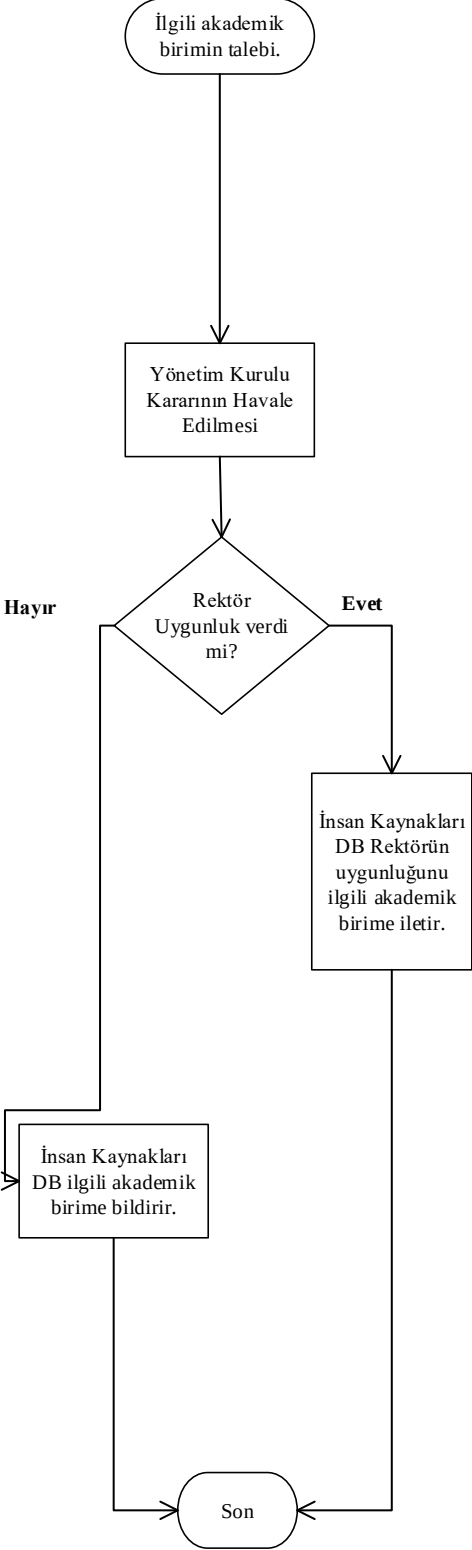
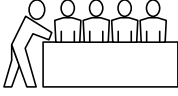
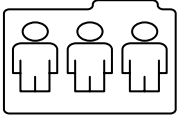
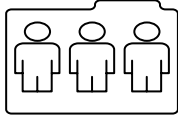
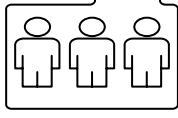
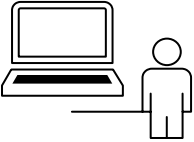


### 31.MADDE GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

#### REVİZYON DURUMU

Revizyon No      Revizyon Tarihi      Açıklama

|                                                             |                                               |                                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>İnsan Kaynakları Daire Başkanı<br>İmza | <b>Kontrol Eden</b><br>Genel Sekreter<br>İmza | <b>Onaylayan</b><br>Rektör Yardımcısı<br>İmza | <b>Yayın Onayı</b><br>Rektör<br>İmza |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sorumlular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dokümantasyon / Çıktı                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <pre> graph TD     A([İlgili akademik birimin talebi.]) --&gt; B[Yönetim Kurulu Kararının Havale Edilmesi]     B --&gt; C{Rektör Uygunluk verdi mi?}     C -- Hayır --&gt; D[İnsan Kaynakları DB ilgili akademik birime bildirir.]     C -- Evet --&gt; E[İnsan Kaynakları DB Rektörün uygunluğunu ilgili akademik birime iletir.]     D --&gt; F([Son])     E --&gt; F </pre> | <br>İlgili Yönetim Kurulları<br><br><br>Genel Sekreterlik<br><br><br>İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı<br><br><br>İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı | <p>İlgili akademik birimler Öğr. Üyesi bulunmayan dersler veya özel bilgi/ uzmanlık isteyen kişiler hakkında yönetim kurullarının görüşleri alınır.</p> <p>Yönetim Kurulu kararları EBYS üzerinden Rektörün onayı için Rektörlüğe iletilir.</p> <p>İşe giriş işlemleri yapılır.</p> | <br>Yönetim Kurulu Kararı<br><br><br>EBYS<br><br><br>CANIAS |