

BÖLÜM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU HAZIRLAMA
KILAVUZU

2023 YILI

ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2023) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19.04.2016 tarihli onay yazısı ile açılmaya uygun görülen ve misyonu, seyahat ve turizm endüstrisinin istihdam ettiği donanımlı, kültürlü, gerekli becerilere ve yabancı dil bilgisine sahip profesyonel turist rehberleri yetiştirmek olan Turizm Rehberliği Bölümü; bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, gelecekte alanında uzman akademik ve idari kadrosu ile bölgesel kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrencilerin tercihlerinde ilk sıralarda yer alan, alanında uzman akademisyenlerin görev yaptığı, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli, doğal, tarihi ve kültürel mirasımızı ve değerlerimizi araştıran, benimseyen, koruyan, tanıtan, her biri adeta kendi ülkesinin gönüllü tanıtım elçisi olacak çağdaş, adil, yenilikçi, yaratıcı düşünebilen, güvenilir ve paylaşımcı rehber bireyler yetiştirme vizyonu ile yoluna devam etmektedir. 2023 yılı itibarıyla 175 kayıtlı öğrencisi ve 2 profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi ile öğrenim sürecini yürütmektedir.

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Süheyla Golcheshmeh

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Süheyla Golcheshmeh	0212 210 10 10	suheyla.golcheshmeh@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			

2. Tarihsel Gelişim

Turizm Rehberliği Bölümü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19.04.2016 tarihli onay yazısı ile açılmaya uygun görülmüştür. Program ortalama öğrenci sayısı ile birlikte butik bir akademik eğitim vermektedir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2020	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023
Turizm Rehberliği	60	85	133	175

Unvanlara Göre Akademik Personel	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı
Prof.		2	2
Doç.		1	1
Dr. Öğr. Üyesi		4	3
Öğr. Gör.		2	1
Araştırma Görevlisi		2	2
Toplam		11	9

Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı, 11 adet uygulamalı dersler için ayrılmış bilgisayar laboratuvarı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi			2	6		8
Sınıf						260
Bilgisayar Lab.						11
Diğer						
Diğer						
Diğer						
Diğer						

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Açık Ofis	1		124
Açık Ofisi içinde Müdür Yardımcısı Bölümü	1		2
Açık Ofisi içinde Müdür Ofisi	1		1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Turizm Rehberliği Bölümü misyonu, seyahat ve turizm endüstrisinin istihdam ettiği donanımlı, kültürlü, gerekli becerilere ve yabancı dil bilgisine sahip profesyonel turist rehberleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyon

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak, gelecekte alanında uzman akademik ve idari kadrosu ile bölgesel kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrencilerin tercihlerinde ilk sıralarda yer alan, alanında uzman akademisyenlerin görev yaptığı, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli, doğal, tarihi ve kültürel mirasımızı ve değerlerimizi araştıran, benimseyen, koruyan, tanıtan, her biri adeta kendi ülkesinin gönüllü tanıtım elçisi olacak çağdaş, adil, yenilikçi, yaratıcı düşünebilen, güvenilir ve paylaşımcı rehber bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Temel Değerler

Turizm Rehberliği Bölümü, ülkemizin sahip olduğu tarihi ve doğal varlıkları, kültürel değerlerimizi yerli ve yabancı ziyaretçilere gönüllü birer kültür ve tanıtım elçileri olarak, en iyi şekilde aktarabilecek mezunları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Dolayısıyla üniversitemiz, mezunlarımızın kültür ve turizm politikaları doğrultusunda mesleklerinin gerektirdiği yeterlilik ve donanıma sahip olabilmeleri için, sorgulayan, yorumlayan bir eğitim öğretim sürecini değerli öğrencilerimize sunmaktadır.

Temel değerler olarak;

- ✓ Adil olmayı,
- ✓ Hukukun üstünlüğünü,
- ✓ Şeffaflığı,
- ✓ Hesap verebilirliği,
- ✓ Liyakati,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- ✓ Fırsat eşitliğini,
- ✓ Katılımcı olmayı,
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşımı,
- ✓ Mükemmelliği,
- ✓ Üretkenliği,
- ✓ Yenilikçiliği,
- ✓ Yaratıcı düşünmeyi,
- ✓ Akademik özgürlüğü,
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğünü,
- ✓ Etik değerlere bağlılığı,
- ✓ Kaliteyi,
- ✓ Yaşam boyu öğrenmeyi,
- ✓ Öğrenci odaklılığı,
- ✓ Sorumluluk bilincini,
- ✓ Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılığı,
- ✓ Geleceğe ışık tutmayı ve
- ✓ İş tatminini geliştirmeyi

benimsemiştir.

Amaç ve Hedefler

Turizm Rehberliği Bölümü, öğrencilerin Turizm rehberliği mesleğine özgü kavram ve ilkeleri kavrayıp, uygulama pratiğinin gelişmesine olanak sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrencilerin, Türkiye ve dünyadaki turizm faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması, ulusal ve uluslararası turizm rehberliği standartlarını öğrenmesi, Türkiye’de ve dünyada turizm rehberliği alanında yaşanan gelişmeleri takip etmesi, Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edip meslek hayatında uygulaması gibi kavramlar programın amaçları arasındadır. Bu bağlamda bölümün, üniversitemizin “yaşam boyu öğrenme” ve “teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendiren bireyler yetiştirmek” özgörevleri ile uyuşan öğretim amaçları olduğu görülebilmektedir.

Ek olarak, Turizm Rehberliği Bölümünün amaçları arasında öğrencilerin, Türkiye ve dünya coğrafyasındaki, turizm destinasyonları, kültürler, müzeler, sanat eserleri, doğal ve tematik çekicilikleri tanıyıp yorumlayabilmesi; Arkeoloji ve Tarih gibi pozitif bilimleri takip edip bu çekicilikler hakkında güncel bilgileri edinebilmesi; Turizm rehberliği ile ilgili Türkiye ve dünyadaki mevzuat, standart ve temel değerler konusunda bilinçlenip ve bu değerlere göre mesleğini yürütmesi gerektiği konusunda motive olması; turist psikolojisi, turist algıları, turist sadakati ile ilgili kavramları öğrenerek, turist motivasyonu ve memnuniyeti doğrultusunda da mesleğe hazır hale gelmesi gibi unsurlar da yer almaktadır. Bu amaç, üniversitenin “pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmek” amacı ile örtüşmektedir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin de, yabancı dil ve iletişim yeteneğine sahip, dinamik, seyahat engeli bulunmayan, lider ruhlu, çözüm odaklı, saygı, hoşgörü, nezaket ve etik değerlere sahip olmaları beklenir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Liderlik ve Kalite Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Üniversitemiz Rektörü ve kalite komisyon üyeleri, kalite güvencesi bilincinde olup, kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik etmektedirler. Üniversitemizde kalite çalışmaları çok uzun yıllardır yürütülmekte olup, 19 Aralık 2018 tarih 2018/17 sayılı Senato' nun olumlu görüşü ve 31.12.2018 tarihli 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası yazılı hale getirilmiştir. Nişantaşı Üniversitesi kalite politikası 2018 yılında tanımlanmış olmakla birlikte kalite politikasına hizmet eden birçok uygulamaya üniversitemizde uzun yıllardır yer verilmektedir. Yapılan çalışmalar üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel ilkelerin uygulanmasını öncelikli görerek gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile katılım sağlanarak süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek üzere, 2023 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde başlamış olan akreditasyon çalışmaları, Akademik Kurul toplantıları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Olağan Denetim vb. süreçlerle ilgili yapılan toplantılar örnek verilebilir. Üniversitemiz Rektörü başkanlığında tüm akademik idari yöneticilerin ve Genel Sekreterliğin katılımı ile düzenli olarak “Akademik Üst Yönetim Toplantıları” gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları tutulmakta ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı rapor la sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Turizm Rehberliği Bölümü Nişantaşı Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu içerisinde yer almaktadır. Bölümün yönetsel süreci bölüm başkanı tarafından yürütülmektedir ve üniversite üst yönetim ile ilişkisi, bölüm başkanlığı ve yüksekokul müdürlüğü arasında dikey yapı olarak tanımlanan bir ilişki düzeyine dayanmaktadır.

Yönetim yapısındaki söz konusu dikey işleyişte Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı birincil olarak doğrudan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'ne ve Müdür Yardımcısına bağlı olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve

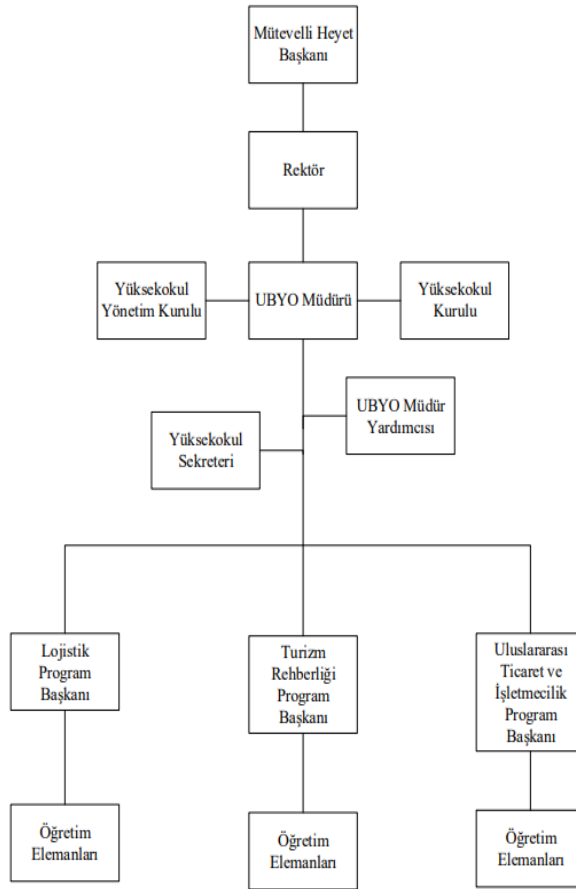
Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Teşkilat Şeması



A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımını ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltılarak öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır.

Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı:

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/dosyalar/10/13-10-21/ogrenci_el_kitabi_2021_hyperlink.pdf

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü

<https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/surdurulebilir-toplum-ve-yenilesim-koordinatorlugu-517225>

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Akademik Gelişim Koordinatörlüğü

<https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/akademik-gelisim-koordinatorlugu-432811>

Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis İngilizce web arayüzü

<https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng>

Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Rusça web arayüzü

<https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ru>

Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Arapça web arayüzü

<https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ar>

Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Teşkilat Şeması,

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde veri güvenliğini sağlanmasına yönelik olarak 2018 yılında çalışmalarına başlanan ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi 28 Őubat 2019 tarihinde alınmıştır. Kurumun yönetim mekanizması üç ana bileşenden oluşmaktadır. Birincisi kalite komisyonu, ikincisi iç kalite güvence mekanizmaları, üçüncüsü kamuoyunu bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik politikalarıdır.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış Őemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdėi kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekteşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldėı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekteştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemizde veri güvenliğini sağlanmasına yönelik olarak 2018 yılında çalışmalarına başlanan ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi 28 Őubat 2019 tarihinde

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

alınmıştır. Kurumun yönetim mekanizması üç ana bileşenden oluşmaktadır. Birincisi kalite komisyonu, ikincisi iç kalite güvence mekanizmaları, üçüncüsü kamuoyunu bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik politikalarıdır.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

T.C. 11. Kalkınma planı Eğitim başlıklı amaç ve hedefler, Yüksek Öğretim Kurulu 2019-2023 Stratejik Planı, T.C Nişantaşı Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında belirtilen “Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedefi ve Faaliyetlerin dayanağı olduğu fakültemiz Misyon, Vizyon ve Politikaları özetlenmiştir;

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Turizm Rehberliği Bölümü misyonu, seyahat ve turizm endüstrisinin istihdam ettiği donanımlı, kültürlü, gerekli becerilere ve yabancı dil bilgisine sahip profesyonel turist rehberleri yetiştirmektir.

Vizyonu, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, gelecekte alanında uzman akademik ve idari kadrosu ile bölgesel kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrencilerin tercihlerinde ilk sıralarda yer alan, alanında uzman akademisyenlerin görev yaptığı, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli, doğal, tarihi ve kültürel mirasımızı ve değerlerimizi araştıran, benimseyen, koruyan, tanıtan, her biri adeta kendi ülkesinin gönüllü tanıtım elçisi olacak çağdaş, adil, yenilikçi, yaratıcı düşünebilen, güvenilir ve paylaşımcı rehber bireyler yetiştirmektir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Turizm Rehberliği Bölümü, öğrencilerin Turizm rehberliği mesleğine özgü kavram ve ilkeleri kavrayıp, uygulama pratiğinin gelişmesine olanak sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrencilerin, Türkiye ve dünyadaki turizm faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması, ulusal ve uluslararası turizm rehberliği standartlarını öğrenmesi, Türkiye’de ve dünyada turizm rehberliği alanında yaşanan gelişmeleri takip etmesi, Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edip meslek hayatında uygulaması gibi kavramlar programın amaçları arasındadır. Bu bağlamda bölümün, üniversitemizin “yaşam boyu öğrenme” ve “teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendiren bireyler yetiştirmek” özgörevleri ile uyuşan öğretim amaçları olduğu görülebilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Ek olarak, Turizm Rehberliği Bölümünün amaçları arasında öğrencilerin, Türkiye ve dünya coğrafyasındaki, turizm destinasyonları, kültürler, müzeler, sanat eserleri, doğal ve tematik çekicilikleri tanıyıp yorumlayabilmesi; Arkeoloji ve Tarih gibi pozitif bilimlere takip edip bu çekicilikler hakkında güncel bilgileri edinebilmesi; Turizm rehberliği ile ilgili Türkiye ve dünyadaki mevzuat, standart ve temel değerler konusunda bilinçlenip ve bu değerlere göre mesleğini yürütmesi gerektiği konusunda motive olması; turist psikolojisi, turist algıları, turist sadakati ile ilgili kavramları öğrenerek, turist motivasyonu ve memnuniyeti doğrultusunda da mesleğe hazır hale gelmesi gibi unsurlar da yer almaktadır. Bu amaç, üniversitenin “pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmek” amacı ile örtüşmektedir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin de, yabancı dil ve iletişim yeteneğine sahip, dinamik, seyahat engeli bulunmayan, lider ruhlu, çözüm odaklı, saygı, hoşgörü, nezaket ve etik değerlere sahip olmaları beklenir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans değerlendirme “Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Performans değerlendirme “Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ile YÖKAK uyumlu performans göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

1. Gösterge, ölçü birimi: Öğrencilerimize öğrencilikleri sürecince girişimcilik alanında sertifika programları planlamak ve düzenlemek
2. Gösterge, ölçü birimi: Disiplinler arası çift anadal ve yandal programlarının sürdürülmesi
3. Gösterge, ölçü birimi: Açılan uluslararası ortak diploma sayısı, organize edilen uluslararası ortak bilimsel faaliyetler sayısı, uluslararası ziyaret sayısı.
 - a. İç ve dış paydaş katılımı (YÖKAK)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

4. Gösterge, ölçü birimi: Üniversitemiz bölümlerinin akreditasyon kriterlerine ve eğitimde 4.0'a uygun olarak revize edilmesini sağlamak.

a. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (YÖKAK)

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

b. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (YÖKAK)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme Üniversitemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer almakta ve bu süreçler akademik takvim üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerine de yer verilmektedir.

c. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (YÖKAK)

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

d. Öğretim yöntem ve teknikleri (YÖKAK)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla

desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

5. Gösterge, ölçü birimi: Mezun olan öğrencilerin iş bulmalarına ve işyeri açmalarına ilişkin verilerin toplanması ve analizi.
 - a. Akademik destek hizmetleri (YÖKAK)

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisinesunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kariyer Danışmanlığı:

<https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/kariyer-danismanligi-391206>

Staj ve İş İlanları:

<https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/stajis-arama-151235>

Mezun geri bildirimleri:

<https://acunmedyaakademi.com/mezunlarimiz-dijital/>

- b. Programların tasarımı ve onayı (YÖKAK)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

- c. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (YÖKAK)

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları (YÖKAK)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/dosyalar/10/13-10-21/ogrenci_el_kitabi_2021_hyperlink.pdf

6. Gösterge, ölçü birimi: Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı.
7. Gösterge, ölçü birimi: Yapılan anket sayıları, anketler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerdeki yapılan iyileştirme sayısı
8. Gösterge, ölçü birimi: Yurtdışına giden öğrenci sayıları.
9. Gösterge, ölçü birimi: Engelli asansörlerinin tahsis edilmesi, engeller için yol düzenlemelerinin yapılması.
10. Gösterge, ölçü birimi: Engelliler için yapılan aktivite sayısı.
11. Gösterge, ölçü birimi: Engelli öğrencilerin kullanacakları özel eğitim materyellerinin sayısı, engelli personelimize yönelik yapılan özel eğitim program sayıları.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile gerek kurum içi birimler arası yazışmaların, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını; yazışmaların standartlaşmasını, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılmasını, günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunmasını ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasını, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesini, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Üniversitemizde mevcut bilgi sistemleri (UNIPA, CANIAS vb.) bağlı buldukları süreçlere ait alt süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplamakta ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

Yine kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, en az yılda bir kez olmak üzere Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması aşamasında mail ortamında ilgili birimlere gönderilerek talep edilmekte, gelen bilgiler incelenip kanıtlarıyla bilginin güvenilirliği teyit edildikten sonra rapor hazırlanmaktadır. Toplanan verilerin gizliliği ve arşivlenmesi EBYS ve CANIAS sistemleri kullanılarak sağlanmakta olup, sistemlere kullanıcılar bakımından kişiye özel kullanıcı adı ve şifre kombinasyonu ile erişim sağlanmakta ve sistemler üzerinden ancak kullanıcılara özgü şifre ile işlem yapılabilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli tarafından kullanılan bilgisayarlara ve oturumlara kişiye özgü olarak sağlanan gerek ilk kullanım gerekse düzenli olarak değiştirilmesi zorunlu tutulan kişiselleştirilmiş şifreler ile giriş yapılmaktadır. Kurumsal hafıza arşivini korumak için tüm arşivler hem ilgili birim/bölmelerde hem de ana merkezde (Rektörlük/Genel Sekreterlik) elektronik ve fiziksel ortamlarda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve süreçleri dahilinde gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımını ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) birimlerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

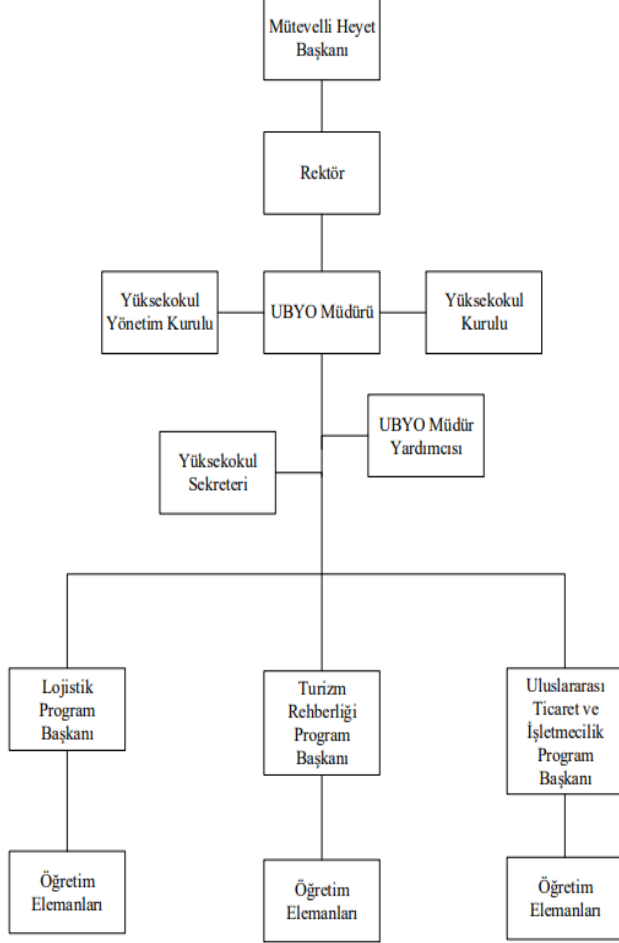
Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Yükseköğretim bünyesindeki süreçlerinin yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Akademik Birim Teşkilat Şeması



A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesinde iç paydaşlar olan öğrencilere Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince sınav süreçleri ve uygulama çıktıları kayıt altına alınmış olup sınav ve ilgili belgeler birimlerde muhafaza edilmektedir. Öğretim üyelerinin program çıktıların öğretim üyelerine yönelik yapılan anketler, öğretim üyelerinin yükselme ve öğrenim süreçleri ve bunun çıktıları ilgili birimlerde (Dekanlık/Müdürlük ve İnsan Kaynakları) muhafaza edilmektedir.

Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anket kapsamında öğrencilerin dersten beklentilerinin ne derece karşılandığı ölçülmektedir. Öğrencilerin o ders için ne kadar iş yükü saati harcadığı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

değerlendirme ölçütü bazında sorulmaktadır. Ders izlencesinde yazan saat ile karşılaştırılmaktadır. Böylece öğrencilerin hedeflenen iş yükü saati kadar çaba harcaması ölçülmektedir. Öğrencilere dönem sonunda değerlendirilmesi için dijital ortamda sunulan anket aşağıdaki eklerde sunulmuştur.

Öğretim elemanları ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda süreç hakkında genel bir bilgilendirme yapılmakla beraber olası, müfredat çakışmalarının önüne geçmek için ders izlenceleri tartışılmaktadır. Dönem sonunda yapılan toplantılarla, dönem içerisinde yaşanan aksaklıklar tartışılmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır. Gerekli durumlarda gelecek dönemlere yönelik olarak müfredat ve değerlendirme ölçütünde revizyona gidilmektedir.

Nişantaşı Üniversitesi misyon ve vizyonuna uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir. Bu bağlamda Üniversitemize özel bir uygulama olan ve Üniversitemizin tüm bölüm/programlarında 8. yarıyılıda yer alan zorunlu İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi (öğrencilerimiz bu ders kapsamında kuramsal ve uygulamalı derslerde edindikleri kazanımları 14 hafta boyunca bir kurumda deneyimleme olanağı bulmakta) sonunda sektör temsilcileri tarafından hazırlanan İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi değerlendirme formları, öğrencimize kazandırılması beklenen yeterlilik/yetenliklerin ölçülmesini sağlamakta; aynı zamanda bizlere dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini alma ve ona göre programlarımızda güncelleme yapmamızı sağlamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin ve mezunların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi adına ise, Nişantaşı Üniversitesi öğrenim ve öğretim yönergesi gereğince sınav süreçleri ve uygulama çıktıları kayıt altına alınmaktadır. Sınav ve ilgili belgeler birimlerde muhafaza edilmektedir. Öğretim üyelerinin program çıktıların öğretim üyelerine yönelik yapılan anketler, öğretim üyelerinin yükselme ve öğrenim süreçleri ve bunun çıktıları ilgili birimlerde (dekanlık/müdürlük ve insan kaynakları) muhafaza edilmektedir. Öğrencilere uygulanan anketler ve geri bildirim uygulamaları kayıt altında tutulmaktadır. Dış paydaşlardan olan çeşitli kuruluşlar ve dernekler, araştırma merkezleri ile yapılan protokoller amaçlara uygun olarak belirlenmiş olup çıkan sonuçlar değerlendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemizde uygulanan NeoEdu 4.0 eğitim modelinin bir boyutu olan öğrenci sahipliği (üniversitede öğrencilerin de karar-alma süreçlerinde yer almaları) çerçevesinde programların güncellenmesi konusunda öğrencilerimizin geri bildirimlerinin önemli etkisi olmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi'nin gelişimine katkı sağlamak ve öğrencilerin görüşleri doğrultusunda daha iyi bir öğrenme ortamı hazırlamak amacıyla düzenli olarak anket uygulanmaktadır. Bu anketler etik kurallar çerçevesinde tamamen gizlilik ilkelerine bağlı hazırlanmaktadır. Memnuniyet anketleri Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır. Analiz edilir ve rapor haline getirilir. Yapılan anket sonucuna göre gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetleri ve PUKÖ çalışmaları ilgili birim tarafından yürütülür.

Yapılan çalışmalarda alınan sonuçlar önceki dönemlerdeki öğretim elemanı performansları ve ders performansları ile karşılaştırılmakta ve kalite çalışmaları kapsamında birim amirleri tarafından ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilmekte en yüksek puan öğretim elemanları ise

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Akademik Dönem sonunda Üniversite tarafından yapılan bir toplantıda açıklanarak kendilerine ödülleri tebliğ edilmektedir.

Tüm üniversite genelinde olduğu gibi yüksekokul bünyesinde bulunan bölüm öğrencilerimizin hızlı bir şekilde dilek, talep ve şikâyetlerini üst mercilere iletebilmeleri için her sınıfa ait (Turizm Rehberliği 1.Sınıflar, Turizm Rehberliği 2. Sınıflar vb.) bir WhatsApp grupları kurulmuş olup, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve Bölüm Araştırma Görevlileri ilgili WhatsApp gruplarında öğrencilerimizden gelen mesajları cevaplamaktadırlar.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin tek bir adrese sorunlarını iletebilmeleri için ubyo@nisantasi.edu.tr adresli e-posta hesabı; öğrenci işleri ile ilgili konularda bilgi almaları için student@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı; mali konularda destek alabilmeleri için payment@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı ve genel her konuda destek almaları için de Öğrenci Dekanlığı'nın uhdesindeki ogrenci.destek@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlara ek olarak, kampüsün çeşitli bölgelerinde aşağıda görselleri paylaşılan “Rektöre Yaz” kutuları ve “Yardım/Help” QR kod taramaları ile üst birimlerle iletişime geçmektedir. Yine öğrencilerimiz, aşağıda gösterildiği şekilde öğrenci kartlarının arkasında bulunan QR kodlar ile üst birimlerle iletişime geçip dilek, talep ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde çözümlenmesine çalışılmıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizde, öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdır. Öğrencilere her dönem memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlar Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Sektörel İlişkiler ve Mezunlar Ofisi mezun anketleri yapmakta; aynı zamanda çözüm ortaklarımızı düzenli olarak ziyaret ederek yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sektörün üniversiteden beklentileri konusunda geri bildirim almaktadır. Bu görüşmelerin sonuçları raporlanarak Kalite Komisyonuna bildirilmektedir. Akademik Danışmanlık Üniversitemizde uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi her bölümde görev alan öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dâhilinde OBİS üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler elektronik posta yazarak veya ofis telefonlarından öğretim elemanları ile görüşerek randevu alabilmektedir.

Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi, öğrencilerimizi Üniversiteye adım attıkları andan itibaren kişisel gelişim seminerleri ile desteklemekte ve iş hayatına hazırlamaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kariyer süreçleri Kariyer merkezi tarafından takip edilmektedir. Kariyer merkezi bünyesinde oluşturulan “Mezun Takip Sistemi” ile öğrencilerimizin mevcut durumlarıyla (çalışıyor, iş arıyor, yurtdışında, kendi işini kurdu vb.) ilgili bilgiler güncel tutulmaktadır.

Sektörel İş Birlikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz firmaların iş ilanlarını mezun öğrencilerimiz ile paylaşarak işe yerleştirme süreçlerinde destek olmaktayız. İş ilanları mezunlarımıza sosyal medya hesaplarımızdan, kariyer merkezi web sitesinden ve e-posta ile duyurulmaktadır. Gelen iş ilanı tanımına göre ilgili alandaki iş arayan mezunlarımızın özgeçmişleri firmalara (mezun onayı dâhilinde) iletilmektedir.

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi'nin mezunlarımıza sunduğu hizmetler aşağıdaki gibidir:

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- ✓ Mezunlarımızın işe başlangıç evresinde alması gereken eğitim varsa eğitim planlaması konusunda destek olmak ve ilgili eğitim sertifikasına sahip olmasını sağlamak;
- ✓ Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak;
- ✓ Mezun sektör gelişimini takip etmek;
- ✓ Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılama ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- ✓ Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;
- ✓ Mezunlarımıza kariyer danışmanlığı, özgeçmiş danışmanlığı ve mülakat provası desteği hizmeti sağlamak.

Nişantaşı Üniversitesi ayrıca geçmiş mezunlarına erişebilmek için tüm üniversite Rektörlüklerinden, kurumlarında çalışan Nişantaşı Üniversitesi mezunu personelleri hakkında bilgi talebinde bulunmuştur. Mezun öğrencilerimiz ile iletişimimizi sürdürebilmemizin en önemli unsurlarından biri de öğrencilerin elektronik olarak kayıt oldukları “NISHMezun Yolculuğu” isimli çevrim içi mezunlar platformudur.

Bunlara ek olarak, Turizm Rehberliği Bölümü mezunları için, mezuniyete hak kazanmalarını takiben ilgili sınıf WhatsApp grupları mezunlar grubuna çevrilmekte ve özellikle mezuniyet sonrası işlemlerle ilgili (diploma alımı, mezuniyet töreni, yüksek lisans başvuruları vb.) bilgilendirme bu gruplar üzerinden yapılmada devam edilmektedir.

Gösterge, ölçü birimi: Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokul bünyesindeki uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası Ofis aracılığı ile birçok üniversite ve kurum ile iyi niyet sözleşmesi (*Memorandum of Understanding-MoU*) anlaşmaları imzalanmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Ticaret Bakanlığı'nın başta öncelikli yatırım ve teşvik kapsamına almış olduğu ülkeler olmak üzere birçok ülke ile çeşitli kapsamlarda işbirliği anlaşmaları imzalamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Nişantaşı Üniversitesi özellikle 2020 yılı ile uluslararasılaşma çabalarına hız vermiş, 99 farklı ülkeden 2500'ün üzerinde öğrenciye ev sahipliği yapmaya başlamıştır. Turizm Rehberliği Bölümü eğitim dili Türkçe olduğu için tercih edilme sırasında arka planda kalmış olsa da butik eğitimin hakkını veren eğitim yapısı ile mesleğe meraklı öğrencilerin tercihi olmuş ve tercih edilmeye devam etmektedir. Bununla beraber Merkezi İsviçre'de bulunan Swiss Hospitality Group'la beraber Turizm ve Gastronomi alanında SHG İstanbul markası altında sertifika programları düzenlemeye başlamış olup SHG grubun Dünya üzerindeki 16'ncı merkezi olarak

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ortak eğitim programını hayata geçirmiştir. Yine Özbekistan'ın Semerkant şehrinde bulunan Uluslararası İpekyolu Üniversitesi'nde yerinde ziyaret edilmiş sınıflar uygulama laboratuvarları ve olası müfredat iş birlikleri çerçevesinde karşılıklı Uluslararası Ofislerin çalışması konusunda mutabakata varılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak program, şekil içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato'da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti'ne iletilir. Mütevelli Heyeti'nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti'nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu'na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur.

End.4.0'la birlikte hızla değişen ve dijitalleşen dünyada; Akıllı Toplum 5.0'ı yapılandırma kapsamında; teknolojinin getirdiği imkanları ve fırsatları toplumu oluşturan bireylere doğru anlatmak, teknolojinin bir tehdit olmadığını, tersine hayatımızı kolaylaştırdığını, artık bu gerçekle içi içe yaşamakta olduğumuzu, hatta vazgeçilmezlerimiz arasında yer aldığını, gelecekte daha büyük teknolojik gelişmelere hazır olmamız gerektiğini, onlarla paylaşmak muhtemel olumsuzlukların önüne geçmek için son derece önemlidir.

Diğer taraftan, içinde bulunduğumuz çağda; nesnelere interneti, büyük veri, yapay zekâ, siber güvenlik ve siber hukuk, robotik, VR ve AR teknolojileri, Blockchain teknolojileri, paylaşım ekonomisi vb. gibi yenilikler hem farklı sektörlerle hem de sosyal hayata entegre edilmekte ve bunlarla ilintili olarak ortaya çıkacak sorunlarla baş edecek bir toplum şekillenmektedir. Nişantaşı Üniversitesi, yukarıdaki süreçleri içinde bulunduran her türlü eğitim faaliyetlerinin bütününe Eğitim 5.0 olarak adlandırmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümde kuramsal ve uygulama dersleri denge içindedir. Turist rehberi adayı akademik bilgi donanımı ile çalışacağı turizm endüstrisini, mesleği, meslek bilgilerini edinir. Bölümün öğretim kadrosu, genel olarak turizm, seyahat işletmeciliği ve rehberlik konularında deneyimli akademisyenlerden ve turist rehberlerinden oluşmaktadır. Mezunların farklı yabancı dilleri öğrenmeleri, çalışmaya başladıklarında kendilerine öncelikli konum sağlayacağından, akademik kuram dersleri uygulama ve yabancı dil dersleri ile desteklenmiştir. Diğer taraftan, öğrenimin son iki yılında seçimlik derslerin çeşitlilik taşıması da müfredat çerçevesinde dikkat edilen hususlardandır. Kuramsal olarak mesleği yeterince öğrenen rehber adayları, öğrenimlerinin son döneminde seyahat sektöründe işbaşında mesleki uygulama eğitimi alırlar. Öğrenciler öğrenimleri süresince, İstanbul'da şehir içi gezilere katılıp, tarihi mekanları, başlıca turist çekim öğelerini ve müzeleri ziyaret ederek, kuramsal bilgilerini pekiştirirler.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Turizm Rehberliği Bölümü program çıktıları Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1 Turizm Rehberliği Program Çıktıları

TURİZM REHBERLİĞİ PROGRAM ÇIKTILARI	
PC1	Turizmin sektörel yapısını bilir, Rehberlik mesleğinin gerektirdiği donanım ve beceriye sahiptir.
PC2	Genelde Turizm, özel de Turizm rehberliği mesleği ile ilgili mevzuatlara hakimdir, bu standartlara uygun davranma bilinci yüksektir.
PC3	Turizm Rehberliği alanında ulusal ve uluslararası bilimsel bilgiye ulaşma yollarını bilir, yeni yöntem ve teknolojileri takip eder.
PC4	Eğitim dili olan Türkçeyi düzgün kullanır, bu dilde kendini doğru ifade eder, bilgilerini aktarabilir.
PC5	İngilizce seviyesi en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel düzeyindedir, alanındaki bilgileri izleyebilir ve mesleğinde İngilizceyi etkin kullanabilir.
PC6	İkinci bir yabancı dilde kendini ifade edebilir, bilgilerini bu dilde aktarabilir.
PC7	Seyahat acenteciliği ve tur operatörlüğü hakkında bilgi sahibidir, bir turu planlar, uygular, maliyetlendirir ve denetler.
PC8	Dünya'da ve Anadolu'da yaşamış toplulukların coğrafi, tarihi, dini, kültür ve sanat değerleri hakkında gerekli bilgiye sahiptir.
PC9	Birey ve grup davranışlarını sosyolojik ve psikolojik anlamda analiz eder, yorumlar ve ona uygun davranış tutumu geliştirir.
PC10	Türkiye'nin sahip olduğu soyut/somut eserler ve müzecilik hakkında bilgi sahibidir, Türkiye'nin flora ve faunası hakkında bilgi sahibidir.
PC11	İlk yardım ile iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibidir, uygulama yapabilir.
PC12	Bağımsız karar verebilir, analitik ve stratejik düşünebilir, çözüm odaklıdır, fikirlerini sözlü ve yazılı ifade ederek etkin iletişim kurma yetisine sahiptir.
PC13	İlmi ve mesleki etik bilinci yüksektir, Turizm rehberliği mesleğinin gerektirdiği şekilde, hijyen, kişisel bakım, dış görünüş ve kılık kıyafetine özen gösterir.
PC14	Turizm rehberliği mesleğini icra ederken edinilen teorik bilgilerin yanı sıra ekonomik, politik, teknolojik vb. konularda güncel bilgilere hâkim olmanın önemini ile mesleki ve kişisel öğrenmenin yaşam boyu süreklilik arz etmesi gerekliliğini bilir.
PC15	Turizm Rehberliği alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edebilmek için kendi akademik ve entelektüel gelişmeye açıktır.
PC16	İlmi ve mesleki etik bilinci yüksektir
PC17	İş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç sahibidir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

PÇ18	Turizm rehberliği mesleğinin gerektirdiği şekilde, hijyen, kişisel bakım, dış görünüş ve kılık kıyafetine özen gösterir.
PÇ19	Kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma konularında yeterli bilince sahiptir.
PÇ20	Topluma karşı sorumluluk sahibi bir birey olarak yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler, bunları uygular.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders müfredatları program çıktıları doğrultusunda hazırlanmakta olup bu bağlamda ders kazanımları program çıktıları ile uyumludur.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenciler mezuniyet şartlarını yerine getirebilmek için toplamda 240 AKTS'lik iş yükünü sağlamaları gerekmektedir. Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği AKTS yükü Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9'uncu Maddesinde belirtilmiştir. İlgili maddeye göre: Yenileme ve Derse Yazılma "(5) (Değişik: RG-12/9/2021-31596) Bir öğrencinin bir yarıyıl alacağı eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; öğrencinin isteği, danışmanın onayı ile tamamlanır. Bu yük ders alacağı yarıyıldaki AKTS yükünü geçemez. Ancak son sınıfa gelmiş öğrenciler; yarıyıl AKTS ders yüküne ek olarak en fazla 15 AKTS karşılığı derse (Alınan derslerin karşılığının 15 AKTS'yi aşması halinde en çok 3 ders) kayıt yaptırabilirler." Öğretimi Bitirme ve Derecesi ise aynı yönetmelik "Madde27 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28 inci maddede belirtilen diploma verilir. (2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. (3) Aktif olarak en az altı yarıyıl ders almak şartı ile mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. (4) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır. (5) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir" şeklinde belirtilmiştir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin bir yol haritası bulunmaktadır. Üniversitemiz programlarını ve program içeriklerini sektörün ve toplumun hızla değişen ve dönüşen ihtiyaçlarına uyumlandırmak için azami gayret göstermektedir. Bu durumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin ilk aşaması iç ve dış paydaş

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

veri analizi, ikinci aşama akademik değerlendirmeler, üçüncü ve son aşama ise yasal prosedüre uygun olarak programların güncellenmesi ve güncellenen programların iç ve dış paydaşlara duyurulması şeklinde oluşturulmuştur. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz misyon ve vizyonumuza uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

2020-2021 müfredatına tabi olan öğrenciler tarafından I. yarıyıl Hukuka Giriş ve Turizm Rehberliği ve Meslek Kanunu dersleri öncelikli, daha sonra IV. yarıyıldan itibaren Turizm Mevzuatı dersi alınmaktadır. II. yarıyıldan itibaren Anadolu Uygarlıkları I, III. yarıyıldan itibaren Anadolu Uygarlıkları II dersi ve VI. yarıyıldan itibaren Osmanlı Sanatı ve Kültürü dersi alınmaktadır. II. Yarıyıldan itibaren Arkeoloji I, yine III. Yarıyıldan itibaren Arkeoloji II dersine yer verilmektedir. II. Yarıyıldan itibaren Turizm Coğrafyası, VII. yarıyıldan itibaren Antik Yerleşimler dersi verilmektedir. Bunlara ek olarak V. yarıyıldan itibaren öğrenciler tercih ettikleri takdirde seçmeli dersler kapsamında zorunlu derslere ek olarak Türk Halk Bilimi, Sanat Tarihi, Kültür ve Sanat, Türk Mutfak Kültürü gibi dersleri tamamlayıcı dersler olarak alabilmektedirler.

Turizm Rehberliği Bölümü ders planı kapsamında I. yarıyıldan itibaren Turizme Giriş, Hukuka Giriş ve Turizm Rehberliği ve Meslek Kanunu dersleri ile sonraki dönemlerde görülecek olan Turizm Mevzuatı, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü dersleri için gereksinim duyulan temel bilgilere yer verilmektedir. Anadolu Uygarlıkları I dersi ile kronolojik olarak Anadolu coğrafyasında yer alan medeniyetler işlenmekte ve son olarak Roma ve Osmanlı dönemlerine genel ve kısa bir giriş yapılmaktadır. Anadolu Uygarlıkları II dersi ile Roma ve Osmanlı dönemlerine ilişkin detaylı anlatımlar ders kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yine VI. Yarıyıldan itibaren Osmanlı Sanatı ve Kültürü dersi ile Osmanlı dönemine ilişkin tamamlayıcı bilgilerin edinilmiş olması hedeflenmektedir. Dinler Tarihi ve İkonografi eş zamanlı olarak işlenerek öğrencilerin daha kapsayıcı bir şekilde konuları anlamlandırmaları amaçlanmıştır. II. yarıyıldan itibaren alınan Turizm Coğrafyası VII. yarıyıldan itibaren alınan Antik Yerleşimler dersine giriş niteliğindedir. Arkeoloji I dersi ile Arkeoloji'nin bir bilim dalı olarak oluşumu ve tarihsel içeriğine yer verilirken Arkeoloji II'de Paleolitik'ten Roma Dönemi'ne kadar olan tarihsel süreçler açıklanmaktadır.

Ayrıca 2023-2024 akademik yılı itibarıyla Akredite Müfredat da uygulamaya koyulmuştur. Turizm Rehberliği Meslek Kanunu ve Turizm Mevzuatı dersleri (Turizm Mevzuatı ve Meslek Kanunu olarak) ile Anadolu Uygarlıkları I-II dersleri (Anadolu Uygarlıkları olarak) birleştirilerek diğer zorunlu derslere alan açılmıştır. Böylece müfredata eklenen yeni derslerle Bizans Sanatı ve Selçuklu Sanatı dersleri, kronolojik takibin yapılmasına imkân verecek şekilde bir önceki müfredatta bulunan Osmanlı Sanatı ve Kültürü dersinden önceki dönemlere zorunlu ders olarak eklenmiştir. Ayrıca Turizm Sosyolojisi (zorunlu) ve Turizm Pazarlaması (seçmeli) gibi yine bölüm için önem taşıyan dersler de müfredata girmiştir. Turizm Rehberliği Meslek Tekniği dersi de öğrencilerin son akademik yıllarında (4. yıl) mesleğe yönelik teknik bilgilerle donanmasına imkân verecek şekilde seçmeli ders olarak eklenmiştir. Hukuka Giriş ve Sosyolojiye giriş dersleri müfredattan çıkarılarak öğrencilerin, Turizm Mevzuatı ve Meslek

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kanunu dersi içerisinde hukukla tanışmalarına ve Turizm Sosyolojisi dersinde de sosyoloji ile tanışmalarına olanak sağlayacak şekilde ders içerikleri oluşturulmuştur. Ayrıca meslek için elzem olan dil eğitimi konusunda Mesleki İngilizce ders sayısı dönemlere yayılacak şekilde Mesleki İngilizce I-II-III-IV-V olarak değiştirilmiş ve yine ikinci yabancı dil dersleri için de dönem sayısı artırımı yapılmıştır.

Derslerde uygulama sayısı arttırılmış ve öğrencilerin, teorik eğitimin yanında aynı zamanda pratik eğitimle bilgilerini pekiştirme imkânı elde edebilmeleri sağlanmıştır.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Dış Paydaşlar: Okulumuzun iş birliği içinde bulunduğu dış paydaşların geri dönüşleri doğrultusunda oluşturulan öneriler sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler yapmak adına değerlendirilir.

Öğretim Elemanları: Üniversitemizin öğretim elemanları yürüttükleri derslerle ilgili Bologna değerlendirme dosyası doldurmakla yükümlüdür. Bu dosyada ders ve program hakkındaki yorum ve önerileri de yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu görüşleri yüksekokulumuz ve üniversitemizin üst birimleri tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Geribildirimleri: Öğrencilerin her dönem yanıtladığı anket formunun sonuçları ve öğrencilerin eğitim yılı içerisinde sağladığı geri dönüşler baz alınarak öneriler oluşturulur ve bu öneriler Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu tarafından değerlendirilir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü: Yapılan değerlendirmeler sonucunda Yüksekokul Müdürlüğümüzün öğretim planında değişiklik yapmayı uygun görmesi halinde müdürlük bu talebi Üniversite Senatosu'na iletir ve Senato'nun onayından sonra yapılan değişiklik yürürlüğe geçirilir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimi sağlamak için Turizm Rehberliği Bölümü kapsamında diğer üniversiteler ile müfredat karşılaştırılması yapılarak eğitimin kalitesini iyileştirme amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi öğretim planının öngörüldüğü şekilde ilerlemesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin üçüncü bölümünde eğitim ve öğretim esasları ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca Yüksekokul Yürütme Kurulu Organları ve Bölüm Başkanlıkları ile öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması sağlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Turizm Rehberliği programında 20 adet çıktı bulunmaktadır. Program çıktılarına ulaşabilmek adına derslerde sunum, tartışma, grup çalışması, gezi, soru-cevap gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Örneğin, öğrenciler ile yapılan gezi etkinliklerinde öğrenciler, rehberlik yapacakları bölgeler hakkında hem teorik hem de pratik altyapı kazanma fırsatı yakalarlar.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Soru-cevap ve tartışma yöntemleri ile öğrenciler sektörde karşılaşacakları olası sorunlar ve çözüm önerileri hakkında tartışma ve fikir alışverişi yaparak alternatif çözüm önerileri geliştirebilirler. Öğrenciler ayrıca çeşitli sunumlar yaparak anlatım yeteneklerini geliştirirler.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenciler müfredatta yer alan kazanımlar doğrultusunda teknik olarak 240 AKTS'yi başarı ile tamamlayarak mezun olurlar. Öğrenci transkriptlerinde öğrenme çıktılarını karşılayan dersler kapsamında ulaştıkları düzey, öğrencinin dersten aldığı değerlendirme notuyla doğru orantılı olarak puanlanmıştır. Program çıktıları; i) Bilgi (kuramsal-uygulamalı), ii) Beceri (bilişsel-uygulamalı), iii) Kişisel ve mesleki yeterlilik (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal, alana özgü ve mesleki yeterlik) boyutlarında yazılır. Bu kapsamda;

- ✓ Program çıktıları bilgi beceri ve yetkinliklere göre sınıflandırılmalı ve programa özgü olmalıdır.
- ✓ Program çıktılarında çok detaya girilmemelidir.
- ✓ 10-20 adet program çıktısı idealdir.
- ✓ Bir program çıktısının sağlanması pek çok dersin altında açık veya örtük öğrenmelerle sağlanabilir. Bu nedenle program çıktılarının değil, ders öğrenme çıktılarının ölçülebilir olması gerekir.

Turizm Rehberliği Bölümü program çıktılarının kazanımlarının kanıtı ilk düzeyde öğrenci transkriptlerinde belgelenen ölçme ve değerlendirme sonuçlarıdır. Bu belgeleri destekleyici diğer bir kanıt ise öğrencilerin istihdam alanlarıdır. Bölüm öğrencilerinin büyük çoğunluğu bölüm çıktıları ile ilişkili alanlarda istihdam edilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Nişantaşı Üniversitesi programlarına öğrenci alımı, “Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 5’inci Maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Öğrenci kabulleri kapsamında; Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)’nin belirlediği ölçütler çerçevesinde yapılmaktadır. Kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Üniversite tarafından uygun görülen usullerle, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Süresi içinde, Üniversiteye kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü YKS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Turizm Rehberliği Bölümü’ne öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları Sınavı DİL puan türüne göre gerçekleştirilmektedir.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Konunun uzmanları ve Kariyer Merkezi tarafından verilen eğitimlerle ilgili alanda eksikliklerini gidermektedirler. Kariyer Merkezi tarafından organize edilen seminerlere katılarak sertifikalar alabilmekte ve gelişimlerine devam edebilmektedir. Öğrenciler ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi içerisinde düzenlenen eğitimlerle ilgili alanda sertifika alabilmektedirler.

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, “Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 27’inci Maddesinde yer alan “öğrenimi bitirme ve derecesi”ne ilişkin esaslara göre yapılmaktadır. İlgili Maddenin 1’inci Bendine göre: kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28’inci maddede belirtilen diploma verilir.

Üniversite genelinde öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için yürütülen faaliyetler ve iş akışları aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ İlgili dönemde mezun duruma gelmiş ve/veya mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından hazırlanır.
- ✓ ÖİDB’nin ilettiği listeler incelenmek üzere, Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) aracılığıyla Bölüm Başkanları ile paylaşılır.
- ✓ Bölüm Başkanları listede yer alan öğrencilerin transkriptlerini basarak; “Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 27’inci Madde’sinde yer alan koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.
- ✓ Bölüm Başkanları, mezuniyet şartlarını karşılayan öğrencilerin mezuniyet dilekçelerini (üst yazı ve transkript ek’i ile) Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği’ne iletir.
- ✓ Mezuniyet dilekçeleri Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) tarafından kontrol edilir.
- ✓ Mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (YKK) alınır.
- ✓ Mezuniyete ilişkin alınan YKK, üst yazı ile ÖİDB’ye gönderilir.
- ✓ ÖİDB, mezun durumda olan öğrenciler için mezuniyet transkripti ve diploma eki oluşturup öğrenciyi mezun olarak sisteme arşivler ve diplomaları “Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” esaslarına uygun olarak hazırlar.
- ✓ Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör, Dekan, Müdür tarafından imzalanır.
- ✓ Mezun durumda olup diplomasını almak isteyen öğrenci, ÖİDB’ye ilişik kesme formu ile başvurur.
- ✓ “Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi (OBİS) üzerinde elektronik ortamda ilişik kesmesi tamamlanan mezun öğrenci, diplomasını da e-imzalı olarak OBİS üzerinden temin etmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Turizm Rehberliği Bölümünde dersler standart sınıflarda yapılmakta olup buradaki altyapı ve teknolojik donanımdan faydalanılmaktadır. Dersler için hazırlanan sunular projektör aracılığı ile yansıtılıp dersler işlenmektedir.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanabilmeleri ve bunlardan faydalanabilmeleri için ödev/proje kapsamında çalışmalar yapılmakta ve yaptıkları çalışmalar sunu haline getirilerek yaptıkları çalışmaların teknolojik ekipmanları kullanılarak aktarılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin çağdaş öğrenim donanımlarına aşına olmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca, Kampüsümüzde öğrencilerin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir. Ayrıca, kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir. Ek olarak kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz ders saatleri dışında kütüphane içerisinde yer alan bilgisayar laboratuvarını çalışmaları kapsamında kullanabilmektedirler. Bunun yanında tüm öğrencilerimize kampüs içerisinde sınırsız yüksek hızlı kaliteli internet hizmeti verilmektedir.

Üniversitemizin 2 adet kütüphanesi bulunmaktadır. Ana kütüphane Yüksekokulumuz ile aynı katta bulunmakta olup tüm öğrencilerin kullanımına açıkken BHT Clinic Uygulama Hastanemiz Kütüphanesi ise sadece Tıp Fakültesi öğrencilerimizin kullanımına açıktır. 3108m² kullanımı bulunan ana kütüphanemizi aynı anda 600 öğrenci kullanabilmekte olup, özellikle sınav zamanları üniversitemizin farklı lokasyonlarında bulunan 8 adet okuma salonundan öğrencilerimiz yararlanabilmektedirler.

Kütüphane içerisinde 1 adet Daire Başkanı odası bulunmaktadır. 1 adet kütüphane girişinde danışma masası bulunmakta ve ilgili alanda 2 personel hizmet vermektedir. Serbest çalışma alanı için 13 adet koltuk bulunmaktadır. Buna ek olarak, çalışma masalarında toplam 310 adet sandalye bulunmaktadır.

Kütüphane personel sayısı yeterli olmakla birlikte, tam zamanlı olarak 1 Daire başkanı, 1 Uzman Yardımcısı çalışmaktadır. Ayrıca yarı zamanlı olarak 5 asistan öğrenci çalışmaktadır. Tam ve yarı zamanlı personel sayısı, kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi açısından yeterli bulunmaktadır.

Kütüphanemiz sınav dönemleri dışında sabah 08:00 akşam 22:00 arasında açık olmakta sınav dönemlerinde ise randevu hizmeti ile 24 saat çalışma esasına göre çalışmaktadır.

Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır. Yordam Otomasyon Sisteminde 40.209 basılı kitap sayısı mevcuttur.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Ayrıca İngilizce/Türkçe kitaplar kataloglanmaya devam etmektedir. Alan içi kitap sayısı 33.977; alan dışı kitap sayısı 6.232'dir.

Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları "okuma listem" alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir.

Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan ve öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store'den ve Apple Store'den Cep Kütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. CEP kütüphane uygulamasını toplamda 65 üye kullanmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi'nde kullanılmakta olan "Sanal Kampüs" sistemi, dışarıdan hizmet alınarak kullanılan bir yazılımdır. 3 yıldır kullanılmakta olan sistem, pandemi öncesinde (sanal sınıf hariç) de öğrencilere hizmet vermekteydi. Pandemi sürecinde de Sanal Kampüs'e sanal sınıflar da eklenmiştir. Bu sınıflarda hocalarımız senkron-asenkron ders yapabilir, Microsoft Teams üzerinden işlenen dersler için link paylaşabilmektedirler. Altyapı olarak, kamera ve mikrofon açılımı ile ekran paylaşımları mevcuttur. Bu sayede dersler etkileşimli bir biçimde işlenebilmektedir.

Altyapının sürekli aktif ve sorunsuz çalışması kapsamında Sakarya Üniversitesi Teknopark firması Advancity ile kurumsal olarak iş ortağı şeklinde çalışılmakta ve uzaktan eğitimle ilgili tüm hizmetler bu firmadan alınmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik Danışmanlık

UBYO bünyesinde gerek öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek gerekse akademik gelişiminin takibi için kendilerine akademik danışman atanmaktadır. Uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi ilgili öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dâhilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden sağlanmaktadır. NeoEdu 5.0 modeli kapsamında düzenlenen NeoEdu 5.0 Çalıştayı'nda öğretim elemanlarına öğrenci koçluğu konusunda hizmet içi eğitim verilmiştir. NeoEdu 4.0 eğitim modelinde temel unsurlar olan öğrenci merkezli ve aynı zamanda her öğrencinin bireysel gereksinimlerinin göz önünde bulundurulması ilkeleri, danışmanlık sisteminin ortesinde bir oluşumu gerektirdiğinden Üniversitemizde danışmanın mentor-menti ilişkisi içinde öğrencinin öğrenme motivasyonlarını keşfetmesi ve buna paralel olarak kariyer planlamasında öğrencinin kendini daha iyi tanımasını sağlaması beklenmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Akademik danışmanlar, ders seçiminden başlayarak tüm sene boyunca hem akademik hem sosyal anlamda öğrencilere rehberlik yapar. Akademik açıdan ele alındığında hem kendi bölümlerindeki dersler hem de diğer bölümlerden kazanım elde edebilecekleri dersler için yol göstericidirler. Nişantaşı Üniversitesinin sunmuş olduğu ÇAP, YANDAL, Erasmus gibi olanaklar hakkında da öğrencileri bilgilendirirler. Sosyal açıdan ele alındığında, öğrencilerin sorunlarına çözüm önerileri getirmek, mesleki eğitimleri ve kariyer planları doğrultusunda bilgiler vermek yine danışmanların hizmetlerindedir.

Öğrenciler ayrıca bölüm başkanlarının modere ettiği anlık mesajlaşma grupları sayesinde bölüm akademisyenleri, müdür- müdür yardımcısı ve öğrenci dekanlığı ile anında iletişime geçebilmektedir. İlgili kişilere anlık erişerek danışmanlık alabilmektedir.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemizin Nişantaşı Student Solutions birimi uzman terapist dahilinde öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde destek sağlamaktadır. Birimin amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza Üniversitemizde buldukları süre içinde mutlu ve başarılı olmaları için yardımcı olmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ve personelimizin üniversite yaşamına ilişkin akademik, kişisel ve sosyal sorunları dinlenmekte, gerekli görüldüğünde ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonlu çalışılarak sorunlara çözüm aranmaktadır. Birim aynı zamanda, yabancı öğrencilerimizin ve yabancı personelimizin Üniversitemize adaptasyonuna destek sağlamakta ve ihtiyaç duyan kişilerin kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişime destek vermeyi hedeflemektedir. Birim İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Birimin öğrencilerimize ve personelimize akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde üniversite ortamında gerçekleştirdiği çözüm odaklı 50 dakikalık seanslardan oluşan haftalık terapi hizmetleri; tedavi planlaması, davranış düzeltme, biyopsikososyal değerlendirme, çözüm odaklı ölçek ile sonuç takibi, gerekli durumlarda kriz müdahalesi ve emniyet planlaması şeklinde yürütülmektedir.

Nişantaşı Üniversitesinde uygulanan etkin ve verimli öğrenci danışmanlık sistemi, 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı senato kararı ile Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan öğrenci dekanlığı ile de desteklenmektedir. Öğrenci Dekanlığının amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermelerini sağlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolay, etkin ve verimli kılmak, öğrencilerin yaşadığı sorunları daha çabuk tespit edip, hızlı çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmaktır.

Bu kapsamda Öğrenci Dekanlığı tarafından öğrenci şikayet ve taleplerinin alındığı HELP Sistemi olarak bilinen, yeni bir destek destek yazılımı geliştirilmiştir. Üniversitemizde ayrıca NishCoaching (mentör) sistemi uygulaması bulunmaktadır. Nişantaşı üniversitesinin önlisans ve lisans öğrencilerinin iletişim sorunu yaşamaması için geliştirilen bu uygulamayla, kayıtlı tüm önlisans ve lisans öğrencilerinin üniversite ile ilgili bilgi ihtiyacında iletişim sorunu yaşadığı zaman yanında olmayı hedefleyen bu sistemde; tüm akademik ve idari personele ortalama 25-30 arasında bir öğrenci atanmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında destek olmak amacı ile Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatlarını gerekse kariyer planlarını takip edilmektedir. Üniversitemizde oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlarımıza duyurulmakta ve iş bulmaları konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın tüm bilgilerinin bulunduğu bir mezun havuzumuz mevcuttur. Bu havuz sayesinde mezunlarımızın sektör içerisindeki ilerlemelerini de takip edebilmektedir. Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

- Mezun havuzu oluşturmak;
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak; Mezun sektör gelişimini takip etmek,
- Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılama ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Kapalı Alanın Kullanım Amacı	Metrekare/m ²
Eğitim	49305.25
Araştırma	7263.47
Yönetim	3909.23
Sağlık	148
Kütüphane	3108
Toplantı/Konferans Salonu	1825.27
Sosyal Alanlar	1954.4
Spor Alanları	917.66
Ticari Alanlar	1010.76
Islak Hacimler	3208.54
Sirkülasyon Alanları	2020.97
Otopark	20080
Diğer	7259.97

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Fiziksel engelli öğrenciler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile ulaşım imkânı sağlanırken, görme engelli öğrenciler için özel olarak oluşturulan yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli öğrenciler için ise NeoTech kampüse yerleştirilmiş Beacon ses sistemi bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Toplam olarak 128,552 m² kapalı ve 28000 m² açık alana sahip Maslak 1453 NeoTech Kampüsümüzün teknik alt yapı yatırım detayları aşağıdaki gibidir:

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.

Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 1200 m²) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal hem de uzaktan erişim imkânı sağlanmaktadır.

Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 2565,3 m² olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları: Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.

Bilgisayar Laboratuvarları: Kampüsümüzde 12 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 720 kişidir.

Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve üniversite içi proje kültürünün artırılmasını hedefleyen Proje Ofisi'nden oluşan 360°'lik bir İnovasyon Merkezi'dir. NishNova Girişimcilik Ofisi, öğrencilerin işe dönüşebilecek fikirlerinin

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

geliştirilebilmesi için gerekli kaynakların sunulduğu Maslak 1453 NeoTech Kampüsü içinde yer alan ortak çalışma alanından oluşan erken aşama kuluçka merkezidir.

Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772,45 m² basketbol sahası ve 336,28 m² fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

Bunun yanında, başta Müzecilik dersi kapsamında olmak üzere teknik gezilere katılmak için ilgili ulaşım ve kumanya masraflarının karşılanması ve ilgili bütçenin ayrılması sorunsuz bir şekilde üniversite tarafından sağlanmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Ders görevlendirmesi yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik ve profesyonel yeterliliği göz önünde bulundurulur. Dersin niteliği ile öğretim elemanının uzmanlık alanının uyuşması durumunda ders görevlendirmesi yapılır. Öğretim elemanlarının akademik yayınları ve projelerinin yanı sıra sektör tecrübeleri de göz önüne alınmaktadır. Öğretim elemanlarının tek tek özgeçmişleri dikkate alındığında akademik olarak turizm, arkeoloji, tarih ya da sanat alanlarında akademik yeterliliklerini aldıkları ektteki özgeçmişlerinde görünmekte olup akademik kariyerleri sonrasında da ilgili meslek kuruluşlarında görev aldıkları gözlemlenmektedir.

Nitekim öğretim elemanları nitelik bakımından değerlendirildiğinde; Dr. Öğr. Üyesi Emine Nurcan Yalman'ın akademik kariyerinin yanında, Çatalhöyük ve Göbeklitepe kazı ekibine katılan arkeologlardan biri olarak görev yaptığı; Doç. Dr. Sedat Bornovalı'nın ise 2018 yılından beri İstanbul Rehberler Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı ve 2019 yılından beri Turist Rehberleri Birliği başkan vekilliği görevlerini yürüttüğü; Prof. Dr. Hülya Tezcan'ın 1971 yılında Topkapı Sarayı'nda göreve başladığı, 1978 tarihinden itibaren Padişah Elbiseleri Bölüm sorumlusu olarak çalıştığı ve 2006 yılında emekli olduğu; Prof. Dr. İbrahim Gönen'in Galileo ve Fidelio program eğitmenliği yapmaktadır.

Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Nişantaşı Üniversitesi – Turizm Rehberliği

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
						Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
İbrahim Gönen	Prof.	TZ	Doktora	65	Balıkesir Üni Doktora 2004	1977-1999 THK - Uçak Bakım Teknisyeni (F-16 Flight Control Specialist) 1999 Otel Basri Balıkesir – Müdür	2006-2015 Okan Üni Yar.Doç 2015-2018 Türk Hava Kurumu Üni Doçent	2018-2020– Doçent	Orta	Yüksek	Orta

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

						2002 Al-mina Tekstil Kumaş Fabrikası – Kurucu Müdür	2018-2020 Nişantaşı Üni Doçent	2020 – Profesör			
							2020 – Nişantaşı Üni Profesör				
Hülya Tezcan	Prof.	TZ	Doktora		İstanbul Üniversitesi Doktora 1983	1971-2006 Topkapı Sarayı Müzesi - Padişah Elbiseleri ve Tekstil Bölümü Uzman/Müze Araştırmacısı	1997-1997 İstanbul Üni. Doçent.	2015- Prof.	Yüksek	Orta	Yüksek
						1989-2005 Havaş, İstasyon Müdürü					
						2005-2008 Çelebi IC Anatly Havalimanı Terminal İşletmeciliği A.Ş Kalite Müdürü					
Emine Nurcan Yalman	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	82.50	İstanbul Üni Doktora 2005	1987 Türkiye ve Yurtdışında Kültürel Miras, Arkeolojik Kazı ve Araştırma projeleri, Bilimsel Değerlendirme Komite Üyelikleri, Avrupa Kültürel Miras Ödülü Jüri Üyelikleri.	2007-2009 Mimar Sinan Üni	2017 –	Yüksek	Yüksek	Yüksek
							2006-2011 Kadir Has Üni				
							2019-2022 Marmara Üni				
							2017 – Nişantaşı Üni Dr Öğretim Üyesi				
Melih Kabadayı	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	85	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	GypSophila Holiday Village Taksim International Hotel D-Maris Bay Prince Resort (USA)	2021 Akçakoca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Usta Öğretici)	2023 – Devam Nişantaşı Üni Dr Öğr. Üyesi	Orta	Yüksek	Yok
Sedat Bornovalı	Doç.	TZ	Doktora	94	İstanbul Üni Doktora 2008	İRO Baş- kanılığı TUREB Başkan Vekili		2015 – .	Yüksek	Orta	Az
Hümeyra Demir	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	51,25	Gaziantep Üni Yüksek Lisans 2019		2020 – Devam Nişantaşı Üni	2020 –	Orta	Yüksek	Yok
Süheyla Golcheshmeh	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	65	Dokuz Eylül Üni. Doktora 2021	Seyahat Acentesi (Peninsula Tours Kuşadası)	2022- Devam Nişantaşı Üni Dr. Öğr. Üyesi	2022-	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Melis Uçar	Ar.ş Gör	TZ	Yüksek Lisans	56,25	Ankara Hacı Bayram Veli Üni. Yüksek Lisans- 2021	2013 Pa- rantez Turizm	2020- Devam Nişantaşı Üni Arş. Gör	2020 –	Orta	Yüksek	Yok

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

						2017 Titus Turizm					
Ragıp Uçak	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	80	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yüksek Lisans - 2020	2017- Setenaya Grubu Seyahat Acentesi stajyer 2020-2021 ADÜ Kuşadası Devlet Konservatuarı Ortaokulu İngilizce Öğretmeni 2021-2022 ADÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü kısmi zamanlı çalışan	2022- Devam Nişantaşı Üni Arş. Gör	2022 -	Orta	Orta	Orta

Tablo 3 Yabancı Dil Eğitimi Veren Öğretim Görevlilerine Ait Bilgiler

Öğretim Üyesi / Öğretim Elemanı Adı Soyadı	Mezun Olunan Üniversite / Fakülte / Bölüm	Yabancı Dil Puanı	Sınav Türü
Dr. Öğr. Üyesi Suzan Ergün	Dağistan Devlet Üniversitesi / Rusça Dili ve Edebiyatı	96	-
Öğr. Gör Sevgi Albayrak	İstanbul Üniversitesi / İspanyol Dili ve Edebiyatı	85	-

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Akademik personelin atanması

MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır. Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

Ücret ve yan haklar politikası MADDE 10- (1) Üniversitenin ücret ve yan haklar politikasının iki temel hedefi vardır: a) Çalışanları, sundukları hizmet ve kuruma sağladıkları katkı doğrultusunda ücretlendirmek, b) İlgili sektörde rekabet edebilir bir toplam ücret paketi sağlamak. (2) Ücret ve yan haklar yönetimi süreçlerinde hiçbir şekilde cinsiyet, yaş, ırk, din, felsefi inanç, siyasal düşünce, milliyet, ailevi yükümlülükler ve benzeri farklılıklar gibi etkenlere dayanan ayırım yapılamaz. (3) Üniversite tarafından çalışanlarına sunulan ücret ve yan haklar aşağıdaki unsurları içerir: a) Baz ücret, b) Ek ders ücreti, c) Performansa dayalı prim

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ve ödülleri, d) Proje, araştırma ve danışmanlık gelirleri, e) Yayın desteği, f) Özel sağlık sigortası (isteğe bağlı ön ödeme koşullu), h) Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek diğer ödemeler, (4) Personelle sunulacak ücret ve yan haklara ilişkin düzenlemeler ile yukarıda sayılanlara ilişkin seviye, aralık ve kapsam gibi hususlar, Rektörlük tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler de dikkate alınarak Üniversitenin şartlarına uygun bir şekilde Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. (5) İstisnai durumlarda ücret düzenlemelerinin dışına çıkılması, Rektörün gerekçeli önerisi ve Başkanın onayı ile mümkündür.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarımız üniversiteye ve topluma fayda sağlamaları kapsamında sahip oldukları sektörel deneyimleri ve bu kapsamda üye oldukları kuruluşlar ayrı ayrı verilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız hakkında daha fazla bilgi vermesi kapsamında ulusal basında öğretim elemanlarımızın çalışmaları ile ilgili haber ve paylaşımlar aşağıda sunulmuştur.

- İstanbul Rehberler Odası Paylaşımı (Doç. Dr. Sedat Bornovalı): <https://iro.org.tr/tr/search.aspx?key=Sedat+Bornoval%C4%B1>
- Ayasofya'nın Bilinmeyenleri (Teke Tek – Doç. Dr. Sedat Bornovalı): <https://www.youtube.com/watch?v=Aj6vgWUm8lc>
- Tılsımlı Gömlekler (Öteki Gündem – Prof. Dr. Hülya Tezcan): <https://www.youtube.com/watch?v=iSyYefmyKnE&t=118s>
- Çayönü Kazı Başkanlığı başvurusu (Dr. Öğr. Üyesi Emine Nurcan Yalman)

Öğretim kadromuzun akademik yayınları ve projelerinin yanı sıra sektör tecrübeleri de göz önüne alınmaktadır. Buna göre Turizm Rehberliği Bölümünde derse giren öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, sektörel tecrübeleri ve bilimsel çalışmaları açısından yeterli olduğu ve elbette geliştirilmeye açık olduğu düşünülmektedir.

Tablo 4 Öğretim Kadrosu Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Ölçüt / Öğretim Elemanı	Son 5 yıldaki yayın sayısı	Son 5 yıldaki proje sayısı	Toplam Akademik Deneyimi	Toplam Sektör Deneyimi	Danışmanlık	Üye Olduğu Kuruluş
Prof. Dr. İbrahim Gönen	9	-	15 yıl	5 yıl	-	-
Prof. Dr. Hülya Tezcan	3	-	15 yıl	35 yıl	2	-
Doç. Dr. Sedat Bornovalı	8	1	23 yıl	30 yıl	-	İstanbul Rehberler Odası
Dr. Öğr. Üyesi Emine Nurcan Yalman	2	2	15 yıl	10 yıl	-	Avrupa Arkeologlar Birliği, Center for International Heritage Activities, Europa Nostra
Dr. Öğr. Üyesi Süheyla Golcheshmeh	16	1	1 yıl	5 yıl	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Melih Kabadayı	10	-	1 yıl	2 yıl	-	-

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" ile "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi"nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ile Lojistik Bölümleri, faaliyet gösterdiği alan itibarı ile yapılan araştırmalar anket, gözlem vb. yöntemler ile yürütüldüğü için bölümler bünyesinde, kapsamlı ödenek gerektiren nitelikte araştırma süreçleri meydana gelmemektedir. Ödenek talebi olması durumunda, Genel Sekreterlik makamına sunularak bütçe talep edilebilmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümü'nün gezi organizasyonları için, şehirlerarası – uluslararası konaklama, müze giriş ücretleri ve iachesi Genel Sekreterlik makamına sunularak bütçe kaynağı talep edilmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesindeki Bilimsel Projeler Koordinasyon ofisinden gerekli durumlarda destek alabilme imkânı bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri yukarıda belirtildiği gibi Bilimsel Projeler Koordinasyon ofisi ve genel sekreterlik ile koordineli şekilde yürütülmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokul, her eğitim öğretim yılı başında altyapı ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe talebini Genel Sekreterlik Makamına iletmektedir. Bu talepler, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçeleri altında birleştirilmekte; Mütevelli Heyetinin onayına sunulmakta ve yıl içerisinde Yüksekokulun talebi üzerine genel bütçe içerisinde ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu kapsamda altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal destek yeterli olmaktadır. Programa ise, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçelerinden parasal destek sağlanmaktadır. Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçe bulunmamakta olup yüksekokul gideri üniversite gelirinin %1,78'i kadardır.

Tablo 5 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Nişantaşı Üniversitesi-Turizm Rehberliği]

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt üzerinden raporlayınız)	2021-2022		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (2020-2021)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (2021-2022)	Sonraki yıl ⁶ (Bütçelenen) (2022-2023)
Maaşlar ¹ (TL)	740681,73	1152057,04	
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	60456	39688,8	
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
Toplam Ücretler ³	801137,73	1191745,84	
Yolluklar (TL)			
Hizmet alımları(TL)			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)			
Bakım ve onarım giderleri (TL)			
Yatırım harcamaları(TL)			
Döner sermaye gelirleri ⁴ (TL)			
Diğer ⁵ (TL)	84545,43	72982,48	
<p>¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.</p> <p>² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz</p> <p>³ Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız</p> <p>⁴ Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.</p> <p>⁵ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.</p> <p>⁵ Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb).</p> <p>⁶ Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.</p>			

Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" İle "Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi"nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

Üniversitemizin bugüne kadar akademik anlamda sağladığı destekler, nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve tutma kapsamında önemli yer tutmaktadır. Programımızın öğretim elemanlarına yurt dışı kongre, misafir araştırmacı, araştırma geliştirme ve altyapı projesi dahilinde gerekli maddi destek Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemizde 2023 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak 1 ESCI endeksli (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, 2 ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, 2 tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı, 2 tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı gerçekleşmiştir.

2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	2023 Yılı						
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2022 Yılı Harcaması TL
Yerel Toplulukların	1	-	-	1	19.326 TL	18.941,5 TL	-

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sultanahmet Arkeoloji Parkı'na Yönelik Algısı: Bir Toplumsal Bellek Araştırması ¹							
Turizm Rehberliğinde Mesleğe Entegrasyon Konusunda Paydaşların Oluşturacağı İş Birliğine Yönelik Bir Araştırma ²		1	1	1	6.000 TL	-	
TOPLAM	1	1	1	1	25.326 TL	18.941,5 TL	-

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanı; 1. Üniversite'nin ulusal ve uluslararası yayınlarının ve yayın kalitesinin artırılmasını temin için akademisyenlere yönelik toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, 2. Üniversitenin yayın nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli gördüğü tedbirleri her akademik yıl başında Rektörlük Makamına bir rapor olarak sunmak, 3. Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlamak, öğretim elemanlarını bilgilendirmek, 4. Nişantaşı Üniversitesi adresli yayınlardan, WEB of Science, SCOPUS ve benzeri uluslararası saygınlığı bulunan veri tabanlarındaki yayınları rapor halinde her yıl Mart ayında yayımlamak ve Rektörlüğe Makamına sunmak, 5. Üniversite içinde ulusal, uluslararası ve özellikle disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması için Rektörlük Makamına önerilerde bulunmak, 6. Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek akademisyenleri bunlardan haberdar etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak. 7. Akademisyenlerden gelen proje fikirlerini ilgili fon ve/veya birimlerle entegre etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak. 8. Üniversite tarafından yürütülen bütün proje ve akademik faaliyetleri raporlayarak yıllık bazda durum tespiti yapmak ve gelecek ile ilgili önerilerini Rektörlüğe rapor halinde sunmak. 9. Kurum içinden ve kurum dışından projelerin kabulü için bilimsel standartlara uygun usullerin izlenmesi konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak. 10. Nişantaşı Üniversitesi tarafından basılacak olan kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu, konferans kitapçıkları vb. yayınların planlanması, incelenmesi, belirli standartların uygulanmasının ve basımının sağlanması ile ilgili

¹ Bkz. EK-1

² Bkz. EK-2

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

yöntem ve esasları üniversitenin “Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesi” kapsamında Yayın Komisyonunca düzenlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 11. Nişantaşı Üniversitesi tarafından desteklenen araştırma projelerini “Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” kapsamında, proje önerilerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonunca değerlendirilmesi, kabulü, izlenmesi, sonuçlandırılması ve alınan kararları Rektörlük Makamına arz süreçlerini koordine etmek, 12. Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasında “Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci Proje Yarışma Yönergesi” kapsamında Öğrenci Proje Yarışma Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi, kabul gören projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini koordine etmek, 13. Üniversitenin NishNova merkezinde devam eden, proje ve diğer bilimsel ve araştırma faaliyetlerin “Nişantaşı Üniversitesi NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Yönergesi” çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 14. Üniversitede yayın teşviğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunan eserleri “Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Yönergesi” çerçevesinde, ilgili Komisyon tarafından değerlendirilmesi ve sonuçların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 15. Üniversitede çıkartılan bilimsel, kültürel ve akademik dergilerin faaliyetlerini izlemek, bunların ulusal ve uluslararası veri tabanlarında taranması hususlarında ilgili dergilerin editörlerine ve yayın kurullarına rehberlik ve danışmanlık yapmak Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi proje döngüsü yönetimi eğitimleri verilmekte ve yazılan ulusal ve uluslararası projelerin sayısı düzenli olarak izlenmektedir. Bu yolla yetkinlik kazanımları gözlemlenebilmektedir. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Üniversitemizde stratejik hedeflerimiz doğrultusunda sürdürülebilir yenilikçilik uygulamaları geliştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirilmektedir. Bu hedef kapsamında araştırma ağlarına katılım için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2023 Performans hedefleri ve hedeflere ilişkin ilk üç ayı kapsayan çeyrek dönem (Q1 ve Q2) değerlendirilmiştir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2023 Performans hedefleri ve hedeflere ilişkin üç ayı kapsayan çeyrek dönem (Q1, Q2, Q3 ve Q4 olmak üzere) değerlendirme formları Bölüm Başkanları'ndan talep edilmektedir ve ilgili yıl dahilinde de bu formlar birim amirlerine teslim edilmiştir.

2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
Turizm Rehberliği						1 (EK-6)				

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2023 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap Bölümü	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B
Turizm Rehberliği	2 ³	1 ⁴		1 ⁵	2 ⁶	2 ⁷

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı Üniversitemiz Stratejik Planı temel eylem alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, belirlenmiş hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında hazırlanan Üniversitemiz toplumsal katkı politikası; kalite politikası ve eğitim-öğretim, araştırma

³ Bkz. EK-3-4

⁴ Bkz. EK-5

⁵ Bkz. EK-6

⁶ Bkz. EK-7-8

⁷ Bkz. EK-9-10

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

politikalarıyla uyumlu ve bütüncül bir yaklaşım içindedir. Toplumsal katkı kalite politikamız, Kalite Komisyonunda, paydaşlarımızın görüşü alınarak hazırlanmıştır. Buna göre, Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlanması amacıyla tüm akademik kadrosunu, ar-ge, proje ve araştırmaya teşvik eder. Öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte ürettikleri projeler ve araştırmalarla, toplumsal sorumluluk duygusu yüksek, toplumsal sorunlar karşısında duyarlı ve çözüm üreten mezunlar vermeyi amaç edinir.

Dış paydaşlarımızın yaşam boyu öğrenmelerini desteklemek, teknolojiye paralel olarak hızla değişen dünyaya uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak etkinlikler yürütülür. Araştırma merkezlerinin faaliyetleriyle hem iç paydaşlarımız olan akademisyen ve öğrencilere; hem de dış paydaşlarımıza bir fayda merkezi olarak hizmet verilmesi böylece, toplumsal katkının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedefi benimsenir. Nişantaşı Üniversitesi, toplumsal katkı politikasının öncelikli alanları, teknoloji, sağlık ve yetişkin eğitimi olarak belirlenmiştir.

Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle engelsiz kampüs bağlamında yürüttüğü pozitif ayrımcılık gruplarına hak temelli yaklaşımların yanı sıra Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları arasında olan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği"ne yönelik olarak Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin çalışma ve etkinlikleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Projelerimizin kaynakları fakülte olarak BAP üzerinden temin edilmek ile beraber insan gücü olarak hocalarımız ve araştırma görevlilerimiz tarafından desteklenmektedir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, özgün eğitimin yanı sıra kendilerini diğer alanlarda geliştirmek isteyenleri destekleyen bir kurum olarak hizmet vermektedir. Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitimler farklı alanlarda konusunda uzman eğitmenler ve sektör profesyonelleri tarafında verilmektedir. Eğitimler tasarlanırken hem akademik bilginin hem de uzmanların tecrübelerinin programlarda yer almasına önem verilmektedir. Kişisel gelişimine önem veren, kendisini alacağı eğitimler ile alanında başarılı, uzman bireyler haline dönüştürmek isteyen herkes kampüsümüzde düzenlemiş olduğumuz sertifika programları veya uzaktan eğitimi (online eğitim) e-sertifika programlarımıza başvurabilir. Toplumsal katkı için çalışmalara ayrılan bütçe her geçen yıl artan talepler doğrultusunda giderek artmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde birçok alanda sosyal sorumluluk projesi kapsamında birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilmiş olan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerine bir örnek vermek gerekirse; Üniversitemiz, Toplum Hizmet Uygulamaları Departmanı, her öğrencinin sosyal sorumluluk bilincini benimsemesi gerektiği inancıyla, İstanbul'un farklı ilçelerinde bulunan İlköğretim Okullarında saha çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kadın çalışmaları ve sorunları, ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda kadının güçlenmesini sağlama ve benzeri konularda disiplinlerarası bakış açısı ile bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve yapılan araştırma ve uygulamaları desteklemek, akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak, projeler geliştirmek, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Üniversitede ve kamuoyunda farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak ve danışmanlık hizmetleri sunana Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bulunmaktadır.

Türkçesi yetersiz ve/veya Türkçesini geliştirmek isteyen kişilere gerekli eğitimi vermek üzere Üniversitemizde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19.04.2016 tarihli onay yazısı ile açılmaya uygun görölen ve misyonu, seyahat ve turizm endüstrisinin istihdam ettiği donanımlı, kültürlü, gerekli becerilere ve yabancı dil bilgisine sahip profesyonel turist rehberleri yetiştirmek olan Turizm Rehberliği Bölümü; bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, gelecekte alanında uzman akademik ve idari kadrosu ile bölgesel kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrencilerin tercihlerinde ilk sıralarda yer alan, alanında uzman akademisyenlerin görev yaptığı, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli, doğal, tarihi ve kültürel mirasımızı ve değerlerimizi araştıran, benimseyen, koruyan, tanıtan, her biri adeta kendi ülkesinin gönüllü tanıtım elçisi olacak çağdaş, adil, yenilikçi, yaratıcı düşünebilen, güvenilir ve paylaşımcı rehber bireyler yetiştirme vizyonu ile yoluna devam etmektedir. 2023 yılı itibarıyla 175 kayıtlı öğrencisi ve 2 profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi ile öğrenim sürecini yürütmektedir.

Güçlü altyapısı ile Nişantaşı üniversitesi, bölüm öğrencilerine geniş olanaklar sunmaktadır. İMU ile öğrencilerin, mesleğe yönelik ilk adımlarını atmaları sağlanmaktadır. Güçlü akademik kadrosu ile öğrencilerin, mesleğe yönelik teorik ve pratik bilgileri edinmeleri için gerekli çabalar sarf edilmektedir. Tüm bunların yanı sıra müfredatının geliştirilmesi gerektiği düşünölmektedir. Yine elbette akademik kadrosunun da geliştirilmeye açık olduğu söylenebilir. Çünkü her ne kadar istihdam edilen öğretim üyeleri yeterli bilgi ve donanıma sahip olsa da mutlaka her zaman ve koşulda daha güçlü bir akademik kadronun sağlanması bölümün gelişmesi ve gelecekte daha çok tercih edilmesi adına daha da etkili ve faydalı olacaktır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümün okul yönetimi tarafından, yapılması/düzenlenmesi istenen etkinlik ve geziler için finansal destekte bulunması da bölümün gelişmesi ve yine tercih edilmesi için elzemdir. Dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi de önem arz etmektedir. Ayrıca öğrencilere kayıt sürecinde vadedilen Erasmus imkanının da bir an önce yerine getirilmesi, prestij ve güveni tesis etme adına oldukça önemlidir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Akademik kadro
2. Altyapı
3. Donanım (kütüphane kaynakları gibi)
4. İMU
5. Müfredat

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönleri

1. Müfredat
2. Akademik kadro
3. Gezilere/saha uygulamalarına finansal destek sağlanması
4. Dış paydaşlarla ilişkiler
5. Erasmus imkânı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EKLER

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EK-1:



NIŞANTAŞI
ÜNİVERSİTESİ

T.C

NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU (NİŞBAP)

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ

SONUÇ RAPORU

PROJE NO:2022/3..... (Bu kısım Komisyon tarafından verilecektir.)

PROJE TİPİ:

YÜRÜTEN BİRİM: İİSBF Tarih Bölümü ve UBYO Turizm Rehberliği Bölümü

PROJE ADI: *Yerel Toplulukların Sultanahmet Arkeoloji Parkı'na Yönelik Algısı: Bir Toplumsal Bellek Araştırması*

PROJE BAŞLAMA TARİHİ: ...19/08/2022

PROJE BİTİŞ TARİHİ:21/06/2023.

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ: Dr Öğretim Üyesi E. Nurcan Yalman

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Doküman No:KY.YD.05 / Yayın Tarihi:04.01.2023 / Revizyon Tarihi: - / Revizyon No:-

48/48

EK-2:



Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-221-249164
Konu : "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma
Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.
Dönem Başvurunuz"

02/10/2023

İLGİLİ MAKAMA,

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 1. dönem kapsamında 1919B012311201 numaralı başvuru destek almaya hak kazanmıştır. "Turizm Rehberliğinde Mesleğe Entegrasyon Konusunda Paydaşların Oluşturacağı İş Birliğine Yönelik Bir Araştırma" başlıklı projede yer alan kişilere dair bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

İsim Soyisim	Projedeki Görevi
SUDEM KORKMAZ	Yürütücü
SÜHEYL GÖKÇE	Akademik Danışman

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı

Atatürk Bulvarı No: 221 06100 Kavaklıdere/ANKARA
Telefon No: (0312) 468 53 00 Faks No : (0312) 427 74 89
e-Posta: iletisim@tubitak.gov.tr İnternet Adresi: www.tubitak.gov.tr

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Doküman No:KY.YD.05 / Yayın Tarihi:04.01.2023 / Revizyon Tarihi: - / Revizyon No:-
49/48

EK-3: Duran, G., Uçar, M. & Hassan, A. (2023). Turizm Bağlamında Birleştirilmiş Teknoloji Kabul ve Kullanım Teorisi Üzerine Bir Doküman Analizi (A Document Analysis on the Unified Theory of Acceptance and Use of Technology in the Context of Tourism). *Journal of Tourism & Gastronomy Studies*, 11(1), 742-757.

Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 2023, 11 (1), 742-757



JOURNAL OF TOURISM AND GASTRONOMY STUDIES

ISSN: 2147 – 8775

Journal homepage: www.jotags.org



Turizm Bağlamında Birleştirilmiş Teknoloji Kabul ve Kullanım Teorisi Üzerine Bir Doküman Analizi (A Document Analysis on the Unified Theory of Acceptance and Use of Technology in the Context of Tourism)**

* Gizem DURAN ^a, Melis UÇAR ^b, Azize HASSAN ^c

^a Kırklareli University, Faculty of Tourism, Department of Tourism Management, Kırklareli/Türkiye
^b Nişantaşı University, School of Applied Sciences, Department of Tourism Guidance, İstanbul/Türkiye
^c Ankara Hacı Bayram Veli University, Faculty of Tourism, Department of Tourism Management, Ankara/Türkiye

<p>Makale Geçmişi</p> <p>Gönderim Tarihi: 27.11.2022</p> <p>Kabul Tarihi: 20.3.2023</p> <p>Anahtar Kelimeler</p> <p>Birleştirilmiş Teknoloji</p> <p>Kabul ve Kullanım Teorisi</p> <p>UTAUT</p> <p>Turizm</p> <p>Doküman analizi</p> <p>Keywords</p> <p>Unified Theory of Acceptance and Use of Technology</p> <p>UTAUT</p> <p>Tourism</p> <p>Document analysis</p> <p>Makalenin Türü</p> <p>Derleme Makale</p>	<p>Öz</p> <p>Birleştirilmiş Teknoloji Kabul ve Kullanım Teorisi (UTAUT) alanyazında teknoloji ile bağdaştırılan sekiz farklı teori ve modelin birleşimiyle ortaya konan bir teoriyi ifade etmektedir. Bu araştırmanın amacı, teknoloji kullanımı ve kabulünde UTAUT'un uluslararası turizm alan yazınında faaliyet göstermekte olan bilimsel dergilerdeki varlığını betimsel olarak doküman analizi yöntemiyle incelemektir. Verilerin analizi için Scopus, Science Direct, Taylor & Francis, Web of Science, Emerald Insight, Sage ve TR Dizin veri tabanlarında tarama yapılmıştır. Söz konusu veri tabanlarında teorinin ortaya atıldığı yıl olan 2003 senesinden itibaren 2021 yılına kadar turizm bağlamında yayınlanan makaleler incelenmiştir. Anahtar kelime olarak "Unified Technology Acceptance and Use Theory", "Birleştirilmiş Teknoloji Kabul ve Kullanım Teorisi", "Unified Theory of Acceptance and Use of Technology", "UTAUT", "tourism" ve "turizm" seçilmiş ve bu kelimeler üzerinden makale taraması gerçekleştirilmiştir. Çalışmada analizde elde edilen bulgulara yer verilip, sonuç kısmında teorinin turizm alan yazınındaki yeri ve önemi tartışılmıştır. Teoriye dayalı olarak yapılan çalışmaların, turistlerin çevrimiçi satın alma niyetini açıklamaya yönelik olduğu görülmektedir. Turizmde çevrimiçi satın alma niyetinin itici güçlerinden bazıları; Performans beklentisi, çaba beklentisi, hedonik motivasyon, kolaylaştırıcı koşullar olarak tespit edilmektedir.</p> <p>Abstract</p> <p>Unified Technology Acceptance and Use Theory (UTAUT) refers to a theory put forward by the combination of eight different theories and models associated with technology in the literature. The aim of this research is to descriptively examine the existence of UTAUT in scientific journals operating in the international tourism literature in the use and acceptance of technology by using document analysis method. From this point of view, the databases of Scopus, Science Direct, Taylor & Francis, Web of Science, Emerald Insight, Sage and TR Dizin were searched for data analysis. In these databases, articles published in the context of tourism from 2003, the year the theory was introduced, until 2021, were examined. "Unified Technology Acceptance and Use Theory", "Birleştirilmiş Teknoloji Kabul ve Kullanım Teorisi", "Unified Theory of Acceptance and Use of Technology", "UTAUT", "tourism" and "turizm" were chosen as keywords and an article was searched based on these words. In the study, the findings obtained in the analysis are included, and the place and importance of the theory in the tourism literature are discussed in the conclusion part. It is seen that studies based on theory are aimed at explaining tourists' online purchase intention. Some of the main forces of online purchasing intent in tourism are; performance expectancy, effort expectancy, hedonic motivation are facilitating conditions.</p>
--	---

* Sorumlu Yazar
E-posta: gizemduran93@gmail.com / (G. Duran)

DOI: 10.21325/jotags.2023.1215
** Çalışma ITTD 2022 kongresinde sözlü bildiri olarak sunulmuştur.

742

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EK-4: Uçar, M. & Bülbül, S. (2023) UNESCO Dünya Miras Listesindeki Alanları Ziyaret Etme Niyetine Etki Eden Faktörler: Ayasofya Üzerine Bir Çalışma. *Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi*, 7(1), 8-31.

Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi

Bahar 7(1), 2023
e-ISSN: 2602-3008
DOI: 10.32572/guntad.1064627

UNESCO Dünya Miras Listesindeki Alanları Ziyaret Etme Niyetine Etki Eden Faktörler: Ayasofya Üzerine Bir Çalışma*

Melis Uçar^{1**} Sevil Bülbül²

¹ İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, İstanbul, Türkiye, melis.ucar@nisantasi.edu.tr, ORCID: 0000-0002-0367-2107

² Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Ankara, Türkiye, sevil.bulbul@hbv.edu.tr, ORCID: 0000-0001-7798-5782

Öz

Araştırmanın amacı, bireylerin UNESCO Dünya Miras Listesi'ndeki (DML) alanlara ziyaret etme niyetlerini ve buna etki eden faktörleri belirlemektir. Bu amaç doğrultusunda araştırma, UNESCO Dünya Miras Listesi'nde yer alan ve Türkiye'nin önemli varlıklarından olan Ayasofya üzerinden uygulanmıştır. Araştırmanın evrenini Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencileri ve Nişantaşı Üniversitesi Turizm Rehberliği bölümü öğrencileri oluşturmaktadır. Veriler online anket ile toplanmıştır. Araştırmada kolayda örnekleme yöntemi uygulanıp, örneklem 316 öğrenciden oluşmaktadır. Verilerin analizinde belirlenen ölçek için öncelikle yapı geçerliliği ve güvenilirlik analizleri uygulanmıştır. Sonrasında ölçekte belirlenen madde ve boyutlar için betimleyici analizler (standart sapma, frekans analizi, aritmetik ortalama) gerçekleştirilmiştir. Araştırma modelinde belirlenen bağımsız değişkenler ile bağımlı değişken arasında ilişkinin belirlenmesinde ise yapısal eşitlik modellemesi aracılığıyla (YEM) yol analizi uygulanmıştır. Araştırma bulgularına göre "algılanan davranışsal kontrol", "öznel norm" ve "UNESCO DML algısı" boyutlarının katılımcıların UNESCO DML alanına ziyaret etme niyetlerini etkilediği ancak tutum ve kendine uyum boyutlarının istatistiksel olarak herhangi bir anlamlı bir etkisinin bulunmadığı belirlenmiştir.

Anahtar Kelimeler: UNESCO Dünya Miras Listesi, Planlı Davranış Teorisi, Ayasofya, Ziyaret Etme Niyeti

Factors Affecting the Intention of Visiting Areas in UNESCO World Heritage List: A Study on Hagia Sophia

Abstract

The aim of the study is to determine the intention of individuals to visit the sites on the UNESCO World Heritage List (WHL) and the factors affecting this intention. For this purpose, the study was carried out on Hagia Sophia, which is on the UNESCO World Heritage List and is one of the important site of Turkey. The population of the study consists of students from Nişantaşı University Tourism Guidance Department and Ankara Hacı Bayram Veli University Tourism Faculty. The data were collected through an online survey. Convenience sampling method was used to analyse the gathered data. The sample consists of 316 students. To determine the scale used in the study, construct validity and reliability analyses were performed. Afterwards, descriptive analyses (standard deviation, frequency analysis, and arithmetic mean) were performed for the items and dimensions determined in the scale. To describe the relationship between the dependent and independent factors in the research model, structural equation modeling (SEM) path analysis was used. According to the research findings, "perceived behavioral control", "subjective norm" and "UNESCO DML perception" affect participants' intentions to visit the UNESCO WHL site. However, the dimensions of attitude and self-congruity were found to have no statistically significant effect.

Keywords: UNESCO World Heritage List, Planned Behaviour Theory, Hagia Sophia, Intention to Visit

Önerilen atıf/cite this article as

Uçar, M., & Bülbül, S. (2023). Unesco Dünya Miras Listesindeki Alanları Ziyaret Etme Niyetine Etki Eden Faktörler: Ayasofya Üzerine Bir Çalışma. *Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi*, 7(1), 8-31.

*Bu çalışma, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği Anabilim Dalında "Unesco Dünya Miras Listesindeki Alanları Ziyaret Niyetine Etki Eden Faktörler: Ayasofya Üzerine Bir Çalışma" adlı yüksek lisans tezinden üretilmiştir.

**Sorumlu yazar e-posta/Corresponding author e-mail: melis.ucar@nisantasi.edu.tr

© 2023 Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi

Araştırma Makalesi

Cilt 7, Sayı 1, 2023
ss. 8-31

Gönderim : 28.01.2022
1. Düzeltme: 07.04.2022
2. Düzeltme: 25.07.2022
3. Düzeltme: 25.09.2022
Kabul Tarihi: 12.01.2023

Research Article

Vol 7, No 1, 2023
pp. 8-31

Received : 28.01.2022
Revision1: 07.04.2022
Revision2: 25.07.2022
Revision3: 25.09.2022
Accepted: 12.01.2023

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.


Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.


EK-5: Golcheshmeh, S., Küçükkambak, S. E., & Süler, M. (2023). The mediation role of fear of COVID-19 in the relationship between ambiguity of death and intolerance of uncertainty related to holiday. *Tourism and Hospitality Research*, 23(1), 1-13. doi:10.1177/14673584231151899

Check for updates

Article

The mediation role of fear of COVID-19 in the relationship between ambiguity of death and intolerance of uncertainty related to holiday

Süheyla Golcheshmeh 
Nişantaşı University, Istanbul, Turkey

Selçuk Efe Küçükkambak 
Institute of Social Sciences, Aydın Adnan Menderes University, Aydın, Turkey

Melek Süler
Institute of Educational Sciences Psychological Counseling and Guidance Department, Sakarya University, Sakarya, Turkey


Abstract
The study examines the mediation role of fear of COVID-19 on the relationships between the ambiguity of death and intolerance of uncertainty related to the holiday. Data was obtained from a total of 538 participants in the quantitative research and a total of 19 participants in the qualitative research in Türkiye. Quantitative results showed that the relationship between intolerance of uncertainty related to holiday and ambiguity of death was partially mediated by fear of COVID-19. Qualitative results differ in some points. This study sheds light on the perception of travel risk and its causes and offers a new perspective.


Keywords
intolerance of uncertainty, ambiguity of death, fear and anxiety of COVID-19, tourism, Türkiye

Introduction
The study examines the human mortality based upon philosophy and psychology and clarifies death anxiety from their point of view by revealing its counterparts in these two different disciplines. The study was carried out by following a way that includes describing and interpreting the process of worrying about the reality of death and its uncertainty. In doing so, it aims to explain the relationship between death anxiety and tourism through uncertainty, based on philosophy and psychology. In the study, which will try to reveal the process of the mortal human's anxiety about death, the examination and interpretation of death anxiety will be explained with the fear and anxiety of COVID-19, starting from the disciplines of philosophy, psychology, and tourism. The approach of philosophy and psychology disciplines to death will help the tourism discipline in its effort to explain and understand the situation of human beings in the face of death.

As death is an integral part of life, it is, of course, also a part of the tourism experience. The connection between tourism and death appears in various ways: dark tourism (Buda, 2015; Craig Wight, 2020; Stone and Sharpley, 2008) and death/suicide tourism (euthanasia) (Gauthier et al., 2015; Huxtable, 2009; Shondell Miller and Gonzalez, 2013; Wen et al., 2019). In contemporary societies, there is a paradoxical situation where death is removed from daily life and made a taboo on the one hand, and it is possible to face death while having fun or on vacation on the other hand (Pratt et al., 2019). Although it is tried to be isolated and tabooed from life, the death of a tourist or a member of his group can shake others as soon as death is encountered. For

Corresponding author:
Süheyla Golcheshmeh, School of Applied Sciences, Tourism Guidance Department, Nişantaşı University, Zümrütevler Mah. Mevlana Sok. No: 23 Daire: 7 Maltepe, İstanbul 34398, Turkey.
Email: suheyla_gokce@hotmail.com

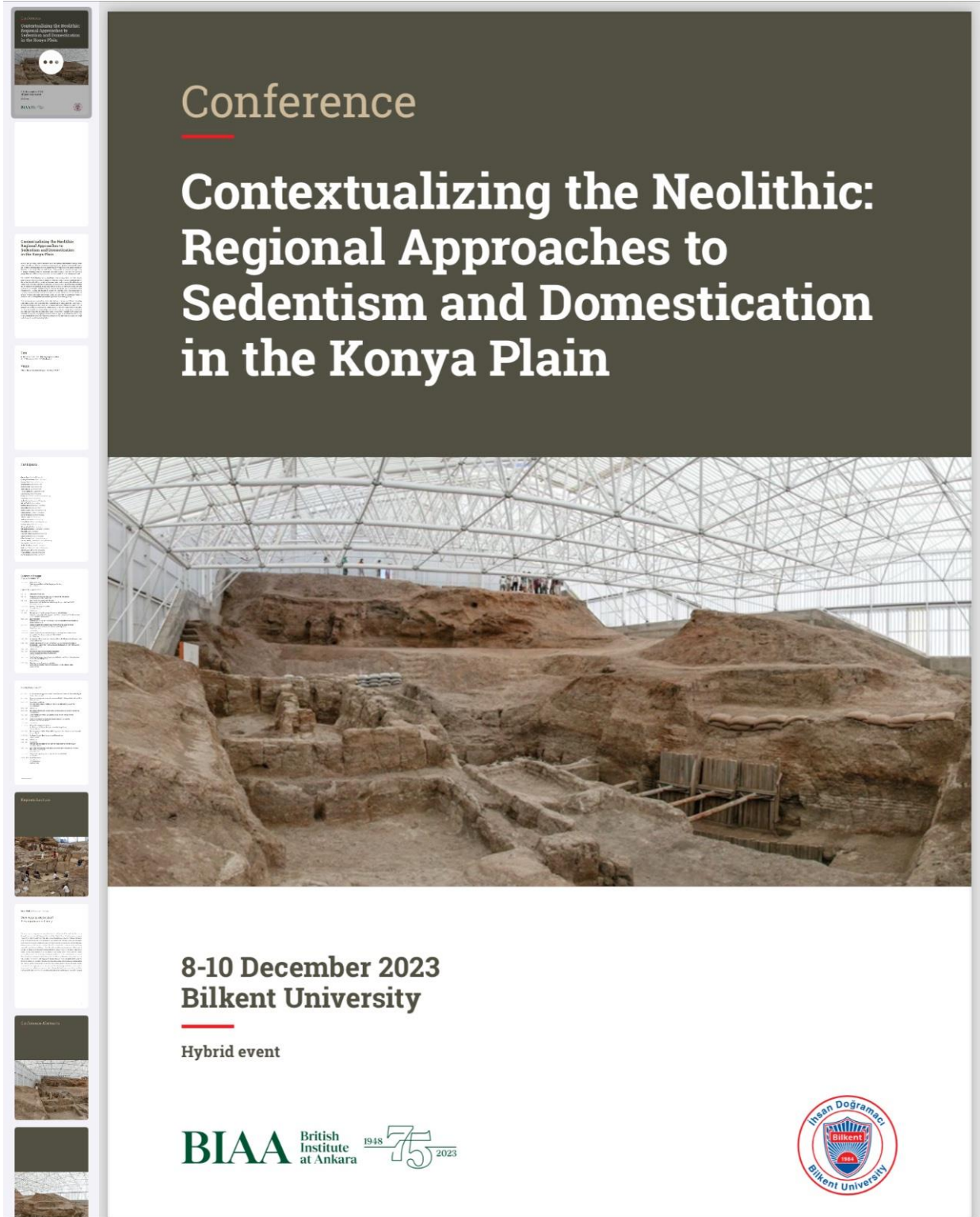
Tourism and Hospitality Research
2023, Vol. 0(0) 1–13
© The Author(s) 2023
Article reuse guidelines:
sagepub.com/journals-permissions
DOI: 10.1177/14673584231151899
journals.sagepub.com/home/thr




Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EK-6: Yalman, E. N. (2023). Things that shape a settlement - An Ethnoarchaeological Perspective in the Konya Plain. In *Contextualizing the Neolithic: Regional Approaches to Sedentism and Domestication in the Konya Plain*, 8-10 December, Ankara.




Conference

**Contextualizing the Neolithic:
Regional Approaches to
Sedentism and Domestication
in the Konya Plain**

**8-10 December 2023
Bilkent University**

Hybrid event

BIAA British Institute at Ankara 1948 75 2023



Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

E. Nurcan Yalman Nişantaşı University

Things that shape a settlement - An Ethnoarchaeological Perspective in the Konya Plain

The layout of a settlement reflects long-term processes and mutual interactions among many variables. While some factors are the result of deliberate decisions, indirect effects also play a role in shaping settlements. When excavating archaeological sites, we may only observe parts of a settlement, and therefore, many components may be missing. This can make it challenging to interpret the community and how they organize themselves within the settlement, especially in prehistoric sites with no predictable site plan. Understanding the positioning of the smallest unit in relation to others and the general society, as well as the presence and absence of shared spaces, is crucial in the interpretation process.

Neolithic Çatalhöyük, which is a large and multi-layered settlement, generally repeats its structural arrangement. Although this may initially suggest that predictions can be made about unexcavated areas in that site, we can see significant differences between Çatalhöyük and Aşıklı Höyük, which initially resemble Çatalhöyük's plan. In this case, it is important not to overlook the basic arrangements that help us understand the community structure in a settlement. Ethnoarchaeology helps us observe in more detail the factors that influence and are influenced during the formation of a settlement.

This paper will discuss the relationship between a community and settlement layout and the factors that make a settlement nucleated, dispersed, or agglomerated, through an ethnoarchaeological study conducted in the Konya Plain.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EK-7: Golcheshmeh, S., Küçükkambak, S. E., & Çakır, F. (2023). Turist Davranışının İçsel Temelleri (Kişilik ve Benlik). İçinde E. Koç ve T. Ayyıldız (Der.), *Turist Davranışı*. Ankara: Detay Yayıncılık.



Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölüm 1

Turist Davranışının İçsel Temelleri (Kişilik ve Benlik)

Dr. Öğr. Üyesi Süheyla GOLCHESHMEH – İstanbul Nişantaşı Üniversitesi

Dr. Selçuk Efe KÜÇÜKKAMBAK – Bağımsız Araştırmacı

Doç. Dr. Fatma ÇAKIR – Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Özet

Tüketici davranışı alanında yürütülen akademik çalışmalarda bireylerin satın alma davranışına etki eden faktörler içsel ve dışsal faktörler olarak iki grupta incelenmektedir. Tüketici satın alma davranışını etkileyen içsel faktörler bireylerin geçmiş deneyimlerine dayanmakta olup, algılama, öğrenme, kişilik, benlik motivasyon, duygu ve tutumlar iken; dışsal kaynaklar ise, bireyin kültürü, demografik özellikleri, sosyal statüsü, yakın çevresinde yer alan aile arkadaş gibi referans grubu üyeleri ile ürün veya hizmete ilişkin pazarlama elemanlarıdır. Yürütülen çalışmalarda tüketici satın alma davranışlarını etkileyen faktörler çeşitli ürün ve hizmetler için oldukça detaylı şekilde araştırılıyor olsa da turizm alanında, turistik ürün ve hizmet tüketicisi konumundaki turistlerin davranışlarını etkileyen faktörlerin incelenmesi konusu nispeten yenidir.

