

DAMGA, MÜHÜR VE ETİKETLEME İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Kalite ve Yönetişim Koordinatörü İmza Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
--	---	---	--

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Damga, Mühür ve Etiketleme İş Akış Süreci YORDAM otomasyon sistemi üzerinden etiket dökümü yapılır. Materyalin sırt etiketi hazırlanır. Materyalin demirbaş numarasının yazılı olduğu etiket yazılır. Etiket işlemi tamamlanmış materyal için şeffaf koruyucu bant yapıştırılır RFID etiket kodlaması alanına demirbaş numarası yazılarak eşleme sağlanır. Mühür işlemi yapılır. İade etiket formu yapıştırılır. Son	Kütüphane Personeli Kütüphane Personeli Kütüphane Personeli Kütüphane Personeli Kütüphane Personeli	Kataloglama işlemi tamamlanmış materyal için YORDAM otomasyon sistemi üzerinden etiket dökümü sağlanır. Materyalin yer numarasının yazılı olduğu sırt etiketleri aşağıdan 2 cm yükseklik olacak şekilde yapıştırılır.. Materyalin demirbaş numarasının yazılı olduğu etiket ise materyalin arka kapağında aşağı orta olacak şekilde yapıştırılır. Etiket işlemi tamamlanmış materyal için dikey 8 yatay 5 cm ölçülerinde şeffaf koruyucu bant yapıştırılmaktadır. Materyalin YORDAM otomasyon sistemine eşleştirilebilmesi ve kullanıcıya ödünç verilebilmesi açısından çipleme işlemine hazır halde olması gerekmektedir. Materyalin orta kısımlarında ki sayfaya denk gelecek ve gözükmeyecek şekilde çip yapıştırılır ve soket üzerine yerleştirilir. RFID etiket kodlaması alanına demirbaş numarası yazılarak eşleme sağlanır. Materyalin yatay, dikey ve orta kısımlarına, iç sayfasına ve 29. Sayfasının sol alt köşesine gelecek şekilde mühür işlemi yapılmaktadır. Materyalin arka kapağının iç yüzüne gelecek şekilde iade etiket formu yapıştırılır.	YORDAM Sistemi Sırt Etiketi Demirbaş Numarası RFID Etiketi Mühür İade Etiketi