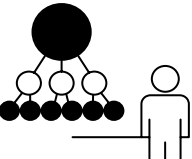
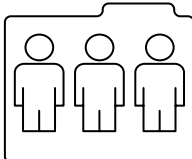
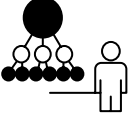
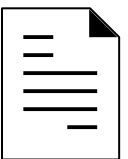
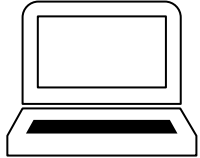
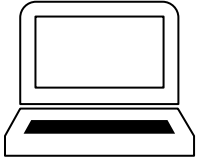
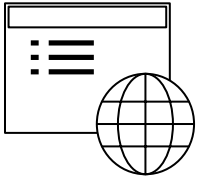


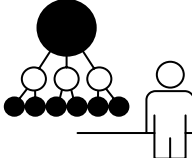
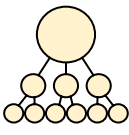
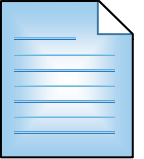
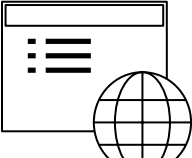
ÇİFT ANA DAL PROGRAMLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
01	01.09.2024	Sürecin tamamı gözden geçirildi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı	Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
ÇAP Süreci ÇAP Yapılabilecek Bölüm/Programların Belirlenmesi Dekanlık/Müdürlüğe arz edilmesi Yönetim Kurulu'nda Gündem Yapılması Uygun mu? Evet Hayır Rektörlüğe arz edilmesi Ayrıntılı İncelenmesi Uygun mu? Evet Hayır Senato Onayına Arz Edilmesi Uygun mu? Evet Hayır Senato Kararının İlgili Akademik Birimlere Duyurulması Öğrencilere Duyuruların Yapılması 1	 Bölüm/Program Başkanları  Bölüm/Program Başkanları  İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu  Dekanlık/Müdürlük  Rektörlük  Senato  Dekanlık/Müdürlük  Rektörlük	Bölüm/Program Başkanları tarafından ÇAP Yapılabilecek Bölüm/Programlar Belirlenir. Belirlenen Bölüm/Programlar İlgili Dekanlık/Müdürlüğe arz edilir. Belirlenen Bölüm/Programlar İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu'nda gündem yapılır. Rektörlüğe arz edilir. Rektörlük tarafından incelenir. Uygun ise Senato onayına sunulur. Senato tarafından onaylanırsa: İlgili Akademik Birimlere duyurulur. Öğrencilere Duyurusu Yapılır.	 KY.FR.01 Toplantı Tutanak Formu  KY.FR.01 Toplantı Tutanak Formu  EBYS  EBYS  EBYS  WEB Sayfası

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
 <pre> graph TD 1((1)) --> A[Başvuru Yapılır] A --> B[Başvuru İncelenir.] B --> C{Uygun mu?} C -- Hayır --> A C -- Evet --> D[Yönetim Kurulu'nda incelenir.] D --> E{Uygun Mu?} E -- Hayır --> F([Son]) E -- Evet --> G[Rektörlüğe Arz Edilir.] G --> H[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrencilere Bilgi Verilir.] H --> I([Kayıtlanma İş Akış Şeması]) </pre>	 Öğrenci  Dekanlık/Müdürlük  İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu  Dekanlık/Müdürlük  Rektörlük  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenciler «İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi» ne göre başvurularını yapar. Dekanlık/Müdürlük tarafından «İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi» ne göre başvurular incelenir. «İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi» ne göre başvurular incelenir. Kabul edilen başvurular Rektörlüğe arz edilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere bilgi verilir. Kayıtlanma İş Akışı Başlatılır.	 EO.FR.21 ÇAP YANDAL Başvuru Formu  EO.FR.21 ÇAP YANDAL Başvuru Formu  EO.FR.21 ÇAP YANDAL Başvuru Formu  EBYS  EBYS  WEB Sayfası