımsızlık ve özerklik;
- Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı;
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

### Neo Değerler

- Öğrenci odaklılık,
- Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı,
- Katılımcılık,
- Toplumsal sorumluluk ve katkı,
- Uluslararasılık,
- Yaşam boyu eğitime inanç,
- Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk,
- Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç.

## Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz, akademik faaliyetlerine Meslek Yüksekokulu olarak başlamış bir yükseköğretim kurumudur. Kurulduğumuz ilk akademik yıldan itibaren Meslek Yüksekokulu bünyesinde açmak istediğimiz her bir programa öğrenci alımı gerçekleştirilmeden önce sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla çözüm ortaklıkları kurarak sektöre yönelik müfredat, uygulama ve staj planları yapmaktayız. Etkinlik ve verimlilik odaklı yapılan bu planlamalar, mezunlarımızın okurken iş hayatını tanımlarına ve sürdürülebilir iş sahibi olabilmelerine yardımcı olmaktadır.

## A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

### ***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*



Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi, kalite yönetim sisteminin kurulumu, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik liderlik ve taahhüdünü aşağıdakileri gerçekleştirerek gösterir.

- Yasal gerekler ve mevzuat gerekleri de dahil olmak üzere, öğrenci gereklerinin yerine getirilmesinin önemini çalışanlarına verilen eğitimler, kalite politikası ve çeşitli iç iletişim kanalları ile duyurur.
- Kuruluşun bağlamı ve stratejilerine uygun olarak kalite politikasını ve hedeflerini belirler, ilgili taraflara ve çalışanlara duyurur.
- Bütünleşik bir Kalite Yönetim Sistemini süreç yaklaşımı ile oluşturur, sistemin risklerini, etkinliğini ve performansını düzenli olarak izler, değerlendirir.
- Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğine ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak kişileri temin eder, yönlendirir ve destek olur

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Yıllık olarak öğrencilerimizden idari ve akademik kadroyu değerlendirmeleri üzere anketler doldurtulur. Bu anketlerin sonuçları yönetim gözden geçirme toplantılarında ele alınır. Birimimizde öğrencinin ihtiyaç ve beklentilerini tümüyle karşılamak, öğrenci memnuniyetini arttırmak, istenilen kaliteyi sağlayacağı konusunda öğrencinin üniversitemize güvenini en üst düzeyde tutmak, temel prensibimizdir. Birim yönetimi öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak, öğrenci gereklerinin, mevzuat şartlarının belirlenmesini ve bunların gereklerinin yerine getirilmiş olmasını sağlar.

### **A.1.2. Liderlik**

Akademik birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Müdürümüz kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Müdürlüğümüzde müdürlükle koordineli çalışan MYO ve bölüm sekreterleri görev yapmaktadır. Müdürlüğe bağlı idari ve akademik birimler müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapılarak paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda bölümlerle koordinasyonun sağlanması için MYO kurulu aylık olarak toplanmaktadır. MYO personelinin kaynaşması ve iletişimin sağlanması için düzenli aralıklarla etkinlikler yapılmaktadır.

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki süreçler dijital sisteme entegre edilecektir. Küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.***

Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

Kanıtlar:

[https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KAL%C4%B0TE/Dosyalar/kalite\\_el\\_kitabi\\_v3.pdf](https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KAL%C4%B0TE/Dosyalar/kalite_el_kitabi_v3.pdf)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu; eğitim verilen tüm programlarda sanayi ve hizmet sektörlerinin gereksinimlerini karşılayacak niteliklere sahip, mesleği ile ilgili uluslararası kalite standartlarında eğitim görmüş, bilgi, beceri ve deneyimini geliştirmek için yurt içinde ve yurt dışında önde gelen işletmelerde staj yapmış, mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri yakından takip eden meslek elamanı ve tekniker yetiştirmektir. Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu; bilişim teknolojilerini yakından takip etmek ve bu teknolojilerin gereklerine ve koşullara uygun öğretim programları geliştirmek ve uygulamak, yürütülen programlarda uluslararası kalite standartlarına erişmek, yurt içinde ve yurt dışında staj olanaklarının nitelik ve niceliğini artırmak, mesleki gelişimi sağlayabilmek için bilimsel toplantılar düzenlemek ve bunun sürekliliğini sağlamak, dünya çapında faaliyet gösteren işletmelerde görev alacak nitelikli işgücü yetiştirmektir. Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri; birimimizdeki programların hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmek, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimi de vererek öğrencilerin alanlarında öne çıkmalarını sağlamak, öğrencilerimize meslek etiği ve insani değerleri de gözütecek davranışlar kazandırmak.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Eğitim-Öğretim alanındaki stratejik amaç ve hedeflerimiz:

Ulusal ve evrensel değerleri bağdaştırabilen eleştirel düşünce, yaratıcılık, girişimcilik ruhu kazanmış ve değişime uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek,

Girişimci mezunlar vermek,

Disiplinler arası eğitim vermek,

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Uluslararası değişim programlarının sayısını arttırmak,

Eğitim altyapısını geliştirmek,

Üniversitemiz mezunlarıyla iletişim ve etkileşimin iyileştirilmesi,

Üniversite mezun sistemini geliştirmek,

Mezunlarımızın kişisel, mesleki gelişimlerini arttıracak, ilgilerini çekecek, aidiyet duygularını pekiştirecek faaliyetler gerçekleştirmek,

Mezunlar günü düzenlenmesi,

Öğrenci ve mezun memnuniyetinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi,

Her yıl düzenli olarak öğrenci memnuniyeti anketine ilişkin eleştirileri takip ederek mevcut uygulamayı sürekli iyileştirmek,

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerine (Mesleki yarışmalar, zirveler, toplantılar vb.) katılımlarını teşvik etmek,

Engelsiz Kampüs olanaklarının genişletilmesi ve daha erişilebilir bir yaşam ortamının sağlanması,

Fiziksel koşulların iyileştirilmesi; sosyal, sanatsal faaliyetlerin arttırılması,

Öğrencilerin ve personelin başarılarını arttıracak ihtiyaçların gözetilmesi ve sağlanması, o Üniversitenin araştırma yapısının, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünün kurumsallaştırılması ve yaygınlaştırılması.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin akademik performansı, bir önceki yılın 1 Haziran tarihi ile içinde bulunulan yılın 31 Mayıs tarihlere arasındaki dönem için değerlendirilir. Akademik personelin Akademik Performans Puanı (APP), akademik personelin dijital ortamda Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Sistemine girdiği onaylanmış bilgi/belgelere göre hesaplanır. Akademik Performans Değerlendirme Formu, Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Kriterleri'ne göre doldurulur. Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin belirtilen minimum yükümlülükleri yerine getirmeleri esastır. Akademik personelin Akademik Başarı Endeksi (ABE) hesaplanır. Akademik personelin başarı durumu, sınıflandırma ve başarı kategorilerine göre belirlenir.

Kanıtlar; <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-değerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Meslek Yüksekokulumuz içerisinde bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*

değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda idari ve eğitim amaçlı kullanılan yazılımlar Üniversitemiz tarafından sağlanan lisansı satın alınmış uygulamalar tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/MYO\\_Adalet\\_Program%C4%B1\\_%C3%96%C4%9Fretim\\_G%C3%B6r.pdf](https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/MYO_Adalet_Program%C4%B1_%C3%96%C4%9Fretim_G%C3%B6r.pdf)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar: <https://ats.nisantasi.edu.tr/login.php>

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmektedir.

Kanıtlar:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScknKOp9SjUnpDcF9Aar\\_nU0hBvAXoo0uyceEfiWSSgcAFmpQg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScknKOp9SjUnpDcF9Aar_nU0hBvAXoo0uyceEfiWSSgcAFmpQg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma sürecinde Uluslararası Ofis Koordinatörlüğüne bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen koordinatörlükler Kurum Koordinatörü tarafından yönetilmektedir. Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: <https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Uluslararası öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır.

Kanıtlar: <https://obis.nisantasi.edu.tr/>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak- program, şekil, içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato'da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti'ne iletilir. Mütevelli Heyeti'nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti'nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu'na YÖKSİS veri tabanı ABAYS

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*

üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak 11/28 oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur.

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Üniversitemizde öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmak, farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek ve onların günümüz teknolojilerine yatkınlıklarını geliştirmek amacıyla müfredatlar da seçmeli ders havuzları oluşturulmakta ve danışmanları vasıtasıyla ilgi alanlarına göre bu derslere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu**

Üniversitemiz, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu 'nu temel alarak hazırlamıştır. Üniversitemizde ilgili birimin akademik kurulu tarafından TYYÇ (Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi), ulusal alan yeterlilikleri ve öncelikle programın amaçları, hedefleri ve bu kapsamda, program çıktıları belirlenir.

Kanıtlar: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizin ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi olarak; Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmektedir. Üniversitemiz, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu 'nu temel alarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS'ler hazırlanmaktadır. Ayrıca AKTS'ler Bologna süreci kriterlerine göre belirlendiğinden uluslararası hareketlilik programlarına uyum göstermektedir.

Kanıtlar: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonrası paydaş görüşlerinden elde edilen veriler ve bilgiler değerlendirilerek programlarda güncelleme yapılmaktadır. Paydaş katkısının

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*



nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamakla beraber yapılan çeşitli toplantı ve çalıştaylarda elde edilen veriler paydaş katkısı olarak kullanılmaktadır. Değerlendirme ve Öneriler (Bölüm ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik değerlendirme ve öneriler) MYO müdürlüğünden sağlanmaktadır. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları kapsamında; Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akademik toplantılar ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler; bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğrenci Merkezli Öğretim Geleneksel eğitim yaklaşımıyla bireylere kazandırılması mümkün olmayan söz konusu bilgi, beceri ve değerlerin yeni kuşaklara nasıl kazandırılabileceği sorusu, eğitim bilimleri alanında yeni gelişmelerin yaşanmasını tetiklemiştir. Buna bağlı olarak birçok gelişmiş ülkede öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yaklaşımı öne çıkmaya başlamıştır. Açıköz (2002)'e göre geleneksel yöntemlerle öğrencileri düşündüren ve araştırmaya yönelten etkinlikler sunulmadığı; bilgiyi kullanma, problem çözme, kısacası bilgiyi yeniden yapılandırma fırsatları verilmediği için, öğrenciler ezberledikleri yüzeysel bilgilerle mezun olmaktadır. Dolayısıyla yaratıcılıktan, etkili düşünme, problem çözme ve araştırma becerilerinden yoksun yetişen bu bireyler ileriki yaşamlarında biraz karmaşık bir durumla karşılaştıklarında sorunlara uygun çözümler üretememektedirler. Öğrenci merkezli öğretime (ÖMÖ) yönelişte daha güçlü etkinin ise eğitimde aktiflik ilkesini hayata geçirme, katılımcı öğrenmeyi sağlama ve bilginin öğrenci tarafından yapılandırılarak kalıcı hâle getirilmesini savunan yapılandırmacı (constructivist) öğrenme kuramına ait olduğu söylenebilir. Bu öğrenme kuramı, Mayer (2004)'e göre, öğrenmeyi, öğrencilerin mantıklı bir şekilde organize edilmiş bilgiyi araştırdığı aktif bir süreç olarak tanımlar. Bu kuramın etkisiyle son 20-30 yılda öğrencileri öğrenme sürecine dâhil eden öğretim yöntemlerine yönelik ilgi artmıştır (Hannafin vd., 1997). Yapılandırmacı öğrenme kuramı, öğrenme sürecinde öğrencilerin aktif rol almasına vurgu yaptığı için genellikle “öğrenci merkezli” öğretim yaklaşımı olarak tanımlanmıştır (Elen vd., 2007). ÖMÖ yaklaşımı, eğitimi yaşama hazırlık olarak değil yaşamın kendisi olarak kabul etmesi, uygulamaya ağırlık vermesi, eğitimde doğal disiplini öngörmesi ve sınav durumlarında ezberi reddetmesinden dolayı felsefi akımlardan pragmatizmi, eğitim felsefelerinden ilerlemecilik ve yeniden kurmacılığı esas almaktadır. Bu iki felsefe; demokratik ve sosyal yaşamı geliştirmek, toplumu yeniden yapılandırmak ve geliştirmek, değişim ve sosyal reform amaçları açısından eğitimi esas alır. Bu felsefi akımlara göre öğretmen de; problem çözme ve bilimsel araştırmalarda yol gösterici (rehber), değişim ve reformların temsilcisi, araştırma yöneticisi ve proje başkanıdır.

Kanıtlar: Dersin Program Öğrenme Çıktıları

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Yüksekokulumuzda öğrencilerin başarılı olma kriterleri incelenip, kriterler doğrultusunda mezun hakkı verilmektedir. Derslere devam durumu da göz önünde bulundurularak, öğrencilerin derse katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda her ders için arasınay, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavları dersin öğretim elemanı tarafından önceden OBİS' e tanımlanıp düzenlenmektedir. Kriterler sağlandığı neticesinde de öğrencilerin belirtilen derisi başarılı bir şekilde tamamladığı belirlenmektedir.

Kanıtlar: Ders Devam Çizelgeleri

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Yüksekokulumuzdaki programlara ait öğrenci kontenjanları her yıl Rektörlüğe bildirilmektedir. Öğrenci alımları her yıl ÖSYM tarafından yapılan sınav takvimine göre öğrencilerin almış oldukları puan ve yaptıkları tercih sıralamalarına göre olmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimle, öğrencilerin üniversiteyi tanınması, ders seçimlerini öğrenmesi ve staj eğitimi hakkında bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar: Oryantasyon Eğitimi

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kriterleri kapsamında uygulanmaktadır.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar: Sanal kampüs

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizde uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi her bölümde görev alan öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dahilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler elektronik posta yazarak veya ofis telefonlarından öğretim elemanları ile görüşerek randevu alabilmektedir. Öte yandan Üniversitemizde uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sisteminin bir başka boyutunu da öğrenci dekanlığı oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin kampüs hayatına alışmalarını kolaylaştırmak, üniversite

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*



hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermeleri, aidiyet hissetmeleri ve memnuniyet hislerinin geliştirilmesi için, Üniversite Senatosunun 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Genel Sekreterliğe bağlı Öğrenci Dekanlığı çalışmalarına devam etmektedir. Öğrenci Dekanlığı'nın amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da üniversitemiz mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak da dekanlığın amaçları arasında yer almaktadır.

### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Bilim ve teknolojiyi şehrin merkezinde eğitim ile buluşturma vizyonu ile kurulan Maslak 1453 NeoTech Kampüs'te öğrencilere NeoEdu 4.0 eğitim modeline uygun olarak teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflenmektedir. Toplam olarak 100,552 m2 kapalı ve 1000 m2 açık alana sahip Maslak 1453 NeoTech Kampüs'te bulunan birimler ve kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

- **Derslik Kapasiteleri:** Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.
- **Kütüphane:** Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 1200 m2) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.
- **Toplantı ve konferans alanları:** Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 2565,3 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.
- **Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları:** Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.
- **Bilgisayar Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.
- **Sanat Tasarım Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.
- **NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi:** NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve üniversite içi proje kültürünün artırılmasını hedefleyen Proje Ofisi'nden oluşan 360°'lik bir İnovasyon

#### ***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.*

Merkezi'dir. NishNova Girişimcilik Ofisi, öğrencilerin işe dönüşebilecek fikirlerinin geliştirilebilmesi için gerekli kaynakların sunulduğu Maslak 1453 NeoTech Kampüs'ü içinde yer alan ortak çalışma alanından oluşan erken aşama kuluçka merkezidir.

- Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772,45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemiz ayrıca engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir. Üniversitemiz 2020 yılında Engelsiz Bayrak ödüllerine başvuruda bulunarak üç alanda engelsiz üniversite bayrak ödülü almıştır.

