

	MEZUNİYET ÜÇ DERS SINAVI İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.12
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet için eksik olan en fazla üç dersten sınava girerek mezun olabilmeleri amacıyla düzenlenen “Üç Ders Sınavı” sürecinin başvuru, değerlendirme, uygulama ve sonuçlandırma işlemlerini standart, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı tüm ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören ve mezuniyet için en fazla üç dersi kalan öğrencilerin “Üç Ders Sınavı” başvuru ve değerlendirme süreçlerini kapsar.

3. TANIMLAR

- 3.1. Üç Ders Sınavı:** Mezuniyet için gerekli tüm şartları sağlamış ancak en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere tanınan ek sınav hakkıdır.
- 3.2. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrenci bilgileri ve akademik süreçlerin yürütüldüğü dijital platform.
- 3.3. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Üniversite içi resmi yazışmaların yürütüldüğü sistem.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Öğrenci:** Üç Ders Sınavı başvurusunu zamanında ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 4.2. Bölüm Başkanlığı:** Öğrencinin başvurusunu inceler ve Dekanlığa/Müdürlüğe iletir.
- 4.3. Dekanlık/Müdürlük:** Başvuruları Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunar.
- 4.4. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Başvuruları değerlendirir ve karara bağlar.
- 4.5. Öğretim Elemanı:** Sınavı hazırlar, uygular ve sonuçları bildirir.
- 4.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Sınav sonuçlarını OBS'ye işler ve mezuniyet işlemlerini başlatır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	MEZUNİYET ÜÇ DERS SINAVI İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.12
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5. UYGULAMA

5.1 Başvuru Süreci

5.1.1 Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, “Üç Ders Sınav Formu” ve sınav ücretine ilişkin makbuz ile birlikte bölüm başkanlığına başvurur.

5.2 Başvurunun Değerlendirilmesi

5.2.1 Bölüm başkanlığı, başvuruyu inceler ve uygun bulunan talepleri Dekanlığa/Müdürlüğe iletir.

5.3 Yönetim Kurulu Kararı

5.3.1 Dekanlık/Müdürlük, başvuruları Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunar.

5.3.2 Yönetim Kurulu, başvuruları değerlendirir ve sınav hakkı tanınıp tanınmayacağına karar verir.

5.4 Sınavın Uygulanması

5.4.1 Sınav hakkı tanınan öğrenciler, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen gün ve saatte sınava girerler.

5.5 Sonuçların Bildirilmesi ve Mezuniyet İşlemleri

5.5.1 Öğretim elemanı, sınav sonuçlarını üst yazı ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.

5.5.2 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, sınav notlarını OBS'ye işler ve öğrencinin mezuniyet işlemlerini başlatır.

6. YAPTIRIM

6.1. Belirlenen tarihler dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

6.2. Eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmez.

6.3. Sınav hakkı tanınmayan öğrenciler, ilgili dersleri tekrar almakla yükümlüdür.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1. Üç Ders Sınav Formu

7.2. Sınav Ücreti Makbuzu

7.3. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

7.4. Sınav Sonuçları Üst Yazısı

7.5. OBS Kayıtları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	MEZUNİYET ÜÇ DERS SINAVI İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.12
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

8. KAYITLAR

- Öğrenci başvuru belgeleri
- Yönetim Kurulu kararları
- Sınav sonuçları ve OBS kayıtları

9. DAĞITIM

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- İlgili Akademik Birim
- Bölüm Başkanlığı
- Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Öğrenci (resmi bildirim)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR