

Sayı : E-53822972-060-26806
Konu : Kurum İç Değerlendirme Raporu
(KİDR)hk.

02.02.2024

Dağıtım Yerlerine

Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tamamlanması istenen 2023 Kurum İç Değerlendirme (Öz Değerlendirme) Raporu hazırlıkları kapsamında;
Üniversitemizde bölüm bazlı 2022-2023 eğitim-öğretim yılını dikkate alarak BİDR (Bölüm İç Değerlendirme Raporu) çalışmasının yapılması gerekmektedir.
Rapor hazırlığı için yapılması gerekenler ekte yer alan **Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'nda** belirtilmiştir.

Bu kapsamda anılan eğitim-öğretim yılına ait bölüm bazlı BİDR'lerin kanıtları ile 01/03/2024 akşamınakadar tamamlanması için gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. İlhami
ÇOLAKRektör
V.

Ek:
Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu (28 Sayfa)

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakültesi
Dekanlığına Tıp Fakültesi
Dekanlığına
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler
Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Dekanlığına Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Sanat Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna
Sivil Havacılık Yüksekokulu

Müdürlüğüne
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
MüdürlüğüneMeslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek
YüksekokulunaKonservatuvar
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/nisantasi-universitesi-ebys>

Adres:Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, No: 1v ve
No:1y Bina Kodu: 34481742, 34398 Sarıyer/İstanbul
Telefon:(0212) 210 10 266 Faks:(0212) 565 25 281
e-Posta:info@nisantasi.edu.tr
Web:www.nisantasi.edu.tr Kep
Adresi:nisantasiuniversitesi@hs03.kep.
tr

Bilgi için: Merve ANIL

Unvanı: Uzman



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

**BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU(BİDR) HAZIRLAMA
KILAVUZU**



SAHNE SANATLARI BÖLÜMÜ BÖLÜM İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi K. Emre ÖZERDEN (Bölüm Başkanı Adı)
SAHNE SANATLARI BÖLÜMÜ

ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- Programların Tasarımı ve Onayı
- Programın Ders Dağılım Dengesi
- Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Ölçme ve değerlendirme
- Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğretim Kadrosu

- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
- İç ve Dış Kaynaklar
- Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

- Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Araştırma Performansı

- Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022-2023 Eğitim Yılı) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölgümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlamaları istenecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.
İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

ÖZET

Nişantaşı Üniversitesi Konservatuvarı, ülkemizin genç yeteneklerini sanat alanına kazandırmayı; performans sanatları alanının gelişmesine katkıda bulunan, bu alanda sorunlara çözümler üreten, yenilikçi, donanımlı, vizyoner, öncü, yaratıcı, duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip sanatçılar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Konservatuvar **Müzik** ve **Sahne Sanatları** Bölümü'den oluşmaktadır. Müzik Bölümü'nde, Klasik Batı Müziği ve Türk Müziği alanında eğitim verilmektedir. Sahne Sanatları Bölümü'nü Oyunculuk Ana Sanat Dalı oluşturmaktadır.

Konservatuvara özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Konservatuvarda 8 yarıyıllık müfredat kapsamındaki klasik eğitim sisteminin yanı sıra tiyatro oyunları, sinema ve dizi oyunculukları, atölyeler, resitaller, oda müziği grupları, koro çalışmaları, ustalık sınıfları, orkestra çalışmaları gibi konser ve etkinlikler ile bölüm öğrencilerine disiplinler arası deneyim ve kariyer planı sunulmaktadır. Üniversitemizin sunduğu olanaklar eşliğinde, deneyimli, alanında yetkin akademik kadro ve sanatçılar ile çalışma fırsatı yakalayan bölüm öğrencileri, profesyonel hayatları boyunca kendilerine eşlik edecek bir sosyal sanat ortamının içinde yer almaktadırlar.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi **Sahne Sanatları** bölümünde öğrenciler bölüm dersleriyle ve alanlarının temel pratikleriyle tanışır. Sektörün önde gelen isimleriyle etkileşim içerisinde bir öğrenim programı takip edilir. İkinci sınıfta kendi eğilimlerini ve yeteneklerini keşfederler. Üçüncü ve dördüncü sınıfta ise bu ilgi alanları doğrultusunda hem seçtikleri derslerle hem de staj olanaklarıyla birlikte belli bir alanda uzmanlaşırlar.

Bölüm Program Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi
Kerim Emre ÖZERDEN

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**1. İletişim Bilgileri**

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	K. Emre Özerden		kerimemre.ozerden@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			

2. Tarihsel Gelişim

Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanması ile yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur. Sahne Sanatları bölümü ise akademik faaliyetine 2021 yılında başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**Misyon**

Sahne ve gösteri sanatları alanında tüm dünyada ve ülkemizde tanık olduğumuz gelişme ve genişleme eğilimi, nitelikli, çağa ayak uyduran, teknolojik yenilikleri yakından takip eden, dinamik ve yaratıcı profesyonellere duyulan ihtiyacı arttırmıştır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sahne Sanatları bölümü bu ihtiyaca dönük olarak meslek etiğine bağlı, yaratıcı, donanımlı, dinamik, usta çırak ilişkisi prensibiyle profesyonel yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Hem akademik anlamda donanımlı öğretim üyeleri, hem de sektör profesyonellerini öğrencileri ile buluşturarak akademik bilgi ile sektörel deneyimi bir araya getiren yaratıcı ve dinamik bir eğitimi hedefler.

Vizyon

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sahne Sanatları bölümünde öğrenciler bölüm dersleriyle ve alanlarının temel pratikleriyle tanışır. Sektörün önde gelen isimleriyle etkileşim içerisinde bir öğrenim programı takip edilir. İkinci sınıfta kendi eğilimlerini ve yeteneklerini keşfederler. Üçüncü ve dördüncü sınıfta ise bu ilgi alanları doğrultusunda hem seçtikleri derslerle hem de staj olanaklarıyla birlikte belli bir alanda uzmanlaşırlar.

Temel Değerler

Bu alanın gerektirdiği yeterlilikte bilinç düzeyi yüksek, muhakeme yeteneği güçlü, aranan meslek insanlarını sektöre kazandırabilmek adına akademik ve pratik anlamda donanımlı eğitim çalışmalarını yürütmek.

Amaç ve Hedefler

Nişantaşı Üniversitesi Konservatuvarı, tanınmış ve üretken sanatçı ve akademisyenleriyle, teorik ve pratik bilgiyi harmanlar. Her öğrenci alanlarında gerekli kuramsal ve teknik bilgiye sahip olarak mezun olmalarını amaçlar.

Bölümümüz sanata dair konularda disiplinlerarası bilgi birikimine ve bu bilgileri alana özgü çalışmalarda kullanma becerisine sahip olan, Ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal, bilimsel, teknolojik, kültürel, toplumsal gelişmeleri takip ederek güncel gelişmeleri tamamen kavrayan ve sanatın tüm dallarıyla ilişki kurabilen, alana özgü yaratıcı ve eleştirel yaklaşıma sahip olan, uygulamalı çalışmalar tasarlayan ve yazılı, sözlü ve görsel-işitsel anlatı biçimlerini kullanarak performans üretebilen, uyumlu ve verimli ekip çalışması yürütebilen bireyler yetiştirir.

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

A.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

A.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Özgörevler öncelikle dersin syllbus'ında yer almaktadır. Derslerin nasıl verileceği, hangi konulardan oluştuğu ve yararlanılan kaynaklar, kullanılan ekip ve malzemelerin ne olduğu açıklanmaktadır. Her öğretim yılının başlangıcından itibaren özgörevlerin yerine getirilmesi için öğretim elemanlarıyla toplantılar yapılmaktadır. Syllbuslar üniversitenin web sitesinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/nisantasi_universitesi_on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi_-_web.pdf
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/kalite-el-kitab%C4%B1-v3.pdf>

A.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılım dengesi, program bölüm kadrolu öğretim elemanlarının, uzmanlık alanlarına göre ve DSÜ'lü akademisyenin ders eşleştirmesi yapılarak yürütülmektedir.

A.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

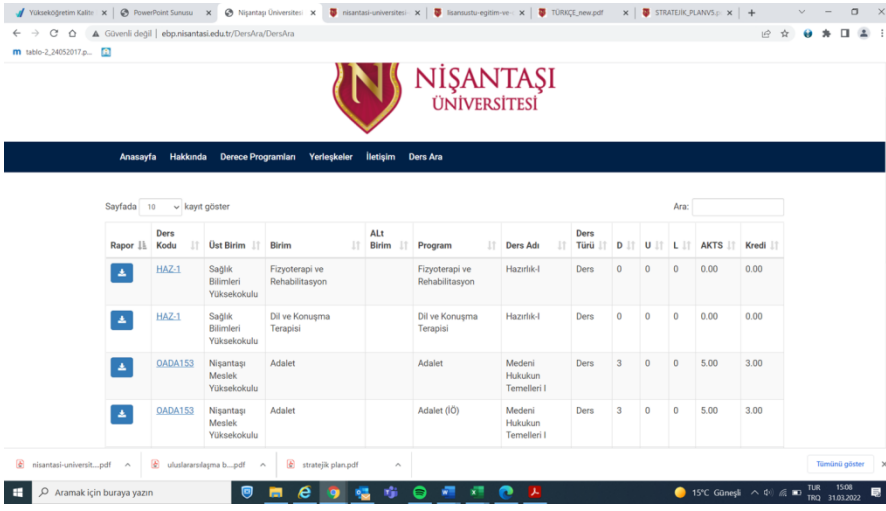
Program öğretim amaçları göz önünde bulundurularak programda yer alan derslerin oluşturulması süreci gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan dersler bu kapsamda hazırlanarak öğrencilerin alana uygun bilgi birikimine sahip olması amaçlanmaktadır.

Programın öğretim amaçlarının elde edilmesi amacıyla öğrenciler 1. ve 2. sınıfta bilgi ve becerilerini geliştirecek ders içeriklerini görmektedir. 3. ve 4. sınıfta öğrencinin aldığı uygulamaları dersler ile önceki yıllarda almış olduğu bilgi ve becerinin yetkinliğe dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. 8. yarıyılıda yer alan iş başında mesleki uygulamalar dersi öğrencinin program boyunca almış olduğu eğitimin sektör öncesinde gerekli deneyimi elde etmesini sağlamaktadır.

Program çıktıları program üretim amaçlarına uyumlu bir şekilde olduğu değerlendirilmektedir. Öğrencinin bilgi ve beceri edilmesinde oluşan çıktılar dört yıllık öğretim sonucunda öğrencinin lisans düzeyinde ilgili bölümle ilgili, iletişim ve tasarım bölümü ile ilgili kazanımları elde ettiği değerlendirilmektedir. Program çıktılarının program öğretim amaçlarına erişilmesi arasında bir uyum söz konusudur. Bu uyum sayesinde iletişim ve tasarım programında öğrenim gören öğrencilerin öğrenimleri boyunca hangi kazanımları elde ettikleri ve bu kazanımları nasıl bir şekilde gündelik hayata göre düzenledikleri ortaya çıkmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1022127165.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ortak-dersler-yonergesi-491358526.pdf>



Rapor Kodu	Ders Kodu	Üst Birim	Birim	Alt Birim	Program	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS	Kredisi
	HAZ-1	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Hazırlık-I	Ders	0	0	0	0.00	0.00
	HAZ-1	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Dil ve Konuşma Terapisi		Dil ve Konuşma Terapisi	Hazırlık-I	Ders	0	0	0	0.00	0.00
	QADA153	Nisantasi Meslek Yüksekokulu	Adalet		Adalet	Medeni Hukukun Temelleri I	Ders	3	0	0	5.00	3.00
	QADA153	Nisantasi Meslek Yüksekokulu	Adalet		Adalet (İC)	Medeni Hukukun Temelleri I	Ders	3	0	0	5.00	3.00

A.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi olarak; Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmektedir. Üniversitemiz, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu 'nu temel alarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS'ler hazırlanmaktadır. Ayrıca AKTS'ler Bologna süreci kriterlerine göre belirlendiğinden uluslararası hareketlilik programlarına uyum göstermektedir.

A.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

A.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün ve programın öz görevleri ve diğer hususlar bu yönetmelikte yer almaktadır.

-İlgili Yönetmelik

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/nisantasi_universitesi_on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi_-_web.pdf

A.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

A.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Öğretim Yöntemleri
- Anlatım
- Tartışma
- Soru-Yanıt
- Gözlem
- Alan Gezisi
- Takım/Grup Çalışması
- Gösterme
- Deney
- Uygulama - Alıştırma
- Örnek Olay İncelemesi
- Sorun/Problem Çözme
- Beyin Fırtınası

- Rapor Hazırlama ve/veya Sunma
- Proje Tasarımı/Yönetimi
- Rol Oynama/Dramatize Etme
- Öğretim Yeterlilikleri
- Üretken
- Özdeğerlerine saygılı
- Yaratıcı
- Etik Kurallara Uyuma
- Toplumsal duyarlılık
- Çevre Duyarlılığı

A.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülme yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

Öğrencilerin her bir dersten vize, final ve bütünleme sınav hakları bulunmaktadır. Vize notunun yüzde 40'ı, final notunun yüzde 60'ı toplanarak geçme notu bulunmaktadır. Bir dersten başarılı olabilmek için en az 60 puan alınması gerekir. Uygulama derslerinde ise aynı puanlama oranları göz önünde tutularak, sınavlar uygulamalı yapılabilmektedir. Detaylı bilgi için:

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1544216789.pdf>

A.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

20.07. 2022 tarihli senato karar sureti Nişantaşı Üniversitesi Konservatuvar Lisans Özel Yetenek Sınav Yönergesi'ne istinaden;

MADDE 11 (1) Sınav Yürütme Komisyonu, Konservatuvar Yönetim Kurulunun görevlendireceği biri öğretim üyesi olmak kaydıyla en az 3 öğretim elemanından oluşur. Komisyon başkanı, Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri:

- a) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak sınavı yürütmek,
- b) Sınavın yapılacağı salonları ve jürilerin çalışma mekânlarını belirlemek ve hazırlamak,
- c) Adayların sınav salonlarına alınmasından sınavın sonuçlandırılmasına kadar tüm işlemlerin düzenli yapılmasını sağlamak,
- ç) Sınava ilişkin belgeleri veya yaptığı çalışmalara ilişkin bir raporu iki gün içerisinde Konservatuvar Müdürlüğü'ne sunmak,
- d) Yapılan itirazları incelemek ve sonucu Konservatuvar Müdürlüğü'ne bildirmek.

Sınav Jürisi

MADDE 12-(1) Sınav jürisi mayıs/haziran ayları içinde Konservatuvar Yönetim Kurulunun

belirlediği öğretim elemanları arasından seçilecek en az üç (3) asıl ve bir (1) yedek üyeden oluşur.

Sınav Sorularının Hazırlanması ve Sınavın Uygulanması

MADDE 13 (1) Jüri sınavın gerektirdiği gizliliği gözeterek, sınav öncesi bir araya gelir, gereken hazırlığı yapar.

(2) Jüri toplantı mekânına görevliler dışında kimse giremez.

(3) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında uygulanması gereken kurallar konservatuvar sayfasında ilan edilecektir.

(4) Sınavlar ilan edilen saatten önce başlatılamaz.

- (5) Adaylar sınav salonuna hiçbir ses ve görüntü kaydedici cihaz, cep telefonu, kamera ve benzeri elektronik aygıtlarla giremez.
 - (6) Sınav sırasında kurallara uymayanlar, sınav disiplinini bozanların sınavları geçersiz sayılır. Bu durum Komisyon Başkanı tarafından tutanağa işlenir ve Konservatuvar Müdürlüğü'ne teslim edilir.
 - (7) Sınavlarda yoklamalar, fotoğraflı resmi kimlik belgesi ve sınav giriş belgeleri karşılaştırılarak yapılır.
 - (8) Sınav Jürisi Yürütme Komisyonu Başkanlığı'nca belirtilen programa uygun olarak çalışır.
 - (9) Sınav sonuçları Nişantaşı Üniversitesi'nin internet sayfasından ilan edilir.
Sınav Sonuçlarını İlanı ve Kesin Kayıt
- MADDE 14- (1) Özel yetenek sınavına girmeyen ve özel yetenek sınav puanı (ÖYSP) 50 puanın altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Bu adaylar, değerlendirme dışı tutulur.
- (2) ÖYSP 'm yüksekten düşüğe doğru sıralanarak birinci sıradan itibaren kontenjan sayısı kadar adaya kayıt hakkı tanınır. İlan edilen tarihler arasında kayıt yaptırmayanların yerine listedeki sıraya göre yedek adaylar kayda çağırılır.
 - (3) Sınav değerlendirme işlemini tamamlayan jüri, sınav kağıtlarını, Sınav Yürütme Komisyonuna tutanakla teslim eder.
 - (4) Sınav Yürütme Komisyonunca adayların puanlarına göre sınav sonuç listeleri hazırlanır.
 - (5) Kazanan adaylar sadece bir programa kesin kayıt yaptırabilir.

A.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrenimi bitirme ve derecesi:

MADDE 27 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28 inci maddede belirtilen diploma verilir.

- (2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir.
- (3) Aktif olarak en az altı yarıyıl ders almak şartı ile mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler.
- (4) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır.
- (5) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir.

Diploma

MADDE 28 – (1) Üniversitenin; fakültelerinde, konservatuvarında, yüksekokullarında bu Yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve bölüm adı belirtilmek suretiyle lisans diploması verilir.

- (2) Üniversitenin meslek yüksekokullarında bu Yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara meslek yüksekokulu ve program adı belirtilmek suretiyle ön lisans diploması verilir.
- (3) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayan, ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre başarmış ve dördüncü yarıyıl sonu GANO'su en az 2,00 olan öğrencilere, ilgili

mevzuat hükümleri ve YÖK kararları çerçevesinde ön lisans diploması verilir.
(4) (Değişik: RG-01/07/2022-31883) Mezuniyet ve diploma işlemleri, ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 29 – (1) (Değişik: RG-12/9/2021-31596) Yaz öğretimi hariç, mezun durumda olan öğrencilerin not ortalaması en az 3,00 – en çok 3,49 olanlar onur öğrencisi, en az 3,50 ve daha yüksek olanlar yüksek onur öğrencisi sayılır. Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir yarıyılta disiplin cezası almaması ve bulunduğu yarıyıl dâhil tüm dersleri almış ve başarmış olmaları gerekir.

A.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

A.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.vokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Sanal%20Kamp%C3%BCs%20anket%20Sorusu.pdf>
- https://api.vokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ogrenci_el_kitabi_2021.pdf

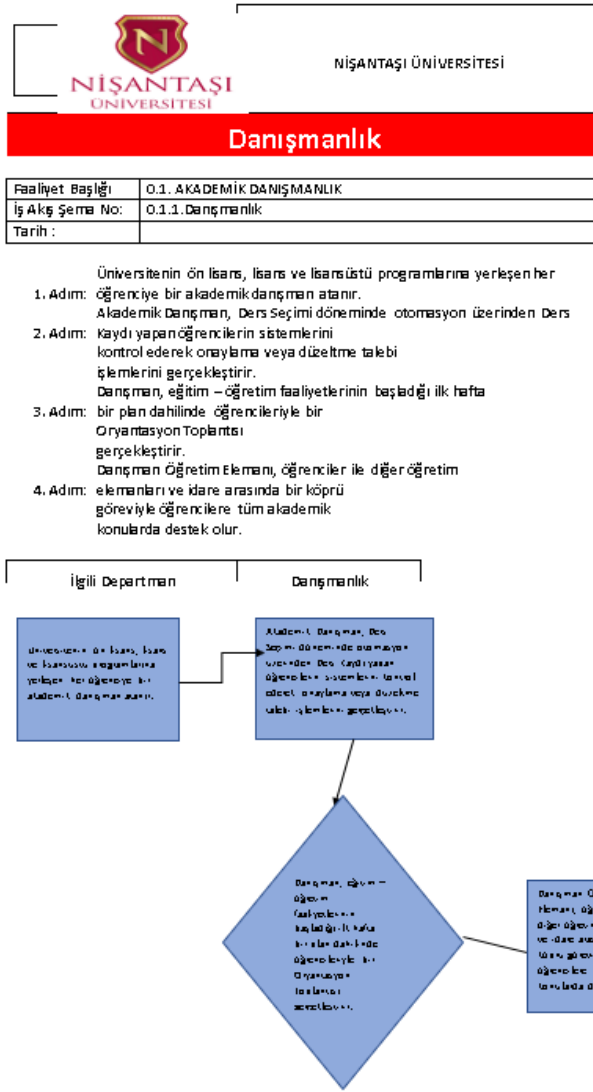
İstenen Bilgi	2019-2020 (a)	2020-2021 (b)
Kütüphane kapalı alanı (m^2) (1)	6.732,60	6.977,60
Sesli alanlar (m^2)	1.665	2.560
Sessiz alanlar (m^2)	2.686	2.861
Özel çalışma/okuma alanları (m^2 ve adet)	698	798
Grup çalışma odaları (m^2 ve adet)	768,60	863,60
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi) (2)	1023	1077

Yararlanan üye sayısı (10)	10.172	9.795
Basılı kitap sayısı (3)	35.025	41.065
Elektronik kitap sayısı (4)	27.181	43.547
Aboneli olunan basılı dergi sayısı (5)	57	57
Aboneli olunan elektronik dergi sayısı (6)	22.612	34.863
Abone olunan veri tabanı sayısı	22	26
Multimedya kaynak sayısı	441	443
Haftalık toplam hizmet süresi (saat)	65	65
Kütüphanede çalışan toplam personel sayısı (7)	7	8
Kütüphaneci unvanlı personel sayısı (8)	1	2
Öğrenci sayısı (9)	11.882	13.217
Yararlanan üye sayısı (10)	10.172	9.795
Basılı kütüphane kaynağı sayısı (11)	35.883	41.988
Elektronik kütüphane kaynağı sayısı (12)	49.793	78.410

EKUAL Kapsamında Aboneliğimiz Olan Veri Tabanları;

- Academic Search Complete (Tüm Disiplinler)
- Applied Science & Business Periodicals Retrospective (Uygulamalı Bilimler, İşletme, İşletme Yönetimi)
- Applied Science & Technology Index Retrospective (Uygulamaları Bilimler ve Teknoloji)
- Business Source Complete (İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, Yönetim, Muhasebe, Yönetim Bilgi Sistemleri)
- CAB
- DynaMed (Kanıtı Dayalı Tıp, Hasta Başı Bakım)
- EBSCOHOST
- Education Index Retrospective: 1929 – 1983 (Eğitim Bilimleri)
- ERIC (Eğitim Bilimleri)
- European Views of the Americas: 1493-1750
- GreenFILE (Çevre)
- Humanities & Social Sciences Index Retrospective
- LEXPERA
- Library, Information Science & Technology Abstracts (Kütüphanecilik, Bilgi ve Belge Yönetimi)
- Mevbank
- MasterFILE Complete (Genel İlgi Alanları) Nature Palgrave Academic Journals
- Newspaper Source Plus
- Newswires
- OVID-LWWOpen Dissertations
- PubMed İndeksi: MEDLINE (Tıp, Sağlık Bilimleri, Biyomedikal, Genetik, Kimya, Biyoloji)
- Regional Business News
- ScienceDirect
- Scopus
- Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983
- SpringerLink
- Statista
- Teacher Reference Center
- Turnitin (İntihal Analiz)
- ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları (UVT)
- Web News
- Web Of Knowledge
- Web of Science (Bibliyografik / Atıf)
- Vidobu Eğitim Kütüphanesi
- Taylor & Francis Online
- Emerald Premier e Journal
- iThenticate
- MENDELEY
- JSTOT
- Wiley
- ProQuest Dissertation&Theses Global (ProQuest Tez Veritabanı)
- IEEE
- Nature Journals All Palgrave Macmillan Journals Academic Journals
- Social Science Index Retrospective : 1907 – 1983 Retro Index
- Vitalsource Dijital Kütüphane

Bunların yanısıra Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneye ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan “Cep Kütüphanem” uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den “Cep Kütüphanem” uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. Ayrıca kütüphanemiz her vize ve final döneminde çalışma saatlerini öğrencilerin kullanımına uygun olarak düzenlemektedir.



A.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ogrenci-danismanlik-yonergesi-1006590561.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/NishCoaching%20Ment%C3%B6r%20K%C4%B1lavuzu-v2.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/NishCoaching%20C3%96%C4%9Frenci-v5.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/%C3%96%C4%9Frenci%20Anketi%20akadmeik%20dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20sorular%C4%B1.pdf>
- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/IMG_4812.PNG

- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/IMG_4813.PNG
- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/IMG_4815.PNG

A.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Altyap%C4%B1%20%C4%B0yile%C5%9Ftirmeleri.docx>

A.3.4. Dezavantajlı Gruplar

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Faaliyet Raporu Engelsiz yaşam 2020.docx**

Özel gereksinimliler için yapılan düzenlemeler Nişantaşı Üniversitesi Engelsiz Yaşam Ve Koordinasyon Birimi Yönergesi'nde genel çerçevesi çizilen Nişantaşı Üniversitesi Engelsiz Yaşam ve Koordinasyon Biriminin denetimiyle planlanmaktadır. Yönergede madde –6 da yazan direktiflerle genel yaklaşımlar bulunmaktadır.

MADDE 6- a) Ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin sınav uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik çalışmalarda bulunmak,

b) Engelli öğrencilerle ilgili yapılan tüm yasal düzenlemeleri takip etmek ve uyarlamaları gerçekleştirmek,

c) Engelleri kaynakları derslerinde not tutma zorluğu, kayıt cihazı kullanma vb gibi konularda desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere bağlı bulunduğu fakülte, yüksekokul, enstitü veya meslek yüksekokulu ile temasa geçerek destek sağlamak,

d) Sınav ve ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

e) Üniversitede öğrenim görmekte öğrencilerin engellilik konusundaki farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik toplantı, panel, konferans gibi etkinliklerde bulunmak,

f) Üniversite öğrenim görmekte olan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik toplantılar düzenlemek projeler üretmek,

g) Birime ait bir web sitesi oluşturmak, güncellemek ve ulaşılabilir olmak.

Bu maddeler doğrultusunda;

NeoTech Campus, engelsiz bir kampüstür ve her geçen gün, engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillenerek daha engelsiz bir hale gelmektedir. Daha engelsiz bir üniversite amacıyla üniversitemizde, Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuş, bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personellerimizin katkılarıyla kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamlarında karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması daha kolay çözüm üretilmesi açısından üniversitemiz için bir ayrıcalıktır.

Gün içerisinde ihtiyaçlar arttıkça bu ihtiyaçlar derhal Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve hızla sorun çözülerek kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir. Bu sebeple, engelli öğrencilerimizin ya da aday öğrencilerimizin Engelli Yaşam Birimi'ne ulaşarak kendileri hakkında bilgi vermelerini ve ihtiyaçlarını dile getirmeleri önemsenmektedir. Çünkü eğitim hayatlarının hiçbir sebeple engele uğramamasını, tüm öğrencilerimizin aynı rahatlıkta ve konforla eğitimlerine devam etmesi istenmektedir.

İlk erişim için üniversitemizde kayıtlı olan ve yeni kayıt yapan engelli öğrencilerimizin Engelli Öğrenci Bilgi Formunu doldurarak Öğrenci Yaşamı Daire Başkanlığına ulaştırmaları ya da burak.avci@nisantasi.edu.tr adresine göndermeleri beklenmektedir.

Görme engelliler için özel olarak oluşturulmuş yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları; işitme engelliler için kampüse yerleştirilmiş beacon ses sistemi, fiziksel engelliler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile engelsiz ulaşım imkânı ile Neotech kampüs, engelsiz bir kampüs haline getirilmiştir.

A.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar













- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Baş.pptx

A.4. Öğretim Kadrosu

Dr. Öğr. Üyesi Önder Paker **Müdür**
Dr. Öğr. Üyesi K. Emre Özerden **Bölüm Başkanı**
Dr. Öğr. Üyesi Özge Öztürk
Öğr. Görevlisi Feyza Özgen Şeker
Araş. Gör. Tara Haçikoğlu

DSÜ Eğitimciler

Begüm Akova
Gamze Güzel
Selen Uçer
Hasan Can Türkkani
Serap Durmaz
Simel Keçicioğlu
Tamay Açikel
Volkan Çelik

 <p>UNIVERSITY NEV</p> <p>Sahne Sanatları onder.paker@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>	 <p>Dr. Öğr. Üyesi Kerim Emre Ozerden / Bölüm Başkanı</p> <p>Sahne Sanatları kerimemre.ozerden@nisantasi.edu.tr 02122101010</p>
 <p>Öğr. Gör. Begüm Akova /</p> <p>Sahne Sanatları begum.akova@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>	 <p>Öğr. Gör. Feyza Özge Öztürk /</p> <p>Sahne Sanatları ozge.ozturk@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>
 <p>Öğr. Gör. Gamze Güzel /</p> <p>Sahne Sanatları konservatuvar@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>	 <p>Öğr. Gör. Hasan Can Türkkani /</p> <p>Sahne Sanatları hasancan.turkkani@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>
 <p>Öğr. Gör. Selen Uçer /</p> <p>Sahne Sanatları leylaselen.ucer@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>	 <p>Öğr. Gör. Serap Durmaz /</p> <p>Sahne Sanatları serap.durmaz@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>
 <p>Öğr. Gör. Simel Keçicioğlu /</p> <p>Sahne Sanatları simel.kecicioğlu@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>	 <p>Öğr. Gör. Tamay Açikel /</p> <p>Sahne Sanatları tamay.acikel@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>
 <p>Öğr. Gör. Tara Haçikoğlu /</p> <p>Sahne Sanatları tara.hacikoglu@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>	 <p>Öğr. Gör. Volkan Çelik /</p> <p>Sahne Sanatları volkan.celik@nisantasi.edu.tr 02122121010</p>

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri hakkında:

Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Çalışma İlkeleri Ve Disiplin Yönergesi Madde 9' da atama politikalarına dair ilgili açıklamalar mevcuttur. İlgili yönetmeliğe [https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/W59Q-akademik_personel_calisma_ilkeleri_ve_disiplin_yonergesi .pdf](https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/W59Q-akademik_personel_calisma_ilkeleri_ve_disiplin_yonergesi.pdf) adresinden ulaşılabilmektedir.

MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır. Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

Atama kriterleri için resmi gazetede yayınlanan 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği'ndeki kriterler baz alınmaktadır. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilmektedir. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği Madde 10'da yer alan sözlü sınav uygulaması kurumumuz öğretim üyesi alımlarında uygulanmamaktadır.

A.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

4.2.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları aşağıda açıklanmıştır.

Öğrencilerimizin derslerini nitelikli bir şekilde yürütebilmeleri için bilgisayar laboratuvarlarımızda Adobe, Autocat, Edius, 3D Max, Vray programları kurulu olarak yer almaktadır. Öğrencilerimiz bilgisayar laboratuvarlarımızı ders saatleri dışında da gerçekleştirecekleri çalışmalarını yürütmek için de kullanabilmektedirler.

Bilgisayar laboratuvarlarımızın dışında sınıflarda gerçekleştirilecek olan eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında HP EliteOne bilgisayarlar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders içi faaliyetlerini rahat bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için Epion marka projeksiyon sistemi yer almaktadır.

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha kaliteli bir şekilde yürütülebilmesi için sınıflarda bilgisayar sistemleri ile entegre olarak kurulmuş 360 derece kamera ve kumanda sistemleri yer almaktadır.

Çağdaş öğrenim faaliyetlerinin öğrencilerimizin daha kaliteli ve başarılı bir şekilde gerçekleştirebilmesi için nişantaşı.edu.tr adresi uzantılı mail adresleri verilerek bu mail adresleri ile Office programlarını lisanslı bir şekilde kullanabilmeleri sağlanmaktadır.

4.2..2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılar aşağıda açıklanmıştır.

Okulumuzda, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına yönelik bilgisayar laboratuvarlarında toplam 650 adet bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayarların 50 adeti iMac bilgisayar, 600 adeti de Windows işletim sistemine sahip HP bilgisayarlardan oluşmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarları da dahil olmak üzere okulumuzun genelinde internet hızı 1 gigabittir. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullandığı wifi ağımızın internet indirme hızı 300 megabittir.

Öğrencilerimizin dersler ve ders dışı eğitim kullanımları amacıyla bilgisayar laboratuvarlarımızda Adobe, Autocat, Edius, 3D Max, Vray programları kurulu olarak bulunmaktadır. Öğrencilerimiz laboratuvarlarda yer alan bilgisayarları dersler dışında da yapacakları çalışmaları kapsamında kullanabilmektedirler.

4.2.3 Öğrencilerin kütüphane imkanları aşağıda açıklanmaktadır.

EKUAL Kapsamında Aboneliğimiz Olan Veri Tabanları;

- Academic Search Complete (Tüm Disiplinler)
- Applied Science & Business Periodicals Retrospective (Uygulamalı Bilimler, İşletme, İşletme Yönetimi)
- Applied Science & Technology Index Retrospective (Uygulamaları Bilimler ve Teknoloji)

- Business Source Complete (İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, Yönetim, Muhasebe, Yönetim Bilgi Sistemleri)
- CAB
- DynaMed (Kanıt Dayalı Tıp, Hasta Başlı Bakım)
- EBSCOHOST
- Education Index Retrospective: 1929 – 1983 (Eğitim Bilimleri)
- ERIC (Eğitim Bilimleri)
- European Views of the Americas: 1493-1750
- GreenFILE (Çevre)
- Humanities & Social Sciences Index Retrospective
- LEXPERA
- Library, Information Science & Technology Abstracts (Kütüphanecilik, Bilgi ve Belge Yönetimi)
- Mevbank
- MasterFILE Complete (Genel İlgi Alanları) Nature Palgrave Academic Journals
- Newspaper Source Plus
- Newswires
- OVID-LWWOpen Dissertations
- PubMed İndeksi: MEDLINE (Tıp, Sağlık Bilimleri, Biyomedikal, Genetik, Kimya, Biyoloji)
- Regional Business News
- ScienceDirect
- Scopus
- Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983
- SpringerLink
- Statista
- Teacher Reference Center
- Turnitin (İntihal Analiz)
- ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları (UVT)
- Web News
- Web Of Knowledge
- Web of Science (Bibliyografik / Atıf)
- Vidobu Eğitim Kütüphanesi
- Taylor & Francis Online
- Emerald Premier e Journal
- iThenticate
- MENDELEY
- JSTOT
- Wiley
- ProQuest Dissertation&Theses Global (ProQuest Tez Veritabanı)
- IEEE
- Nature Journals All Palgrave Macmillan Journals Academic Journals
- Social Science Index Retrospective : 1907 – 1983 Retro Index
- VitalSource Dijital Kütüphane

Bunların yanısıra Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneye ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan “Cep Kütüphanem” uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den “Cep Kütüphanem” uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. Ayrıca kütüphanemiz her vize ve final döneminde çalışma saatlerini öğrencilerin kullanımına uygun olarak düzenlemektedir.

A.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik Türleri

MADDE 6- (1) Teşvikler Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikler Değerlendirme Formunda yer alan türlere göre değerlendirilir:

a) Yayın Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi adresli, tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi konusu ve Elsevier Scopus veri tabanı kapsamındaki dergilerde tam metni yayımlanmış makale yazarlıkları bu kapsamda yer alır.

b) Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde kişinin uzmanlık alanı ile ilgili, i. Ulusal Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı: Nişantaşı Üniversitesi adresli Elsevier Scopus veri tabanının kapsamındaki bilimsel içeriğe sahip ulusal kitap ve kitap bölüm yazarlığı yer alır. Bunların yanısıra tanınırlığı olan saygın ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış (Nişantaşı Üniversitesi yayını olarak çıkan ders veya prestij kitapları, Yapı Kredi Yayınları, İş Bankası Yayınları, Türk Tarih Kurumu, Nobel Tıp Kitabevi gibi) kitap/kitaplar bölüm yazarlığı da kapsam içindedir. Kitabın adına bakmaksızın bilimsel kurgudan yoksun farklı makalelerden oluşan (tam metin konferans bildiri kitabı gibi) kitap /kitapta bölüm yazarlığı kapsam dışıdır. ii. Uluslararası Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı: Uluslararası nitelikte ve yabancı dildeki (tamamı yabancı dilde olsa bile bölümleri aynı konudaki değişik makalelerden oluşan kitap /kitapta bölüm hariç) bilimsel araştırmaya dayalı kitaplar, ders ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzerine yazılan bölümlerdir. Bu eserlerin dünya çapında saygın üniversite yayınevleri (MIT Press, Oxford University Press, Harvard University Press, Cambridge University Press, Johns Hopkins University Press, Columbia University Press gibi) veya Elsevier, Springer Verlag, Taylor & Francis, Blackwell, Barnes & Noble gibi uluslararası tanınırlığı olan saygın yayınevleri tarafından basılmış olması gerekir. Kitabın adına bakmaksızın bilimsel kurgudan yoksun farklı makalelerden oluşan (tam metin konferans bildiri kitabı gibi) kitap /kitapta bölüm yazarlığı kapsam dışıdır.

c) Tasarım Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanının akademik faaliyet alanındaki bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve tasarım halini,

d) Sergi Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı ile akademik ve bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,

e) Patent/Faydalı Model Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi’nde yapılan çalışmalardan dolayı alınan Uluslararası ve Ulusal incelemeli patentler veya faydalı modeller,

f) Atıf Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde web of science (Science Citation Index-

Expanded, SCI- Exp; Social Sciences Citation Index, SSCI; Arts and Humanities Citation Index, AHCI) ve Elsevier Scopus veri tabanında taranan makelelerde atıf almış olan Nişantaşı Üniversitesi adresli yayınlar ödüllendirilir. Eserde adı geçen tüm yazarların kendisine verdiği atıflar teşvik kapsamı dışında tutulur.

İKİNCİ BÖLÜM

AKADEMİK TEŞVİK ÖDÜLÜ KATSAYILARI, BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME

MADDE 7- Akademik Faaliyet Türünde tanımlanan etkinlikler belirtilen katsayılar doğrultusunda değerlendirilir. Komisyon tarafından ön değerlendirme sonucu yapılan düzeltme sonrası kabul edilen net puanlar dikkate alınır. Komisyon kararları kesindir, komisyonun son kararına itiraz edilemez.

Teşvik Tutarı

MADDE 8- Yönergede belirtilen Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikler kapsamına giren Akademik Faaliyetler için verilecek birim teşvik tutarı (MH Katsayısı), her takvim yılının sonunda Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Hesaplamalarda belirlenen bu teşvik tutarı esas alınır.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 9- (1) Teşvik Ödülüne başvuru için aranan tüm şartlar her yıl Komisyon tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Akademik personel, imzaladığı “Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Başvuru Formu’nu (Form 1b)” ve takvim yılı içinde yaptığı Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinliklere ilişkin kanıtlayıcı belgeleri barındıran dosyayı, kadrosunun bulunduğu fakülte dekanlığına ya da yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuar müdürlüğüne iletir. Dekan ya da müdür tarafından ilgili dokümanlar bir üst yazı ile Teşvik Komisyonuna gönderilir.

MADDE 10- Teşvik Komisyonuna iletilen dokümanlar Komisyon tarafından, belirli kriterler çerçevesinde hazırlanan formlar doldurularak, verilen karar onay için Rektörlüğe iletilir. Uygun görülmesi halinde form Rektör tarafından imzalanır ve teşvik miktarları kesinleşir. Rektörlük, Mali İşler Daire Başkanlığına gereği için bildirimde bulunur.

Ayrıca akademik çalışmalar için yolluk ve yevmiyeler üniversite tarafından karşılanmaktadır.

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve araştırmageliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır. Proje Ofisi, her akademik yılda proje yazımıyla ilgili Üniversitemizde görevli öğretim üyelerine hizmet içi eğitim vermektedir. Ayrıca, ilgili proje dönemlerinde duyuru yapmakta ve proje yazımı konusunda öğretim elemanlarına destek olmaktadır. Birimin web sayfasından tüm proje çağrıları paylaşılmaktadır. Araştırma yapan öğretim

üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir Teknoloji Transfer Ofisinin yapılması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, Teknoloji Transfer Ofisinin Üniversitemizde kurulması için çalışmalar başlatılmış; Senatamız kuruluşu yönünde karar almıştır. Öğretim üyelerimizin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olmak ve aynı zamanda Üniversitemiz öğrenci projelerini desteklemek amacıyla NishNova Girişimcilik ve İnnovasyon Merkezi kurulmuştur. Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir ar-ge merkezlerinin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

PRCJ-

bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_bilimsel_arastirma_projeleri_usul_ve_esaslari.pdf

TEOA-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_1.pdf

İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Arge Bütçesi.docx

2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen projeler

Projeler	_2023_ Yılı						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
Oyun: Karanlığın Ötesinden Gelen Sesler Yer: Monologlar Müzesi Tarih: Haziran 2023	0	1	1	1	-	-	-
TOPLAM	0	1	1	1			

Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

***Doktora programı bulunmamaktadır.

Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi:Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Araştırma Performansı

Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi Üniversitemizde uygulanan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek için uygulanan mekanizmalar ve hedefler stratejik, örgütsel ve destek olmak üzere üç ana başlık altında toplanmıştır.

1.Stratejik Hedefler

- Alanlarında uzman doktoralı, araştırma geliştirme potansiyelleri yüksek öğretim üyelerinin istihdam edilmesi için kurumun bilinirliğin artırılması, mevcut araştırma altyapısı ve araştırma faaliyetlerine verilen desteklerin (laboratuvar, atölye, kütüphane) artırılması
- Öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarında araştırma yapabilmelerini sağlamak için fakültelerimizde yeni bölümlerin açılması
- Üniversitemizde doktoralı araştırmacılarının yetişmesi için yeni doktora programlarının açılması
- Üniversitemizde gerçekleşen araştırmaların yaygın yetkisini arttırmak için yapılan araştırmalarda özgünlük ve mükemmeliyet kriterlerinin belirlenmesi için aşağıda belirlenen öğeler göz önünde bulundurulacaktır; Araştırma ekibinin yetkinliği Araştırmacıların geçmiş dönem proje performansları Araştırma altyapı olanakları Araştırma ekibinin aldığı dış kaynak fonları Araştırmanın girişimcilik ve yenilik alanında sağlayıcı avantajlar Araştırma sonucu geliştirilecek ürünlerin ticarileştirilme olasılığı Özgünlük e. Öğretim üyelerinin performanslarına göre (yayın sayısı, atıf, ödül, araştırma yaygın etki, dış fon) teşvik edilmesi

2. Örgütsel

- Üniversitemizde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerini izleyerek ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayan rektör yardımcısının olması
- Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kamu-sanayi-endüstri iş birliğine yönelik proje başvurularının hazırlanmasının takibi, fikri mülkiyet haklarının korunması ve proje ürünlerinin ticarileştirilmesi için aktif destek olan TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) kurulması
- Üniversitemizde yürütülen çalışmaların ticari potansiyeline dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olacak ve girişimcilik ekosistemi ile köprü oluşturulacak İnovasyon merkezinin bulunması
- Üniversitemizin araştırma öncelikleri göz önüne alınarak hedefe özgün ve finansal açıdan aktif sürdürülebilir araştırma geliştirme merkezlerinin kurulması

3.Destek

- Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme yapmalarını teşvik etmek için ders yük dağılımlarının yeniden belirlenmesi
- Henüz fon alamamış veya yeni başlayan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi için konferans alanı, laboratuvarlar, kütüphane ve atölyelerin kullanıma sunulması
- Araştırma alt yapılarının geliştirilmesi için yer, teknik destek ve BT desteğinin sağlanması Öğretim üyelerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi kapsamında lisansüstü eğitim gören asistan veya doktora sonrası araştırmacı sayısının artırılması

- Kısa veya uzun süreli akademik izin programının başlatılması Öğretim üyelerinin sektörel mentor ağlarına dahil olmaları için teşviklerin artırılması Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
- Üniversitemizde uygulanan veya uygulanmaya başlaması planlanan destekler ile öğretim üyelerimizin araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi bu sayede üniversite üzerinden başvuru patent sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Üniversitemizin araştırma ve geliştirme politikalarının güncellenmesi kapsamında göz önüne alınan ölçütler aşağıda belirtildiği gibidir;
- Öğretim üyesi başına yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yazılan yayın sayısının artırılması Öğretim üyesi başına kabul gören dış kaynaklı fonlanmış proje sayısının artırılması İnovasyon merkezimiz kaynaklı prototip/startup/patent sayısının artırılması
- Yayın faaliyetlerinin hızlandırılması (kitap/kitap içi bölüm yazarlığı, çalıştay, seminer)

Akademisyenlerimizin bilimsel araştırmaları, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Rektörlüğe raporlanmaktadır. Rektörlük akademik birim yöneticileri ile durumu değerlendirmekte ve gerekli düzenlemeleri planlamaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi performans değerlendirme sistemi ile de akademisyenlerin araştırma performansları takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Raporlar bağlamında birim yöneticileri tarafından sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi_.pdf

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

2022-2023 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
SAHNE SANATLARI	1	7	0	0	1	

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

2023 yılı Sahne Sanatları Bölümü Akademik Yayınları

1. Commedia Dell'arte In The Context of The Relationship of Mask and Instagram Filters
KE Özerden, Z Guliyev, **Sanat Ve Tasarım Dergisi**, 2023
2. V For Vendetta Filminde Kahraman Tasarımı: Maske Ve Shakespeare Etkisi
KE Özerden, H Aydın **İnönü Üniversitesi İletişim Fakültesi Elektronik Dergisi (İnif E-Dergi)**, 2023
3. Shakespeare Soytarılarının Özgürlüğü Bağlamında Androjen Cinsiyetinin Rolü
KE Özerden, FÖ Şeker **Rumelide Dil Ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi**, 2023
4. Ekofobinin İzlerini Sürmek: Murathan Mungan'ın Geyikler Lanetler Adlı Oyununda Doğa/Kültür İkiliğine Ekofeminist Bir Bakış.
G Güzel, **Tiyatro Eleştirmenliği ve Dramaturji Bölümü Dergisi**, 2023

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Nişantaşı Üniversitesi Konservatuvarı Sahne Sanatları bölümü birinci ve ikinci sınıfları olan yeni bir bölümdür. Diğer üniversitelerin muadil bölümleri ile olan görüşmeler ve öğrenci geri bildirimleri göstermektedir ki; çağın gerekliliklerini taşıyan, yenilikçi aynı zamanda geleneklere de saygı duyan disiplinler arası eğitim modeli ile sektörde biricikleşmektedir.

Bölümümüz, sektörün öncü isimleri ile gerçekleştirdiği atölyeler, oyun ziyaretleri, ustalarla röportajlar, akademik okumalar ve sanatsal farkındalıkla geleceğin sanatçı ve eğitimlerine taze bir yol haritası çizen kaliteli bir eğitim programına sahiptir. Öğrenci memnuniyeti yüksek düzeydedir. Akademisyen eğitimler hem birbirleriyle hem de sektörlerle dirsek temasını kaybetmemektedir. Yeni bir bölüm olmasına rağmen öğrencilerimiz ve eğitimlerimiz okulumuz adını ve markasını sektöre duyurmuştur. Yarışmalarda derece alınmış, ulusal festivallerde performanslar sergilenmiştir. Var olan sistemin sürdürülmesi ile mezun verilen öğrencilerin sektörel başarısı kemikleşecek ve konservatuar birimiz uluslararası yenilikçi bir ekol var edecektir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Sahne sanatları ekollerinin öncü isimleriyle birbirinden farklı atölyelerin düzenlenmesi
2. Öğrenci ve eğitim ilişkisi, belirli konularda bir aile gibi kollayıcı, destekleyici belirli konularda ise usta çırak disiplinini koruyan eğitici yönlendirici bir yapıdadır.
3. Ders saatleri dışında da sosyal, kültürel, sektörel farkındalığın artması için eğitim süreci sürdürülmektedir.
4. Hiçbir eğitim kurumunda olmayan bir atölye sistemi uygulanarak öğrencilerimizin her konuda, her yöntemle tanışması sağlanmaktadır.

5. Öğrencilerimiz ders saatleri dışında da okulu ve sınıfları prova, okuma, ısınma amaçlı kullanmakta böylelikle çok geniş ve katmalı bir öğrenme metodu uygulamaktadır.
6. Alanında öncü eğitimciler birbirleriyle iletişim içerisinde prensipli sektörle ilişkili biçimlerde ders izlencesi oluşturmaktadır.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Üniversiteye öğrenci alımlarında öğrenci seçimi koşulları daha titiz yapılmalı ve konuyla ilgili daha prensipli olmak bölümün varlığını korumak, gelişimi sağlamak ve markalaşma açısından büyük önem taşımaktadır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Birim İç Değerlendirme Raporu İstanbul Nişantaşı Üniversitesi akademik birimlerinin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı İstanbul Nişantaşı Üniversitesindeki akademik birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktır. Hazırlanan bu kılavuzla da birimlere iç değerlendirme raporlarını yazarken yardımcı olmak amaçlanmıştır.

BİDR'de biriminizin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir.

Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) İç/Dış Kalite Güvence sistemleri için belirlediği başlık, ölçüt ve alt ölçütlerinin akademik birimler tarafından sürekli iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu başlıkları YÖKAK şu şekilde oluşturmuştur:

- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite
- ✓ Eğitim ve Öğretim
- ✓ Araştırma ve Geliştirme
- ✓ Toplumsal Katkı

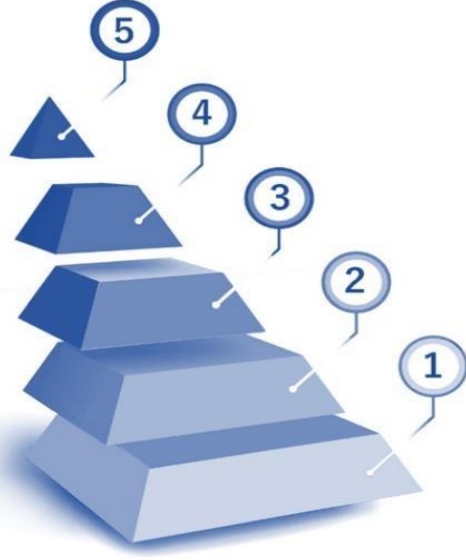
Belirtilen bu dört başlığın ölçüt ve alt ölçütleri ile bu alt ölçütlere ilişkin olarak sunulacak kanıtlar kılavuzun ilerleyen bölümlerinde belirtilecektir. Akademik birimler belirtilecek olan alt ölçütleri YÖKAK'ın belirlediği ve Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün basamaklarından oluşturulan Şekil 1'de gösterilen dereceli değerlendirme anahtarına göre puanlayacaklardır.

Belirtilen dereceli değerlendirme anahtarına göre eğer alt ölçüte yönelik biriminizde herhangi bir çalışma yoksa 1, sadece planlama yapılmış ama uygulamaya geçilmemişse 2, planlama yapılmış ve uygulamalar yaygın bir şekilde gerçekleştirilmiş ancak sonuçlar kontrol edilmemiş ve gerekli önlemler alınmamışsa 3, çalışmalar planlanmış, planlanan çalışmalar uygulanmış, sonuçlar kontrol edilmiş ve kazanımların korunması için gerekli önlemler alınmışsa 4, uygulama standart bir hale getirilmiş ve sistematik bir şekilde iyileştirilmekteyse 5 puan olarak ilgili alt ölçüt puanlanmalıdır. Ayrıca, bu değerlendirme aracı kullanılırken aşağıdaki hususlara dikkat etmek gerekmektedir:

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir. Yani eğer bir çalışma planlanmamış ancak uygulanmaya başlamışsa bu alt ölçüt 3 olarak puanlanamaz. Planlama olmadığı için çalışma 1 olarak puanlanmalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - ✓ Uygulamaların birimin geneline yayılmış olması,
 - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,
 - ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - ✓ Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - ✓ Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir

(Bağımsız bir birim ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).

Birim İç Değerlendirme Raporlarında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık olan yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bu başlıklar altındaki ölçüt ve alt ölçütler ile bu alt ölçütlere kanıt olabilecek belgeler aşağıda sunulmuştur.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. BİDR’de Kullanılacak Dereceli Değerlendirme Anahtarı

BİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için italik, kalın, 12 punto yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none">Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyini yazınız. Örneğin; [4]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ 4 olgunluk düzeyini ifade eder [2][3]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade ederKanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. Örneğin; [3]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ kanıt sayısı ↳ ilgili alt ölçüt ↳ olgunluk düzeyi

(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3)kanıtın_adı”
- Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısını (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır.

Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için 2 olgunluk düzeyi verdiyseniz ve bu alt ölçüt için ikinci kanıtınızsa kanıt başlığı aşağıdaki şekilde

olmalıdır.

(2)B.3.4.2.kanıtın_adı

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon- vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan)</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) 				

kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.</p> <p>Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar 				

çıkın çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan,karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim 				

sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları 					

takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı

(müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün,

uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-

değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin

koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları 				

bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler

arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Kurum,

ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-

öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde

iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması,

uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan

önlemler irdelenmektedir.

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar 				

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim veserbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin 					

gerekli önlemler alınmaktadır.

sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı

süreçler ve mevcut uygulamalar

- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**

2023 TAKVİM YILI KİDR KAPSAMINDA HAZIRLANMASI GEREKEN KANITLAR VE VERİLER
(Bu doküman YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlanmıştır.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insankaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANITLARIN HAZIRLANMASINDAN SORUMLU BİRİM/BİRİMLER

- **Tüm Akademik Birimler**