

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK İŞ AKIŞ SÜRECİ

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü İmza Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
--	--	---	--------------------------------------

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik İş Akış Süreci ↓ Mail ile randevu talebinde bulunulur. ↓ Uygun tarihe randevu oluşturulur. ↓ Randevu tarihinde görüşme yapılır. ↓ Son	 Öğrenci  Psikolog  Psikolog	psikolojikdanismanlik@nisantasi.edu.tr mail adresine mail gönderilerek randevu alınır. Öğrenci bilgileri alınarak uzmanın uygun tarihleri doğrultusunda randevu oluşturulur. Görüşmeye ait bilgiler bilgisayarda saklanır.	 E-Posta  E-Posta  Görüşme Bilgileri