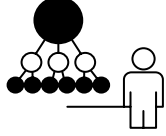
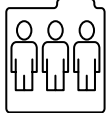
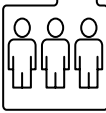


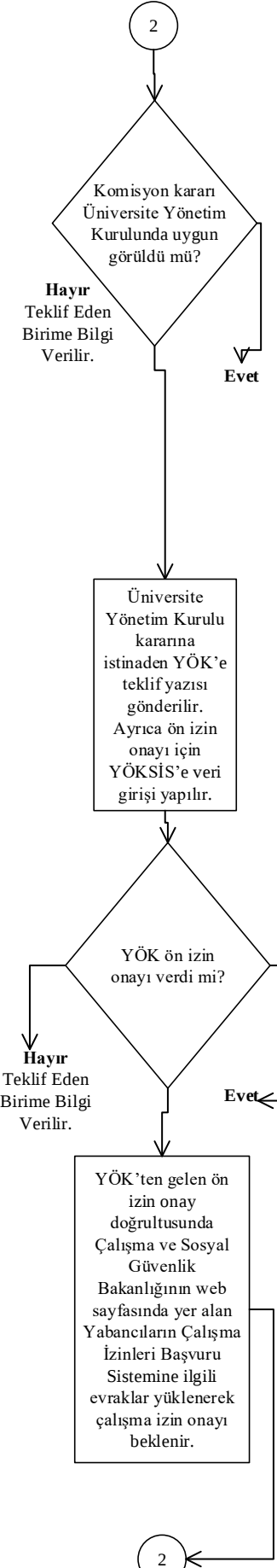
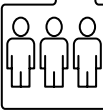
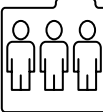
YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
01	02.01.2025	Tamamı Gözden Geçirildi.

Hazırlayan İnsan Kaynakları Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
---	---	---	--------------------------------------

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı İş Akış Süreci Sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı alınması ile ilgili dekanlık/müdürlük teklifi ve eklerinin İK'ya gelmesi. Teklif Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'na sunulur. Teklif, Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görüldü mü? Hayır Teklif Eden Birime Bilgi Verilir. Evet Komisyon kararının Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması. 2	 Dekanlık/Müdürlük  İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı  Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu  Genel Sekreterlik	2547 sayılı Kanunun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar ve öğretim üyesi için ilgili birim tarafından hazırlanan Gerekeçeli Rapor, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve ilgilinin başvuru evrakları İK'ya üst yazı ile gönderilir. Teklif Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar kapsamında incelenmek üzere Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna gönderilir. 2547 sayılı Kanunun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esasları uyarınca talep komisyonunda değerlendirilir. Olumlu komisyon kararı ve ilgili birimin teklifi, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	 EBYS  EBYS  Değerlendirme Raporu  Değerlendirme Raporu

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
 <pre> graph TD Start((2)) --> D1{Komisyon karar Üniversite Yönetim Kurulunda uygun görüldü mü?} D1 -- Hayır --> A1[Teklif Eden Birime Bilgi Verilir.] D1 -- Evet --> B1[Üniversite Yönetim Kurulu kararına istinaden YÖK'e teklif yazısı gönderilir. Ayrıca ön izin onayı için YÖKSİS'e veri girişi yapılır.] B1 --> D2{YÖK ön izin onayı verdi mi?} D2 -- Hayır --> A2[Teklif Eden Birime Bilgi Verilir.] D2 -- Evet --> B2[YÖK'ten gelen ön izin onay doğrultusunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının web sayfasında yer alan Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine ilgili evraklar yüklenerek çalışma izin onayı beklenir.] B2 --> End((2)) </pre>	 Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu  İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı  İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı  İlgili Birim	Komisyon karar doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunda teklif görüşülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.08.2020 tarihli Genelgesinin 3.maddesi uyarınca ÜYK Kararı ve diğer istenen belgeler YÖK'e resmi yazıl ile sunulur ve YÖKSİS'te ilgili modüle veri girişi yapılır. 2547 sayılı Kanunun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar kapsamında teklif YÖK Yürütme Kurulunca karara bağlanır Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının web sayfasında yer alan Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine ilgili evrakların yüklenerek takibinin birim tarafından yapılması.	 Değerlendirme Raporu  EBYS/KEP  EBYS  EBYS

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
3 Çalışma izin onayı olumlu mu? Hayır Teklif Eden Birime Bilgi Verilir. Evet Göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesi'nin İK'ya gönderilmesi. İlgilinin özlük bilgileri CANİAS ve YÖKSİS programına işlenir Son	Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu İlgili Birim İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan kişinin çalışma izni beklenir. Çalıştığı birimden işe başlama tarihi İK'ya bildirilmesi. Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri CANİAS ve YÖKSİS programına işlenir	Değerlendirme Raporu Mail CANİAS/YÖKSİS EBYS