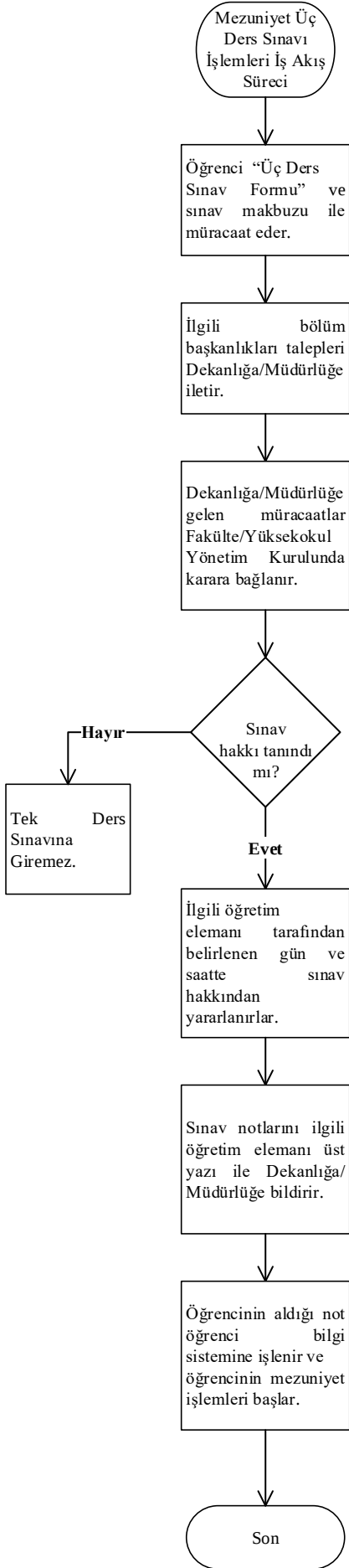


MEZUNİYET ÜÇ DERS SINAVI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı1	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	 <pre> graph TD Start([Mezuniyet Üç Ders Sınavı İşlemleri İş Akış Süreci]) --> Step1[Öğrenci "Üç Ders Sınav Formu" ve sınav makbuzu ile müracaat eder.] Step1 --> Step2[İlgili bölüm başkanlıkları talepleri Dekanlığa/Müdürlüğe iletir.] Step2 --> Step3[Dekanlığa/Müdürlüğe gelen müracaatlar Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunda karara bağlanır.] Step3 --> Decision{Sınav hakkı tanındı mı?} Decision -- Hayır --> Step4[Tek Ders Sınavına Giremez.] Decision -- Evet --> Step5[İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen gün ve saatte sınav hakkında yararlanırlar.] Step5 --> Step6[Sınav notlarını ilgili öğretim elemanı üst yazı ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.] Step6 --> Step7[Öğrencinin aldığı not öğrenci bilgi sistemine işlenir ve öğrencinin mezuniyet işlemleri başlar.] Step7 --> End([Son]) </pre>	 İlgili Öğrenci  Bölüm Başkanı  Dekanlık/Müdürlük  İlgili Akademik Birim  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci akademik takvimde belirtilen mezuniyet tek ders sınav tarihlerinden önce adı geçen sınava girebilmek için “Üç Ders Sınav Formu” sınav makbuzu ile müracaat eder. İlgili bölüm başkanlıkları talepleri Dekanlığa/Müdürlüğe iletir. Dekanlığa/Müdürlüğe gelen müracaatlar Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Öğrenciye sınav hakkı tanındı ise, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen gün ve saatte sınav hakkında yararlanırlar. Öğrenci sınava girdikten sonra sınav notlarını ilgili öğretim elemanı üst yazı ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Öğrencinin aldığı not öğrenci bilgi sistemine işlenir ve öğrencinin mezuniyet işlemleri başlar.	 Başvuru  Sınav Makbuzu  Talep  Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  Takvim  Sınav Notları  Öğrenci Bilgi Sistemi