İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

REKTÖR YARDIMCISI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü İmza	Genel Sekreter İmza	Rektör Yardımcısı İmza	Rektör İmza

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

REKTÖR YARDIMCISI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görev Unvanı	Rektör Yardımcısı
Çalıştığı Birim	Rektörlük
Bağlı Olduğu Birim	Rektörlük
Koordineli Çalışacağı Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler.
Kendisine Bağlı Olan Çalışanlar	Rektör Yardımcısına doğrudan bağlı birimler teşkilat şemasında gösterilmiştir.
Gerektiğinde Yerini Alacak Olan Kişi	Rektör tarafından belirlenen Profesör kadrosundan bir öğretim üyesi.
Çalışma Saatleri	08:30 – 17:30
Deneme Süresi	-
Alması Gereken Eğitimler	-
Görevin Amacı	Üniversitenin ve bağlı birimlerinin Rektör tarafından görevlendirildiği alanda Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. **Rektör Yardımcıları iki alanda ayrılmıştır.** 1- Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı. 2- Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı.
İşin Gerektirdiği Nitelikler	
Eğitim	Minimum Doktora Mezunu Profesör kadrosundan bir öğretim üyesi.
Yabancı Dil	Tercihen ileri derecede İngilizce.
Bilgisayar Bilgisi	İyi derecede Office programları.
Tecrübesi	Üniversite sektöründe minimum 10 yıllık tecrübeli; kıdemli profesör, mevzuat tarafından aranan rektör olarak atanma özelliklerine sahip.
Sektör Tecrübesi	Minimum 10 yıl.
İşin Gerektirdiği Özellikler	• Vizyoner. • İletişim becerileri kuvvetli. • Yükseköğretim mevzuatı ve uygulamaları konusunda bilgili. • Eğitim, araştırma ve topluma hizmet konusunda politika ve program geliştirebilen. • Kalite yönetimi konusunda bilgi ve deneyim sahibi.
İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi	Kuruma, personele ve öğrencilere ait bilgilerin gizli tutulması.
Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar	Bilgisayar, telefon vb.
Yasal Dayanak	2547 Sayılı YÖK Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü İmza	Genel Sekreter İmza	Rektör Yardımcısı İmza	Rektör İmza

REKTÖR YARDIMCISI
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 2547 Yükseköğretim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, YÖKAK mevzuatları, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi sistemden doğan yükümlülükleri yerine getirmek.
- Üniversite içinde/dışında tüm elektronik/matbu vb. ortamlarda depoladığı/işlediği kişisel veriler hakkında; Anayasanın 20'nci maddesindeki **"Özel Hayatın Gizliliği"** ve **"Kişisel Verilerin Korunması"** ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerini gözetmek.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına göre; biriminde bulunan gizli ve korunması gereken tüm bilgilerin Üst Yöneticiler veya iş akışında o bilgilere ulaşması gereken personeller haricinde tüm şahıslara karşı kapalı olmasını sağlamak.
- Yetkisi olmayan kişiler tarafından kuruma ait bilgilere erişilmesini engelleyerek bu bilgilerin sızdırılmaması amacıyla gerekli tedbirleri almak.
- **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Kalite Politikaları** doğrultusunda hareket etmek.
- Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili süreçlerin yürütülmesinden birinci derecede Rektöre karşı sorumludur.
- **Rektör Yardımcıları, Rektörün görevlendirmesi ile iki alanda ayrılmıştır.**
    - Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı.
    - Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı.
- Rektör Yardımcıları Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personellerin denetim ve gözetimlerinden sorumludur.
- Rektör Yardımcısı, Rektör görevi başında olmadığı zaman Rektörün görevlendirmesi ile rektöre vekâlet etmek.
- Rektör Yardımcıları Üniversitenin eğitim-öğretim, topluma hizmet, öğrenci işleri, araştırma geliştirme, uygulama, uluslararasılaşma, yönetişim, kalite güvence ve topluma hizmet faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktan Rektöre karşı sorumlu olmak.
- **Kendi alanıyla ilgili iç ve dış paydaşlarla stratejik iş birliklerin kurulması için rektör ile çalışmalar yürütmek.**
- Öğrenci odaklı bir strateji yürütülmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Avrupa ve Türkiye yükseköğretim bölgelerinin hedef ve stratejileri ile uyumlu, iç ve dış paydaşların katılımıyla şekillenen stratejiler ve hizmet anlayışı benimsenmesini sağlamak

(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).

- Program ve ders öğrenim çıktıları, ders içerikleri ve ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinde yenilikçi, kendi kendini değerlendiren ve iyileştiren bir eğitim anlayışının ve bu anlayışa dayalı kalite güvence merkezli eğitim kalitesine sahip bir eğitim sisteminin yürütülmesinde rektöre karşı birinci derecede sorumludur ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Mezun takip sistemi kurarak mezunların başarılarını izlemek; eğitim ve öğretim ile staj ve uygulama faaliyetlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesini, kayıtlarının tutulmasını, belgelendirilmesini, belgelerin arşivlenmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Öğrenci bilgi yönetim sistemiyle öğrencilerin ve eğitim faaliyetlerinin performansının izlenerek raporlanmasını ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) iyileşmelerin yapılmasını sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Program, müfredat, ders tasarlanması, program ve öğrenim çıktılarının ders iş yükü ve kredi hesaplarının güvenilir ve uygulama ile örtüşüyor olmasının düzenli denetlenmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Eğitim ve öğretimde ve ölçme ve değerlendirmede kullanılan araç ve gereçlerin, teknik ve teknolojilerin, anlayış ve yöntemlerin güncel, üniversitenin eğitim anlayışının benimsenmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Öğrenci konseyi, öğrenci kulüp ve toplulukları, mezunlar derneği ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin yürütülmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Öğrencilere sunulan akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve diğer destek faaliyetlerinin stratejilerinin, hedeflerinin belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Topluma hizmet, uluslararasılaşma, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve katılımcı yönetişim politika ve stratejilerini oluşturmak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Kalite uygulamaları ve anlayışının üniversite genelinde anlaşılmasını, kalite kültürünün yaygınlaşarak kurumsallaşmasını sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***

- Uluslararası üniversite sıralamalarının gereklerine göre rekabetçi özelliklere sahip, sürekli paydaş katılımına açık, etkinliği ve verimliliği esas alan bir sistemin kurulması sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Üniversitenin paydaşlarla yönetişim anlayışının benimsenmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Uluslararası araştırma, uluslararası öğretim üyesi, uluslararası öğrenci, uluslararası üniversite ve reel sektörle uluslararası iş birliklerinin sayısını, hacmini ve çeşitliliğini artırmak için politikalar belirlemek, hedefler koymak, uygulatmak, faaliyetleri izlemek, raporlamak ve iyileştirmeler yapmak konusunda rektöre yardımcı olmak ve rektöre karşı birinci derecede sorumluluk taşımak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- **Üniversitenin hedef ve stratejileri doğrultusunda kendi insan kaynağı planlaması yapmak;**
    - İnsan kaynağı havuzu oluşturulmasını,
    - Tecrübeli insan kaynağının çekilmesini ve seçilmesini,
    - İnsan kaynağını geliştirilmesini,
    - İnsan kaynağının performansını izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Nitelikli araştırma ve geliştirme yapılmasını sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Üniversitenin yurt içinde ve yurtdışında bulunan diğer eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla ortaklıklar ve iş birlikleri geliştirmesini sağlamak ***(Eğitim, Kalite ve Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı).***
- Üniversitenin araştırma gelirlerini artırmak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Araştırma ve geliştirme süreçlerinde; etik ilkelere bağlı kalınmasını sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Üniversitenin araştırma insan gücünü geliştirmek için gerekli yapının kurulması, işletilmesi, izlenmesi ve iyileştirmelerini sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Bireylerin beden, akıl ve ruh sağlıklarını esas alarak iş sağlığı ve güvenliği ile işyeri hekimliği hizmetlerini tam ve zamanında gerçekleştirilmesi; engelsiz bir üniversite ortaya

çıkartılmasını sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***

- Üniversitenin uluslararası sıralamalar için hedeflediği proje, araştırma, yayın, atıf, patent, telif hakkı, doktora öğrencisi sayısı, sektörde tanınırlık, online görünürlük hedeflerinin tutturulmasını sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Üniversitenin topluma hizmet faaliyet alanlarını izlemek ve geliştirmek ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Sosyal ve ekolojik sürdürülebilirliği ahlaki ve bilimsel sorumluluk olarak görülmesini sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Topluma hizmet anlayışı ile uygulamalı araştırma ve eğitim yapılmasını sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Toplumsal katkı stratejileri ile üniversite gelirlerinin çeşitlendirilmesini sağlamak ***(Araştırma ve Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı).***
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör tarafından; Rektör Yardımcıları arasında dağıtılan görev yetki ve sorumluluklar:

- Üniversitenin öncelikleri,
- Aciliyet arz eden durumlar,
- Görevde bulunan rektör yardımcılarının uzmanlık, bilgi ve deneyimleri, iş yoğunluğu vb.

Koşullar gözetilerek ihtiyaca göre, kanunun verdiği yetkiyle, rektör tarafından yeniden planlama yapılabilir. Bu şekilde yapılacak değişiklikler rektör yardımcılarına yazılı olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden bildirilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Yayın Onayı
Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü İmza	Genel Sekreter İmza	Rektör Yardımcısı İmza	Rektör İmza

REKTÖR YARDIMCISI
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

TEBLİĞ EDEN	
Tarih	___ / ___ / _____
Ad ve Soyad	
Görevi/Unvanı	
İmza	

TEBELLÜĞ EDİLEN ÇALIŞAN *Tarafıma tebliğ edilen _____ sayfa "_____Görev, Yetki ve Sorumlulukları"nı elden bir nüsha olarak teslim aldım.*	
Tarih	___ / ___ / _____
Ad ve Soyad	
Görevi/Unvanı	
İmza	

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**	**Yayın Onayı**
Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü İmza	Genel Sekreter İmza	Rektör Yardımcısı İmza	Rektör İmza