Turistlerin ürün veya hizmet satın almaları arasında gözlenen farklılıkların en önemli içsel nedenlerinden biri de bireye özgü karakteristik özellikleri tarif eden kişilik kavramı ile bireyin kendisini algılayış biçimini ifade eden benliktir. Bireylerin kişilik ve benlik yapılarını açıklamak için uzun yıllardır davranış bilimlerinde geliştirilen çeşitli teorilerden yola çıkılarak turist davranışının incelenmesi, insana özgü niteliklerin markaya atfedilmesi sonucu yaratılan marka kişiliği kavramı ile turist davranışı arasındaki etkileşimin ortaya konması, turist davranışını etkileyen faktörlerin modern pazarlama anlayışı çerçevesinde ele alınması, alan yazını zenginleştireceği gibi turizmde karar alıcı konumdakilere de önemli çıktılar sağlayacaktır. Kitabın bu bölümünde modern pazarlama anlayışı çerçevesinde, turist davranışına etki eden içsel faktörlerden kişilik ve benlik kavramları, davranış bilimleri alanında geliştirilen kuramlarla birlikte turizm alan yazını çerçevesinde incelenmiş, markaların kişilik yaratmasının turizm işletmelerine sağladığı avantajlar hakkında güncel bilgiler edindirilmesi amaçlanmıştır.

Anahtar Kelimeler: Kişilik; Benlik Kavramı; Turist Davranışı; Marka Kişiliği; Tüketici Davranışı; Tüketici Psikolojisi.

Öğrenme Amaçları

- Turist davranışı üzerinde etkili olan içsel değişkenlerden kişilik ve benlik kavramlarını ve teorik temellerini bilmek,
- Kişilik ve benlik kavramlarını inceleyen ve psikoloji alanında geliştirilmiş olan çeşitli teorik yaklaşımları anlamak
- Turizm markalarına atfedilen kişilik özelliklerini ve bunun bireylerin kişilik özellikleriyle ilişkisini anlamak
- Turizm pazarlamasında stratejik kararlar alırken kişilik ve benlik kavramının önemini bilmek,
- Turizm pazarlamasında, turist davranışını incelerken kişilik ve benlik kavramlarını dikkate almanın gerekliliğini ve önemini anlamak.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EK-8: Aydın, C., Atay, H., & Golcheshmeh, S. (2023). Uluslararası/Küresel Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM). İçinde E. Koç ve A. Yazıcı-Ayyıldız (Der.), *Uluslararası Pazarlama*. Seçkin Yayıncılık.



Uluslararası Pazarlama

Kavramlar, Teoriler ve Uygulamalar

Editörler:

Prof. Dr. Erdoğan KOÇ - Doç. Dr. Ahu Yazıcı AYYILDIZ

Akademisyenlere Özel Sunumlar ve Destek Materyaller

1500'den Fazla Örnek ve Uygulamalarla



seçkin

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Doküman No:KY.YD.05 / Yayın Tarihi:04.01.2023 / Revizyon Tarihi: - / Revizyon No:-
57/48

Bölüm 17 ULUSLARARASI PAZARLAMADA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (CRM)

Dr. Canan AYDIN
İzmir Yaşar Üniversitesi
canandikyar@hotmail.com

Doç. Dr. Hakan ATAY
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
hakanatay@gmail.com

Dr. Öğr. Üyesi Süheyla GOLCHESHMEH
İstanbul Nişantaşı Üniversitesi
suheyla.golcheshmeh@nisantasi.edu.tr

Öğrenme Amaçları

- CRM ve CRM ile ilişkili kavramların tanımını yapabilecek,
- RM, CRM ve CM arasındaki ilişkiyi öğrenecek,
- Küresel müşteri ilişkileri yönetimi hakkında bilgi sahibi olacak,
- CRM stratejisi ve başarılı CRM uygulamalarını öğrenecek,
- CRM, teknoloji, sosyal CRM ve kültür arasındaki ilişkiyi açıklayabileceğiz.

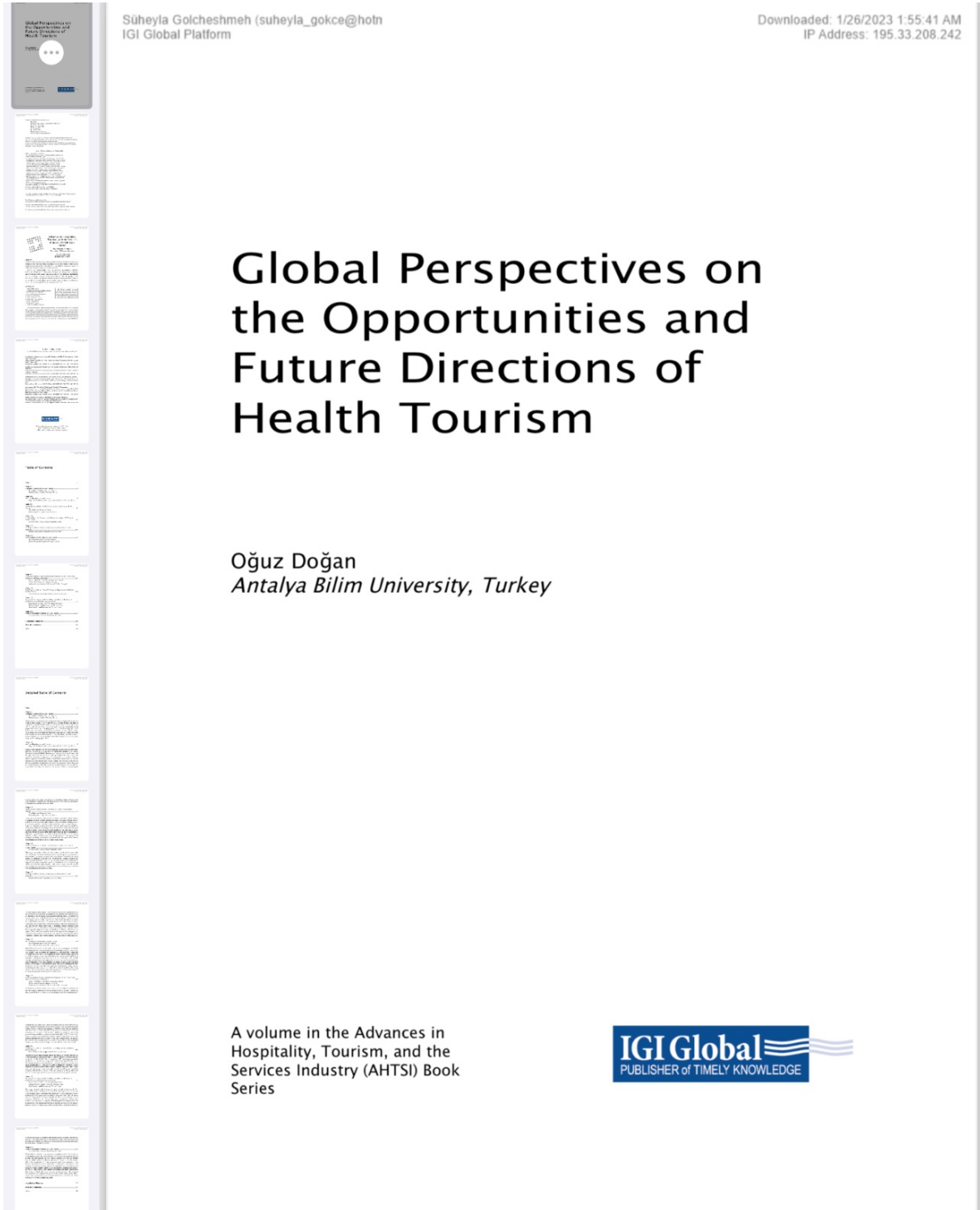
17.0. GİRİŞ

Müşteri ilişkileri yönetimi (*Customer Relationship Management*, bölümün devamında kısaca CRM olarak kısaltılmış hali kullanılacaktır) doğası gereği uluslararası bir anlayışa sahiptir çünkü müşteriler her zaman bakışlarını ve algılarını içinde yaşadıkları sınırların ötesine yöneltirler. Ürün geliştirme yönetimi, tedarik zinciri yönetimi gibi CRM de müşteri her nerede olursa olsun temel iş süreçlerinde satış gücünün önemli bir parçasıdır. Geçmişte pazarlama karmasına daha çok önem veren şirketler günümüzde CRM'ye daha fazla önem vermeye başlamıştır. Çünkü müşterileri ilgilendiren süreçlerin yönetimi ve müşterilerle ilgilenme şekilleri çok farklı noktalara gelmiş ve stratejik bir öneme kavuşmuştur. Çünkü bu alan, şirketin müşterilerle bir araya geldiği, ilişkilerini geliştirdiği, anlaşmalarını yaptığı alandır. Dolayısıyla bu alanda ilişkilerin başarılı mı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EK-9: Golcheshmeh, S. (2023). The impacts of health tourism on destinations and attitude of local residents. In O. Doğan (Ed.), *Global perspectives on the opportunities and future directions of health tourism* (pp. 109-137). IGI Global.



Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Chapter 5

The Impact of Health Tourism on Destinations and Attitudes of Local Residents

Süheyla Golcheshmeh

 <https://orcid.org/0000-0002-6742-7856>
Nişantaşı University, Turkey

ABSTRACT

The main purpose of this chapter is to discuss the destinations hosting health tourism and how the locals living there are affected by this situation and what the reasons are. The impacts of tourism on destinations and the attitude of locals towards tourism were discussed. Afterwards, the destinations where health tourism has developed and its impacts on the locals living there were discussed with different examples. As a result of the examinations, the positive impacts of health tourism are seen as contributing to the local economy, employment creation, improving the infrastructure and superstructure, giving importance to education, training qualified health professionals, and providing a better service standard. Its negative impacts are brain drain, supply-demand gap, inequality, ethical and moral problems, exploitative activity in poor countries (such as organ transplants and surrogacy), inflationary pressure, xenophobia, and alienation from tourism. The chapter was concluded with general evaluations, solutions and recommendations, and suggestions for future research.

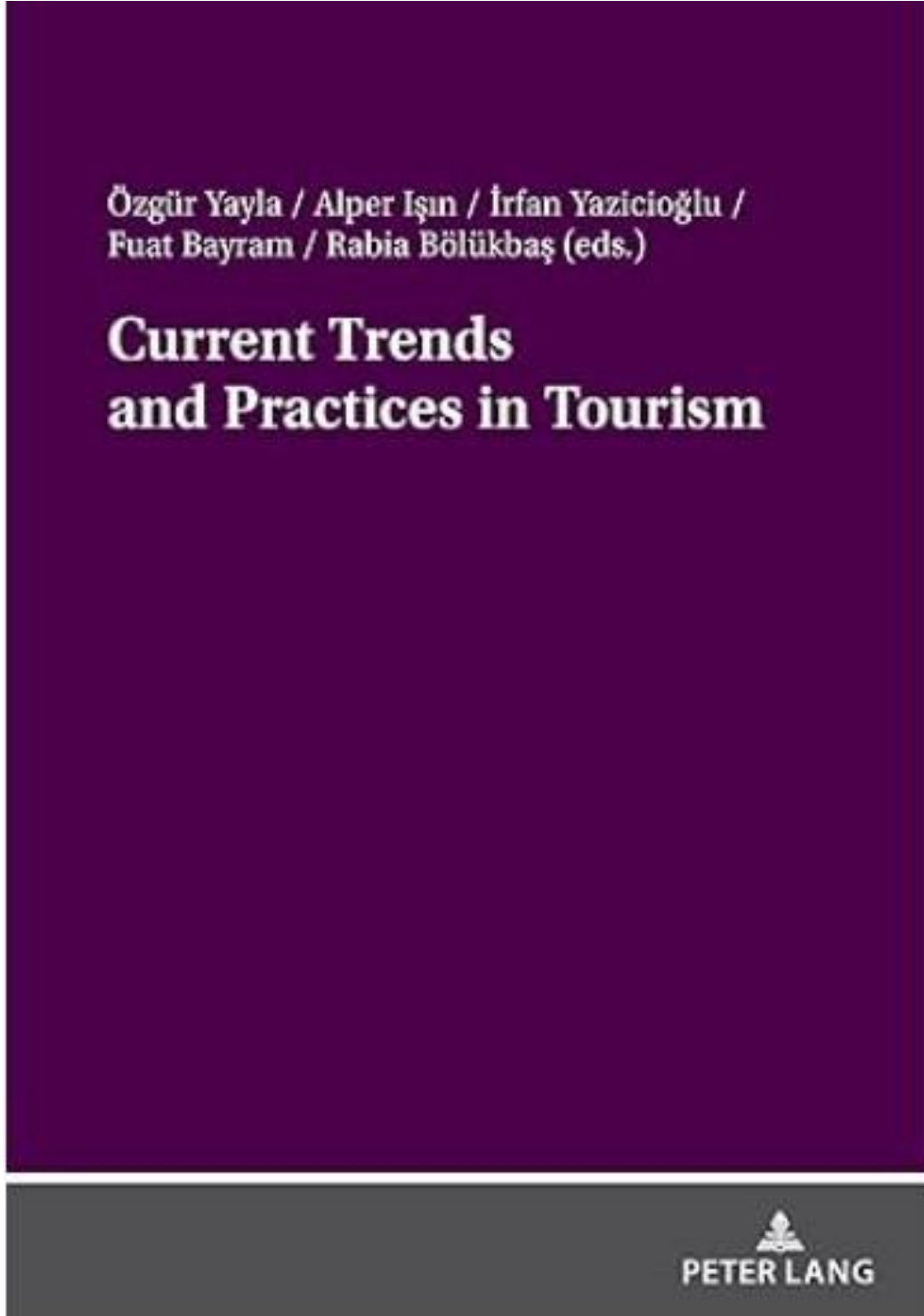
DOI: 10.4018/978-1-6684-6692-6.ch005

Copyright © 2023, IGI Global. Copying or distributing in print or electronic forms without written permission of IGI Global is prohibited.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

EK-10: Kabadayı, M. (2023). Digital Leadership in Tourism Businesses. In O. Yayla, A. Işın, İ. Yazıcıoğlu, F. Bayram & R. Bolukbaş (Eds.), *Current Trends and Practices in Tourism* (pp. 271-282). Berlin: Peter Lang.



Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Chapter 20 Digital leadership in tourism businesses

Leadership

The phenomenon of leadership has emerged as a result of the fact that people began to live in communities and people's need to lead these groups in life. The concept of leadership has attracted great attention from ancient philosophers to today's management scientists. The characteristics that make individuals leaders have always been wondered and studied from various angles.

Leadership is the ability of a person to make a conscious impact on other people in order to carry out activities and relationships in a business (Yukl, 2002). In other words, leadership is the process of directing and coordinating group activities related to a task (Fiedler, 1967).

The structure, culture, innovation and competitiveness of an organization are determined by the leadership, and leadership is considered the most basic factor in the success of enterprises (Bass & Avolio, 1993; Narbona, 2016).

Table 1: Examples of digital technologies transforming tourism

Phase 1. 1990-2000	Phase 2. 2000-2010	Phase 3. 2010 onwards
Electronic cash registers	Smart phones	Augmented reality
Financial software	Computer graphics software	Virtual reality
Mobile phones	Property management systems	Artificial intelligence
Email	Computerised ticketing systems	Mobile Apps
Intranet	Computerised stock control systems	Cloud computing and online data storage
Internet banking	Online booking systems	Wearable technologies
Office software	Customer reservation systems	Social media
Video conferencing	Email marketing	Google analytics
Websites	Customer relationship systems	Review websites
Destination (city) cards		Collaborative online environments
		Chatbots and instant advice

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2023 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.