

**KİSMİ ZAMANLI - SAAT ÜCRETLİ AKADEMİK PERSONELE AİT KİŞİSEL VERİLERİN  
İŞLENMESİNE İLİŞKİN KVKK ONAM FORMU**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“**Kanun**”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi (“Üniversite”)** tarafından hazırlanmıştır.

Üniversite tarafından, aşağıda belirtilen kişisel verileriniz, tarafınızdan işe giriş işlemlerinizi esnasında alınan evraklarla özlük dosyanızın oluşturulması ile istihdamınız süresince bağlı bulunduğunuz meslek yüksek okulu/fakülte/enstitü ile İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılan özlük ve diğer işlemlerin kayıt altına alınması suretiyle, aşağıda belirtilen amaçlarla, Kanunun 5. maddesinde belirtilen “**veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi için işleme faaliyetinin zorunlu olması**” ve “**sözleşmenin taraflarına ait kişisel verileri işleme faaliyetinin sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması**” hukuki sebeplerine dayanılarak, tamamen ve kısmen otomatik yollarla işlenecek ve aynı amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olanla sınırlı olarak tedarikçilerimiz, (varsa) halihazırda çalışmakta olduğunuz diğer kurumlar ile yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılacaktır.

**İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ**

İş başvurusu ile işe giriş süreçleri kapsamında ve Üniversite bünyesindeki istihdamınız süresince elde ettiğimiz;

- ☐ Ad-soyad,
- ☐ TC Kimlik No/Pasaport No,
- ☐ Fotoğraf,
- ☐ Doğum yeri ve tarihi,
- ☐ Cinsiyet,
- ☐ İkamet adresi,
- ☐ İmza,
- ☐ Medeni haliniz,
- ☐ Asgari geçim indirimi süreçleri dahilinde (evli iseniz) eşinizin ad-soyad ve çalışma-gelir bilgisi ile (varsa) bakmakla yükümlü olduğunuz çocuklarınızın ad-soyad, doğum tarihi ve T.C. Kimlik No, cinsiyet ve doğum tarihi ile öğretime devam ediyorsa okul ve sınıf bilgileri,
- ☐ Ev ve cep telefonu numaraları,
- ☐ Eğitim durumunuz ve mezun olduğunuz okullar ile diploma bilgileriniz,
- ☐ Bildiğiniz yabancı diller,
- ☐ Mesleki deneyiminiz,
- ☐ E-posta adresiniz,
- ☐ Acil durumlarda iletişime geçilecek yakın bilgisi,
- ☐ Bordro ve yan hak bilgileriniz,
- ☐ Performans değerlendirmesi bilgileriniz,
- ☐ İş başvurunuz esnasında kullandığınız özgeçmişinizde bulunan diğer bilgiler,
- ☐ İş sözleşmesi içindeki (burada ayrıca belirtilmeyen) bilgileriniz,
- ☐ İstihdamınız süresince işveren sıfatıyla Üniversite’ye gönderilebilecek maaş haczi müzekkeresi (takip konusu edilmiş borç bilgisi) ve benzeri evraklarda bulunan bilgiler,
- ☐ Akademik ve bilimsel başarılarınıza ve araştırmalarınıza, ulusal ve uluslararası boyutta yayınlanan akademik çalışmalarınıza ve katıldığınız konferans, kongre vb. akademik etkinliklere ilişkin bilgiler,
- ☐ AR-GE/proje çalışmalarınız ile bunlar için almaya hak kazandığınız destek/hibeler.

**KİSMİ ZAMANLI - SAAT ÜCRETLİ AKADEMİK PERSONELE AİT KİŞİSEL VERİLERİN  
İŞLENMESİNE İLİŞKİN KVKK ONAM FORMU**

**İŞLEME VE AKTARMA AMAÇLARI**

Üniversite tarafından istihdamınız çerçevesinde yukarıda belirtilen kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- ☐ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ☐ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ☐ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ☐ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ☐ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- ☐ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- ☐ İşyeri Giriş-Çıkış Kayıtlarının Tutulması
- ☐ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ☐ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- ☐ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ☐ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- ☐ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- ☐ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ☐ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- ☐ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ☐ Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ☐ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

**ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İSTİHDAMINIZ ÇERÇEVESİNDE İŞLENMESİNE  
DAİR BİLGİLER**

Kanun kapsamında **sağlık verileriniz ile hakkınızda verilen ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler**, özel nitelikli kişisel veri kabul edilmektedir.

**a. Sağlık Verilerinizin İşlenmesi**

Üniversite'e işe giriş evraklarınız dahilinde ve istihdamınız süresince farklı zamanlarda teslim ettiğiniz ve işyeri kazaları/muayeneleri çerçevesinde elde edilen sağlık verileriniz, Kanunun 6. maddesinin 3. fıkrasındaki hukuki dayanak ile, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yalnız Üniversite'in sözleşmeli işyeri hekimi tarafından işlenecek ve saklanacaktır. **Lütfen istirahat, maluliyet ve hamilelik raporları da dahil olmak üzere tüm sağlık verisi içerikli evraklarınızı doğrudan ve yalnız işyeri hekimine teslim ediniz. Bu tür evrak ve bilgiler Kanun'a uyum çalışmaları kapsamında İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından teslim alınmayacaktır.**

**b. Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Verilerinizin İşlenmesi**

Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgileriniz (başta adli sicil kaydı bilgileriniz olmak üzere), Üniversite tarafından bu hususta açık rızanız olması halinde veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenecek ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı olarak ve yalnız talep edildiğinde yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara aktarılacaktır.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesine dair taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe göre Üniversite'ye iletebilirsiniz.

**KİSMİ ZAMANLI - SAAT ÜCRETLİ AKADEMİK PERSONELE AİT KİŞİSEL VERİLERİN  
İŞLENMESİNE İLİŞKİN KVKK ONAM FORMU**

**ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR AÇIK RIZA BEYANI**

“KİSMİ ZAMANLI-SAAT ÜCRETLİ AKADEMİK PERSONELE AİT KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ”nin tamamını okudum, anladım ve Üniversite’nin Kanun çerçevesinde işlenmesi açık rızama tabi olan (ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri kategorisindeki) özel nitelikli kişisel verilerimi ne şekilde işleyeceği hakkında bilgi sahibi oldum.

Bu kapsamda belirtilen özel nitelikli kişisel verilerimin belirtilen amaçla sınırlı olmak kaydıyla, gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilerek işlenmesine ve aydınlatma metninde belirtilen üçüncü kişilere aktarılmasına özgür irademle onay verdiğimi, Üniversite tarafından bu hususta tereddüde yer vermeyecek şekilde aydınlatılmış olarak bilgilendirildiğimi, Kanun çerçevesinde ve aşağıda tercihlerimi belirttiğim biçimde açık rızam bulunduğunu kabul ve beyan ederim.

☐ **Tümünü okudum, anladım, kabul ediyorum.**

☐ **Kabul etmiyorum.**

|               |  |
|---------------|--|
| Adı ve Soyadı |  |
| Okul Adı      |  |
| Tarih         |  |
| İmza          |  |