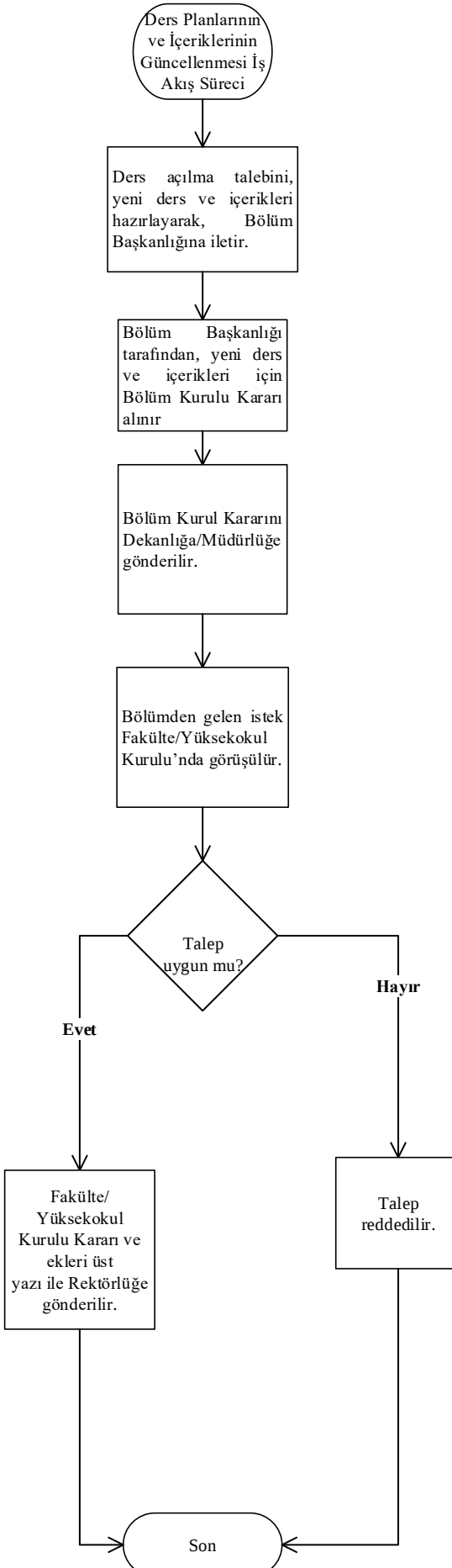
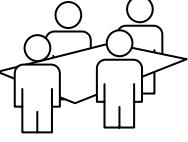
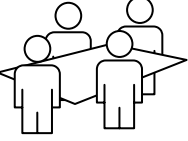


DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı1	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	 <pre> graph TD Start([Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Süreci]) --> Step1[Ders açılma talebini, yeni ders ve içerikleri hazırlayarak, Bölüm Başkanlığına iletir.] Step1 --> Step2[Bölüm Başkanlığı tarafından, yeni ders ve içerikleri için Bölüm Kurulu Kararı alınır] Step2 --> Step3[Bölüm Kurul Kararını Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.] Step3 --> Step4[Bölümden gelen istek Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nda görüşülür.] Step4 --> Decision{Talep uygun mu?} Decision -- Evet --> Step5[Fakülte/Yüksekokul Kurulu Kararı ve ekleri üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.] Decision -- Hayır --> Step6[Talep reddedilir.] Step5 --> End([Son]) Step6 --> End </pre>	 Bölüm Başkanlığı  Bölüm Kurulu  Dekanlık/Müdürlük  Fakülte/Yüksekokul Kurulu  Dekanlık/Müdürlük	Ders açılma talebini, yeni ders ve içerikleri hazırlayarak, Bölüm Başkanlığına iletir. Bölüm Başkanlığı tarafından, yeni ders ve içerikleri için Bölüm Kurulu Kararı alınır Bölüm Kurul Kararını Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir. Bölümden gelen istek Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nda görüşülür. Talep uygun ise, Fakülte/Yüksekokul Kurulu Kararı ve ekleri üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir. Talep uygun değil ise, talep reddedilir.	 Talep  Bölüm Kurulu Kararı  Bölüm Kurulu Kararı  Fakülte/Yüksekokul Kurulu Kararı  Fakülte/Yüksekokul Kurulu Kararı