

KÜTÜPHANE İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ SÜRECİ

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Kalite ve Yönetişim Koordinatörü İmza Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
--	---	---	--------------------------------------

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kütüphane İlişik Kesme İş Akış Süreci İlişik kesme formunun alınması. Kullanıcı üzerinde materyal var mı? Hayır Evet Kütüphane personeli tarafından kullanıcının durumu pasif edilir. Üzerindeki materyali iade etmesi gerekir. İlişik kesme formu imzalanıp,kaşe nerek kullanıcıya iade edilir. Son	Kütüphane Personeli Kullanıcı Kütüphane Personeli Kütüphane Personeli	İlişik kesmeye gelen kullanıcının eksiksiz doldurduğu ilişik kesme formu alınarak kullanıcının sayfası açılır. Açılan sayfada üzerinde materyal olup olmadığına bakılır ve gecikme cezası kontrol edilir. Üzerinde materyal olan kullanıcının materyali iade etmesi gerekmektedir. Gecikme cezası olan kullanıcıların kütüphaneye ödeme yapması gerekmektedir. Sistemde sorunu olmayan kullanıcının durumu ilgili kütüphaneci tarafından pasif edilerek ayrılma durumu işaretlenir. Pasif edilen kullanıcının ilişik kesme formu imzalanıp, kaşelenerek kullanıcıya iade edilir.	İlişik Kesme Formu İlişik Kesme Formu Sistem İlişik Kesme Formu