

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

2022 YILI

ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, ülkemizin dış ticaret etkinliğine katkı sağlayacak profesyoneller ve bilim dünyasına katkı sağlayacak akademisyenler yetiştirmek misyonu ve bünyesinde yer aldığı İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin sahip olduğu teknik ve akademik altyapıdan aldığı güçlü destek ile öğrencilerinin gerek teorik gerek pratik alanda en iyi şekilde yetiştirilmeleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu raporda bölümün sahip olduğu akademik, teknik ve idari yapı ve olanaklar, stratejik amaç ve hedefleri, vizyon, misyon ve politikaları, bölümün yönetim sistemi, paydaşlar ile olan ilişkiler, eğitim ve öğretimde program tasarımı, ders dağılım dengesi ve program çıktıları, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, eğitim programının yürütülmesi ile ilgili hususlar, öğrenme kaynakları, bölümün almış olduğu akademik destek hizmetleri ile akademik performansı açısından değerlendirmeler yapılmıştır.

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Anıl SAYİNER

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Anıl SAYİNER	0212 210 10 10	mehmet.sayiner@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı			

2. Tarihsel Gelişim

2016-2017 Eğitim yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerine 17 öğrenci ile başlamış olup söz konusu dönemden buyana faaliyetlerini istikrarlı şekilde büyüterek gelişimini sağlamıştır. Kurulduğu günden bu yana 80'in üzerinde mezun vermiştir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2020	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik			176

Unvanlara Göre Akademik Personel	2020 Yılı Sayısı	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı
Prof.			
Doç.			
Dr. Öğr. Üyesi			4
Öğr. Gör.			
Araştırma Görevlisi			1
Toplam			5

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı, sekiz adet amfi ve 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümü üniversite kampüsünü rektörlüğün belirlediği program dahilinde diğer bölümler ile kullanmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Açık Ofis	1		124

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü'nün misyonu, Milli, manevi ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun eğitim içerikleri ve öğretim programlarıyla, dijital çağa ayak uyduracak ve bilgiye ulaşımında açık erişim ve açık bilim uygulamalarının hayata geçirildiği alt yapılarla, dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin işgücü piyasasına yansımaları çerçevesinde ortaya çıkacak yeni disiplinler arası becerileri edinmiş, yaşam boyu gelişimi amaç edinmiş bir nesil yetiştirmektir. Aynı zamanda öğrencilerine uluslararasılaşmış işletmelerdeki kariyerlerinde yardımcı olacak bilgi ve becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, küresel piyasada yaralan ve dünya ekonomisinin büyük bir bölümünü ellerinde bulunduran uluslararası işletmelerin mali işler, finansman, üretim, personel, pazarlama, satış, idari işler, insan kaynakları, dış ticaret ve diğer bölümlerinde çalışacak personel ve yöneticileri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünün amacı; uluslararası ticari belgeleri tanıyan, ticari işlem sürecinde teslim ve ödeme şekillerini uygulayabilen, tedarik, üretim ve satış süreçlerinde yöneticilik yapacak, gümrük mevzuatını bilen ve bunu pratikte uygulayabilen, küresel marka yaratma ve bu markayı konumlandırmayı ve tutundurmayı bilen, çalıştıkları firmalarda fayda maliyet analizini gerçekleştirerek süreçleri verimli bir şekilde yönetecek uzmanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun vizyonu doğrultusunda; ülkemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirme doğrultusunda bilimsel faaliyetleri araştırmayı teşvik ederek yürüten, bilgiyi sosyal ve ekonomik yarara dönüştüren, yeni teknolojilerin kullanımına ve üretimine yatkın, yeni teknolojileri milli, ahlaki ve evrensel değerlerle topluma hizmet amacıyla kullanabilen, işgücü piyasasının gelişimine uygun olarak yenilenen bir eğitim modeli benimser. Aynı zamanda ülkemizin dış ticaret gelişimine katkı sağlayacak profesyoneller ve akademisyenler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Temel Değerler

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümü temel değerleri; tüm faaliyetleri hukuki ve ahlaki değerlere uygun gerçekleştirmek, şeffaflık, hesap verilebilirlik, liyakat, fırsat eşitliği, disiplinler

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

arası bilimsel yaklaşım, yenilikçilik, akademik özgürlük, düşünce ve ifade özgürlüğü, yaşam boyu öğrenme, sorumluluk bilinci olarak ifade edilmektedir.

Amaç ve Hedefler

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü; bilimi, mal ya da hizmet üreten kurumlarda verim artışları sağlayabilmek için planlama, yönetme, denetleme ve dış ticaret konularında bilgi ve beceri sağlamaya yönelik bir daldır. Üretimin artmasında maddi kaynakları, insan gücünü en etkin ve en verimli şekilde kullanmak için çalışmalarını planlamak ve denetlemek işletmede temel prensiptir. Bölümün amacı; iş yaşamının yerel, ulusal ve uluslararası düzeyleri için çağın gereklerine uygun dış ticaret, işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik bilgi ve becerileriyle donatılmış insan kaynağını hazırlamak, öğrencilere organizasyon, yönetim ve değerlendirme yeteneği kazandırarak geleceğin yöneticilerini yetiştirmektir. Uluslararası ticaret ve işletmeciliğin dinamiklerine ilişkin en güncel bilgilerle işletme eğitimini vererek, öğrencileri; takım çalışmasını benimsemiş, yaratıcı çözümler önerebilen, küresel düşüncelere sahip, işletmenin verimliliğini arttırmaya yönelik planlama, koordinasyon ve denetleme mekanizmalarını ve insan kaynaklarını en etkin şekilde kullanabilen mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası platformda rekabet edebilen entelektüel ve profesyonel yeteneklere sahip girişimci, lider ve yönetici kadrolarına birer ideal aday haline getirmek hedeflenmiştir.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Bölüm yönetimi Rektörlük ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'nün hiyerarşisi altında yürütülmekte olup detaylı olarak alt bölümlerde açıklamalar yapılmıştır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu içerisinde yer almaktadır. Bölümün yönetsel süreci bölüm başkanı tarafından yürütülmektedir ve üniversite üst yönetim ile ilişkisi, bölüm başkanlığı ve yüksekokul müdürlüğü arasında dikey yapı olarak tanımlanan bir ilişki düzeyine dayanmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü bölüm başkanı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımını ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır.

Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalamalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Müfredat ve iç işleyişler gözden geçirilmekte olup dış çevre değişimlerine karşı sektör temsilcileri düzenli olarak fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bölüm bünyesinde yapılan etkinliklerde de bu etkileşim süreci desteklenmektedir. Ayrıca diğer üniversitelerin ilgili bölümlerindeki gelişim ve işleyiş süreçleri de web sitelerinden takip edilmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümün iç kalite güvence mekanizmaları Rektörlük ve Yüksekokul Müdürlüğü'ne bağlı şekilde işletilmektedir. Bölüm içerisinde de kalite süreçleri gözden geçirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'na ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olarak Üniversitenin kurumsal yapısı içerisinde Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik politikalarına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde veri güvenliğini sağlanmasına yönelik olarak 2018 yılında çalışmalarına başlanan ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi 28 Şubat 2019 tarihinde alınmıştır. Kurumun yönetim mekanizması üç ana bileşenden oluşmaktadır. Birincisi kalite komisyonu, ikincisi iç kalite güvence mekanizmaları, üçüncüsü kamuoyunu bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik politikalarıdır

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm misyon, vizyon ve politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri aşağıda ayrı ayrı olarak ortaya konmuştur.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümün vizyonu ülkemizin dış ticaret hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunan profesyonel yöneticiler ve akademisyenler yetiştirmektedir.

Misyon; Bölüm uluslararası ticaret, mali işler, finansman, üretim, pazarlama, satış, idari işler, insan kaynakları alanında yetkin bireyler yetiştirme misyonuna sahiptir.

Politikalar; yukarıda belirtilmiş vizyon ve misyon doğrultusunda müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin yürütülmesi, sektör temsilcileri ile yapılan etkinlikler, öğrenciler ile danışmanlık kapsamında yürütülen birebir ve grup çalışmaları ile istenen yetkinliklerin sağlanması

Küresel piyasada yer alan ve dünya ekonomisinin büyük bir bölümünü ellerinde bulunduran uluslararası işletmelerin mali işler, finansman, üretim, personel, pazarlama, satış, idari işler, insan kaynakları, dış ticaret ve diğer bölümlerinde çalışacak personel ve yöneticileri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünün amacı; uluslararası ticari belgeleri tanıyan, ticari işlem sürecinde teslim ve ödeme şekillerini uygulayabilen, tedarik, üretim ve satış süreçlerinde yöneticilik yapacak, gümrük mevzuatını bilen ve bunu pratikte uygulayabilen, küresel marka yaratma ve bu markayı konumlandırmayı ve tutundurmayı bilen, çalıştıkları firmalarda fayda maliyet analizini gerçekleştirerek süreçleri verimli bir şekilde yönetecek uzmanlar yetiştirmektir

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümün stratejik amaç ve hedefleri bir taraftan literatüre katkı sağlamak, diğer taraftan alan ile ilgili yetkin akademisyenler yetiştirmek ve profesyonel hayatta başarı sahibi ülkemizin dış ticaret hedeflerini gerçekleştirmesine katkı sağlayacak ekonomik değer yaratacak yöneticiler yetiştirmektir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans değerlendirme “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır. Üniversite ve bu doğrultuda oluşmuş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesindeki süreçler doğrultusunda yönetim gerçekleştirilmektedir:

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Performans değerlendirme “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ile YÖKAK uyumlu performans göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

1. Gösterge, ölçü birimi: Öğrencilerimize öğrencilikleri sürecince girişimcilik alanında sertifika programları planlamak ve düzenlemek
2. Gösterge, ölçü birimi: Disiplinler arası çift anadal ve yandal programlarının sürdürülmesi
3. Gösterge, ölçü birimi: Açılan uluslararası ortak diploma sayısı, organize edilen uluslararası ortak bilimsel faaliyetler sayısı, uluslararası ziyaret sayısı.
 - a. İç ve dış paydaş katılımı (YÖKAK)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

4. Gösterge, ölçü birimi: Üniversitemiz bölümlerinin akreditasyon kriterlerine ve eğitimde 4.0'a uygun olarak revize edilmesini sağlamak.
 - a. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (YÖKAK)

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

b. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (YÖKAK)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme Üniversitemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer almakta ve bu süreçler akademik takvim üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerine de yer verilmektedir.

c. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (YÖKAK)

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

d. Öğretim yöntem ve teknikleri (YÖKAK)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

5. Gösterge, ölçü birimi: Mezun olan öğrencilerin iş bulmalarına ve işyeri açmalarına ilişkin verilerin toplanması ve analizi.

a. Akademik destek hizmetleri (YÖKAK)

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

a. Programların tasarımı ve onayı (YÖKAK)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

b. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (YÖKAK)

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları (YÖKAK)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

6. Gösterge, ölçü birimi: Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı.
7. Gösterge, ölçü birimi: Yapılan anket sayıları, anketler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerdeki yapılan iyileştirme sayısı
8. Gösterge, ölçü birimi: Yurtdışına giden öğrenci sayıları.
9. Gösterge, ölçü birimi: Engelli asansörlerinin tahsis edilmesi, engeller için yol düzenlemelerinin yapılması.
10. Gösterge, ölçü birimi: Engelliler için yapılan aktivite sayısı.
11. Gösterge, ölçü birimi: Engelli öğrencilerin kullanacakları özel eğitim materyellerin sayısı, engelli personelimize yönelik yapılan özel eğitim program sayıları.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile gerek kurum içi birimler arası yazışmaların, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını; yazışmaların standartlaşmasını, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılmasını, günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunmasını ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasını, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesini, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Üniversitemizde mevcut bilgi sistemleri (UNIPA, CANIAS vb.) bağlı buldukları süreçlere ait alt süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplamakta ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yine kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, en az yılda bir kez olmak üzere Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması aşamasında mail ortamında ilgili birimlere gönderilerek talep edilmekte, gelen bilgiler incelenip kanıtlarıyla bilginin güvenilirliği teyit edildikten sonra rapor hazırlanmaktadır. Toplanan verilerin gizliliği ve arşivlenmesi EBYS ve CANIAS sistemleri kullanılarak sağlanmakta olup, sistemlere kullanıcılar bakımından kişiye özel kullanıcı adı ve şifre kombinasyonu ile erişim sağlanmakta ve sistemler üzerinden ancak kullanıcılara özgü şifre ile işlem yapılabilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli tarafından kullanılan bilgisayarlara ve oturumlara kişiye özgü olarak sağlanan gerek ilk kullanım gerekse düzenli olarak değiştirilmesi zorunlu tutulan kişiselleştirilmiş şifreler ile giriş yapılmaktadır. Kurumsal hafıza arşivini korumak için tüm arşivler hem ilgili birim/bölümlerde hem de ana merkezde (Rektörlük/Genel Sekreterlik) elektronik ve fiziksel ortamlarda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümün insan kaynakları yönetimi üniversitenin kurumsal yapısı ve süreçleri dahilinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümün finansal yönetimi üniversitenin kurumsal yapısı ve süreçleri dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımını ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmaya kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] +

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) birimlerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölüm süreçlerinin yönetimi Üniversitenin ve bu doğrultuda Yüksekokul'un kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Yüksekokul bünyesindeki süreçlerinin yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dahilinde gerçekleştirilmektedir

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesinde iç paydaşlar olan öğrencilere İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince sınav süreçleri ve uygulama çıktıları kayıt altına alınmış olup sınav ve ilgili belgeler birimlerde muhafaza edilmektedir. Öğretim üyelerinin program çıktıların öğretim üyelerine yönelik yapılan anketler, öğretim üyelerinin yükselme ve öğrenim süreçleri ve bunun çıktıları ilgili birimlerde (Dekanlık/Müdürlük ve İnsan Kaynakları) muhafaza edilmektedir.

Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anket kapsamında öğrencilerin dersten beklentilerinin ne derece karşılandığı ölçülmektedir. Öğrencilerin o ders için ne kadar iş yükü saati harcadığı değerlendirme ölçütü bazında sorulmaktadır. Ders izlencesinde yazan saat ile karşılaştırılmaktadır. Böylece öğrencilerin hedeflenen iş yükü saati kadar çaba harcaması ölçülmektedir. Öğrencilere dönem sonunda değerlendirilmesi için dijital ortamda sunulan anket aşağıdaki eklerde sunulmuştur.

Öğretim elemanları ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda süreç hakkında genel bir bilgilendirme yapılmakla beraber olası, müfredat çakışmalarının önüne geçmek için ders izlenceleri tartışılmaktadır. Dönem sonunda yapılan toplantılarla, dönem içerisinde yaşanan aksaklıklar tartışılmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır. Gerekli durumlarda gelecek dönemlere yönelik olarak müfredat ve değerlendirme ölçütünde revizyona gidilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi misyon ve vizyonuna uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir. Bu bağlamda Üniversitemize özel bir uygulama olan ve Üniversitemizin tüm bölüm/programlarında 8. yarıyılıda yer alan zorunlu İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi (öğrencilerimiz bu ders kapsamında kuramsal ve uygulamalı derslerde edindikleri kazanımları 14 hafta boyunca bir kurumda deneyimleme olanağı bulmakta) sonunda sektör temsilcileri tarafından hazırlanan İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi değerlendirme formları, öğrencimize kazandırılması beklenen yeterlilik/yetenliklerin ölçülmesini sağlamakta; aynı zamanda bizlere dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini alma ve ona göre programlarımızda güncelleme yapmamızı sağlamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin gelişimine katkı sağlamak ve öğrencilerin görüşleri doğrultusunda daha iyi bir öğrenme ortamı hazırlamak amacıyla düzenli olarak anket uygulanmaktadır. Bu anketler etik kurallar çerçevesinde tamamen gizlilik ilkelerine bağlı hazırlanmaktadır. Memnuniyet anketleri İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır. Analiz edilir ve rapor haline getirilir. Yapılan anket sonucuna göre gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetleri ve PUKÖ çalışmaları ilgili birim tarafından yürütülür.

Yapılan çalışmalarda alınan sonuçlar önceki dönemlerdeki öğretim elemanı performansları ve ders performansları ile karşılaştırılmakta ve kalite çalışmaları kapsamında birim amirleri tarafından ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilmekte en yüksek puan öğretim elemanları ise Akademik Dönem sonunda Üniversite tarafından yapılan bir toplantıda açıklanarak kendilerine ödülleri tebliğ edilmektedir.

Tüm üniversite genelinde olduğu gibi yüksekokul ve bölüm bünyesinde bulunan öğrencilerimizin hızlı bir şekilde dilek, talep ve şikâyetlerini üst mercilere iletebilmeleri için her sınıfa ait WhatsApp grupları kurulmuş olup, Bölüm Başkanı ve Bölüm Araştırma Görevlileri ilgili WhatsApp gruplarında öğrencilerimizden gelen mesajları cevaplamaktadırlar.

Aynı zamanda bölüm başkanı bölüm öğretim elemanları ve araştırma görevlisi ile e-mail yolu ile iletişim kurulabilmektedir.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin tek bir adrese sorunlarını iletebilmeleri için ubyo@nisantasi.edu.tr adresli e-posta hesabı; öğrenci işleri ile ilgili konularda bilgi almaları için student@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı; mali konularda destek alabilmeleri için payment@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı ve genel her konuda destek almaları için de Öğrenci Dekanlığı'nın uhdesindeki ogrenci.destek@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlara ek olarak, kampüsün çeşitli bölgelerinde aşağıda görselleri paylaşılan “Rektöre Yaz” kutuları ve “Yardım/Help” QR kod taramaları ile üst birimlerle iletişime geçmektedir. Yine öğrencilerimiz, aşağıda gösterildiği şekilde öğrenci kartlarının arkasında bulunan QR kodlar ile

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

üst birimlerle iletişime geçip dilek, talep ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde çözümlenmesine çalışılmıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlar ile olan ilişkiler Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi ve İMU koordinatörlüğü kanalı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Mezun öğrenciler ile iş süreçlerinde ve sonrasında düzenli olarak ilişki sürdürülmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi, öğrencilerimizi Üniversiteye adım attıkları andan itibaren kişisel gelişim seminerleri ile desteklemekte ve iş hayatına hazırlamaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kariyer süreçleri Kariyer merkezi tarafından takip edilmektedir. Kariyer merkezi bünyesinde oluşturulan “Mezun Takip Sistemi” ile öğrencilerimizin mevcut durumlarıyla (çalışıyor, iş arıyor, yurtdışında, kendi işini kurdu vb.) ilgili bilgiler güncel tutulmaktadır.

Sektörel İş Birlikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz firmaların iş ilanlarını mezun öğrencilerimiz ile paylaşarak işe yerleştirme süreçlerinde destek olmaktayız. İş ilanları mezunlarımıza sosyal medya hesaplarımızdan, kariyer merkezi web sitesinden ve e-posta ile duyurulmaktadır. Gelen iş ilanı tanımına göre ilgili alandaki iş arayan mezunlarımızın özgeçmişleri firmalara (mezun onayı dâhilinde) iletilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kurumsal yapısı bünyesindeki birim ve süreçlere bağlı olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin bünyesindeki Uluslararası Ofis aracılığı ile birçok üniversite ve kurum ile iyi niyet sözleşmesi (*Memorandum of Understanding-MoU*) anlaşmaları imzalanmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Ticaret Bakanlığı'nın başta öncelikli yatırım ve teşvik kapsamına almış olduğu ülkeler olmak üzere birçok ülke ile çeşitli kapsamlarda iş birliği anlaşmaları imzalamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kurumsal yapısı bünyesindeki birim ve süreçlere bağlı olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi özellikle 2020 yılı ile uluslararasılaşma çabalarına hız vermiş, 99 farklı ülkeden 2500'ün üzerinde öğrenciye ev sahipliği yapmaya başlamıştır. Uygulamalı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bilimler Yüksekokulu Bölümlerinde eğitim dili Türkçe olduğu için tercih edilme sırasında arka planda kalmış olsa da butik eğitimin hakkını veren eğitim yapısı ile mesleğe meraklı öğrencilerin tercihi olmuş ve tercih edilmeye devam etmektedir. Bununla beraber Merkezi İsviçre’de bulunan Swiss Hospitality Group ile beraber Turizm ve Gastronomi alanında SHG İstanbul markası altında sertifika programları düzenlemeye başlamış olup SHG grubun Dünya üzerindeki 16’ncı merkezi olarak ortak eğitim programını hayata geçirmiştir. Yine Özbekistan’ın Semerkant şehrinde bulunan Uluslararası İpekyolu Üniversitesi de yerinde ziyaret edilmiş sınıflar uygulama laboratuvarları ve olası müfredat iş birlikleri çerçevesinde karşılıklı Uluslararası Ofislerin çalışması konusunda mutabakata varılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak program, şekil içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato’da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti’ne iletilir. Mütevelli Heyeti’nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti’nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu’na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir.

End.4.0’la birlikte hızla değişen ve dijitalleşen dünyada; Akıllı Toplum 5.0’ı yapılandırma kapsamında; teknolojinin getirdiği imkanları ve fırsatları toplumu oluşturan bireylere doğru anlatmak, teknolojinin bir tehdit olmadığını, tersine hayatımızı kolaylaştırdığını, artık bu gerçekle içi içe yaşamakta olduğumuzu, hatta vazgeçilmezlerimiz arasında yer aldığını, gelecekte daha büyük teknolojik gelişmelere hazır olmamız gerektiğini, onlarla paylaşmak muhtemel olumsuzlukların önüne geçmek için son derece önemlidir. Diğer taraftan, içinde bulunduğumuz çağda; nesnelerin interneti, büyük veri, yapay zekâ, siber güvenlik ve siber hukuk, robotik, VR ve AR teknolojileri, Blockchain teknolojileri, paylaşım ekonomisi vb. gibi yenilikler hem farklı sektörlerle hem de sosyal hayata entegre edilmekte ve bunlarla ilintili

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

olarak ortaya çıkacak sorunlarla baş edecek bir toplum şekillenmektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, yukarıdaki süreçleri içinde bulunduran her türlü eğitim faaliyetlerinin bütününe Eğitim 5.0 olarak adlandırmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölümde kuramsal ve uygulama dersleri denge içindedir. Mezun öğrenciler akademik bilgi donanımı ile çalışacağı sektörün, mesleği, meslek bilgilerini edinir.

Bölüm öğretim kadrosu, genel olarak alanları olan sektörde deneyimli akademisyenlerden ve programla ilintili profesyoneller ile sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Mezunların farklı yabancı dilleri öğrenmeleri, çalışmaya başladıklarında kendilerine öncelikli konum sağlayacağından, akademik kuram dersleri uygulama ve yabancı dil dersleri ile desteklenmiştir. Diğer taraftan, öğrenimin son iki yılında seçimlik derslerin çeşitlilik taşıması da müfredat çerçevesinde dikkat edilen hususlardandır. Kuramsal olarak mesleği yeterince öğrenen öğrenciler, öğrenimlerinin son döneminde bölümü ile ilgili sektörde işbaşında mesleki uygulama eğitimi alırlar.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümü program çıktıları tablo 1.de yer almaktadır:

Tablo 1. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Program Çıktıları

ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI	
PC1	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlarda gereken bilgilere sahip olmak.
PC2	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
PC3	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
PC4	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
PC5	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular.
PC6	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar.
PC7	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar.
PC8	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşım ve dayanışmaya açıktır
PC9	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
PC10	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.
PC11	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar.
PC12	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlardan görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir.
PC13	İşletmede, alanı ile ilgili fonksiyonlarda teknolojik yatınlığa, gereken donanım ve bilgilere sahip olmak.

Program Çıktıları – Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

TYYÇ		Program Çıktıları												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
BİLGİ	1													
	2													
YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	1													
	2													
	3													
YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği)	1													
	2													
	3													
YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik)	1													
	2													

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Derse İlişkin AKTS Bilgi Paketi

<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/181/354/932001>

Dersin Öğrenme Çıktıları ile İlişkisi

<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/181/354/932001>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrenciler mezuniyet şartlarını yerine getirebilmek için toplamda 240 AKTS'lik iş yükünü sağlamaları gerekmektedir. Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği AKTS yükü İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9'uncu Maddesinde belirtilmiştir. İlgili maddeye göre: Yenileme ve Derse Yazılma "(5) (Değişik: RG-12/9/2021-31596) Bir öğrencinin bir yarıyılıda alacağı eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; öğrencinin isteği, danışmanın onayı ile tamamlanır. Bu yük ders alacağı yarıyıldaki AKTS yükünü geçemez. Ancak son sınıfa gelmiş öğrenciler; yarıyıl AKTS ders yüküne ek olarak en fazla 15 AKTS karşılığı derse (Alınan derslerin karşılığının 15 AKTS'yi aşması halinde en çok 3 ders) kayıt yaptırabilirler." Öğretimi Bitirme ve Derecesi ise aynı yönetmelik "Madde27 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28 inci maddede belirtilen diploma verilir. (2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. (3) Aktif olarak en az altı yarıyıl ders almak şartı ile mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. (4) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır. (5) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir" şeklinde belirtilmiştir

Bologna Süreci Ders Öğretim Planları

<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/181/354/932001>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin bir yol haritası bulunmaktadır. Üniversitemiz programlarını ve program içeriklerini sektörün ve toplumun hızla değişen ve dönüşen ihtiyaçlarına uyumlandırmak için azami gayret göstermektedir. Bu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

durumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin ilk aşaması iç ve dış paydaş veri analizi, ikinci aşama akademik değerlendirmeler, üçüncü ve son aşama ise yasal prosedüre uygun olarak programların güncellenmesi ve güncellenen programların iç ve dış paydaşlara duyurulması şeklinde oluşturulmuştur. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz misyon ve vizyonumuza uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen ders programı dahilinde yüz yüze, online dersler ile yürütülmekte, dönem dönem sektör temsilcilerinin katıldığı etkinlikler ve üniversite bünyesinde yürütülen sertifika programları ile sürdürülmektedir.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Dış Paydaşlar: Okulumuzun iş birliği içinde bulunduğu dış paydaşların geri dönüşleri doğrultusunda oluşturulan öneriler sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler yapmak adına değerlendirilir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğretim Elemanları: Üniversitemizin öğretim elemanları yürüttükleri derslerle ilgili Bologna değerlendirme dosyası doldurmakla yükümlüdür. Bu dosyada ders ve program hakkındaki yorum ve önerileri de yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu görüşleri yüksekokulumuz ve üniversitemizin üst birimleri tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Geribildirimleri: Öğrencilerin her dönem yanıtladığı anket formunun sonuçları ve öğrencilerin eğitim yılı içerisinde sağladığı geri dönüşler baz alınarak öneriler oluşturulur ve bu öneriler Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu tarafından değerlendirilir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kurulu: Yapılan değerlendirmeler sonucunda Yüksekokul Kurulunun öğretim planında değişiklik yapmayı uygun görmesi halinde müdürlük bu talebi Üniversite Senatosu'na iletir ve Senato'nun onayından sonra yapılan değişiklik yürürlüğe geçirilir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimi sağlamak için Bölüm/Program bazlı diğer üniversiteler ile müfredat karşılaştırılması yapılarak eğitimin kalitesini iyileştirme amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğretim planının öngörüldüğü şekilde ilerlemesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin üçüncü bölümünde eğitim ve öğretim esasları ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca Yüksekokul Yürütme Kurulu Organları ve Bölüm Başkanlıkları ile öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması sağlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Üniversitemizin değerleri ve hedefleri arasında yer alan öğrenci merkezli eğitimin gerçekleştirilmesi konusunda azami gayret gösterilmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz programları Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uyarlanarak, tüm derslerin (ortak zorunlu dersler, staj ve uygulamalar dahil olmak üzere) AKTS değerleri belirlenmiştir. Dönem içi verilen ders kapsamında öğrencilerimizden istenen araştırma projeleri, ödevler, sunumlar ve öğrencilerle yapılan laboratuvar uygulamaları yoluyla da öğrencilerimizin öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin akademik ve endüstriyel alanda başarılı olabilmeleri için teorik bilgilerini pratik uygulamalar yaparak geliştirebilecekleri proje tabanlı eğitim-öğretim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz araştırma yapabilecek yetkinliğe sahip olabilmeleri için Üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizden derslerde öğrendikleri konuları uygulayabilmelerini sağlamak üzere Üniversitemizde dahilinde bulunan laboratuvarlar ve inovasyon merkezinde proje yapmaları beklenmektedir. Projeler, öğrencilerin okudukları bölüme göre laboratuvar çalışması veya araştırma ve inceleme çalışmaları şeklinde hazırlanabilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen ulusal veya uluslararası projelerde de aktif olarak görev alabilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Program çıktıklarına ulaşabilmek adına derslerde sunum, tartışma, grup çalışması, gezi, soru-cevap gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Örneğin, öğrenciler ile yapılan gezi etkinliklerinde öğrenciler, rehberlik yapacakları bölgeler hakkında hem teorik hem de pratik altyapı kazanma fırsatı yakalarlar. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik alanında kullanmak zorunda oldukları yöntem, programları kullanabildiklerini örnek olay senaryoları ve soru-cevap ve tartışma yöntemleri ile uymak zorunda oldukları kanunları benimseyerek öğrenciler sektörde karşılaşacakları olası sorunlar ve çözüm önerileri hakkında tartışma ve fikir alışverişi yaparak alternatif çözüm önerileri geliştirebilirler. Öğrenciler ayrıca çeşitli bireysel ve grup çalışmalarını yansıtan sunumlar yaparak anlatım ve takım çalışması konusunda yeteneklerini geliştirirler.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Bölümün program çıktıklarının kazanımlarının kanıtı ilk düzeyde öğrenci transkriptlerinde belgelenen ölçme ve değerlendirme sonuçlarıdır. Bu belgeleri destekleyici diğer bir kanıt ise öğrencilerin istihdam alanlarıdır. Bölüm öğrencilerinin büyük çoğunluğu bölüm çıktıkları ile ilişkili alanlarda istihdam edilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümüne öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri üniversitemizin kurumsal süreçleri doğrultusunda yürütülmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi programlarına öğrenci alımı, “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 5’inci Maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Öğrenci kabulleri kapsamında; Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)’nin belirlediği ölçütler çerçevesinde yapılmaktadır. Kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Üniversite tarafından uygun görülen usullerle, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Süresi içinde, Üniversiteye kaydını yaptıran

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ve kayıt işlemleri tamamlanan aday, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

YÖK tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü YKS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci kabullerine yönelik açık kıstaslar bulunmakta, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulama konusunda azami gayret gösterilmektedir.

Üniversitemizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kıstaslar aşağıdaki gibidir:

Üniversitemiz merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine, lisansüstü programlarına öğrenci kabulü ise Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmektedir. Söz konusu yönetmeliklerde belirtilen şartlar kurum internet sitesinde de şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitemize öğrenciler; merkezi yerleştirme dışında YÖS, lisansüstü kayıtları ve kurumlar arası yatay geçiş yolu ile yerleştirilmektedir. Üniversitemize, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiştir. Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

Yatay Geçiş

Yatay Geçiş ile öğrenci alımı:

- ✓ Üniversitemizin internet sayfasına Yatay Geçiş duyuruları eklenerek başvuru tarihleri ilan edilmekte;
- ✓ Belirtilen tarihlerde öğrencilerin başvuruları şahsen alınmakta;
- ✓ Başvurular aşağıda belirtilen evraklar ile yatay geçiş ekibi tarafından teslim alınmakta;
- ✓ ÖSYM Sonuç Belgesi
- ✓ Öğrenci Belgesi
- ✓ Not Durum Belgesi
- ✓ Ders İçerikleri
- ✓ Kimlik fotokopisi
- ✓ Lise Diploma Fotokopisi
- ✓ EK Madde-1 ile gelen öğrencilerden daha önce ek madde ile geçiş yapmadığına dair belge
- ✓ Fotoğraf
- ✓ Öğrencinin muafiyet durumu ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve muaf olunacak dersler ve intibak sınıfı belirlenmekte;
- ✓ Sonuç öğrenciye bildirilmektedir.
- ✓ Öğrencinin kabul etmesi durumunda kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yabancı Öğrenci alımı süreci (YÖS)

- ✓ Üniversitemizin internet sayfasından belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.
- ✓ Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri yüklemesi gerekmektedir.
- ✓ Öğrencinin Lise Diploma örneği
- ✓ Not Durum Belgesi Örneği
- ✓ Pasaport Fotokopisi
- ✓ Denklik Belgesi (varsa)
- ✓ Dil Belgesi (varsa)

Üniversitemiz tarafından yapılan online başvurular değerlendirilir. Uygunluk verildiği takdirde üniversitemizden öğrencinin e-posta adresine ön kabul belgesi gönderilir. Öğrenci bu durumu kabul ettiğini beyan eder ise kabul mektubu gönderilir. Öğrenci kabul mektubu ile belirtilen kayıt tarihleri içerisinde üniversitemize online başvuruda ekleme yaptığı belgelerin asılları ile kayıt işlemlerini yapar.

Erasmus+ Programı

Erasmus+ Programı ile öğrenci alımı; ikili anlaşma yapmış olduğumuz kurumlardan Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci bilgileri gönderilir. İkili anlaşma yaptığımız Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda öğrenciler ile iletişime geçilmektedir. Öğrenciler Üniversitemizin internet sayfasına yönlendirilerek belirtilen tarihlerde online başvuru alınır. Başvuruda istenen aşağıdaki belgeler yüklenir:

- ✓ Not Durum Belgesi
- ✓ Learning Agreement (burada alacağı dersleri gösterir belge)
- ✓ Seyahat Sağlık sigortası
- ✓ Pasaport fotokopisi

Başvurusunu tamamlayan öğrencilerimize e-posta ile kabul mektubu gönderilmektedir. İşlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin kayıt işlemleri ve ders atamaları yapılır.

Üniversitemiz küresel düzeyde bir üniversite olma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci temini, Erasmus+ Programı ve uluslararası ikili anlaşma gibi faaliyetleri yürütmektedir. Uluslararası Ofis'in misyonu; çok kültürlü bir ortamda ve küresel ekonomide rekabet edilebilecek bireyler yetiştirmek, Üniversitemizin akademik iş birliklerini arttırıp küresel çapta bir üniversite olmasını sağlamak, Türk eğitim sisteminin dünya üzerinde daha iyi tanınması için çalışmalar yapmak, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası ortamda akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını teşvik etmektir. Öğrencilerimiz, üniversitemizde öğrenciler ile eğitim alma, farklı kültürlerle tanışma, farklı kültürleri deneyimleme imkanına sahiptir.

Muafiyet ve intibak isteğinde bulunan öğrenciler, dilekçelerinde daha önce alıp başarılı olduğu derslerin hangilerinden muafiyet istediklerini yazılı olarak açıkça belirtilmelidir. Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı olmak koşulu ile aşağıdaki belgelerin orijinalleri, orijinallerin Türkçe veya İngilizce dilinde olmaması durumunda Türkçe veya İngilizce dilinde Noter onaylı tercümeleri eklenmelidir. Dilekçede ek olarak aşağıdaki dokümanlara yer verilmelidir:

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- 1) Ders içerikleri
- 2) Not çizelgesi (transkript)
- 3) Öğretim Planı (Müfredat) (Teori – Uygulama – Laboratuvar – Kredi / AKTS (ECTS) bilgilerini içerecek şekilde)
- 4) Üniversitenin YÖK denklik belgesi (Yurtdışı üniversitelerden alınan derslerin muafiyet başvurularında)

Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Başvuru ve Değerlendirme

Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Muafiyet ve intibak işlemlerini yürütmek amacıyla, her bir Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda üç öğretim elemanından az olmamak koşuluyla Muafiyet ve İntibak Komisyonu oluşturulur. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Muafiyet ve intibak kriterleri aşağıdaki gibidir:

- 1) Bir dersin bir diğer derse intibak ettirilmesinde öğrenim çıktılarının uyumlu olması esastır.
- 2) Öğrencinin Çift Anadal/ Yandal programında aldığı dersler öğrencinin Anadalından muaf sayılamaz.
- 3) Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesine esas alınır.
- 4) Yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptıрма hakkını kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.
- 5) Derslerin AKTS (ECTS) değerlerinin, ders saatlerinin ya da içeriklerinin uygunluğu yeter şart olarak gözetilir. Zorunlu dersler seçmeli, seçmeli dersler zorunlu ders olarak intibak ettirilebilir.
- 6) Ders adları aynı olmamakla birlikte bu yönergedeki muafiyet koşullarını yerine getiren dersler intibak ettirilebilir.
- 7) Öğrencinin üniversitede öğrenimi sırasında eşzamanlı olarak diğer bir Yükseköğretim Kurumunda (Ön Lisans, Açık veya Uzaktan Öğretim Programları vb.) öğrenim görürken başarılı olduğu derslerden muafiyet talebi kabul edilmez.
- 8) YÖK Zorunlu Dersleri kapsamındaki Türkçe 1 ve 2, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 ve 2 ile Yabancı Dil 1 ve 2 dersleri, kredi ve AKTS'lerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
- 9) İçeriklerine bakılarak birden fazla ders, bir derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda derslerin ağırlıklı ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- 10) İçerik ve kredi /AKTS uyumuna bakılarak bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.
- 11) Muafiyet koşullarını sağladığı takdirde, dersin aynı dilde okutulması şartı aranmaz.
- 12) Özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin kayıtlı yükseköğretim kurumu transkriptinde görünmesi durumunda muafiyet başvurusu yapılabilir.
- 13) Bitirme projesi dersi için muafiyet başvurusu kabul edilmez.
- 14) Staj dersinden muafiyet talebi değerlendirilirken, komisyon öğrencinin yaptığı stajın içeriği, süresi, aldığı not ve değerlendirmelere göre karar verir. Bu değerlendirme için öğrenciden staj belgeleri talep edilir.
- 15) Uluslararası değişim programları kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrenci danışmanının ve Erasmus koordinatörünün önerisi, ilgili Bölüm/Programın muafiyet ve intibak komisyonu ve ilgili Akademik Birim yönetim kurulu kararı ile, öğrencinin aldığı derslerin, üniversitedeki müfredatta hangi dersin yerine sayılacağına eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak karar verilir. Erasmus'ta getirilen dersler not durum belgelerinde (transkript) ve hesaplamalarda getirilen dersin AKTS yükü üniversitemizdeki dersin AKTS yükünden az olmamalıdır.
- 16) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartı olan dersin de başarı ile tamamlanmış olma koşulu aranır.
- 17) Not ortalaması ile yatay geçiş yapan öğrenciler hariç, muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl AKTS yükünün %50'sinden fazla olması durumunda öğrenci bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Alınmayan / muaf olunmayan dersler içinde bulunan yarıyıla göre öncelikle alınır.
- 18) Not ortalaması ile yatay geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri Yükseköğretim Kurulu'nun 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe göre yapılır.
- 19) Öğrencinin daha önceki eğitimlerinden muafiyeti sadece eş programlar arasında yapılabilmektedir. Bu hüküm, Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Ek Madde 1 ile yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanmaz.
- 20) Daha önceki eğitimlerin muafiyetinin yapılabilmesi için lisans ve doktora programları mezuniyet tarihinden itibaren on yıl, ön lisans ve yüksek lisans mezuniyet tarihinden itibaren beş yıl geçmemiş olması gerekmektedir.
- 21) Muafiyet ve intibakı kabul edilen derslerin not dönüşümleri, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmış not dönüşüm tabloları, YÖK karşılık tablosu ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. Maddesine göre yapılır.
- 22) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında üniversiteye kaydolunan yarıyıl esas alınır.
- 23) Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri, Hazırlık Sınıfı yönergesine göre yapılır.
- 24) Üniversite, akademik takviminde ilan edilen tarihlerde YÖK zorunlu dersleri ve Senato kararı ile diğer dersler için muafiyet sınavları yapabilir. Bu sınavlara ilgili dersleri daha

