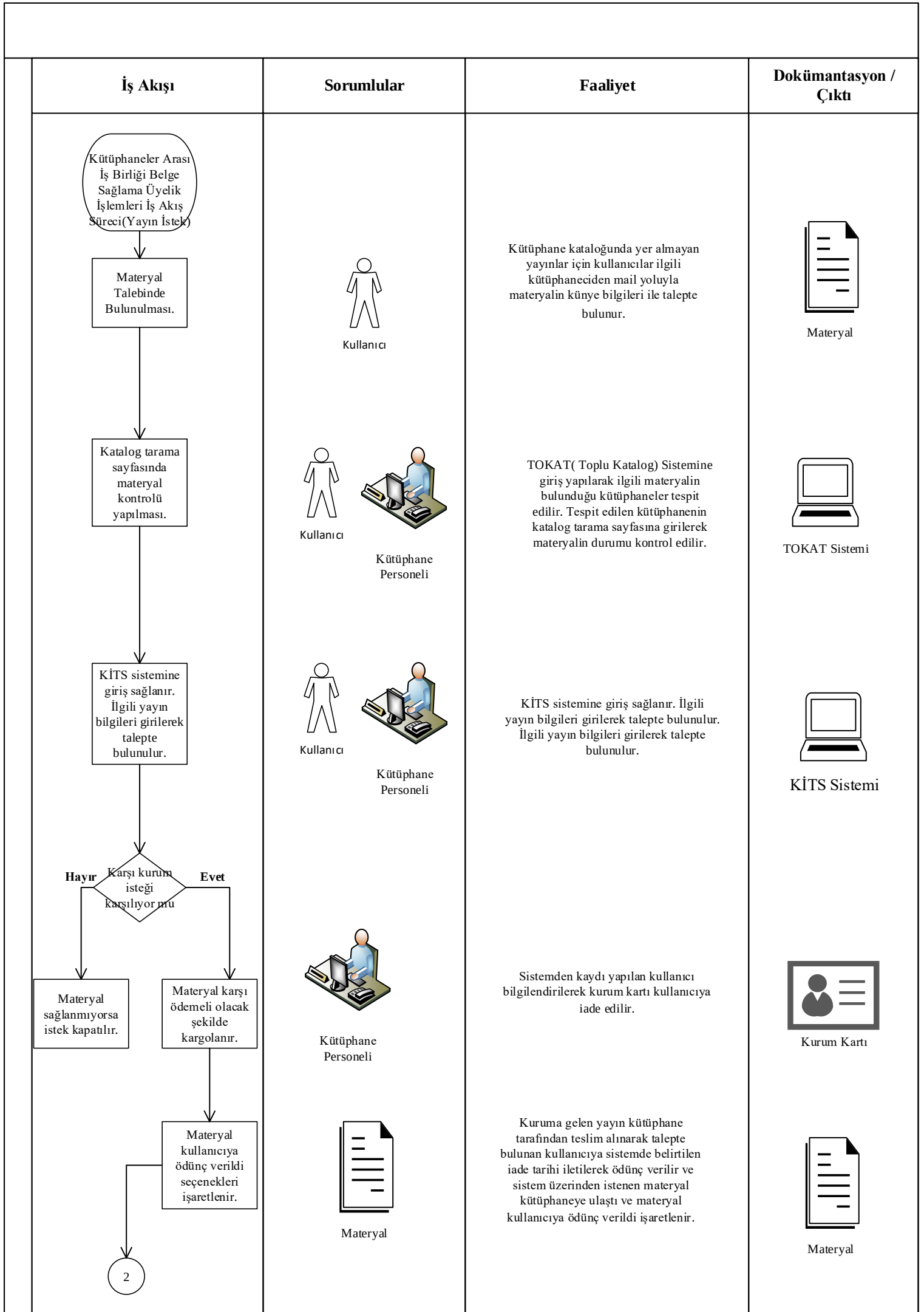


**KÜTÜPHANELER ARASI İŞ BİRLİĞİ BELGE İŞ AKIŞ
SÜRECİ (YAYIN İSTEK)**

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Kalite ve Yönetişim Koordinatörü İmza Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
--	---	---	--------------------------------------



	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	2 İade tarihi bildirilen materyal kütüphaneye teslim edilir Materyal kullanıcıdan iade ve geri postalandı işaretlenir. Son	 Kullanıcı  Kütüphane Personeli	İade tarihi bildirilen materyal kütüphaneye teslim edilir. Kütüphaneye teslim edilen materyal sistemde belirtilen adrese geri postalanır. Karşı kütüphane materyali teslim alındığında sisteme girerek teslim aldığına dair kutucuğu işaretleyerek isteği kapatır.	 Materyal  Materyal