

	MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.11
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin **standart, şeffaf ve mevzuata uygun** şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı tüm ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet işlemlerini kapsar.

3. TANIMLAR

- 3.1. FYK (Fakülte/Yüksekokul Kurulu):** Fakülte veya yüksekokul düzeyinde akademik kararların alındığı kurul.
- 3.2. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrenci bilgileri ve akademik süreçlerin yürütüldüğü dijital platform.
- 3.3. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Üniversite içi resmi yazışmaların yürütüldüğü sistem.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Öğrenci:** Mezuniyet başvurusunu zamanında ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 4.2. Danışman:** Öğrencinin mezuniyet durumunu kontrol eder ve onay verir.
- 4.3. Bölüm Başkanı:** Danışman onayını takiben mezuniyet başvurusunu inceler ve onaylar.
- 4.4. Fakülte/Yüksekokul Kurulu (FYK):** Mezuniyet başvurusunu değerlendirir ve karara bağlar.
- 4.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** FYK onayını takiben mezuniyet işlemlerini başlatır ve diploma düzenler.

5. UYGULAMA

5.1 Mezuniyet Hakkının Kazanılması

5.1.1 Öğrenci, kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlayarak mezuniyet hakkını kazanır.

5.2 Mezuniyet Başvurusunun Yapılması

5.2.1 Mezuniyet hakkını kazanan öğrenci, mezuniyet işlemlerinin başlatılması için ilgili akademik birime başvuruda bulunur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.11
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5.3 Danışman ve Bölüm Başkanı Onayı

5.3.1 Öğrencinin mezuniyet başvurusu, önce danışmanı tarafından incelenir ve uygun bulunması halinde onaylanır. Ardından, bölüm başkanı tarafından incelenir ve onaylanır.

5.4 Fakülte/Yüksekokul Kurulu (FYK) Onayı

5.4.1 Danışman ve bölüm başkanının onayladığı mezuniyet başvurusu, FYK tarafından değerlendirilir. Uygun bulunması halinde onaylanır.

5.5 Mezuniyet İşlemlerinin Başlatılması ve Diploma Hazırlığı

5.5.1 FYK onayının ardından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezuniyet işlemleri başlatılır ve öğrenciye diploma hazırlanır.

6. YAPTIRIM

Mezuniyet işlemleri, danışman, bölüm başkanı ve FYK onayları tamamlanmadan başlatılamaz. Eksik veya hatalı bilgiyle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Mezuniyet Başvuru Formu

7.2 Danışman ve Bölüm Başkanı Onay Formları

7.3 FYK Karar Tutanağı

7.4 OBS ve EBYS Kayıtları

8. KAYITLAR

8.1. Öğrenci mezuniyet başvuru belgeleri

8.2. Danışman ve bölüm başkanı onay kayıtları

8.3. FYK kararları

8.4. Diploma kayıtları

9. DAĞITIM

9.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

9.2. İlgili Akademik Birim

9.3. Bölüm Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.11
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

9.4. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu

9.5. Öğrenci (resmi bildirim)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR