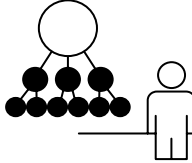
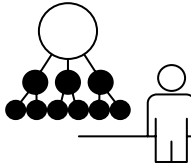
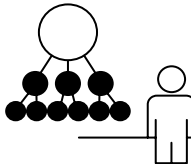
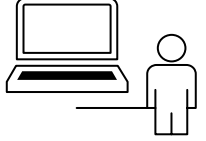
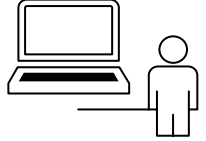
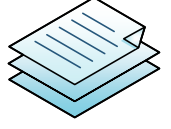


DEKAN YARDIMCISI ATAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan İnsan Kaynakları Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
---	---	---	--------------------------------------

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Dekan Yardımcısı Atama Süreci İş Akış Şüreci Dekan Yardımcısı seçimi için planlama yapılır Seçilen Dekan Yardımcısı atanır Yazışmalar dosyalanır. Web sitesi güncellenir. Dekan Yardımcısı süresi takip edilir Son	 Dekan  Dekan  Dekanlık  Dekanlık  Dekanlık	Yeni atanan Dekan sebebiyle ya da istifa eden Dekan Yardımcısı için planlama yapılır, Dekan seçimini bildirir. Dekan yardımcısı olarak seçilen kişiye ilişkin, Rektörlüğe, tüm Fakülte personeline ve kişiye dağıtımly yazı yazılır. Bir önceki Dekan Yardımcısına teşekkür yazısı yazılır İmzalanan tüm yazılar ilgili dosyalara takılır. Web Sitesi güncellenmesi için Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığına bildirilir. Dekan Yardımcısı süresi takip edilir, süresi dolan kişiler için aynı işlemler tekrarlanabilir.	 EBYS  EBYS  Dosya