

KÜTÜPHANE KULLANIMI EĞİTİMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Kalite ve Yönetişim Koordinatörü İmza Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
--	---	---	--------------------------------------

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Üyelik İşlemleri İş Akış Süreci Bölüm hocalarının hazırlamış olduğu program kütüphaneye iletilir. Kütüphaneci derse girerek oryantasyon eğitimini gerçekleştirir. İlgili kütüphaneci oryantasyon gerçekleştirdiği sınıfta yoklama imza listesi alır ve eğitimi bitirir. Yoklama imza listesini bölüm direktörüne teslim eder ve ilgili dosyaya kaldırılır. Son	İlgili Akademisyen Kütüphane Personeli Kullanıcı Kütüphane Personeli Kütüphane Personeli	Bölüm hocalarının hazırlamış olduğu program kütüphaneye iletilir. Bu programa uygun bir şekilde ilgili kütüphaneci derse girerek oryantasyon eğitimini gerçekleştirir. Eğitiminde kütüphane ve kaynak kullanımı anlatılır ve kullanıcılara hakları hakkında bilgiler verilir. İlgili kütüphaneci oryantasyon gerçekleştirdiği sınıfta yoklama imza listesi alır ve eğitimi bitirir. İlgili kütüphaneci almış olduğu yoklama imza listesini bölüm direktörüne teslim eder ve ilgili dosyaya kaldırılır.	Program Listesi Materyal Yoklama İmza Listesi Yoklama İmza Listesi