

İKTİSADİ İDARİ VE
SOSYAL BİLİMLER
FAKÜLTESİ İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU

2024

ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2024 yılına ait İç Değerlendirme Raporu Fakültenin hem gelişmeye açık hem de güçlü yönlerinin tanımak ve iyileştirmeye süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültemiz ile ilgili uzun vadeli ve geniş çerçeveden bir bakış açısı ortaya koyan bu rapor sayesinde fakültemizin stratejik faaliyetlerini gerçekleştirmesi için gereken performansı yönetmek daha da kolaylaşacaktır. Birim İç Değerlendirme Raporu Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında yer alan ölçütler ve ilgili ölçütleri altında sıralanan alt ölçütler esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun hazırlık süreci, planlanma süreci ve nihayetinde raporlanması fakültemiz bünyesinde bulunan tüm bölümlerin ve üniversitemizin kalite komisyonu üyelerimizin işbirliği ile gerçekleşmiştir. Dekanlık olarak ölçütler çerçevesinde fakültemizdeki tüm çalışanların katkıları toplanmış olup raporlanmıştır. Ulaşılabilen tüm kanıt dosyaları sunulmuş ve fakültemizin gerçek performansının ortaya konulması amaçlanmıştır. Raporun hazırlanmasında Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rehberin oldukça faydası olmuştur. Fakültemizin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulgularından sonuç ve değerlendirme bölümünde ayrıntılı olarak söz edilmiştir.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Selma KARATEPE

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Selma KARATEPE	0212 210 1010	selma.karatepe@nisantasi.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Seda GÜREL	0212 210 1010	seda.gurel@nisantasi.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hakan Sezgin ERKAN	0212 210 1010	hakansezgin.erkkan@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Uluslararası İlişkiler Bölümü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Koordinasyon Birimi'nin 2013 tarihli onay yazısı ile açılmaya uygun görülmüştür. Aşağıdaki tablolarda Bölümdeki öğrenci ve öğretim elemanı sayıları görülmektedir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2020	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	4432	4873	5822	6874	7978

Unvanlara Göre Akademik Personel	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.				21
Doç.				15
Dr. Öğr. Üyesi				87
Öğr. Gör.				1
Araştırma Görevlisi				37
Toplam				161

2.1. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı, 11 adet uygulamalı dersler için ayrılmış bilgisayar laboratuvarı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi	0	0	2	6	0	8
Sınıf	0	0	0	0	0	260
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0	11
Diğer	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

2.2. Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.

2.3. Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Açık Ofis	1		124
Açık Ofis içinde Sekreterlik	1		2
Açık Ofisi içinde Dekan Yardımcısı Bölümü	1		2
Açık Ofisi içinde Dekan Ofisi	1		1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyon

Yaşamın temel unsurlarından olan insan ve topluma değer yaratma sürecinde kurumsal gelişmeye katkı sağlamak. Çağcıl gereksinimi bilen, rasyonel düşünebilen, araştırmacı, paylaşımcı, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üreten, iletişim ve yeniliklere açık insan kaynağını güçlendiren, bu bağlamlarıyla kesintisiz eğitim faaliyeti sürdüren ve dijitalleşmede öncü olan bir kurum olmak. Özellikle de Ülkemizin geleceğinde değer yaratan bir kurum haline gelmenin tüm gereklerini yerine getirmeye çalışmak ve öğrencilerimizi çok yönlü yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Bilimdeki sıçramaları ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyen, yirmi birinci yüzyıldaki değişimleri kavrayan, küresel piyasalardaki gelişmeleri rekabetçi bir anlayışla işleyen, eğitim sektöründe öncü olma bilinciyle hareket eden ve kurumsal stratejiler geliştiren bir okul olmak.

3.2.1. Temel Değerler

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak 7 temel değerimiz bulunmaktadır.

1. Bilimsel Düşünce ve Yenilikçilik

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, bilimsel düşünme ve araştırma becerilerini geliştirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiştir. Fakülte, öğrencilerine teorik bilgilerin yanı sıra, eleştirel düşünme, problem çözme ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirme becerileri kazandırmayı amaçlar. Öğrenciler, araştırma projeleri ve akademik çalışmalarla sadece mevcut bilgilere dayalı değil, aynı zamanda yeni bilgi üretme ve topluma katkı sağlama noktasında da teşvik edilir. Yenilikçilik, eğitim süreçlerine entegre edilen teknolojik araçlar ve yeni metodolojilerle de desteklenir. Öğrenciler, hızla değişen iş

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

dünyasında ve toplumsal yapılarda etkin olabilmek için yaratıcı çözümler üretebilecek şekilde yetiştirilirler.

2. Etik ve Sorumluluk

Etik değerler, fakültenin temel taşlarından birini oluşturur. Hem akademik alanda hem de profesyonel hayatta doğruluk, dürüstlük, adalet, şeffaflık ve saygı gibi etik ilkelere bağlılık büyük önem taşır. Öğrenciler, yalnızca akademik başarıya odaklanmakla kalmaz, aynı zamanda toplumsal sorumluluk bilincini geliştirecek şekilde eğitilirler. Toplumda doğru ve adil kararlar alabilme, insan haklarına saygı gösterme, çevreyi koruma ve kültürel çeşitliliği kabul etme gibi sorumluluklar vurgulanır. Fakülte, öğrencilerini hem akademik yaşamlarında hem de mezuniyet sonrası profesyonel dünyada bu etik değerleri benimsemeye ve uygulamaya teşvik eder.

3. Katılımcılık ve Eşitlik

Fakülte, eğitim süreçlerinde her bireye eşit fırsatlar sunmayı amaçlar. Öğrencilerin sosyal ve ekonomik durumları ne olursa olsun, kaliteli eğitim alma hakkı her zaman korunur. Bu anlayış, öğrenci kulüpleri, topluluklar ve çeşitli etkinliklerde de katılımcılığın teşvik edilmesiyle pekiştirilir. Ayrıca, fakülte tüm öğrencilere kapsayıcı ve hoşgörülü bir eğitim ortamı sunar. Çeşitli kültürlerden gelen, farklı cinsiyet, dil, din ve etnik kökenlerden öğrencilerin bir arada eğitim alabileceği bir ortam yaratılmaya özen gösterilir. Katılımcılık, yalnızca öğrenci bazında değil, öğretim üyelerinin ve idari personelin de eşit bir şekilde fikirlerini ifade edebileceği bir yönetim anlayışını ifade eder.

4. Mükemmeliyet

Fakülte, akademik mükemmeliyetin peşinden gitmek ve bu anlayışı öğrencilerine aşlamak amacıyla sürekli olarak kendini yenileyen bir eğitim anlayışı benimser. Öğrencilerin sadece derslerde başarılı olmaları değil, aynı zamanda kişisel gelişimlerini tamamlamaları da hedeflenir. Akademik mükemmeliyet, öğretim üyelerinin uluslararası standartlara uygun araştırmalar yapmalarını ve güncel gelişmeleri öğrencilerine aktarmalarını da kapsar. Fakülte, ulusal ve uluslararası alanda tanınan akademik başarılar elde etmeyi ve sektörde lider profesyoneller yetiştirmeyi amaçlar. Bununla birlikte, mükemmeliyet sadece akademik performansta değil, öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesinde, eğitim materyallerinin güncel ve etkili olmasında da kendini gösterir.

5. Topluma Katkı ve Sosyal Sorumluluk

Fakülte, öğrencilerine topluma katkı sağlama bilincini kazandırmak için çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve uygulamalar düzenler. Öğrenciler, toplumsal sorunlara duyarlı bireyler olarak yetiştirilir ve bu sorunlara çözüm üretmeye yönelik çalışmalar yapmaları teşvik edilir. Fakülte, öğrencilerini gönüllü çalışmalara, yerel ve ulusal düzeyde sosyal sorumluluk projelerine katılmaya yönlendirir. Bu projeler, çevre koruma, eğitimde fırsat eşitliği, yoksullukla mücadele, insan hakları gibi önemli toplumsal konuları kapsar. Öğrenciler, topluma hizmet etmenin ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olmanın önemini

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

benimserler. Ayrıca, fakülteyi temelden besleyen sosyal sorumluluk anlayışı, toplumun ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamayı amaçlar.

6. Uluslararasılaşma

Fakülte, öğrencilere uluslararası bir bakış açısı kazandırmayı hedefler. Bu amaç doğrultusunda, öğrencilere globalleşen dünyada rekabet edebilme yetkinlikleri kazandırılır. Öğrencilerin farklı kültürler ve dillerle etkileşimde bulunmalarını sağlamak için değişim programları, yurtdışı staj imkanları ve uluslararası konferanslara katılım teşvik edilir. Öğrenciler, farklı coğrafyalarda ve kültürlerde iş yapabilme yeteneği kazanarak mezun olurlar. Bu, hem akademik hem de profesyonel yaşamda uluslararası düzeyde kabul görebilecek bir eğitim anlayışıdır. Ayrıca, fakülteye gelen uluslararası öğrenciler, kültürlerarası etkileşimi artırarak öğrencilere zengin bir eğitim deneyimi sunar.

7. Hedef Odaklılık ve Başarı

Fakülte, öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamak için güçlü bir rehberlik ve kariyer destek hizmetleri sunar. Öğrenciler, üniversite hayatları boyunca belirledikleri hedeflere yönelik mentorluk, iş dünyası ile bağlantılar kurma, staj fırsatları ve çeşitli sektörlerle işbirlikleri aracılığıyla yönlendirilirler. Öğrenciler, mezuniyet sonrası profesyonel dünyada başarılı olabilmek için gereken becerileri ve bilgileri edinirler. Fakülte, iş dünyasının taleplerine uygun eğitim içerikleri ve sektörel bağlantılarla öğrencilerinin hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur. Öğrenciler, sadece akademik anlamda değil, aynı zamanda liderlik, iletişim, takım çalışması gibi becerilerde de başarıya ulaşacak şekilde donatılır.

Bu değerler, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin eğitim yaklaşımının temel unsurlarını oluşturur. Bu şekilde öğrenciler, yalnızca akademik açıdan değil, kişisel ve toplumsal anlamda da donanımlı bireyler olarak yetiştirilir.

3.2.2. Amaç ve Hedefler

3.2.2.1. Amaç

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin amaçları, hem öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı hem de toplumsal sorumluluklarını yerine getiren, küresel düzeyde rekabet edebilen profesyoneller yetiştirmeyi hedefler. Fakülte, akademik mükemmeliyetin yanı sıra, öğrencilerin sosyal, kültürel ve etik değerlere duyarlı bireyler olmalarını amaçlar. 10 adet temel amacımız bulunmaktadır.

1. Nitelikli ve Bilgi Odaklı Eğitim Vermek

Fakülte, öğrencilere teorik bilgiyi yalnızca aktarmaz, aynı zamanda bu bilgiyi uygulamalı alanlarda kullanabilme becerisi kazandırır. Ekonomi, yönetim, siyaset, sosyoloji, İşletme gibi alanlarda derinlemesine bir bilgi birikimi sağlamak ve öğrencilere bu alanlardaki teorik bilgileri pratiğe dökme yeteneği kazandırmak, fakültenin temel amaçlarından biridir. Ayrıca,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

yenilikçi eğitim yöntemleri, teknoloji ve dijital araçlar ile desteklenerek öğrencilerin çağdaş iş dünyasında ihtiyaç duyduğu becerilerle donatılması hedeflenir.

2. Eleştirel Düşünme ve Yaratıcı Problem Çözme Yetkinlikleri Kazandırmak

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, öğrencilerini eleştirel düşünme, analitik beceriler geliştirme ve yaratıcı çözüm üretme konusunda eğitir. Öğrencilerin, yalnızca ezberci bir eğitim almak yerine, karşılaştıkları problemleri çözme sürecinde bağımsız düşünme, sorgulama ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirme becerisi kazanmalarını sağlamak hedeflenir. Bu amaç doğrultusunda, öğrenciler interaktif derslerle, vaka analizleriyle ve proje bazlı çalışmalarla desteklenir.

3. Toplumsal Sorunlara Duyarlı ve Etik Değerlerle Donanmış Bireyler Yetiştirmek

Fakülte, öğrencilerinin sadece iş dünyasında başarılı olmalarını değil, aynı zamanda toplumsal sorumluluk taşıyan bireyler olmalarını da amaçlar. Bu bağlamda, öğrencilere etik değerler ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmak, fakültenin en önemli hedeflerinden biridir. Öğrenciler, toplumsal sorunlara duyarlı bir şekilde yaklaşarak, çevre, insan hakları, eşitlik, adalet gibi değerleri gözetken projelere katılmaya teşvik edilirler. Fakülte, aynı zamanda öğrencilere sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük çalışmaları aracılığıyla bu bilinci aşılar.

4. Uluslararası Düzeyde Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

Fakülte, öğrencilere küresel düzeyde geçerliliği olan bir eğitim sunarak, uluslararası iş dünyasında rekabet edebilecek yetkinlikte bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bu amaç doğrultusunda, fakülte müfredatında uluslararası teoriler, global iş dinamikleri ve kültürlerarası iletişim gibi konulara büyük yer verilir. Öğrencilere yurtdışı eğitim, değişim programları, uluslararası staj imkanları ve küresel konferanslara katılma fırsatları sunulur. Ayrıca, uluslararası işbirlikleri ve anlaşmalar aracılığıyla, öğrencilerin küresel ölçekteki ağlarını geliştirmeleri sağlanır.

5. Bilimsel Araştırma ve Gelişim İçin Güçlü Bir Altyapı Sağlamak

Fakülte, akademik dünyada ve iş dünyasında önemli bir yer edinebilmek için bilimsel araştırmaları destekler ve teşvik eder. Öğrenciler, alanlarında yapılan güncel araştırmaları takip etmeye, bu araştırmalara katkı sağlamaya ve kendi araştırmalarını yapmaya teşvik edilir. Fakülte, güçlü bir akademik kadro ve modern araştırma altyapısı ile bilimsel gelişmeleri destekler. Öğrencilerin araştırma yapma becerilerini geliştirmeleri, onların profesyonel yaşamlarında etkili ve bilgili bireyler olmalarını sağlar. Ayrıca, fakülteyi destekleyen araştırma merkezleri ve işbirlikleri, öğrencilerin uygulamalı araştırmalar yapmalarına olanak tanır.

6. Çeşitli Sosyal, Kültürel ve Mesleki Alanlarda Lider Bireyler Yetiştirmek

Fakülte, öğrencilerini yalnızca akademik anlamda değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve mesleki anlamda da liderlik vasıflarına sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Bu kapsamda, öğrencilerin iletişim becerileri, liderlik özellikleri, takım çalışması yetkinlikleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

gibi kritik beceriler üzerine eğitimler verilir. Fakülte, öğrencilere mentorluk, kariyer danışmanlığı ve sektör profesyonelleri ile buluşma fırsatları sunarak, onların profesyonel gelişimlerine katkı sağlar. Ayrıca, öğrencilere özgüven kazandırma, karar verme yeteneklerini geliştirme ve iş dünyasında liderlik yapabilme becerileri kazandırılır.

7. Sürekli Eğitim ve Yaşam Boyu Öğrenme Felsefesini Benimsemek

Fakülte, öğrencilere yalnızca mezuniyet sonrası değil, mezun olduktan sonra da sürekli bir gelişim sürecinde olmalarını teşvik eder. Öğrenciler, öğrenmenin sadece akademik yıllarla sınırlı olmadığı, hayat boyu devam eden bir süreç olduğunun bilincine varırlar. Bu bağlamda, fakülte öğrencilere yaşam boyu öğrenme felsefesini aşılar, onlara mesleki gelişim fırsatları, sertifika programları, online kurslar ve seminerlerle sürekli eğitim olanakları sunar.

8. İş Dünyası ile Güçlü Bağlantılar Kurmak

Fakülte, öğrencilerin iş dünyasına adım atmadan önce güçlü bir profesyonel ağ oluşturmalarını sağlamak amacıyla çeşitli işbirlikleri ve sektörle bağlantılı etkinlikler düzenler. İş dünyası ile güçlü bir bağ kurmak, öğrencilerin mezuniyet sonrası hızlı bir şekilde kariyer yapmalarını sağlamak adına çok önemlidir. Bu bağlamda, staj fırsatları, sektörel seminerler, kariyer günleri ve şirket ziyaretleri gibi etkinliklerle öğrencilerin iş dünyası ile tanışmaları ve profesyonel deneyimler kazanmaları desteklenir. Ayrıca, sektördeki profesyonellerle yapılan işbirlikleri, öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarını kolaylaştırır.

9. İnovasyon ve Girişimcilik Ruhunu Aşılamak

Fakülte, öğrencilere inovasyon ve girişimcilik konusunda güçlü bir altyapı sunar. Bu sayede öğrenciler, kendi işlerini kurma konusunda cesaretlendirilmeli ve yaratıcı düşünme, yeni fikirler geliştirme noktasında motive edilmelidir. Girişimcilik, sadece işletme ve ekonomi bölümleriyle sınırlı kalmayıp, sosyal bilimler ve diğer disiplinlerle de entegre edilerek öğrencilere girişimcilik ruhu kazandırılır. Fakülte, bu alanda öğrencilere çeşitli yarışmalar, girişimcilik seminerleri ve mentorluk desteği sağlar.

10. Çevre Dostu ve Sürdürülebilirlik İlkesine Dayalı Eğitim Sunmak

Fakülte, çevreye duyarlı, sürdürülebilirlik ilkesine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda, öğrencilerine çevre bilinci, sürdürülebilir iş uygulamaları ve kaynakların verimli kullanımı konusunda eğitimler verilir. Çevresel etkiyi göz önünde bulundurarak, sosyal sorumluluk projeleri ve araştırmalarla bu bilincin artırılması hedeflenir. Öğrenciler, iş dünyasında sürdürülebilir projelere öncülük edebilecek şekilde donatılır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, bu amaçlarla öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunar ve onları, sadece akademik alanda değil, aynı zamanda sosyal sorumluluk, liderlik, küresel bakış açısı ve profesyonel beceriler açısından da güçlü bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

3.2.2.2. Hedef

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, öğrencilere kaliteli eğitim sunmanın ötesinde, onları sosyal sorumluluk bilinciyle, yenilikçi düşünme yetenekleriyle, küresel ölçekte rekabet edebilecek donanımla yetiştirmeyi amaçlar. Fakültenin hedefleri, hem akademik mükemmeliyet hem de öğrencilere profesyonel dünyada başarı sağlayacak beceriler kazandırmaya yöneliktir. Aşağıda, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin hedeflerini daha detaylı bir şekilde açıklamaktadır:

1. Akademik Mükemmeliyetin Sağlanması

Fakülte, öğrencilere yüksek kaliteli, çağdaş ve uluslararası düzeyde geçerliliği olan bir eğitim sunmayı hedefler. Bunun için akademik müfredat, sektördeki gelişmeleri takip eden, yenilikçi ve interaktif bir şekilde tasarlanır. Fakülte, öğrencilerin disiplinler arası bilgiye sahip, analiz yapabilen, eleştirel düşünen bireyler olarak yetişmesini amaçlar. Akademik kadronun alanlarında yetkin, güncel araştırmalar yapan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayan profesyonellerden oluşması hedeflenir. Öğrencilere yalnızca teorik bilgi değil, aynı zamanda bu bilgiyi pratikte nasıl kullanacaklarına dair rehberlik sağlanır.

2. Küresel Düzeyde Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

Fakülte, öğrencilere sadece yerel değil, aynı zamanda küresel ölçekte rekabet edebilecek yetkinlikler kazandırmayı hedefler. Bunun için öğrenciler, uluslararası düzeyde geçerli eğitim ve becerilerle donatılır. Fakülte, uluslararası değişim programları, yurtdışı staj imkanları ve küresel ağlar aracılığıyla öğrencilere global iş dünyasında söz sahibi olabilecek donanım sağlar. Ayrıca, öğrencilerin farklı kültürleri tanımaları ve kültürlerarası iletişim becerilerini geliştirmeleri için çeşitli fırsatlar sunar.

3. Etik Değerler ve Toplumsal Sorumluluk Bilinci Geliştirmek

Fakülte, öğrencilerini sadece profesyonel anlamda değil, aynı zamanda etik değerler ve toplumsal sorumluluk bilinciyle yetiştirmeyi hedefler. Toplumun refahına katkıda bulunacak projelerde yer almak, çevreye duyarlı olmak ve adalet, eşitlik gibi evrensel değerlere bağlı kalmak, öğrencilerin kişisel gelişimlerinde önemli bir yere sahiptir. Fakülte, öğrencilerinin sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllü çalışmalara katılmalarını teşvik eder, böylece toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, etik liderler olarak mezun olmalarını sağlar.

4. Yenilikçilik ve Girişimcilik Kültürü Aşlamak

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, öğrencilere yenilikçi ve girişimci bir bakış açısı kazandırmayı hedefler. Öğrenciler, iş dünyasında yaratıcı çözümler üretebilecek, yenilikçi iş fikirleri geliştirebilecek ve kendi işlerini kurabilecek şekilde yetiştirilir. Fakülte, girişimcilik ve inovasyon odaklı eğitimler, yarışmalar ve proje tabanlı çalışmalar sunarak, öğrencilere girişimcilik becerileri kazandırır. Bu sayede, öğrencilerin kendi iş fikirlerini geliştirebileceği bir ortam sağlanır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

5. İleri Düzey Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi

Fakülte, öğrencilere ve akademisyenlere bilimsel araştırma yapma ve bu araştırmaları ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlama imkânı sunar. Öğrenciler, kendi alanlarında yapılan güncel araştırmalara katılarak, yeni bilgiler üretmeye yönelik çalışmalar yaparlar. Fakülte, araştırma merkezleri, laboratuvarlar ve araştırma projeleri ile öğrencilerin araştırma yapma ve bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerine katkı sağlar. Ayrıca, öğrencilere uluslararası konferanslar, seminerler ve çalıştaylar aracılığıyla araştırma dünyasında tanınan akademik kimlikler kazandırılır.

6. Kariyer Yönlendirmesi ve İş Dünyası ile Bağlantıların Güçlendirilmesi

Fakülte, öğrencilerine mezuniyet sonrası başarılı bir kariyer inşa edebilmeleri için kapsamlı kariyer hizmetleri ve rehberlik sunar. Öğrenciler, iş dünyasındaki profesyonellerle bağlantı kurma fırsatına sahip olur ve sektörel etkinlikler, staj programları, iş görüşmeleri gibi etkinliklerle iş dünyasıyla tanışır. Fakülte, iş dünyasındaki gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin en güncel beceri ve yetkinliklere sahip olmalarını sağlar. Ayrıca, mezunlar için iş bulma desteği ve sektörel bağlantılarla güçlü bir kariyer yolu oluşturulmasına yardımcı olunur.

7. Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir İş Uygulamaları

Fakülte, öğrencilerine çevre bilincini aşılayarak, sürdürülebilir iş uygulamaları konusunda eğitim verir. Bu doğrultuda, çevreyi koruma, kaynakları verimli kullanma ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun şekilde iş yapma becerileri kazandırılır. Öğrenciler, çevre dostu projelerde yer alarak, iş dünyasında sürdürülebilir gelişim anlayışına sahip bireyler olarak yetiştirilir. Ayrıca, fakülte sürdürülebilirlik konusunda çeşitli seminerler, atölye çalışmaları ve çevre dostu projeler düzenleyerek bu alandaki bilinçlenmeyi artırır.

8. Liderlik ve Takım Çalışması Becerilerinin Geliştirilmesi

Fakülte, öğrencilere liderlik, takım çalışması, etkili iletişim ve problem çözme gibi beceriler kazandırmayı hedefler. Öğrenciler, grup projeleri, liderlik eğitimi, işbirliği gerektiren etkinlikler ve mentorluk programları aracılığıyla liderlik becerilerini geliştirir. Öğrencilerin takım çalışması yaparak grup içindeki rolleri, liderlik ve işbirliği yeteneklerini güçlendirmeleri sağlanır. Böylece, öğrenciler mezun olduklarında hem bağımsız hem de etkili bir lider olarak profesyonel dünyada yer alabilecek kapasiteye sahip olurlar.

9. Uluslararası İşbirlikleri ve Global Ağların Güçlendirilmesi

Fakülte, uluslararası alanda geçerli eğitim sunmak ve öğrencilere küresel iş dünyasında fırsatlar yaratmak için uluslararası üniversitelerle işbirlikleri kurar. Bu işbirlikleri sayesinde, öğrencilere değişim programları, uluslararası seminerler, yabancı dil eğitimleri ve küresel iş projeleri sunulur. Öğrenciler, dünyanın dört bir yanındaki üniversitelerden gelen öğrencilerle etkileşime geçerek, kültürel çeşitliliği tanır ve küresel bir bakış açısına sahip olurlar. Ayrıca, uluslararası işbirlikleri, öğrencilerin profesyonel ağlarını genişletmelerine olanak tanır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

10. Sürekli Eğitim ve Yaşam Boyu Öğrenme Altyapısının Güçlendirilmesi

Fakülte, öğrencilerine sürekli eğitim felsefesini aşilar ve mezuniyet sonrası da kişisel ve profesyonel gelişimlerini sürdürmelerini destekler. Öğrenciler, eğitim hayatları boyunca öğrendiklerini mezuniyet sonrası pratiğe dökebilirken, fakülte aynı zamanda online eğitimler, seminerler ve sertifika programları aracılığıyla öğrencilerinin eğitim sürecinin devamlılığını sağlar. Yaşam boyu öğrenme anlayışı, öğrencilerin iş dünyasında karşılaşacakları yeniliklere hızlıca adapte olmalarını sağlar.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, bu hedeflerle öğrencilerine sadece akademik bilgi sunmayı değil, aynı zamanda onları toplumsal sorumluluk taşıyan, yaratıcı, lider, global düzeyde rekabet edebilen ve etik değerlere bağlı profesyoneller olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu hedefler, fakültenin eğitim politikasını ve öğrencilerine sunduğu fırsatları şekillendirir, aynı zamanda onları iş dünyasında başarılı bireyler olmaya hazırlar.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Üniversitemiz Rektörü ve kalite komisyon üyeleri, kalite güvencesi bilincinde olup, kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik etmektedirler. Üniversitemizde kalite çalışmaları çok uzun yıllardır yürütülmekte olup, 19 Aralık 2018 tarih 2018/17 sayılı Senato' nun olumlu görüşü ve 31.12.2018 tarihli 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası yazılı hale getirilmiştir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kalite politikası 2018 yılında tanımlanmış olmakla birlikte kalite politikasına hizmet eden birçok uygulamaya üniversitemizde uzun yıllardır yer verilmektedir. Yapılan çalışmalar üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel ilkelerin uygulanmasını öncelikli görerek gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile katılım sağlanarak süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek üzere, Fakültemizde 2024 yılında başlamış olan akreditasyon çalışmaları, Akademik Kurul toplantıları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Olağan Denetim vb. süreçlerle ilgili yapılan toplantılar örnek verilebilir. Üniversitemiz Rektörü başkanlığında tüm akademik idari yöneticilerin ve Genel Sekreterliğin katılımı ile düzenli olarak “Akademik Üst Yönetim Toplantıları” gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları tutulmakta ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin yönetim ve idari yapısını 1 dekan, 2 dekan yardımcısı, yönetim kurulu, fakülte kurulu ve fakülte sekreterinden oluşturmaktadır. İlgili organizasyon şeması üniversitemizin Kalite Yönetim web sayfasında sunulmuştur. İdari birimlerin görev dağılımları yetkinliklerine göre yapılmış, her bir birimin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları kapsamlı olarak sunulup ilgili kişilere yazılı olarak bildirilmiştir.

Fakültenin idari, akademik ve eğitim işleyişini planlı ve sürekli hale getirebilmek için gereksinim duyulan alanlarda komisyonlar oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri fakülte bünyesinde görev alan bölüm Öğretim Üyeleri arasından dekan tarafından belirlenmiş ve ilgili kişilere üst yazıyla bildirilmiştir.

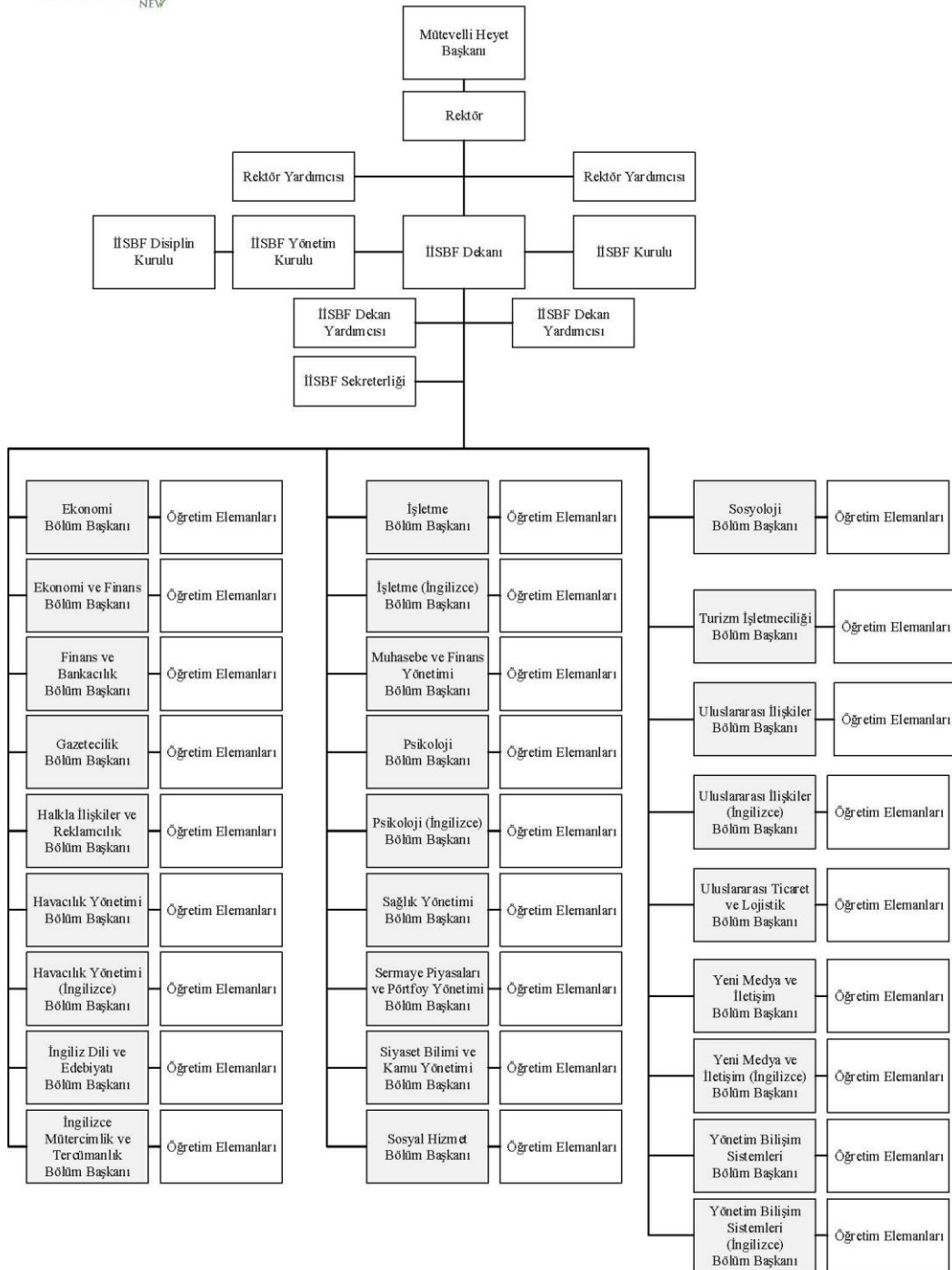
Ayrıca eğitim-öğretim ve atama-yükseltme gibi konulardaki yönerge, yönetmelik ve mevzuatlara, üniversitenin web sitesi aracılığıyla erişilebilmektedir.

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.



Doküman No: IK.YD.42 / Yayın Tarihi: 02.08.2024 / Revizyon Tarihi: 30.07.2024/ Revizyon No: 01
2/2

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımını ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır.

Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmektedir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı:

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/dosyalar/10/13-10-21/ogrenci_el_kitabi_2021_hyperlink.pdf

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Sektörel Gelişim Koordinatörlüğü

<https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/sektorel-gelisim-bolumu-689982>

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü

<https://surdurulebilirlik.nisantasi.edu.tr/>

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Nişantaşı Kültür Sanat Koordinatörlüğü

<https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/nisantasi-kultur-sanat-koordinatörlugu-554717>

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü

<https://ky.nisantasi.edu.tr/>

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü

<https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/>

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Öğrenme ve Öğretme Merkezi (İNU-CELT)

<https://inucelt.nisantasi.edu.tr/>

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis İngilizce web arayüzü

<https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng>

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Rusça web arayüzü

<https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ru>

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Arapça web arayüzü

<https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ar>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde veri güvenliğini sağlanmasına yönelik olarak 2018 yılında çalışmalarına başlanan ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi 28 Şubat 2019 tarihinde alınmıştır. Kurumun yönetim mekanizması üç ana bileşenden oluşmaktadır. Birincisi kalite

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

komisyonu, ikincisi iç kalite güvence mekanizmaları, üçüncüsü kamuoyunu bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik politikalarıdır.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemizde veri güvenliğini sağlanmasına yönelik olarak 2018 yılında çalışmalarına başlanan ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi 28 Şubat 2019 tarihinde alınmıştır. Kurumun yönetim mekanizması üç ana bileşenden oluşmaktadır. Birincisi kalite komisyonu, ikincisi iç kalite güvence mekanizmaları, üçüncüsü kamuoyunu bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik politikalarıdır.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 12. Kalkınma Planı (2024-2028) Eğitim başlıklı amaç ve hedefler, Yüksek Öğretim Kurulu 2024- 2028 Stratejik Planı, T.C İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında belirtilen Stratejik Amaç, Stratejik Hedeflerin dayanağı olduğu fakültemiz Misyon, Vizyon ve Politikaları özetlenmiştir;

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, yaşamın temel unsurlarından biri olan insan ve topluma değer yaratma sürecinde, kurumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla çağcıl gereksinimleri bilen, rasyonel düşünebilen, araştırmacı, paylaşımcı ve topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üreten, iletişim ve yeniliklere açık bir insan kaynağı oluşturarak, kesintisiz eğitim faaliyetleri sürdürmek ve dijitalleşmede öncü bir kurum olmak amacı güdülmektedir. Özellikle ülkemizin geleceğine değer katacak bir kurum haline

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

gelmek için, öğrencilerimizi çok yönlü bir şekilde yetiştirmeye odaklanılmaktadır. Bilimdeki sıçramaları ve teknolojiadaki gelişmeleri takip ederek, 21. yüzyıldaki değişimleri kavrayabilen, küresel piyasalardaki gelişmeleri rekabetçi bir anlayışla işleyen, eğitim sektöründe öncü olma bilinciyle hareket eden ve kurumsal stratejiler geliştiren bir okul olma vizyonu benimsenmektedir. Fakülte, öğrencilere sadece kaliteli eğitim sunmakla kalmayıp, onları sosyal sorumluluk bilinciyle, yenilikçi düşünme yetenekleriyle ve küresel ölçekte rekabet edebilecek donanımla yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Hem akademik mükemmeliyet hem de öğrencilere profesyonel dünyada başarı sağlayacak beceriler kazandırmak, fakültenin hedefleri arasında yer almaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, küresel eğitim standartlarını göz önünde bulundurarak evrensel çerçevede stratejik amaçlar ve hedefler belirlemektedir. Bu çerçevede fakülte, öğrencilere global düzeyde geçerliliği olan ve uluslararası başarıya yönelik eğitim imkânları sunarak akademik kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi hedeflemektedir. Yenilikçi ve araştırma odaklı bir eğitim modeli geliştirerek, öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek süreçler oluşturulacak ve bu süreçlere dünya çapında katkı sağlanacaktır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden, etik değerlerle donatılmış bireyler yetiştirmek için sosyal sorumluluk projelerine önem verilecek, öğrencilerin topluma fayda sağlayacak projelerde yer almaları teşvik edilecektir. Dijital dönüşüm ve teknoloji inovasyonu bağlamında, eğitim süreçlerinde dijitalleşmeyi aktif bir şekilde entegre ederek, öğrencilerin dijital çağda başarılı olmaları için gerekli beceriler kazandırılacaktır. Küresel işbirlikleri ve uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, uluslararası üniversitelerle işbirlikleri kurarak öğrencilere global deneyimler kazandırılacak ve küresel ağlar genişletilecektir.

Fakültenin stratejik hedefleri arasında, eğitim programlarının uluslararası akreditasyonlardan geçmesini sağlamak ve bu sayede dünya çapında tanınan bir eğitim kurumu haline gelmek yer almaktadır. Ayrıca, fakültenin akademik personelinin ve öğrencilerinin küresel alanda tanınan dergilerde ve konferanslarda araştırmalar yayınlamaları teşvik edilerek bilimsel katkılar sağlanacaktır. Sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek, öğrencilerin toplumla daha güçlü bir bağ kurmaları ve topluma değer katan projelerde aktif roller almaları teşvik edilecektir. Ayrıca, dijital eğitim platformları aracılığıyla, öğrencilerin zaman ve mekândan bağımsız olarak kaliteli eğitim alabilmesi sağlanacak ve dijital öğrenme araçları aktif şekilde kullanılacaktır. Son olarak, öğrencilere uluslararası kariyer destek programları sunularak, küresel iş gücü piyasasında rekabet edebilecek beceriler kazandırılacak ve iş dünyasında başarı sağlayacak mezunlar yetiştirilecektir. Bu stratejik amaçlar ve hedefler, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde daha geniş bir etki alanı yaratmasına ve öğrencilerine global ölçekte rekabet edebilecek beceriler kazandırmasına yardımcı olacaktır.

Bölüm ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli iş birlikleri ve projeler geliştirerek, öğrencilerine geniş bir perspektif sunmayı ilke edinmiştir. Uluslararası öğrenci değişim programları, Erasmus+ anlaşmaları ve yurt dışı staj imkanları sayesinde öğrenciler farklı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

kültürleri tanıma ve küresel düzeyde deneyim kazanma fırsatı yakalar. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel ve sosyal gelişimlerine de büyük önem atfeden İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, öğrencilere yönelik seminerler, çalıştaylar ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Sosyal, kültürel ve akademik etkinliklere katılan öğrenciler, kendilerini geliştirme ve ileride kendileri için faydalı olacak sosyal çevre oluşturma fırsatı bulurlar.

Bu fakültede okumak isteyen öğrencilerin de dinamik, lider ruhlu, çözüm odaklı, saygı, hoşgörü, nezaket ve etik değerlere sahip olmaları beklenir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans değerlendirme “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Performans değerlendirme “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ile YÖKAK uyumlu performans göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

1. Gösterge, ölçü birimi: Öğrencilerimize öğrencilikleri sürecince girişimcilik alanında sertifika programları planlamak ve düzenlemek
2. Gösterge, ölçü birimi: Disiplinler arası çift anadal ve yandal programlarının sürdürülmesi
3. Gösterge, ölçü birimi: Açılan uluslararası ortak diploma sayısı, organize edilen uluslararası ortak bilimsel faaliyetler sayısı, uluslararası ziyaret sayısı.
 - a. İç ve dış paydaş katılımı (YÖKAK)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

4. Gösterge, ölçü birimi: Üniversitemiz bölümlerinin akreditasyon kriterlerine ve eğitimde 5.0’ a uygun olarak revize edilmesini sağlamak.
 - a. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (YÖKAK)

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

b. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (YÖKAK)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme Üniversitemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer almakta ve bu süreçler akademik takvim üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerine de yer verilmektedir.

c. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (YÖKAK)

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

d. Öğretim yöntem ve teknikleri (YÖKAK)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

5. Gösterge, ölçü birimi: Mezun olan öğrencilerin iş bulmalarına ve işyeri açmalarına ilişkin verilerin toplanması ve analizi.
- a. Akademik destek hizmetleri (YÖKAK)

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. İşletmek danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kariyer Danışmanlığı:

<https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/kariyer-danismanligi-391206>

Staj ve İş İlanları:

<https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/stajis-arama-151235>

- b. Programların tasarımı ve onayı (YÖKAK)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

- c. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (YÖKAK)

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

d. Öğrenme ortam ve kaynakları (YÖKAK)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

6. Gösterge, ölçü birimi: Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı.

2025 yılının Haziran ayının son haftasında Uluslararası İlişkiler bölümünden mezun öğrencilerin mezuniyet sonrası deneyimlerini paylaşımları için bir söyleşi düzenlenecektir.

7. Gösterge, ölçü birimi: Yapılan anket sayıları, anketler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerdeki yapılan iyileştirme sayısı

Bölüm bazlı bir anket çalışması yapılmamıştır.

8. Gösterge, ölçü birimi: Yurtdışına giden öğrenci sayıları.
2024 yılı içerisinde Erasmus+ programına katılan öğrenci olmamıştır.

9. Gösterge, ölçü birimi: Engelli asansörlerinin tahsis edilmesi, engeller için yol düzenlemelerinin yapılması.

Bölüm bazında bu konuda bir çalışma yapılmamaktadır, üniversitenin genel politikası ve uygulamaları çerçevesinde ele alınmaktadır.

10. Gösterge, ölçü birimi: Engelliler için yapılan aktivite sayısı.
Engelli öğrencilere özel bir aktivite yapılmamıştır.

11. Gösterge, ölçü birimi: Engelli öğrencilerin kullanacakları özel eğitim materyallerin sayısı, engelli personelimize yönelik yapılan özel eğitim program sayıları.

Engelli öğrencilere özel bir eğitim materyali hazırlanmamıştır. Bölüm bünyesinde engelli personel bulunmamaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile gerek kurum içi birimler arası yazışmaların, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını; yazışmaların standartlaşmasını, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılmasını, günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunmasını ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasını, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesini, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Üniversitemizde mevcut bilgi sistemleri (UNIPA, CANIAS vb.) bağlı bulundukları süreçlere ait alt süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplamakta ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

Yine kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, en az yılda bir kez olmak üzere Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması aşamasında mail ortamında ilgili birimlere gönderilerek talep edilmekte, gelen bilgiler incelenip kanıtlarıyla bilginin güvenilirliği teyit edildikten sonra rapor hazırlanmaktadır. Toplanan verilerin gizliliği ve arşivlenmesi EBYS ve CANIAS sistemleri kullanılarak sağlanmakta olup, sistemlere kullanıcılar bakımından kişiye özel kullanıcı adı ve şifre kombinasyonu ile erişim sağlanmakta ve sistemler üzerinden ancak kullanıcılara özgü şifre ile işlem yapılabilir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli tarafından kullanılan bilgisayarlara ve oturumlara kişiye özgü olarak sağlanan gerek ilk kullanım gerekse düzenli olarak değiştirilmesi zorunlu tutulan kişiselleştirilmiş şifreler ile giriş yapılmaktadır. Kurumsal hafıza arşivini korumak için tüm arşivler hem ilgili birim/bölümlerde hem de ana merkezde (Rektörlük/Genel Sekreterlik) elektronik ve fiziksel ortamlarda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve süreçleri dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli ölçüt olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımı ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) birimlerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Fakülte bünyesindeki süreçlerinin yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programların öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesinde iç paydaşlar olan öğrencilere İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince sınav süreçleri ve uygulama çıktıları kayıt altına alınmış olup sınav ve ilgili belgeler birimlerde muhafaza edilmektedir. Öğretim üyelerine yönelik yapılan anketler, öğretim üyelerinin yükselme ve öğrenim süreçleri ve bunun çıktıları ilgili birimlerde (Dekanlık/Müdürlük ve İnsan Kaynakları) muhafaza edilmektedir.

Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anket kapsamında öğrencilerin dersten beklentilerinin ne derece karşılandığı ölçülmektedir. Öğrencilerin o ders için ne kadar iş yükü saati harcadığı değerlendirme ölçütü bazında sorulmaktadır. Ders izlencesinde yazan saat ile karşılaştırılmaktadır. Böylece öğrencilerin hedeflenen iş yükü saati kadar çaba harcaması ölçülmektedir. Öğrencilere dönem sonunda değerlendirilmesi için dijital ortamda sunulan anket aşağıdaki eklerde sunulmuştur.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğretim elemanları ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda süreç hakkında genel bir bilgilendirme yapılmakla beraber olası, müfredat çakışmalarının önüne geçmek için ders izlenceleri tartışılmaktadır. Dönem sonunda yapılan toplantılarla, dönem içerisinde yaşanan aksaklıklar tartışmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır. Gerekli durumlarda gelecek dönemlere yönelik olarak müfredat ve değerlendirme ölçütünde revizyona gidilmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi misyon ve vizyonuna uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir. Bu bağlamda Üniversitemize özel bir uygulama olan ve Üniversitemizin tüm bölüm/programlarında 8. yarıyılında yer alan zorunlu İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi (öğrencilerimiz bu ders kapsamında kuramsal ve uygulamalı derslerde edindikleri kazanımları 14 hafta boyunca bir kurumda deneyimleme olanağı bulmakta) sonunda sektör temsilcileri tarafından hazırlanan İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi değerlendirme formları, öğrencimize kazandırılması beklenen yeterlilik/yetenliklerin ölçülmesini sağlamakta; aynı zamanda bizlere dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini alma ve ona göre programlarımızda güncelleme yapmamızı sağlamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin gelişimine katkı sağlamak ve öğrencilerin görüşleri doğrultusunda daha iyi bir öğrenme ortamı hazırlamak amacıyla düzenli olarak anket uygulanmaktadır. Bu anketler etik kurallar çerçevesinde tamamen gizlilik ilkelerine bağlı hazırlanmaktadır. Memnuniyet anketleri İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır. Analiz edilir ve rapor haline getirilir. Yapılan anket sonucuna göre gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetleri ve PUKÖ çalışmaları ilgili birim tarafından yürütülür.

Yapılan çalışmalarda alınan sonuçlar önceki dönemlerdeki öğretim elemanı performansları ve ders performansları ile karşılaştırılmakta ve kalite çalışmaları kapsamında birim amirleri tarafından ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilmekte en yüksek puan öğretim elemanları ise Akademik Dönem sonunda Üniversite tarafından yapılan bir toplantıda açıklanarak kendilerine ödülleri tebliğ edilmektedir.

Tüm üniversite genelinde olduğu gibi Fakülte bünyesinde bulunan fakülte öğrencilerimizin hızlı bir şekilde dilek, talep ve şikâyetlerini üst mercilere iletebilmeleri için her bölüme ait WhatsApp grupları kurulmuş olup, Bölüm Başkanı ve Bölüm Araştırma Görevlileri ilgili WhatsApp gruplarında öğrencilerimizden gelen mesajları cevaplamaktadırlar.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin tek bir adrese sorunlarını iletebilmeleri için iisbf@nisantasi.edu.tr adresli e-posta hesabı; öğrenci işleri ile ilgili konularda bilgi almaları için student@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı; mali konularda destek alabilmeleri için payment@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı ve genel her konuda destek almaları için de Öğrenci Dekanlığı'nın uhdesindeki ogrenci.destek@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlara ek olarak, kampüsün çeşitli bölgelerinde ve öğrenci kimlik kartlarının arka yüzlerinde bulunan Yardım/Help” QR kod taramaları ve web sitesi (<https://ats.nisantasi.edu.tr/nisantasi-universitesi-help>) ile üst birimlerle iletişime geçmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi, öğrencilerimizi Üniversiteye adım attıkları andan itibaren kişisel gelişim seminerleri ile desteklemekte ve iş hayatına hazırlamaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kariyer süreçleri Kariyer merkezi tarafından takip edilmektedir. Kariyer merkezi bünyesinde oluşturulan “Mezun Takip Sistemi” ile öğrencilerimizin mevcut durumlarıyla (çalışıyor, iş arıyor, yurtdışında, kendi işini kurdu vb.) ilgili bilgiler güncel tutulmaktadır.

Sektörel İş Birlikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz firmaların iş ilanlarını mezun öğrencilerimiz ile paylaşarak işe yerleştirme süreçlerinde destek olmaktayız. İş ilanları mezunlarımıza sosyal medya hesaplarımızdan, kariyer merkezi web sitesinden ve e-posta ile duyurulmaktadır. Gelen iş ilanı tanımına göre ilgili alandaki iş arayan mezunlarımızın özgeçmişleri firmalara (mezun onayı dâhilinde) iletilmektedir.

