

İSTANBUL  
NİŞANTAŞI  
UNIVERSITY  
NEW

**BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU(BİDR) HAZIRLAMA  
KILAVUZU**



## **ÖZET**

### **AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

### **A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **A.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

- A.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- A.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- A.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- A.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- A.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- A.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### **A.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

- A.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- A.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- A.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- A.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

#### **A.3. Öğretim Kadrosu**

- A.3.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- A.3.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- A.3.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

### **B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

- B.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
- B.1.2. İç ve Dış Kaynaklar
- B.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

#### **B.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

- B.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- B.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

#### **B.3. Araştırma Performansı**

- B.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- B.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022-2023 Eğitim Yılı) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlamaları istenecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.  
İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

## ÖZET

Pilotaj Bölümümüz 30 Mart 2021 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından **Onaylı Eğitim Organizasyonu** olarak yetkilendirilmiştir (Yetki belgesi No: TR.ATO.060). Onaylı Eğitim Organizasyonu, Pilot lisansı alınmasına esas oluşturan teorik bilgi ve uçuş eğitimini verebilecek ve SHGM tarafından onaylanmış eğitim kuruluşunu ifade eder.

Pilotaj Bölümüne girmeye hak kazanan öğrencilerimiz, **geleceğimizin pilotları**, Üniversitemize kayıt yaptırdıkları andan itibaren konusunda uzman eğitim kadromuz ve yöneticilerimiz tarafından program hakkında bilgilendirilip eğitim süreleri boyunca da yakinen takip edilirler. Teorik ve uygulamalı uçuş eğitimlerini kapsayan pilotaj programında bu takip gerçekten çok önemli olup, ulusal ve uluslararası mevzuatlara göre uyulması gereken tüm esaslar SHGM tarafından onaylanmıştır.

Bölümümüzün eğitim dili İngilizce olup ilk yıl öğrencilerimize İngilizce Hazırlık eğitimi sunulmaktadır. Bununla birlikte eğer öğrencilerimiz, üniversiteye kayıtları akabinde yapılacak olan hazırlık muafiyet sınavında başarılı olurlarsa, bu İngilizce hazırlık sınıfından muaf tutulurlar ve doğrudan bölüm derslerine başlayabilirler.

Pilotaj Lisans Programımız 8 dönemden oluşmaktadır:

İlk 2 dönem havacılık ve mühendislik alanının temel dersleri okutulur. 3. dönemde ise Hususi Pilot Lisansı (PPL) için gerekli olan teorik dersler verilir. Bu dönemin sonunda öğrenciler SHGM tarafından düzenlenen sınava girerler ve başarılı olanlar PPL uçuşlarına başlayabilecekleri 4. döneme geçmiş olurlar. PPL uçuşlarının yapılacağı 4. dönem, anlaşmalı olduğumuz Uçuş Okulu'nda geçer ve bu aşamada öğrencilerimiz SHGM tarafından belirtilen minimum 45 saatlik uçuşlarını tamamlayarak PPL lisansını almaya hazır hale gelirler. Devamında, SHGM tarafından yapılacak kontrol uçuşunda başarılı olan öğrencilerimiz Hususi Pilot Lisansı (PPL) almaya hak kazanırlar. PPL lisansını alan öğrencilerimiz, 5. ve 6. dönemlerde Havayolu Nakliye Pilotu Lisansı (ATPL) alabilmek için Üniversitemizde teorik derslerini almaya devam ederler. SHGM'ye göre, ATPL lisansı alabilmek için gerekli olan minimum 650 saatlik süreç dengeli bir şekilde 5. ve 6. döneme yayılır. 6. dönemin sonunda, öğrenciler SHGM tarafından düzenlenen ATPL sınavlarına girerler ve başarılı olmaları halinde ATPL uçuşlarına başlayabilmek için 7.ve 8. döneme geçmiş olurlar. 7. ve 8. dönemlerde öğrenciler, ATPL için gerekli olan uçuşlarını yine anlaşmalı Uçuş okulunda tamamlarlar. Aynı şekilde bu dönemlerde de öğrencilerimize mesleki bilgi ve farkındalıklarını artıracak, onları mezun olduklarında bir adım öne taşıyacak konularda seçmeli dersler verilir. Bu dönemin sonunda uçuşlarını tamamlayan öğrencilerimiz SHGM tarafından yapılacak sınavda başarılı olmaları halinde ATPL lisansını da almış olarak Üniversitemizden mezun olurlar.

Dr. Öğretim Üyesi Hatice Arzu İnan

## BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğretim Üyesi Hatice Arzu İnan		haticearzu.inan@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			

### 2. Tarihsel Gelişim

#### 4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### Misyon

Havacılık eğitiminde insana ve çevreye duyarlı, sivil havacılık faaliyetlerinin sürdürülebilir gelişimini sağlayacak altyapıyı oluşturmak üzere ulusal ve uluslararası işbirliği içerisinde güvenilir, etkin, Öğretim elemanı ve öğrenci etkileşimini sağlayan; araştırmacı, katılımcı ve paylaşımcı bir Yüksekokul olarak; öz değerlerine saygılı, akılcı, sorgulayan, düşünen, üreten, çevreye duyarlı, bireyler yetiştirmektedir.

##### Vizyon

Evrensel düzeyde eğitim, öğretim ve araştırmalarla; bilgi üretmek, bilgiyi paylaşmak ve kullanmak suretiyle; Havacılık sektöründe çalışan insanların yaşam refahını ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, ülkemizde Havacılık Eğitimi veren okullar arasında lider ve öncü olmaktır.

##### Temel Değerler

- Evrensellik
- İnsan Odaklılık
- Yaratıcılık
- Girişimcilik
- Güvenilirlik

##### Amaç ve Hedefler

Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak Uluslararası nitelikte havacılık eğitim kurumu olarak saygın konuma ulaşmak ana hedefimizdir. Başarı çizgimizi; tüm dallarda eğitim kalitemiz, bilimsel araştırma önceliklerimiz, sertifikasyonda kusursuzluk ve takiben uluslararası geçerlilik, uluslararasılaşma, öğrenci memnuniyeti, medya ve yeni medya aracılığında tüm paydaşlarımızla ve toplumumuzla etkin iletişim üzerinde belirledik.

## **A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **A.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **A.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak-program, şekil, içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato’da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti’ne iletilir. Mütevelli Heyeti’nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti’nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu’na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur.

#### **A.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Üniversitemizde öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmak, farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek ve onların günümüz teknolojilerine yatkınlıklarını geliştirmek amacıyla müfredatlar da seçmeli ders havuzları oluşturulmakta ve danışmanları vasıtasıyla ilgi alanlarına göre bu derslere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.

#### **A.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu**

Üniversitemiz, Bologna Süreci’ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu ’nu temel alarak hazırlamıştır. Üniversitemizde ilgili birimin akademik kurulu tarafından TYYÇ (Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi), ulusal alan yeterlilikleri ve öncelikle programın amaçları, hedefleri ve bu kapsamda, program çıktıları belirlenir.

#### **A.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizin ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi olarak; Bologna Süreci’nin Türkiye’de uygulanması aşamasında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmektedir. Üniversitemiz, Bologna Süreci’ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu ’nu temel alarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS’ler hazırlanmaktadır. Ayrıca AKTS’ler Bologna süreci kriterlerine göre belirlendiğinden uluslararası hareketlilik programlarına uyum göstermektedir.

#### **A.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

---

---

---

---

---

#### **A.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

---

---

---

---

---

## **A.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **A.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Üniversitemizde öğrenci kabullerine yönelik açık kıstaslar bulunmakta, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulama konusunda azami gayret gösterilmektedir.

#### **• Üniversitemizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kıstaslar aşağıdaki gibidir:**

Üniversitemiz merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine, lisansüstü programlarına öğrenci kabulü ise Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmektedir. Söz konusu yönetmeliklerde belirtilen şartlar kurum internet sitesinde de şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitemize öğrenciler; merkezi yerleştirme dışında YÖS, lisansüstü kayıtları ve kurumlar arası yatay geçiş yolu ile yerleştirilmektedir. Üniversitemize, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiştir. Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

#### **Üniversitemizde, YÖS ve yatay geçişe ilişkin kurallar aşağıdaki gibidir;**

##### **Yatay Geçiş ile öğrenci alımı**

Üniversitemizin internet sayfasına Yatay Geçiş duyuruları eklenerek başvuru tarihleri ilan edilmekte; Belirtilen tarihlerde öğrencilerin başvuruları şahsen alınmakta; Başvurular aşağıda belirtilen evraklar ile yatay geçiş ekibi tarafından teslim alınmakta;

##### **ÖSYM Sonuç Belgesi**

- Öğrenci Belgesi
- Not Durum Belgesi
- Ders İçerikleri
- Kimlik fotokopisi
- Lise Diploma Fotokopisi
- EK Madde-1 ile gelen öğrencilerden daha önce ek madde ile geçiş yapmadığına dair belge
- Fotoğraf

Öğrencinin muafiyet durumu ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve muaf olunacak dersler ve intibak sınıfı belirlenmekte; Sonuç öğrenciye bildirilmektedir. Öğrencinin kabul etmesi durumunda kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

##### **Yabancı Öğrenci alımı süreci (YÖS)**

- Üniversitemizin internet sayfasından belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.
- Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri yüklemesi gerekmektedir.
- Öğrencinin Lise Diploma örneği
- Not Durum Belgesi Örneği
- Pasaport Fotokopisi
- Denklik Belgesi (varsa)
- Dil Belgesi (varsa)

• Üniversitemiz tarafından yapılan online başvurular değerlendirilir.

• Uygunluk verildiği takdirde üniversitemizden öğrencinin e-posta adresine ön kabul belgesi gönderilir.

• Öğrenci bu durumu kabul ettiğini beyan eder ise kabul mektubu gönderilir.

• Öğrenci kabul mektubu ile belirtilen kayıt tarihleri içerisinde üniversitemize online başvuruda ekleme yaptığı belgelerin asılları ile kayıt işlemlerini yapar.

##### **Erasmus+ Programı ile öğrenci alımı:**

• İkili anlaşma yapmış olduğumuz kurumlardan Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci bilgileri



gönderilir.

·İkili anlaşma yaptığımız Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda öğrenciler ile iletişime geçilmektedir.

·Öğrenciler Üniversitemizin internet sayfasına yönlendirilerek belirtilen tarihlerde online başvuru alınır. ·Başvuruda istenen aşağıdaki belgeler yüklenir.

- Not Durum Belgesi  
Learning Agreement (burada alacağı dersleri gösterir belge)
- Seyahat Sağlık sigortası  
Pasaport fotokopisi

Başvurusunu tamamlayan öğrencilerimize e-posta ile kabul mektubu gönderilmektedir.

• **İşlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin kayıt işlemleri ve ders atamaları yapılır.**

Üniversitemiz küresel düzeyde bir üniversite olma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci temini, Erasmus+ Programı ve uluslararası ikili anlaşma gibi faaliyetleri yürütmektedir. Uluslararası Ofis'in misyonu; çok kültürlü bir ortamda ve küresel ekonomide rekabet edilebilecek bireyler yetiştirmek, Üniversitemizin akademik iş birliklerini arttırıp küresel çapta bir üniversite olmasını sağlamak, Türk eğitim sisteminin dünya üzerinde daha iyi tanınması için çalışmalar yapmak, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası ortamda akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını teşvik etmektir. Üniversitemizin 31'den fazla ülkede, 100'ü aşkın kurum ile ikili anlaşma bulunmaktadır. Üniversitemizde toplamda 71 ülkeden 1900'ün üzerinde uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, üniversitemizde öğrenciler ile birlikte eğitim alma, farklı kültürlerle tanışma, farklı kültürleri deneyimleme imkanına sahiptir.

#### **A.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Müfredatta yer alan dersler için ölçme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, proje tabanlı eğitim yaklaşımına uygun bir biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

#### **A.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **A.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **A.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **A.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Kütüphane.docx
- Sanal Kampüs anket Sorusu.pdf
- ogrenci\_el\_kitabi\_2021.pdf

#### **A.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Olgunluk Düzeyi:İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- ogrenci-danismanlik-yonergesi-1006590561.pdf
- Danışmanlık İş Akışı.docx
- NishCoaching Mentör Kılavuzu-v2.pdf
- NishCoaching Öğrenci-v5.pdf
- Öğrenci Anketi akadmeik danışmanlık soruları.pdf
- IMG\_4812.PNG
- IMG\_4813.PNG
- IMG\_4815.PNG

#### **A.3.3 Tesis ve Altyapılar**

#### **A.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **A.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Olgunluk Düzeyi:İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Sağlık, Kültür ve Spor Daire Baş.pptx](#)

#### **A.4. Öğretim Kadrosu**

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili usul ve esaslara uygun olarak yapılmaktadır.

Üniversitemiz kendi kadro ve kaynakları ile karşılanamayan veya özel uzmanlık ve bilgi isteyen derslerin verilmesi için, başka üniversitelerden YÖK Kanunu'nun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi görevlendirilmesi ile ders saat ücretli öğretim elemanları temin edilmektedir.

Öğretim elemanları, bölüm başkanları tarafından, Dekan ve Yüksekokul/Enstitü Müdürlerine önerilmektedir. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilen öğretim üyesi için resmi talep yazıları hazırlanmaktadır. Ayrıca ders görevlendirmelerinde her birimde görev yapan öğretim elemanlarının verebileceği dersler konusundaki beyanları ve öz geçmişleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanı ders eşleştirmelerinde kullanılacak bilgi havuzuna ilişkin otomasyon sistemi oluşturulması çalışmaları ise devam etmektedir. Öte yandan, her dönem sonunda öğrenci memnuniyeti anketi yapılarak öğrencilerin akademisyenlerin eğitim performansları hakkındaki geri bildirimleri değerlendirilerek bir sonraki dönemin planlaması yapılmaktadır. Ayrıca her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan olağan denetimlerde öğretim elemanları ve verdikleri derslere ilişkin bilgi ve belgeler incelenip onaylanmaktadır.

Üniversitemizde her yıl yılda üç defa Akademik Teşvik Yönergesi bağlamında Akademik çalışmalar değerlendirilmekte ve maddi olarak ödüllendirilmektedir. Yılın en başarılı bilim insanları ayrıca bir tören eşliğinde ödüllendirilmektedir.

Tüm üniversitelere örnek teşkil edebilecek akademik performans değerlendirme yönergemiz devreye alınmıştır.

#### **A.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **A.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi.pdf](#)

#### **A.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf](#)

[Akademisyen Teşvik ve Ödüllendirme.docx](#)

### **B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Sivil Havacılık Yüksekokulu araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir kurum olmak amacıyla araştırma faaliyetlerini yönlendirmektedir.

##### **B.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### **B.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

##### **B.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

---

---

---

---

---

---

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

##### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzdaki personelden 2 tanesi doktora eğitimini tamamlamış, 2 tanesi ise yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. Personelimizin doktora uzmanlıkları okulumuzdaki programlarla ilişkilidir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetlere katılımlarına destek planlanmaktadır.

##### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: <https://tto.nisantasi.edu.tr/sayfa/neler-yapiyoruz-745569>

#### **C.3. Araştırma Performansı**

##### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**



profesyoneller, işbirliği içinde olunan özel ve kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, meslek birlikleri, anlaşmalı olduğumuz üniversiteler, bakanlıklar, odalar, kamu kurum ve kuruluşlar, dernekler, vakıflar, mezunlar vb.) katılım ve katkısının azami düzeye çıkarılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizde İç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri gerçekleştirilmektedir.

