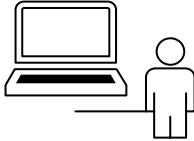
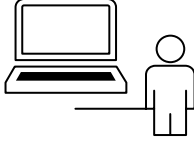
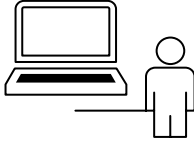
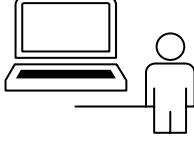
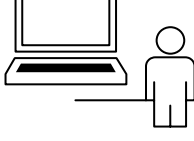
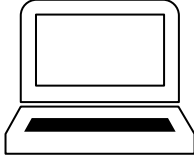


KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV İŞ AKIŞ SÜRECİ

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Kalite ve Yönetişim Koordinatörü İmza Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
--	---	---	--------------------------------------

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	Kurumsal Akademik Arşiv İş Akış Süreci Kurumsal Akademik Arşiv (Dspace)'e yüklenmek üzere kurum adresli yayınlar bulunur. Bu yayınlar çeşitli yollarla sağlanmaktadır. Arşiv (Dspace) sistemi üzerinden uygun klasör seçilerek yayının bu klasör içerisine kayıt yapılması sağlanır. Kaydı yapılacak yayının tam metni bulunur. Tam metnine ulaşamayan yayınlar bibliyografik kayıt olarak kaydedilir. Derginin lisans durumu kontrol edilir. Birden fazla kurum çalışanı varsa ve farklı bölümlerde çalışıyorlarsa yayın ilk yazarın bölümüne uygun klasöre kaydedilir ve bu kayıt diğer kurum çalışanlarının klasörlerine eşlenir. YÖKSİS üzerinden 'Kurumsal Akademik Bilgi Formu' doldurularak güncellenir. Son	 Kütüphane Personeli	Kurumsal Akademik Arşiv (Dspace)'e yüklenmek üzere kurum adresli yayınlar bulunur. Bu yayınlar çeşitli yollarla sağlanmaktadır. Kurum çalışanı olduğu tespit edilen yazarın fakülte, bölüm bilgilerine bakılarak Kurumsal Akademik Arşiv (Dspace) sistemi üzerinden uygun klasör seçilerek yayının bu klasör içerisine kayıt yapılması sağlanır. Kaydı yapılacak yayının tam metni bulunur. Tam metnine ulaşamayan yayınlar bibliyografik kayıt olarak kaydedilir. Derginin lisans durumu kontrol edilir. Derginin politikasına uygun bir şekilde açık erişim, kapalı erişim ya da ambargolu erişim şeklinde kaydedilir. Eğer yayında birden fazla kurum çalışanı varsa ve farklı bölümlerde çalışıyorlarsa yayın ilk yazarın bölümüne uygun klasöre kaydedilir ve bu kayıt diğer kurum çalışanlarının klasörlerine eşlenir. İlgili kütüphaneci tarafından yılda bir kez olacak şekilde YÖKSİS üzerinden 'Kurumsal Akademik Bilgi Formu' doldurularak güncellenir.	 Kurumsal Akademik Arşiv  Kurumsal Akademik Arşiv  Kurumsal Akademik Arşiv  Kurumsal Akademik Arşiv  Kurumsal Akademik Arşiv  YÖKSİS