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

önce almamış, ya da almış ve başarısız olmuş durumdaki tüm öğrenciler, dersin müfredatlarında hangi yarıyılı okutulacağına bakılmaksızın katılabilir.

25) Muaf olunan dersler T (transfer) ile gösterilir. Muaf olunan dersler tekrar alınamaz.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 27’inci Maddesinde yer alan “öğrenimi bitirme ve derecesi”ne ilişkin esaslara göre yapılmaktadır. İlgili Maddenin 1’inci Bendine göre: kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28’inci maddede belirtilen diploma verilir.

Üniversite genelinde öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için yürütülen faaliyetler ve iş akışları aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ İlgili dönemde mezun duruma gelmiş ve/veya mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından hazırlanır.
- ✓ ÖİDB’nin ilettiği listeler incelenmek üzere, Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) aracılığıyla Bölüm Başkanları ile paylaşılır.
- ✓ Bölüm Başkanları listede yer alan öğrencilerin transkriptlerini basarak; “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 27’inci Madde’sinde yer alan koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.
- ✓ Bölüm Başkanları, mezuniyet şartlarını karşılayan öğrencilerin mezuniyet dilekçelerini (üst yazı ve transkript ek’i ile) Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği’ne iletir.
- ✓ Mezuniyet dilekçeleri Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) tarafından kontrol edilir.
- ✓ Mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (YKK) alınır.
- ✓ Mezuniyete ilişkin alınan YKK, üst yazı ile ÖİDB’ye gönderilir.
- ✓ ÖİDB, mezun durumda olan öğrenciler için mezuniyet transkripti ve diploma eki oluşturup öğrenciyi mezun olarak sisteme arşivler ve diplomaları “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” esaslarına uygun olarak hazırlar.
- ✓ Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör, Dekan, Müdür tarafından imzalanır.
- ✓ Mezun durumda olup diplomasını almak isteyen öğrenci, ÖİDB’ye ilişik kesme formu ile başvurur.
- ✓ “Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi (OBİS) üzerinde elektronik ortamda ilişik kesmesi tamamlanan mezun öğrenci, diplomasını da e-imzalı olarak OBİS üzerinden temin etmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıflar ve Donanımı

Tüm Bölümler için dersler standart sınıflarda ve bilgisayar laboratuvarlarında yapılmakta olup buradaki altyapı ve teknolojik donanımdan faydalanılmaktadır. Dersler için hazırlanan sunular projektör aracılığı ile yansıtılıp ya da laboratuvarlarda kurulu bilgisayarlarda bulunan ilgili bölüm için gerekli paket programlar kullanılarak dersler işlenmektedir. Sınıflarda yer alan donanım her ders için aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bölümün ders içerikleri gereği ağırlıklı olarak dersler teorik yapılmakta olup, sunum dosyalarının tahtaya yansıtılması yoluyla dersler işlenmektedir. Ayrıca öğrenciler ödev sunumlarını yine bilgisayar ile hazırladıkları sunum dosyaları aracılığı ile yapmaktadır. Gerektiğinde izlenen videolar için ses sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanabilmeleri ve bunlardan faydalanabilmeleri için ödev/proje kapsamında çalışmalar yapılmakta ve yaptıkları çalışmalar sunu haline getirilerek yaptıkları çalışmaların teknolojik ekipmanları kullanılarak aktarılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin çağdaş öğrenim donanımlarına aşina olmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca, Kampüsümüzde öğrencilerin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir. Ayrıca, kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir. Ek olarak kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz ders saatleri dışında kütüphane içerisinde yer alan bilgisayar laboratuvarını çalışmaları kapsamında kullanabilmektedirler. Bunun yanında tüm öğrencilerimize kampüs içerisinde sınırsız yüksek hızlı kaliteli internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphane

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Üniversitemizin 2 adet kütüphanesi bulunmaktadır. Ana kütüphane Yüksekokulumuz ile aynı katta bulunmakta olup tüm öğrencilerin kullanımına açıkken BHT Clinic Uygulama Hastanemiz Kütüphanesi ise sadece Tıp Fakültesi öğrencilerimizin kullanımına açıktır. 3108m2 kullanımı bulunan ana kütüphanemizi aynı anda 600 öğrenci kullanabilmekte olup, özellikle sınav zamanları üniversitemizin farklı lokasyonlarında bulunan 8 adet okuma salonundan öğrencilerimiz yararlanabilmektedirler.

Kütüphane içerisinde 1 adet Daire Başkanı odası bulunmaktadır. 1 adet kütüphane girişinde danışma masası bulunmakta ve ilgili alanda 2 personel hizmet vermektedir. Serbest çalışma alanı için 13 adet koltuk bulunmaktadır. Buna ek olarak, çalışma masalarında toplam 310 adet sandalye bulunmaktadır.

Kütüphane personel sayısı yeterli olmakla birlikte, tam zamanlı olarak 1 Daire başkanı, 1 Uzman Yardımcısı çalışmaktadır. Ayrıca yarı zamanlı olarak 5 asistan öğrenci çalışmaktadır. Tam ve yarı zamanlı personel sayısı, kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi açısından yeterli bulunmaktadır.

Kütüphanemiz sınav dönemleri dışında sabah 08:00 akşam 22:00 arasında açık olmakta sınav dönemlerinde ise randevu hizmeti ile 24 saat çalışma esasına göre çalışmaktadır.

Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır. Yordam Otomasyon Sisteminde 40.209 basılı kitap sayısı mevcuttur. Ayrıca İngilizce/Türkçe kitaplar kataloglanmaya devam etmektedir. Alan içi kitap sayısı 33.977; alan dışı kitap sayısı 6.232'dir.

Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde katalogu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları "okuma listem" alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir.

Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan ve öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store'den ve Apple Store'den Cep Kütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. CEP kütüphane uygulamasını toplamda 65 üye kullanmaktadır.

Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde kullanılmakta olan "Sanal Kampüs" sistemi, dışarıdan hizmet alınarak kullanılan bir yazılımdır. 3 yıldır kullanılmakta olan sistem, pandemi öncesinde (sanal sınıf hariç) de öğrencilere hizmet vermekteydi. Pandemi sürecinde de Sanal Kampüs'e sanal sınıflar da eklenmiştir. Bu sınıflarda hocalarımız senkron-asenkron ders yapabilir,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Microsoft Teams üzerinden işlenen dersler için link paylaşabilmektedirler. Altyapı olarak, kamera ve mikrofon açılımı ile ekran paylaşımları mevcuttur. Bu sayede dersler etkileşimli bir biçimde işlenebilmektedir.

Altyapının sürekli aktif ve sorunsuz çalışması kapsamında Sakarya Üniversitesi Teknopark firması Advancity ile kurumsal olarak iş ortağı şeklinde çalışılmakta ve uzaktan eğitimle ilgili tüm hizmetler bu firmadan alınmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik Danışmanlık

UBYO bünyesinde gerek öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek gerekse akademik gelişiminin takibi için kendilerine akademik danışman atanmaktadır. Uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi ilgili öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dâhilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden sağlanmaktadır. NeoEdu 5.0 modeli kapsamında düzenlenen NeoEdu 5.0 Çalıştayı'nda öğretim elemanlarına öğrenci koçluğu konusunda hizmet içi eğitim verilmiştir. NeoEdu 4.0 eğitim modelinde temel unsurlar olan öğrenci merkezli ve aynı zamanda her öğrencinin bireysel gereksinimlerinin göz önünde bulundurulması ilkeleri, danışmanlık sisteminin ortesinde bir oluşumu gerektirdiğinden Üniversitemizde danışmanın mentor-menti ilişkisi içinde öğrencinin öğrenme motivasyonlarını keşfetmesi ve buna paralel olarak kariyer planlamasında öğrencinin kendini daha iyi tanımasını sağlaması beklenmektedir.

Akademik danışmanlar, ders seçiminden başlayarak tüm sene boyunca hem akademik hem sosyal anlamda öğrencilere rehberlik yapar. Akademik açıdan ele alındığında hem kendi bölümlerindeki dersler hem de diğer bölümlerden kazanım elde edebilecekleri dersler için yol göstericidirler. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin sunmuş olduğu ÇAP, YANDAL, Erasmus gibi olanaklar hakkında da öğrencileri bilgilendirirler. Sosyal açıdan ele alındığında, öğrencilerin sorunlarına çözüm önerileri getirmek, mesleki eğitimleri ve kariyer planları doğrultusunda bilgiler vermek yine danışmanların hizmetlerindedir.

Öğrenciler ayrıca bölüm başkanlarının modere ettiği anlık mesajlaşma grupları sayesinde bölüm akademisyenleri, müdür- müdür yardımcısı ve öğrenci dekanlığı ile anında iletişime geçebilmektedir. İlgili kişilere anlık erişerek danışmanlık alabilmektedir.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemizin Nişantaşı Student Solutions birimi uzman terapist dahilinde öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde destek sağlamaktadır. Birimin amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza Üniversitemizde buldukları süre içinde mutlu ve başarılı olmaları için yardımcı olmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ve personelimizin üniversite yaşamına ilişkin akademik, kişisel ve sosyal sorunları dinlenmekte, gerekli görüldüğünde ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonlu çalışılarak sorunlara çözüm aranmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Birim aynı zamanda, yabancı öğrencilerimizin ve yabancı personelimizin Üniversitemize adaptasyonuna destek sağlamak ve ihtiyaç duyan kişilerin kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişime destek vermeyi hedeflemektedir. Birim İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Birimin öğrencilerimize ve personelimize akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde üniversite ortamında gerçekleştirdiği çözüm odaklı 50 dakikalık seanslardan oluşan haftalık terapi hizmetleri; tedavi planlaması, davranış düzeltme, biyopsikososyal değerlendirme, çözüm odaklı ölçek ile sonuç takibi, gerekli durumlarda kriz müdahalesi ve emniyet planlaması şeklinde yürütülmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde uygulanan etkin ve verimli öğrenci danışmanlık sistemi, 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı senato kararı ile Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan öğrenci dekanlığı ile de desteklenmektedir. Öğrenci Dekanlığının amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermelerini sağlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolay, etkin ve verimli kılmak, öğrencilerin yaşadığı sorunları daha çabuk tespit edip, hızlı çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmaktır.

Bu kapsamda Öğrenci Dekanlığı tarafından öğrenci şikayet ve taleplerinin alındığı HELP Sistemi olarak bilinen, yeni bir destek yazılımı geliştirilmiştir. Üniversitemizde ayrıca NishCoaching (mentör) sistemi uygulaması bulunmaktadır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin ön lisans ve lisans öğrencilerinin iletişim sorunu yaşamaması için geliştirilen bu uygulamayla, kayıtlı tüm ön lisans ve lisans öğrencilerinin üniversite ile ilgili bilgi ihtiyacında iletişim sorunu yaşadığı zaman yanında olmayı hedefleyen bu sistemde; tüm akademik ve idari personele ortalama 25-30 arasında bir öğrenci atanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında destek olmak amacı ile Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatlarını gerekse kariyer planlarını takip edilmektedir. Üniversitemizde oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlarımıza duyurulmakta ve iş bulmaları konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın tüm bilgilerinin bulunduğu bir mezun havuzumuz mevcuttur. Bu havuz sayesinde mezunlarımızın sektör içerisindeki ilerlemelerini de takip edebilmektedir. Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

- Mezun havuzu oluşturmak;
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak; Mezun sektör gelişimini takip etmek,
- Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşmak ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir. Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir.

Yerleşke kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

- Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 250 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.
- Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m²) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.
- Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m² olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları: Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.
- Bilgisayar Laboratuvarları: Kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.
- Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.
- NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve Proje Ofisi bulunmaktadır.
- Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772.45 m² basketbol sahası ve 336,28 m² fitness spor salonu bulunmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur. Üniversitemizde öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmenin bir diğer yolu ise öğrencilerimizi donanım çalışmaları devam eden dijital kampüs olanaklarından yararlandırmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz dijital tabanlı eğitimidir. Üniversitemizde dijital araç ve yöntemler eğitimde esneklik ve verimliliği arttırmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin kullanımına açılmak üzere VR Laboratuvarının altyapı çalışmaları tamamlanmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda yoklama kayıtlarının otomatik olarak dijital formlara geçirilmesi, sınavlardan uygun olanlarının çevrimiçi olarak yapılması, eğitim materyalleri, ders notları ve yardımcı kaynakların büyük çoğunluğunun öğrencilerimize dijital ortamda sağlanması önemli hususlar olarak değerlendirilebilir. Dijital tabanlı eğitimi öğrencilerimizin öğrenme süreçlerine daha aktif bir biçimde katılımını sağlamak, öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek açısından da önem arz etmektedir. Üniversitemizde ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işleyebilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerine imkân sağlayan uzaktan eğitim modeliyle de bazı dersler online olarak da yürütülebilmektedir.

Üniversitemizde kütüphane hizmetlerimiz ve Cep Kütüphane uygulamamız da öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratmaktadır. Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları “okuma listem” alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir. Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam iş birliği ile kütüphaneye ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den CepKütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi’nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi’nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Fiziksel engelli öğrenciler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile ulaşım imkânı sağlanırken, görme engelli öğrenciler için özel olarak oluşturulan yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli öğrenciler için ise NeoTech kampüse yerleştirilmiş Beacon ses sistemi bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde, aktif olarak faaliyet gösteren 60 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, topluluklarda etkinliklere katılması ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde bulunması için teşvik edilmektedir. Etkinlikler öğrenciler tarafından da ilgi görmekte; katılım oranı her akademik yılda artmaktadır. Kulüplerin gerçekleştirdiği etkinlikler, Üniversitemiz stratejik planı, vizyon ve misyonuyla da uyum göstermektedir. Kulüplerin faaliyet alanları ve etkinliklerin içeriğine bakıldığında, öğrencilere kültürel derinlik ve disiplinler arası bakış kazandıracak, bilim kültür, sanat alanlarında panel/seminerler; kariyer planlamalarında onlara rehber olabilecek konukların ağırlandığı söyleşiler sektörel ilişkilerin güçlendirilmesine katkı sağlayan teknik geziler; mezunlarımızın kazanması beklenen girişimcilik yetkinliğini geliştirecek etkinlikler, geleceğin mesleklerine hazırlamak, yeni nesil iş ortamlarına uyumlarını kolaylaştırmak için yapay zeka, nesnelerin interneti, dijital dönüşüm gibi konferansların yer aldığı görülmektedir. Bu etkinliklerin yansısı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliği gibi hak temelli yaklaşımları konu alan faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri de çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplulukların kültür sanat ve eğlence amaçlı faaliyetleri arasında da sahne performansları, müzik dinletileri, imza günleri ve e-por turnuvaları sayılabilir.

Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772,45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, ilgili süreçleri İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesindeki süreçler doğrultusunda yürütmektedir. İlgili yönergelerdeki maddeler aşağıda belirtilmektedir:

MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır. Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

Ücret ve yan haklar politikası MADDE 10- (1) Üniversitenin ücret ve yan haklar politikasının iki temel hedefi vardır: a) Çalışanları, sundukları hizmet ve kuruma sağladıkları katkı doğrultusunda ücretlendirmek, b) İlgili sektörde rekabet edebilir bir toplam ücret paketi sağlamak. (2) Ücret ve yan haklar yönetimi süreçlerinde hiçbir şekilde cinsiyet, yaş, ırk, din, felsefi inanç, siyasal düşünce, milliyet, ailevi yükümlülükler ve benzeri farklılıklar gibi etkenlere dayanan ayırım yapılamaz. (3) Üniversite tarafından çalışanlarına sunulan ücret ve yan haklar aşağıdaki unsurları içerir: a) Baz ücret, b) Ek ders ücreti, c) Performansa dayalı prim ve ödüller, d) Proje, araştırma ve danışmanlık gelirleri, e) Yayın desteği, f) Özel sağlık sigortası (isteğe bağlı ön ödeme koşullu), h) Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek diğer ödemeler, (4) Personele sunulacak ücret ve yan haklara ilişkin düzenlemeler ile yukarıda sayılanlara ilişkin seviye, aralık ve kapsam gibi hususlar, Rektörlük tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler de dikkate alınarak Üniversitenin şartlarına uygun bir şekilde Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. (5) İstisnai durumlarda ücret düzenlemelerinin dışına çıkılması, Rektörün gerekçeli önerisi ve Başkanın onayı ile mümkündür

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” İle “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi”nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır. Proje Ofisi, her akademik yılda proje yazımıyla ilgili Üniversitemizde görevli öğretim üyelerine hizmet içi eğitim vermektedir. Ayrıca, ilgili proje dönemlerinde duyuru yapmakta ve proje yazımı konusunda öğretim elemanlarına destek olmaktadır. Birimin web sayfasından tüm proje çağrıları paylaşılmaktadır. Araştırma yapan öğretim üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir Teknoloji Transfer Ofisinin yapılması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, Teknoloji Transfer Ofisinin Üniversitemizde kurulması için çalışmalar başlatılmış; Senatamız kuruluşu yönünde karar almıştır. Öğretim üyelerimizin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olmak ve aynı zamanda Üniversitemiz öğrenci projelerini desteklemek amacıyla NishNova Girişimcilik ve İnnovasyon Merkezi kurulmuştur. Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir ar-ge merkezlerinin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, faaliyet gösterdiği alan itibarı ile yapılan araştırmalar anket, gözlem vb. yöntemler ile yürütüldüğü için bölümler bünyesinde, kapsamlı ödenek gerektiren nitelikte araştırma süreçleri meydana gelmemektedir. Ödenek talebi olması durumunda, Genel Sekreterlik makamına sunularak bütçe talep edilebilmekte olup araştırma süreçleri, Bilimsel Projeler Koordinasyon ofisi ve genel sekreterlik ile koordineli şekilde yürütülmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde iç ve dış kaynak taleplerini iletmektedir.

Yüksekokul, her eğitim öğretim yılı başında altyapı ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe talebini Genel Sekreterlik Makamına iletmektedir. Bu talepler, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçeleri altında birleştirilmekte; Mütevelli Heyetinin onayına sunulmakta ve yıl içerisinde Yüksekokulun talebi üzerine genel bütçe içerisinde ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu kapsamda altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal destek yeterli olmaktadır. Programa ise, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçelerinden parasal destek sağlanmaktadır. Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçe bulunmamakta olup yüksekokul gideri üniversite gelirinin %1,78'i kadardır.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Proje Destek

İnovasyon çalışmaları günümüz çağında küresel rekabette başı çeken temel faktörler arasında yer almaktadır. Bu rekabette ön sıralarda yer alabilmek için, AR-GE ve inovasyon kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bu fikirle kurularak yola çıkılan NishNova inovasyon ofisinin amaçları, Ulusal ve uluslararası araştırma destek kaynakları ve hibe fonlarını izleyerek araştırmacılara bu konuda gerekli teknik bilgi desteği vermek.

Üniversitemiz araştırmacılarını ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanmaya yönelik araştırma projeleri hazırlamaya özendirmek.

- İTO, İSO, Sanayi Kuruluşları, KOSGEB , STK'lar ile işbirlikleri oluşturulması,
- Araştırmacılara projenin her aşamasında (hazırlık, başvuru, yönetim, sonlandırma, patent, ticarileşme) idari ve mali süreç desteği sağlamak.
- Destek programları ile ilgili eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,
- Üniversitemizin disiplinler arası ve çok disiplinli yetkinliklerini etki yaratacak projeler ile daha fazla harekete geçirmek için çalışmalar yapmak.
- İlgili konularda eğitimlerin organize edilmesi,
- Üniversitemizin araştırma faaliyetlerini veriler ile izleme, verileri işlemek ve raporlamak

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Farklı kurum ve kuruluşların Ulusal ve Uluslararası Destek Programlarının tanıtımın faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Destek programlarına yönelik çağrı duyurularının yapılması,
- Proje hazırlama, yazma, yürütme ve raporlama desteği verilmesi,
- Proje önerisi ön değerlendirme hizmeti gerçekleştirilmesi,

Üniversite-Sanayi İşbirliği

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi TTO vizyonu itibari ile üniversitede çalışmalarını sürdüren öğretim üyeleri ve araştırmacılarının geliştirdikleri teknolojileri sanayi ile buluşturulabilmesini hedeflemektedir. Nişantaşı Üniversite ile özel sektör arasında verimli, sistematik ve uzun vadeli işbirlikleri kurmaya yönelik çalışmalar yürütmek ve bu çalışmalar sonrasında hayata geçen projelere uzmanlık konularımızda destek vermektir. Bunun yanı sıra Ulusal ve uluslararası fon mekanizmalarından faydalanılan işbirliği projelerinde proje başvurusunun sunulması konusunda da proje paydaşlarına destek sağlanmaktadır.

Fikri Haklar

Fikri Hakları Birimi'nin temel amacı; araştırmacılara, akademisyenlere ve öğrencilere tüm işletmeler, araştırmalar ve öğrenciler için fikri mülkiyet haklarının korunmasında bütün süreçlerde yer almak, bu hususta farkındalık oluşturma çabalarına imza atmak, lisanslama ve ticarileştirilme hizmetlerini gerçekleştirmektir. NishNova TTO ayrıca sanayicilere, akademisyenlere ve öğrencilere patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarım konularında farkındalık oluşturma ve bilgilendirme eğitimleri vermektedir. Sanayile yapılan işbirlikleri sayesinde üniversite sanayinin ihtiyaçlarını daha iyi analiz edebilecek; sanayi de üniversitede orta-uzun vadeye yayılan araştırma sonuçlarını gelecekteki teknolojileri geliştirme amaçlı kullanabilecektir.

Kurumsal İletişim

Kurumsal İletişim Birimi'nin temel amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi TTO'nun faaliyetlerini araştırmacılara, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına tanıtılmasını, üniversite ve sanayii arasındaki iş birliklerinin oluşması için gereken iletişim köprüsünün kurulmasını ve teknoloji transferi konusunda farkındalık yaratılmasını sağlamaktır.

Bu doğrultuda;

- ✓ TTO'nun faaliyetlerini ve hizmet kalemlerini; araştırmacılar, akademisyen, öğrenciler ve iş dünyasına tanıtılması ve duyurulması,
- ✓ TTO veri tabanının oluşturulması,
- ✓ Eğitim, konferans, seminer, workshop, tanıtım /bilgilendirme toplantıları, proje yarışmaları planlanması, organize edilmesi ve duyurulması,
- ✓ Dış paydaşların düzenlediği etkinliklere (çalıştay, fuar, toplantı vs.) katılımı,
- ✓ Dijital ve basılı medyayı aktif olarak kullanılması,
- ✓ TTO'nun kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- ✓ TTO'nun hizmet kalemi içerisinde kalan Proje, Fikri Haklar, Girişimcilik alanlarında eğitimlerin organize edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" İle "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi"nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

Üniversitemizin bugüne kadar akademik anlamda sağladığı destekler, nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve tutma kapsamında önemli yer tutmaktadır. Programımızın öğretim elemanlarına yurt dışı kongre, misafir araştırmacı, araştırma geliştirme ve altyapı projesi dahilinde gerekli maddi destek Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemizde 2022 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak 2 Ulakbim TR Dizin tarafından yayınlanan yayın, 2020-2021 yılında ise Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak 1 SSCI, 1 Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, 1 ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, 1 tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı, 1 tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı, 2 alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf gerçekleşmiştir.

2018-2021 yılları arasında 25 BAP gerçekleşmiş olup toplam 761.226TL bütçe Üniversite tarafından bu projeler için ayrılmıştır. Dış kaynaklı olarak da aynı dönemde 9.110.000TL ve 249.000 proje gerçekleşmiş ya da devam etmektedir. 67 Tübitak 2209 başvurusu gerçekleşmiş, 18 uluslararası, 1 ulusal kongre gerçekleştirilmiştir

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölüm bünyesinde doktora programı yoktur

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde süreçlere dahil olmaktadır.

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin arttırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanı; 1. Üniversite'nin ulusal ve uluslararası yayınlarının ve yayın kalitesinin artırılmasını temin için akademisyenlere yönelik toplantı, seminer, konferans ve benzeri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

etkinlikler düzenlemek, 2. Üniversitenin yayın nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli gördüğü tedbirleri her akademik yıl başında Rektörlük Makamına bir rapor olarak sunmak, 3. Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlamak, öğretim elemanlarını bilgilendirmek, 4. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi adresli yayınlardan, WEB of Science, SCOPUS ve benzeri uluslararası saygınlığı bulunan veri tabanlarındaki yayınları rapor halinde her yıl Mart ayında yayınlamak ve Rektörlüğe Makamına sunmak, 5. Üniversite içinde ulusal, uluslararası ve özellikle disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması için Rektörlük Makamına önerilerde bulunmak, 6. Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek akademisyenleri bunlardan haberdar etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak. 7. Akademisyenlerden gelen proje fikirlerini ilgili fon ve/veya birimlerle entegre etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak. 8. Üniversite tarafından yürütülen bütün proje ve akademik faaliyetleri raporlayarak yıllık bazda durum tespiti yapmak ve gelecek ile ilgili önerilerini Rektörlüğe rapor halinde sunmak. 9. Kurum içinden ve kurum dışından projelerin kabulü için bilimsel standartlara uygun usullerin izlenmesi konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak. 10. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından basılacak olan kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu, konferans kitapçıkları vb. yayınların planlanması, incelenmesi, belirli standartların uygulanmasının ve basımının sağlanması ile ilgili yöntem ve esasları üniversitenin “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesi” kapsamında Yayın Komisyonunca düzenlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 11. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından desteklenen araştırma projelerini “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” kapsamında, proje önerilerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonunca değerlendirilmesi, kabulü, izlenmesi, sonuçlandırılması ve alınan kararları Rektörlük Makamına arz süreçlerini koordine etmek, 12. Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasında “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci Proje Yarışma Yönergesi” kapsamında Öğrenci Proje Yarışma Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi, kabul gören projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini koordine etmek, 13. Üniversitenin NishNova merkezinde devam eden, proje ve diğer bilimsel ve araştırma faaliyetlerin “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Yönergesi” çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 14. Üniversitede yayın teşviğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunan eserleri “Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Yönergesi” çerçevesinde, ilgili Komisyon tarafından değerlendirilmesi ve sonuçların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 15. Üniversitede çıkartılan bilimsel, kültürel ve akademik dergilerin faaliyetlerini izlemek, bunların ulusal ve uluslararası veri tabanlarında taranması hususlarında ilgili dergilerin editörlerine ve yayın kurullarına rehberlik ve danışmanlık yapmak Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi proje döngüsü yönetimi eğitimleri verilmekte ve yazılan ulusal ve uluslararası projelerin sayısı düzenli olarak izlenmektedir. Bu yolla yetkinlik kazanımları gözlemlenebilmektedir. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Üniversitemizde stratejik hedeflerimiz doğrultusunda sürdürülebilir yenilikçilik uygulamaları geliştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirilmektedir. Bu hedef kapsamında araştırma ağlarına katılım için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Yükseköğretim bünyesinde süreçler yürütülmekte olup Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Üniversite bünyesinde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversite bünyesinde, Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

C.3. Araştırma Performansı

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde süreçlere dahil olmaktadır.

Üniversitemizde uygulanan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek için uygulanan mekanizmalar ve hedefler stratejik, örgütsel ve destek olmak üzere üç ana başlık altında toplanmıştır. 1.Stratejik Hedefler Alanlarında uzman doktoralı, araştırma geliştirme potansiyelleri yüksek öğretim üyelerinin istihdam edilmesi için kurumun bilinirliğin artırılması, mevcut araştırma altyapısı ve araştırma faaliyetlerine verilen desteklerin (laboratuvar, atölye, kütüphane) artırılması Öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarında araştırma yapabilmelerini sağlamak için fakültelerimizde yeni bölümlerin açılması, Üniversitemizde doktoralı araştırmacılarının yetişmesi için yeni doktora programlarının açılması.

Üniversitemizde gerçekleşen araştırmaların yaygın yetkisini arttırmak için yapılan araştırmalarda özgünlük ve mükemmeliyet kriterlerinin belirlenmesi için aşağıda belirlenen öğeler göz önünde bulundurulacaktır; Araştırma ekibinin yetkinliği, Araştırmacıların geçmiş dönem proje performansları Araştırma altyapı olanakları, Araştırma ekibinin aldığı dış kaynak fonları Araştırmanın girişimcilik ve yenilik alanında sağlayıcı avantajlar, Araştırma sonucu geliştirilecek ürünlerin ticarileştirilme olasılığı.

Öğretim üyelerinin performanslarına göre (yayın sayısı, atıf, ödül, araştırma yaygın etki, dış fon) teşvik edilmesi 2. Örgütsel Üniversitemizde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerini izleyerek ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayan rektör yardımcısının olması Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kamu-sanayi-endüstri iş birliğine yönelik proje başvurularının hazırlanmasının takibi, fikri mülkiyet haklarının korunması ve proje ürünlerinin ticarileştirilmesi için aktif destek olan TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) kurulması 24/28

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Üniversitemizde yürütülen çalışmaların ticari potansiyeline dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olacak ve girişimcilik ekosistemi ile köprü oluşturulacak İnovasyon merkezinin bulunması Üniversitemizin araştırma öncelikleri göz önüne alınarak hedefe özgün ve finansal açıdan aktif sürdürülebilir araştırma geliştirme merkezlerinin kurulması 3.Destek Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme yapmalarını teşvik etmek için ders yük dağılımlarının yeniden belirlenmesi Henüz fon alamamış veya yeni başlayan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi için konferans alanı, laboratuvarlar, kütüphane ve atölyelerin kullanıma sunulması Araştırma alt yapılarının geliştirilmesi için yer, teknik destek ve BT desteğinin sağlanması Öğretim üyelerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi kapsamında lisansüstü eğitim gören asistan veya doktora sonrası araştırmacı sayısının arttırılması Kısa veya uzun süreli akademik izin programının başlatılması Öğretim üyelerinin sektörel mentor ağlarına dahil olmaları için teşviklerin arttırılması Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi Üniversitemizde uygulanan veya uygulanmaya başlaması planlanan destekler ile öğretim üyelerimizin araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi bu sayede üniversite üzerinden başvuru patent sayısının arttırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizin araştırma ve geliştirme politikalarının güncellenmesi kapsamında göz önüne alınan ölçütler aşağıda belirtildiği gibidir; Öğretim üyesi başına yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yazılan yayın sayısının arttırılması Öğretim üyesi başına kabul gören dış kaynaklı fonlanmış proje sayısının arttırılması İnovasyon merkezimiz kaynaklı prototip/startup/patent sayısının arttırılması Yayın faaliyetlerinin hızlandırılması (kitap/kitap içi bölüm yazarlığı, çalıştay, seminer) Akademisyenlerimizin bilimsel araştırmaları, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Rektörlüğe raporlanmaktadır. Rektörlük akademik birim yöneticileri ile durumu değerlendirmekte ve gerekli düzenlemeleri planlamaktadır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi performans değerlendirme sistemi ile de akademisyenlerin araştırma performansları takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Raporlar bağlamında birim yöneticileri tarafından sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde süreçlere dahil olmaktadır.

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2022 Performans hedefleri ve hedeflere ilişkin üç ayı kapsayan çeyrek dönem (Q1, Q2, Q3 ve Q4 olmak üzere) değerlendirilmiştir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2022 Performans hedefleri ve hedeflere ilişkin üç ayı kapsayan çeyrek dönem (Q1, Q2, Q3 ve Q4 olmak üzere) değerlendirme formları Bölüm Başkanları'ndan talep edilmektedir ve ilgili yıl dahilinde de bu formlar birim amirlerine teslim edilmiştir.

_____ Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

_____ Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü						

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde süreçlere dahil olmaktadır.

Toplumsal katkı Üniversitemiz Stratejik Planı temel eylem alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, belirlenmiş hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında hazırlanan Üniversitemiz toplumsal katkı politikası; kalite politikası ve eğitim-öğretim, araştırma politikalarıyla uyumlu ve bütüncül bir yaklaşım içindedir. Toplumsal katkı kalite politikamız, Kalite Komisyonunda, paydaşlarımızın görüşü alınarak hazırlanmıştır. Buna göre, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlanması amacıyla tüm akademik kadrosunu, ar-ge, proje ve araştırmaya teşvik eder. Öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte ürettikleri projeler ve araştırmalarla, toplumsal sorumluluk duygusu yüksek, toplumsal sorunlar karşısında duyarlı ve çözüm üreten mezunlar vermeyi amaç edinir.

Dış paydaşlarımızın yaşam boyu öğrenmelerini desteklemek, teknolojiye paralel olarak hızla değişen dünyaya uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak etkinlikler yürütülür. Araştırma merkezlerinin faaliyetleriyle hem iç paydaşlarımız olan akademisyen ve öğrencilere; hem de dış paydaşlarımıza bir fayda merkezi olarak hizmet verilmesi böylece, toplumsal katkının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedefi benimsenir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, toplumsal katkı politikasının öncelikli alanları, teknoloji, sağlık ve yetişkin eğitimi olarak belirlenmiştir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle engelsiz kampüs bağlamında yürüttüğü pozitif ayrımcılık gruplarına hak temelli yaklaşımların yanı sıra Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları arasında olan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" ne yönelik olarak Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezin çalışma ve etkinlikleri devam etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Proje kaynakları BAP üzerinden temin edilmek ile beraber insan gücü olarak hocalarımız ve araştırma görevlilerimiz tarafından desteklenmektedir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde süreçlere dahil olmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, özgün eğitimin yanı sıra kendilerini diğer alanlarda geliştirmek isteyenleri destekleyen bir kurum olarak hizmet vermektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitimler farklı alanlarda konusunda uzman eğitimciler ve sektör profesyonelleri tarafında verilmektedir. Eğitimler tasarlanırken hem akademik bilginin hem de uzmanların tecrübelerinin programlarda yer almasına önem verilmektedir. Kişisel gelişimine önem veren, kendisini alacağı eğitimler ile alanında başarılı, uzman bireyler haline dönüştürmek isteyen

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

herkes kampüsümüzde düzenlemiş olduğumuz sertifika programları veya uzaktan eğitimi (online eğitim) e-sertifika programlarımıza başvurabilir. Toplumsal katkı için çalışmalara ayrılan bütçe her geçen yıl artan talepler doğrultusunda giderek artmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde birçok alanda sosyal sorumluluk projesi kapsamında birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilmiş olan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerine bir örnek vermek gerekirse; Üniversitemiz, Topluma Hizmet Uygulamaları Departmanı, her öğrencinin sosyal sorumluluk bilincini benimsemesi gerektiği inancıyla, İstanbul'un farklı ilçelerinde bulunan İlköğretim Okullarında saha çalışmaları gerçekleştirmiştir. Kadın çalışmaları ve sorunları, ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda kadının güçlenmesini sağlama ve benzeri konularda disiplinlerarası bakış açısı ile bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve yapılan araştırma ve uygulamaları desteklemek, akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak, projeler geliştirmek, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Üniversitede ve kamuoyunda farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak ve danışmanlık hizmetleri sunana Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bulunmaktadır. Türkçesi yetersiz ve/veya Türkçesini geliştirmek isteyen kişilere gerekli eğitimi vermek üzere Üniversitemizde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, büyümekte ve gelişmekte olan bir bölüm hüviyetinde olup bünyesinde yürüttüğü eğitim ve öğretim faaliyetleri doğrultusunda profesyonel hayatta başarılı yöneticiler ve bilim hayatına katkı sağlayan akademisyenler yetiştirmek amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporu esas alınarak yürütülen bir yıllık faaliyetleri sonucu aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

- Bölümün misyon, vizyon, stratejik hedeflerinin, performans göstergelerinin belirlenmesinin yanında, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Eğitim-öğretim (KPSS sonuçları, mezun izleme, akademik başarılar) ve araştırma-geliştirmeye ilgili performansların sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Akademik program ve ders bilgi paketleri, özellikle öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. açılarından gözden geçirilmektedir.
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının sağlanması doğrultusunda yapılacak görüşmeler ve çalışmalar ile ilgili planlamalar devam etmekte olup dış paydaş katılımı süreçleri yeni dönemde hızlandırılacaktır.
- Üniversite bünyesinde yapılan eğitimler ile akademik personele, eğitim ve öğretim teknikleri, yöntemleri ve gerekli materyalleri kullanabilmeleri için eğitim uygulaması yapılmıştır. Öğretim üyelerinin eğitimcilik becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek verilmeye devam edilmiştir.

Bölüm, 2016-2017 yılında eğitim öğretime başlamış olması sebebi ile hem mezun sayısının artması hem de mezunlarının iş kariyer hayatlarında ilerlemesi ile ve ayrıca diğer taraftan akademik kadrosunu genişleterek, önümüzdeki yıllarda gelişimini arttıracak ve faaliyetlerini sürdürecektir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin akademik altyapısının sağladığı olanaklar
2. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin idari ve teknik altyapısının sağladığı olanaklar
3. Profesyonel hayatta uzun yıllara dayalı deneyime sahip öğretim kadrosu
4. Öğrenciler ile birebir iletişim kurma imkanları ve danışmanlık kabiliyeti

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Proje ve yayın üretimi
2. Akademik kadronun genişletilmesi
3. Dış paydaşlar ile olan ilişkiler

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.