ÖĞRENCİ DANIŞMAN ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**	**Yayın Onayı**
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı	Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci Danışman Ataması İş Akış Süreci			
Öğrenci kesin kayıt yaptırır.		Öğrencilerin yükseköğrenimleri boyunca akademik hayatlarına ilişkin konularda yardım almaları amacıyla, akademik danışman atanması, öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasıyla başlar.	Kayıt
"İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi" hükümlerine uygun olarak, öğretim elemanı görevlendirilir.	Dekanlık/Müdürlük	Danışman, her bir öğrenci için, ***"İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi"*** hükümlerine uygun olarak, bölümün öğretim elemanları arasından Dekanlık/Müdürlük tarafından görevlendirilir.	Yönerge
Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman ataması yapılır.	Dekanlık/Müdürlük	Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman ataması yapılır.	OBS
Son			