### **Birimin Güçlü Yönleri**

1. Akademik ve idari personelimizin genç ve dinamik olması, yeniliklere açık olması.
2. Akademik personelin çoğunluğu doktora eğitime devam etmektedir
3. Ayrıca, kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması; personelin paylaşımcı ve özverili olması diğer önemli güçlü yönler arasındadır
4. Nitelikli, dinamik, özverili ve uzman öğretim elemanlarının olması
5. Nitelikli, dinamik, özverili ve uzman, idari personelin olması
6. Personelin sorun çözme kabiliyetinin yüksek olması
7. Personelin iş akış takvimine uymada gösterdiği titizlik; bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterli kullanılması
8. Üniversitemiz uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi mevcut alt yapı sisteminin yeterli olması ve ders ile sınav programlarının rahatlıkla sistem üzerinden yürütülebilmesi
9. Personelin eğitim, kurs, kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
10. Müdürlüğümüzde yaratıcılığın ön planda tutulması; gelişime ve değişikliklere açık olunması; personelin bilgi düzeyinin yüksekliği; mevcut iş disiplinine sahip ve özverili olunması
11. Üniversite yerleşim yapısının birleşik olmasının birimler arasındaki etkileşimi geliştirmesi
12. Ders müfredatlarının dinamik olması

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

1. Çalışma alanının yetersizliği ve personel sayısına göre yeterli odanın bulunmaması
2. Disiplinler arası çalışmaların yetersizliği
3. Programlarda yeterli sayıda nitelikli profesör ve doçent öğretim üyesinin olmaması
4. İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması
5. İvedilik gerektiren işlerde bürokratik engellerin söz konusu olması

## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU**

Birim İç Değerlendirme Raporu İstanbul Nişantaşı Üniversitesi akademik birimlerinin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı İstanbul Nişantaşı Üniversitesindeki akademik birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktır. Hazırlanan bu kılavuzla da birimlere iç değerlendirme raporlarını yazarken yardımcı olmak amaçlanmıştır.

BİDR’de biriminizin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir.

Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) İç/Dış Kalite Güvence sistemleri için belirlediği başlık, ölçüt ve alt ölçütlerinin akademik birimler tarafından sürekli iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu başlıkları YÖKAK şu şekilde oluşturmuştur:

- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite
- ✓ Eğitim ve Öğretim
- ✓ Araştırma ve Geliştirme
- ✓ Toplumsal Katkı

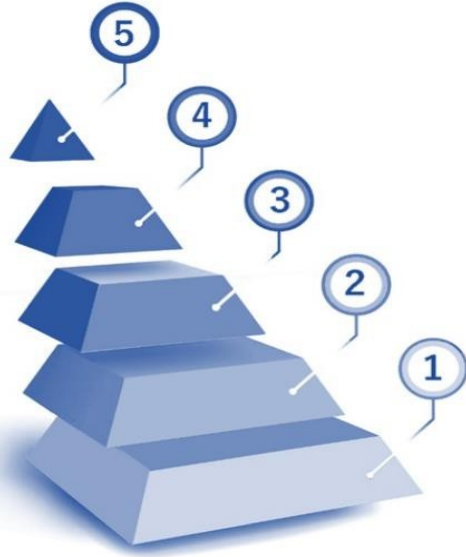
Belirtilen bu dört başlığın ölçüt ve alt ölçütleri ile bu alt ölçütlere ilişkin olarak sunulacak kanıtlar kılavuzun ilerleyen bölümlerinde belirtilecektir. Akademik birimler belirtilecek olan alt ölçütleri YÖKAK'ın belirlediği ve Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün basamaklarından oluşturulan Şekil 1'de gösterilen dereceli değerlendirme anahtarına göre puanlayacaklardır.

