

## ÖĞRETİM ELEMANLARI İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

### REVİZYON DURUMU

|             |                 |                          |
|-------------|-----------------|--------------------------|
| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Açıklama                 |
| 01          | 02.01.2025      | Tamamı Gözden Geçirildi. |

|                                                             |                                               |                                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>İnsan Kaynakları Daire Başkanı<br>İmza | <b>Kontrol Eden</b><br>Genel Sekreter<br>İmza | <b>Onaylayan</b><br>Rektör Yardımcısı<br>İmza | <b>Yayın Onayı</b><br>Rektör<br>İmza |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sorumlular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                      | Dokümantasyon / Çıktı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>Öğretim Elemanları İzin İşlemleri İş Akış Süreci</div><div>İzin başvurusunun yapılması.</div><div>Uygun mu?</div><div><div>Evet</div><div>Hayır</div><div>İzin talebi Dekan/Müdüre onaya gönderilir.</div></div><div>İlgili Öğretim Elemanına sistem üzerinde bildirilir.</div><div>Son</div></div> | <div><div></div><div>Akademik Personel</div><div><div></div><div>Bölüm/Program Başkanı</div><div><div></div><div>Dekan/Müdür</div></div></div></div> | <div>Akademik personel yıllık/mazeret izni almak için İzin Takip Sistemine giriş yaparak formu doldurması.</div> <div>Bölüm/Program Başkanı tarafından değerlendirilir.</div> <div>İzin isteği Dekan/Müdüre tarafından değerlendirilir.</div> | <div><div></div><div>İzin Takip Sistemi<br/>(insankaynaklari.nisantasi.edu.tr)</div><div><div></div><div>İzin Takip Sistemi<br/>(insankaynaklari.nisantasi.edu.tr)</div><div><div></div><div>İzin Takip Sistemi<br/>(insankaynaklari.nisantasi.edu.tr)</div></div></div></div> |