Kanıtlar: <https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-koordinatordugu-368518>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Üniversitemizde, aktif olarak faaliyet gösteren 59 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, topluluklarda etkinliklere katılması ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde bulunması için teşvik 18/28 edilmektedir. Nitekim 2018-2019 akademik yılıyla karşılaştırıldığında, etkinlik sayısının geçmiş döneme oranla arttığı, pandemi dönemi ile beraber etkinlikler sanal ortamda yapılmaya devam etmektedir. Etkinlikler öğrenciler tarafından da ilgi görmekte; katılım oranı her akademik yılda artmaktadır. Kulüplerin gerçekleştirdiği etkinlikler, Üniversitemiz stratejik planı, vizyon ve misyonuyla da uyum göstermektedir. Kulüplerin faaliyet alanları ve etkinliklerin içeriğine bakıldığında, öğrencilere kültürel derinlik ve disiplinler arası bakış kazandıracak, bilim kültür, sanat alanlarında panel/seminerler; kariyer planlamalarında onlara rehber olabilecek konukların ağırlandığı söyleşiler sektörel ilişkilerin güçlendirilmesine katkı sağlayan teknik geziler; mezunlarımızın kazanması beklenen girişimcilik yetkinliğini geliştirecek etkinlikler, geleceğin mesleklerine hazırlamak, yeni nesil iş ortamlarına uyumlarını kolaylaştırmak için yapay zeka, nesnelerin interneti, dijital dönüşüm gibi konferansların yer aldığı görülmektedir. Bu etkinliklerin yansısı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliği gibi hak temelli yaklaşımları konu alan faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri de çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplulukların kültür sanat ve eğlence amaçlı faaliyetleri arasında da, sahne performansları, müzik dinletileri, imza günleri ve e-por turnuvaları sayılabilir. Öğrenciler, her

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

akademik yılda, Rektör ve Rektör Yardımcılarıyla toplantılar aracılığıyla bir araya gelerek, karşılıklı görüş alışverişinde bulunmakta ve taleplerini üst yönetime iletebilmektedir.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili usul ve esaslara uygun olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz kendi kadro ve kaynakları ile karşılanamayan veya özel uzmanlık ve bilgi isteyen derslerin verilmesi için, başka üniversitelerden YÖK Kanunu'nun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi görevlendirilmesi ile ders saat ücretli öğretim elemanları temin edilmektedir. Öğretim elemanları, bölüm başkanları tarafından, Dekan ve Yüksekokul/Enstitü Müdürlerine önerilmektedir. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilen öğretim üyesi için resmi talep yazıları hazırlanmaktadır. Ayrıca ders görevlendirmelerinde her birimde görev yapan öğretim elemanlarının verebileceği dersler konusundaki beyanları ve öz geçmişleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanı ders eşleştirmelerinde kullanılacak bilgi havuzuna ilişkin otomasyon sistemi oluşturulması çalışmaları ise devam etmektedir. Öte yandan, her dönem sonunda öğrenci memnuniyeti anketi yapılarak öğrencilerin akademisyenlerin eğitim performansları hakkındaki geri bildirimleri değerlendirilerek bir sonraki dönemin planlaması yapılmaktadır. Ayrıca her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan olağan denetimlerde öğretim elemanları ve verdikleri derslere ilişkin bilgi ve belgeler incelenip onaylanmaktadır. Üniversitemizde her yıl yılda üç defa Akademik Teşvik Yönergesi bağlamında Akademik çalışmalar değerlendirilmekte ve maddi olarak ödüllendirilmektedir. Yılın en başarılı bilim insanları ayrıca bir tören eşliğinde ödüllendirilmektedir. Tüm üniversitelere örnek teşkil edebilecek akademik performans değerlendirme yönergemiz devreye alınmıştır.

##### **B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### **B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar: nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi.pdf

##### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir kurum olmak amacıyla araştırma faaliyetlerini yönlendirmektedir.

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar: Bilimsel Projeler Koordinasyon Birimi

\_\_\_\_\_ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	_____ Yılı						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

<b>TOPLAM</b>							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

---

---

---

---

---

---

---

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzdaki personelden 11 tanesi doktora eğitimini tamamlamış, 32 tanesi ise eğitimine devam etmektedir. Personelimizin doktora uzmanlıkları okulumuzdaki programlarla ilişkilidir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetlere katılımlarına destek planlanmaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: <https://tto.nisantasi.edu.tr/sayfa/neler-yapiyoruz-745569>

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar: <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin akademik performansı, bir önceki yılın 1 Haziran tarihi ile içinde bulunulan yılın 31 Mayıs tarihleri arasındaki dönem için değerlendirilir. Akademik personelin Akademik Performans Puanı (APP), akademik personelin

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

dijital ortamda Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Sistemine girdiği onaylanmış bilgi/belgelere göre hesaplanır. Akademik Performans Değerlendirme Formu, Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Kriterleri'ne göre doldurulur. Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin belirtilen minimum yükümlülükleri yerine getirmeleri esastır. Akademik personelin Akademik Başarı Endeksi (ABE) hesaplanır. Akademik personelin başarı durumu, sınıflandırma ve başarı kategorilerine göre belirlenir.

Kanıtlar; <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

\_\_\_\_ Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B

\*A - Ulusal  
\*\*B – Uluslararası

\_\_\_\_ Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

--	--	--	--	--	--	--

\*A - Ulusal

\*\*B – Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Ülkemizin temel sorunlarına çözüm üretebilecek faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: [https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K\\_PLANV5.pdf](https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdf)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar: [https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K\\_PLANV5.pdf](https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdf)

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimimiz, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Toplumsal sorunlara farkındalık yaratıp çözüm üretip ve toplumsal sorunların çözümlerine olan katkısını artırmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin toplumsal sorunlara çözüm getirme faaliyet ve çabaları desteklenmektedir. Üniversite öğrencilerimiz ile idari ve akademik personelin toplum sağlığı alanındaki ilgilerinin artırılması teşvik edilmektedir ve öğrencilerimizin sosyal sorumluluk proje yapma içgüdülerinin ve cesaretlerinin destekleyerek, sosyal sorumluluk proje yapma kültürlerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Kanıtlar: [https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K\\_PLANV5.pdf](https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdf)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitemize Kalite Yönetim Sistemi standardının gerekliliklerine uygun olarak kalite yönetim sistemini oluşturmuş, doküman etmiş, uygulamış ve sistemin etkinliğini arttırmak için sürekli iyileştirecektir. Kalite yönetim sistemi kapsamında Üniversitemiz faaliyetlerinde ortaya çıkan gerekli tüm süreçler belirlenmiş ve Üniversitemiz organizasyonu içerisinde uygulamaya konulmuştur. Bu süreçlerin sıralanışı, birbirleri ile olan etkileşimi belirlenmiş ve etkin olarak işlemeleri için gerekli yöntem ve kriterler belirlenmiştir. Süreçler için gerekli kaynak ve bilgi hazır bulunmakta, süreçler izlenmekte, yönetilmekte ve analiz edilmektedir. Planlanan hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

*Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmektedir.*



yapılmaktadır. Üniversitemizde dış paydaşların (Aday öğrenciler, diğer çalışanlar, profesyoneller, işbirliği içinde olunan özel ve kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, meslek birlikleri, anlaşmalı olduğumuz üniversiteler, bakanlıklar, odalar, kamu kurum ve kuruluşlar, dernekler, vakıflar, mezunlar vb.) katılım ve katkısının azami düzeye çıkarılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizde İç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri gerçekleştirilmektedir.

### **Birimin Güçlü Yönleri**

1. Akademik ve idari personelimizin genç ve dinamik olması, yeniliklere açık olması.
2. Akademik personelin çoğunluğu doktora eğitimine devam etmektedir
3. Ayrıca, kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması; personelin paylaşımcı ve özverili olması diğer önemli güçlü yönler arasındadır
4. Nitelikli, dinamik, özverili ve uzman öğretim elemanlarının olması
5. Nitelikli, dinamik, özverili ve uzman, idari personelin olması
6. Personelin sorun çözme kabiliyetinin yüksek olması
7. Personelin iş akış takvimine uymada gösterdiği titizlik; bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterli kullanılması
8. Üniversitemiz uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi mevcut alt yapı sisteminin yeterli olması ve ders ile sınav programlarının rahatlıkla sistem üzerinden yürütülebilmesi
9. Personelin eğitim, kurs, kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
10. Müdürlüğümüzde yaratıcılığın ön planda tutulması; gelişime ve değişikliklere açık olunması; personelin bilgi düzeyinin yüksekliği; mevcut iş disiplinine sahip ve özverili olunması
11. Üniversite yerleşim yapısının birleşik olmasının birimler arasındaki etkileşimi geliştirmesi
12. Ders müfredatlarının dinamik olması

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

1. Çalışma alanının yetersizliği ve personel sayısına göre yeterli odanın bulunmaması
2. Disiplinler arası çalışmaların yetersizliği
3. Programlarda yeterli sayıda nitelikli profesör ve doçent öğretim üyesinin olmaması
4. İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması
5. İvedilik gerektiren işlerde bürokratik engellerin söz konusu olması

### ***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.