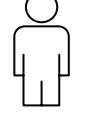
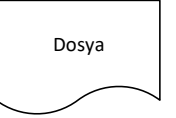


DIKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı1	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Dikey Geçiş İşlemleri Süreci DGS sonuçlarının ÖSYM tarafından açıklanmasının ardından, duyuruda belirtilen tarihlerde gerekli evraklarla öğrenci kaydı için başvuru yapılır. Öğrenci, kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde ders eşdeğerliliği ve intibak talebini, transkript ve ders içerikleri ekli dilekçe ile iletir. Öğrenci, Dekanlık/Müdürlüğe, gerekli belgeleri içeren bir dosya ile birlikte, bir hafta içinde dilekçe sunar. Fakülte İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan formlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defaya mahsus olmak üzere öğrencinin tüm öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan İntibak formları imza karşılığı öğrenciye verilir. Sisteme girilmesi için karar ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan intibak formları sisteme girilir. Öğrenci, intibak edildiği sınıfın mezuniyet kriterlerine tabi olur ve intibak yılı, azami öğrenim süresinden düşülür. Son	 - İlgili Öğrenci - Birim Personeli  - Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli  Program Başkanlığı  - İntibak Komisyonu  - Fakülte Yönetim Kurulu - Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli  Öğrenci İşleri Daire Bşk.  Öğrenci	Dikey Geçiş Sınav Sonucunun ÖSYM tarafından açıklanmasını takiben duyuruda belirtilen tarihlerde üniversiteye gelmeden ya da istenilen evraklar ile birlikte öğrenci kayıt için başvuruda bulunur. Dekanlık/Müdürlük dilekçe ve eklerini yazı ile Program Başkanlığı'na iletir ve ders eşdeğerliğinin yapılmasını ister. Dekanlık/Müdürlük tarafından kurulan İntibak Komisyonu 1 (bir) hafta içinde değerlendirme yapar. Ön lisans eğitimleri sırasında alıp başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere muafiyet verilerek programdan alınması gereken dersler belirlenir. Muaf olunan kredi sayısına göre intibakı yapılır. Hazırlanan intibak formları Dekanlık/ Müdürlüğe iletilir. Fakülte İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan intibak formları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan İntibak formları imza karşılığı öğrenciye verilir.	 - DGS Sonuç Belgesi - Önlisans Diploması - Mezuniyet Belgesi  Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi  Dosya  Fakülte Yönetim Kurulu Kararı  Fakülte Yönetim Kurulu Kararı  EBYS