

	ÜYELİK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.16
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. Amaç

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülen üyelik işlemlerinin standartlaştırılması, kullanıcı bilgilerinin güvenli bir şekilde kaydedilmesi ve kütüphane hizmetlerinden etkin faydalanılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen tüm kullanıcıların (öğrenciler, akademik ve idari personel) üyelik işlemlerini kapsar.

3. Tanımlar

- Kurum Kartı:** Üniversite tarafından verilen ve kullanıcı kimliğini doğrulayan resmi kart.
- Aydınlatma Metni:** Kullanıcılara kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgi veren dört sayfalık belge.
- YORDAM Sistemi:** Kütüphane otomasyon sistemi.

4. Sorumlular

- Kütüphane Personeli:** Üyelik işlemlerini gerçekleştirmekten ve kullanıcı bilgilerini YORDAM sistemine girmekten sorumludur.
- Kullanıcılar:** Üyelik işlemleri için gerekli belgeleri sağlamak ve aydınlatma metnini incelemekle sorumludur.

5. Uygulama

5.1. Kurum Kartının Talep Edilmesi

Üyelik işlemleri sırasında, kullanıcıdan üniversite tarafından verilen kurum kartı talep edilir.

5.2. Aydınlatma Metninin Sunulması

Kurum kartı alınan kullanıcıya, kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgi veren dört sayfalık aydınlatma metni sunulur.

5.3. Bilgilerin YORDAM Sistemine Girilmesi

Kullanıcının bilgileri, ilgili kütüphane personeli tarafından YORDAM otomasyon sistemine girilir.

5.4. Kurum Kartının İadesi ve Kullanıcının Bilgilendirilmesi

Sistem üzerinden kaydı yapılan kullanıcı bilgilendirilir ve kurum kartı kullanıcıya iade edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR

	ÜYELİK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.16
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

6. İlgili Dokümanlar ve Kayıtlar

- Aydınlatma Metni:** Kullanıcılara sunulan kişisel veri işleme bilgilendirme belgesi.
- YORDAM Sistemi Kayıtları:** Kullanıcı bilgileri ve üyelik işlemlerinin kayıt altına alındığı sistem.

7. Dağıtım

- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personeli.
- Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel.

Bu prosedür, kütüphane üyelik işlemlerinin düzenli, güvenli ve kullanıcı odaklı bir şekilde yürütülmesini sağlamayı hedeflemektedir. Tüm kullanıcıların ve kütüphane personelinin bu prosedüre uygun hareket etmesi beklenmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRÜ	REKTÖR