Belirtilen dereceli değerlendirme anahtarına göre eğer alt ölçüte yönelik biriminizde herhangi bir çalışma yoksa 1, sadece planlama yapılmış ama uygulamaya geçilmemişse 2, planlama yapılmış ve uygulamalar yaygın bir şekilde gerçekleştirilmiş ancak sonuçlar kontrol edilmemiş ve gerekli önlemler alınmamışsa 3, çalışmalar planlanmış, planlanan çalışmalar uygulanmış, sonuçlar kontrol edilmiş ve kazanımların korunması için gerekli önlemler alınmışsa 4, uygulama standart bir hale getirilmiş ve sistematik bir şekilde iyileştirilmekteyse 5 puan olarak ilgili alt ölçüt puanlanmalıdır. Ayrıca, bu değerlendirme aracı kullanılırken aşağıdaki hususlara dikkat etmek gerekmektedir:

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir. Yani eğer bir çalışma planlanmamış ancak uygulanmaya başlamışsa bu alt ölçüt 3 olarak puanlanamaz. Planlama olmadığı için çalışma 1 olarak puanlanmalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
  - ✓ Uygulamaların birimin geneline yayılmış olması,
  - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,
  - ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
  - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;

- ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
- ✓ Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
- ✓ Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir birim ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).

Birim İç Değerlendirme Raporlarında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık olan yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bu başlıklar altındaki ölçüt ve alt ölçütler ile bu alt ölçütlere kanıt olabilecek belgeler aşağıda sunulmuştur.



#### Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

#### Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

#### Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. BİDR’de Kullanılacak Dereceli Değerlendirme Anahtarı



## BİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	<b>Times New Roman, 14 pt., kalın</b> (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	<b>Times New Roman, 12 pt., kalın.</b> (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.</li><li>2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.</li><li>3. Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyini yazınız.  <b>Örneğin;</b>  [4]A.3.1.1.kanıtın_adı ↳ 4 olgunluk düzeyini ifade eder  [2][3]A.3.1.1.kanıtın_adı ↳ 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder</li><li>4. Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.  <b>Örneğin;</b>  [3]A.3.1.1.kanıtın_adı ↳ kanıt sayısı ↳ ilgili alt ölçüt ↳ olgunluk düzeyi</li></ol>

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

## Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütü ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3)kanıtın\_adı”
- Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısını (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır.

**Örneğin;** B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için 2 olgunluk düzeyi verdiyseniz ve bu alt ölçüt için ikinci kanıtınızsa kanıt başlığı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

(2)B.3.4.2.kanıtın\_adı

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li><li>● Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li><li>● Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)</li><li>● Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li><li>● Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li><li>● Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar</li><li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve</li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- Tüm Akademik Birimler

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b>  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li><li>● İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>● Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb</li><li>● Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve</li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

	<p>uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm Akademik Birimler</li></ul>
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları</li><li>● Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li><li>● Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li><li>● Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- Tüm Akademik Birimler

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li><li>● Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li><li>● İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li><li>● Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li><li>● Diploma Eki</li><li>● Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar</li><li>● AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)</li><li>● İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li><li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına</li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

		ilişkin kanıtlar				
		B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
B.1.	Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li><li>● Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li><li>● Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li><li>● Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li><li>● Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li><li>● Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li><li>● Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</li><li>● Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar</li><li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul> <b>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Tüm Akademik Birimler</li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

(müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>● İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler</li><li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul> <p><b>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Tüm Akademik Birimler</li></ul>
---	--

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları</li><li>● Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li><li>● Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li><li>● Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li><li>● Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li></ul>				



# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sınav güvenliği mekanizmaları</li><li>● İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li><li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p> <p><b>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Tüm Akademik Birimler</li></ul>
---	--

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

<b>B.2. Programların Yürütülmesi</b> (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li><li>● Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li><li>● Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i></li><li>● <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i></li><li>● <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> <p><b>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Tüm Akademik Birimler</b></li></ul>
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b>  Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri,	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i></li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i></li><li>● <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i></li><li>● <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i></li><li>● <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p> <p><b>KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Tüm Akademik Birimler</b></li></ul>
--	---

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b>  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı</i></li></ul>				

# 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

süreçler ve mevcut uygulamalar

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- Tüm Akademik Birimler

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b>  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li></ul>				

## 2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER**

- Tüm Akademik Birimler