

ZİMMETTEN DÜŞME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Destek Hizmetleri Daire Başkanı	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Zimmetten Düşme İşlemleri İş Akış Süreci Birimlerden gelen iade talepleri incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir. Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek isteniyor? Evet Taşınırın teslim tutanağı eksikliği veya arızası ile ilgili belge düzenlenir. Kusur kişisel kaynaklı mı? Rayıç bedeli tespit edilir. Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilir. Hayır Teslim tutanağı imzalanır. Son	 Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Birimlerden gelen iade talepleri incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir. Taşınırın teslim tutanağı eksikliği veya arızası ile ilgili belge düzenlenir.	 Doküman  Teslim Tutanağı