

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	Oğrenci Disiplin Soruşturması İşlemleri İş Akış Süreci Disiplin Soruşturması öğrencinin bir disiplin suçu işlediği tespit edildiğinde başlar. Şikâyetçi, işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikâyet dilekçesine ekleyerek Dekanlığa/Müdürlüğe verir. Disiplin amiri olan Dekan/Müdür, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir. Soruşturmacı, iddialarla ilgili şüpheliyi ifadeye çağırır, olayı aydınlatmak sorular sorar, tanıkları dinler ve şikâyetçinin yazılı ifadesini alır. Şüpheli/şüphelilerin ceza durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir. Son	 Dekanlık/Müdürlük  Dekanlık/Müdürlük  Dekanlık/Müdürlük  Soruşturmacı  Soruşturmacı	Disiplin Soruşturması öğrencinin bir disiplin suçu işlediği tespit edildiğinde başlar. Şikâyetçi, işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikâyet dilekçesine ekleyerek Dekanlığa/Müdürlüğe verir. Disiplin amiri olan Dekan, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir. Soruşturmacı şüpheli veya şüphelileri suçlamanın ne olduğunu en az 7 gün öncesinden yazılı bilgisi olacak şekilde savunmaya davet eder. Şüpheliye sorular yöneltilir. Cevapları yeminli kâtip yazar. Şüpheli savunmasını yazılı olarak sunmak istemesi halinde kendisine 7 günden az olmamak üzere süre verilir. Savunma yazısında verilen süre içerisinde savunma yapılmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir. Şüpheli/şüphelilerin ceza durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir.	 Soruşturma  Dilekçe  Doküman  Doküman  Doküman  Onay