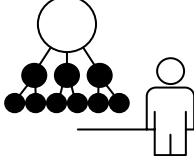
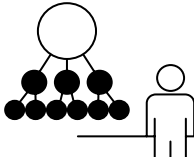
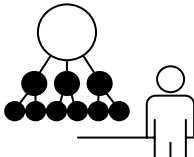
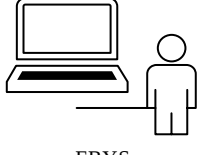
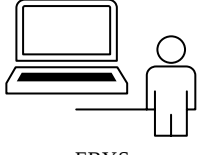
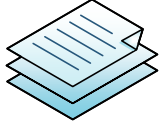


MÜDÜR YARDIMCISI ATAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No      Revizyon Tarihi      Açıklama

|                                                             |                                               |                                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>İnsan Kaynakları Daire Başkanı<br>İmza | <b>Kontrol Eden</b><br>Genel Sekreter<br>İmza | <b>Onaylayan</b><br>Rektör Yardımcısı<br>İmza | <b>Yayın Onayı</b><br>Rektör<br>İmza |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                            | Sorumlular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dokümantasyon / Çıktı                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Müdür Yardımcısı Atama Süreci İş Akış Şureci</p> <p>Müdür Yardımcısı seçimi için planlama yapılır</p> <p>Seçilen Müdür Yardımcısı atanır</p> <p>Yazışmalar dosyalanır.</p> <p>Web sitesi güncellenir.</p> <p>Müdür Yardımcısı süresi takip edilir</p> <p>Son</p> | <p><br/>Müdür</p> <p><br/>Müdür</p> <p><br/>Müdürlük</p> <p><br/>Müdürlük</p> <p><br/>Müdürlük</p> | <p>Yeni atanan Müdür sebebiyle ya da istifa eden Müdür Yardımcısı için planlama yapılır, Müdür seçimini bildirir.</p> <p>Müdür yardımcısı olarak seçilen kişiye ilişkin, Rektörlüğe, tüm Yüksekokul personeline ve kişiye dağıtımly yazı yazılır. Bir önceki Müdür Yardımcısına teşekkür yazısı yazılır</p> <p>İmzalanan tüm yazılar ilgili dosyalara takılır.</p> <p>Web Sitesi güncellenmesi için Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Müdür Yardımcısı süresi takip edilir, süresi dolan kişiler için aynı işlemler tekrarlanabilir.</p> | <p><br/>EBYS</p> <p><br/>EBYS</p> <p><br/>Dosya</p> |