

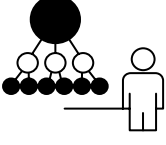
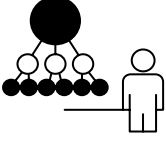
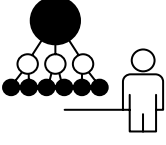
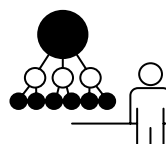
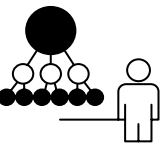
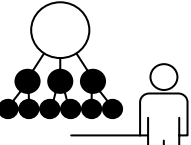
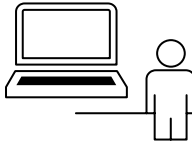
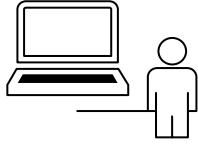
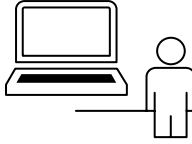
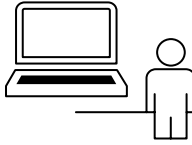
BÖLÜM BAŞKANI ATANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan İnsan Kaynakları Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
---	---	---	--------------------------------------

Bölüm Başkanı Atanması İş Akış Şeması

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Bölüm Başkanı Atanması İlgili Öğretim Üyelerinden görüşleri alınır. Görüşler değerlendirilir. Bölüm Başkanı adayı belirlenir. Hayır Evet Adayın İdari Görevi Var mı? Dekan tarafından Bölüm Başkanı atanması yapılır. Bölüm Başkanı adayı Rektörlüğe arz edilir. Uygun mu? Hayır Evet Atama yazısı EBYS üzerinden gönderilir. Bölüm Başkanı görevine başlar. Son	 Dekan  Dekan  Dekan  Dekan  Dekan  Rektör  Bölüm Başkanı	Öğretim üyelerinin görüş ve önerileri alınır. Görüşler değerlendirilir. Bölüm Başkanı adayı belirlenir. Bölüm Başkanı adayı olan öğretim üyesinin başka bir idari görevinin varlığı değerlendirilir. İkinci bir idari görevi varsa Bölüm Başkanı atama onayı EBYS üzerinden Rektörlüğe arz edilir. Rektör tarafından uygun görülmezse; ilgili Dekanlığı yazı geri gönderilir. Dekanlık tarafından yeni bir aday belirlenir. Görevlendirme yazılarının birer örneği EBYS üzerinden İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na gider. Bölüm Başkanı göreve başlar.	 EBYS  EBYS  EBYS  EBYS