

DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Ders Görevlendirme İş Akış Süreci Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık/Müdürlük dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder. Bölmelerde akademik personel tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir ve Dekanlık/Müdürlüğe iletir. Bölüm tarafından dersi yürütecek öğretim elemanı belirlenir. Öğretim elemanı belirlendi mi? Hayır Dekanlık öğretim elemanı için birimlerden talepte bulunur Evet Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilir. Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur. Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Son	Dekanlık/Müdürlük Dekanlık/Müdürlük Bölüm Kurulu Üyeleri Dekanlık/Müdürlük Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık/Müdürlük dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder. Bölmelerde akademik personel tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir ve Dekanlık/Müdürlüğe iletir.. Bölüm tarafından dersi yürütecek öğretim elemanı belirlenir. Birimlerden gelen görevlendirme listeleri ile dış birimlerden gelenler için Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilir. Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur. Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Talep Formu Bölüm Kurulu Kararı Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı