

	DİPLOMA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.06
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin diplomalarının hazırlanması, onaylanması, tescillenmesi ve teslim edilmesi süreçlerinin **standart, şeffaf ve mevzuata uygun** şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı tüm ön lisans ve lisans programlarından mezun olan öğrencilerin diploma işlemlerini kapsar.

3. TANIMLAR

- OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrenci bilgileri ve akademik süreçlerin yürütüldüğü dijital platform.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Üniversite içi resmi yazışmaların yürütüldüğü sistem.
- E-imzalı Diploma:** Elektronik ortamda hazırlanıp, elektronik imza ile onaylanmış resmi diploma belgesi.
- Tescil İşlemi:** Diplomanın resmi olarak geçerlilik kazanması için ilgili kurumlar tarafından onaylanması süreci.

4. SORUMLULAR

- Öğrenci:** Mezuniyet için gerekli şartları yerine getirmek ve ilişik kesme işlemlerini tamamlamakla sorumludur.
- Birim Personeli:** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumunu inceler ve gerekli işlemleri başlatır.
- Fakülte Sekreteri / Dekan / Müdür:** Mezuniyet onaylarını verir ve diploma imza süreçlerini tamamlar.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Diplomaların hazırlanması, imza süreçlerinin yürütülmesi ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 Mezuniyet Durumunun İncelenmesi

5.1.1. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumu, ilgili birimler tarafından OBİS üzerinden incelenir. Öğrencinin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

5.2 Mezuniyet Onayının Verilmesi

5.2.1. Mezuniyet şartlarını tamamlayan öğrencilerin onayı, ilgili birim personeli tarafından OBİS üzerinden yapılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.

5.3 Diplomanın Hazırlanması ve İmza Süreci

5.3.1 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, mezuniyet onayı tamamlanan öğrencilerin diplomalarını elektronik ortamda hazırlar. Hazırlanan diplomalar, imza süreçlerinin tamamlanması için ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul/enstitü müdürlüğüne gönderilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	DİPLOMA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.06
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5.4 Tescil İşlemleri

5.4.1. Dekanlık/Müdürlük tarafından elektronik ortamda imza süreci tamamlanan diplomalar, resmi geçerlilik kazanması ve kayıt altına alınması amacıyla tescil işlemleri için ilgili kurumlara gönderilir.

5.5 Diplomanın Teslimi

5.5.1 E-imza ve tescil işlemi tamamlanan diplomalar, öğrencilerin OBİS üzerinden erişimine açılır. Öğrenciler, diplomalarını sistem üzerinden alabilirler. Basılı diploma talep eden öğrenciler, ilgili birime başvurarak diplomalarını teslim alabilirler.

6. YAPTIRIM

6.1 Mezuniyet şartlarını tamamlamayan öğrencilerin diploma işlemleri başlatılmaz. Eksik veya hatalı bilgiyle yapılan işlemler geçersiz sayılır ve düzeltme yapılmadan diploma düzenlenmez.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1. Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 7.2. OBİS Kayıtları
- 7.3. EBYS Yazışmaları

8. KAYITLAR

- 8.1. Öğrenci mezuniyet onay kayıtları
- 8.2. Diploma hazırlık ve imza süreci kayıtları
- 8.3. Tescil işlemi belgeleri

9. DAĞITIM

- 9.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 9.2. İlgili Akademik Birim
- 9.3. Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul / Enstitü Müdürlüğü
- 9.4. Öğrenci

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR