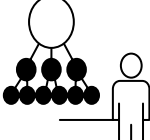
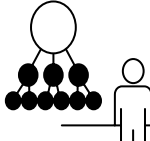
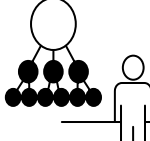


SENATÖR SEÇİMİ VE ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan İnsan Kaynakları Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
---	---	---	--------------------------------------

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Senatör Seçimi ve Ataması İş Akış Süreci <pre> graph TD A([Senatör Seçimi ve Ataması İş Akış Süreci]) --> B[Senato üyesi seçimi için planlama yapılır] B --> C[Fakülte Kurulu toplantısı yapılır] C --> D{Oybirliği sağlandı mı?} D -- Evet --> E[Fakülte Kurulu kararı yazılır] D -- Hayır --> F[Oyçokluğu olduğu için şerh alınır] E --> G[Seçilen üye atanır] G --> H[Web sitesi güncellenir] H --> I[Senatör süresi takip edilir] I --> J([Son]) </pre>	 Dekan  Fakülte Kurulu  Dekanlık  Dekanlık  Rektörlük  Dekanlık	Süresi biten ya da istifa eden Üniversite Senatosunda Fakülteyi temsil eden üye için planlama yapılır, Fakültede çalışan akademik personel listesi (Prof. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) hazırlanır. Fakültede çalışan akademik personel (Prof.. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) arasından Fakülte Kurul üyeleri ortak seçim yapar. Çoğunluğun seçtiği Senatör hakkında ret oy kullanan Kurul üyelerinden muhalefet şerhi almır. Fakülte Kurul Üyelerinin seçtikleri Senatör için Kurul Kararı yazılır Üniversite Senatosu için seçilen üyeye ilişkin Fakülte Kurul kararı, Rektörlüğe bildirilir. Bölümlere ve kişiye dağıtımly yazı yazılır. Bir önceki Senatöre teşekkür yazısı yazılır. Yazı işleri Müdürlüğü tarafından Web sitesi güncellenmesi için ilgili kişilere bilgi verilir. Senatör süresi takip edilir, süresi dolan üye için aynı işlemler tekrarlanır.	 Doküman  Doküman  Kurul Kararı  EBYS  WEB sayfası