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi’nin mezunlarımıza sunduğu hizmetler aşağıdaki gibidir:

- ✓ Mezunlarımızın işe başlangıç evresinde alması gereken eğitim varsa eğitim planlaması konusunda destek olmak ve ilgili eğitim sertifikasına sahip olmasını sağlamak;
- ✓ Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak;
- ✓ Mezun sektör gelişimini takip etmek;
- ✓ Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılama ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- ✓ Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;
- ✓ Mezunlarımıza kariyer danışmanlığı, özgeçmiş danışmanlığı ve mülakat provası desteği hizmeti sağlamak.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ayrıca geçmiş mezunlarına erişebilmek için tüm üniversite Rektörlüklerinden, kurumlarında çalışan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi mezunu personelleri hakkında bilgi talebinde bulunmuştur. Mezun öğrencilerimiz ile iletişiminizi sürdürebilmemizin en önemli unsurlarından biri de öğrencilerin elektronik olarak kayıt oldukları “NISHMezun Yolculuğu” isimli çevrim içi mezunlar platformudur.

Bunlara ek olarak Uluslararası İlişkiler Bölümü mezunları için, mezuniyete hak kazanmalarını takiben ilgili sınıf WhatsApp grupları mezunlar grubuna çevrilmekte ve özellikle mezuniyet sonrası işlemlerle ilgili (diploma alımı, mezuniyet töreni, yüksek lisans başvuruları vb.) bilgilendirme bu gruplar üzerinden yapılmada devam edilmektedir.

Gösterge, ölçü birimi: Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte bünyesindeki uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası Ofis aracılığı ile birçok üniversite ve kurum ile iyi niyet sözleşmesi (*Memorandum of Understanding-MoU*) anlaşmaları imzalanmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Ticaret Bakanlığı'nın başta öncelikli yatırım ve teşvik kapsamına almış olduğu ülkeler olmak üzere birçok ülke ile çeşitli kapsamlarda işbirliği anlaşmaları imzalamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2024 yılı itibari ile 1359 uluslararası öğrencisi bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm Başkanı tarafından ilgili birimin Dekanına iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak program, şekil içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato'da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti'ne iletilir. Mütevelli Heyeti'nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti'nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu'na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için paydaşların ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, öğrencilerin, teorik bilgi ile pratik uygulamaları birleştirerek, interdisipliner olarak ve sektörle işbirliği çerçevesinde farklı alanlarda uzmanlaşmalarını sağlar. Bu nedenle fakültenin bölümleri belirli aralıklarla güncellenen akademik programı, eleştirel düşüncüyü, toplumsal sorumluluğu ve sürdürülebilir kalkınmayı ön planda tutar. Eğitimde yenilikçi ve öğrenci odaklı yaklaşımlarla, akademik mükemmeliyet ve sürekli gelişim ilkesini benimsemiş olan İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı göstererek onların potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmeleri için destekleyici bir öğrenme ortamı sağlanmasını esas alır. Kuramsal olarak yeterli bilgiye sahip olan öğrenciler, öğrenimlerinin son döneminde işbaşında mesleki uygulama eğitimi alırlar.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, bölümlerinin ders kazanımları ile program çıktılarının uyumlu olmasına büyük önem vermektedir. Her bölümde belirlenen ders kazanımları, öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler ile fakültenin genel program çıktıları arasında tutarlı bir ilişki kurarak, öğrencilerin profesyonel ve akademik hedeflerine ulaşmalarını sağlamaktadır. Program çıktıları, öğrencilerin yalnızca teorik bilgiyle değil, aynı zamanda analitik düşünme, araştırma yapma, etik değerler ve sosyal sorumluluk bilinci gibi becerilerle de donatılmasını amaçlamaktadır. Bu uyum sayesinde, öğrenciler hem akademik hem de profesyonel dünyada başarılı olabilecek donanımına sahip olurken, fakülte de ulusal ve uluslararası eğitim standartlarına uygun bir müfredat sunmuş olmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakülte öğrencileri mezuniyet şartlarını yerine getirebilmek için toplamda 240 AKTS'lik iş yükünü sağlamaları gerekmektedir. Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği AKTS yükü İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27. Maddesinde belirtilmiştir.

Madde27 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28 inci maddede belirtilen diploma verilir. (2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. (3) Aktif olarak en az altı yarıyıl ders almak şartı ile mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. (4) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır. (5) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültenin programlarının güncellenmesi sektörün ve toplumun hızla değişen ve dönüşen ihtiyaçlarına uyumlandırmak için azami gayret gösterilmektedir. Bu durumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin ilk aşaması iç ve dış paydaş veri analizi, ikinci aşama akademik değerlendirmeler, üçüncü ve son aşama ise yasal prosedüre uygun olarak programların güncellenmesidir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakültenin bölümlerinin birinci sınıfında verilen dersler, öğrencilerin temel bilgi ve becerileri kazanarak akademik hayatlarına sağlam bir başlangıç yapmalarını amaçlamaktadır. Sonrasında bölümlerde verilen dersler öğrencilerin alanlarında uzmanlaşmaları hedeflenmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin alması gereken üniversite seçmeli ve genel seçmeli dersler sayesinde de öğrencilerin farklı disiplinlerden aldığı dersler ile de interdisipliner bir yaklaşıma sahip olmaları amaçlanmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bu derslerin yanında öğrenciler son dönemlerinde ise İşbaşında Mesleki Uygulama (İMU) dersi ile 7 dönemde almış oldukları teorik eğitimin saha uygulamasını yapma ve tecrübe kazanma şansına sahip olmaktadır.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Dış Paydaşlar: Okulumuzun iş birliği içinde bulunduğu dış paydaşların geri dönüşleri doğrultusunda oluşturulan öneriler sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler yapmak adına değerlendirilir.

Öğretim Elemanları: Üniversitemizin öğretim elemanları yürüttükleri derslerle ilgili Bologna değerlendirme dosyası doldurmakla yükümlüdür. Bu dosyada ders ve program hakkındaki yorum ve önerileri de yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu görüşleri Fakülte ve üniversitemizin üst birimleri tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Geribildirimleri: Öğrencilerin her dönem yanıtladığı anket formunun sonuçları ve öğrencilerin eğitim yılı içerisinde sağladığı geri dönüşler baz alınarak öneriler oluşturulur ve bu öneriler İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından değerlendirilir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi: Yapılan değerlendirmeler sonucunda Dekanlığın bölümlerin öğretim planında değişiklik yapmayı uygun görmesi halinde Dekanlık bu talebi Üniversite Senatosu'na iletir ve Senato'nun onayından sonra yapılan değişiklik yürürlüğe geçirilir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimi sağlamak için İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bölümler kapsamında diğer üniversiteler ile müfredat karşılaştırılması yapılarak eğitimin kalitesini iyileştirme amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğretim planının öngörüldüğü şekilde ilerlemesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin üçüncü bölümünde eğitim ve öğretim esasları ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları ile öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması sağlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birim bünyesindeki ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanımı önemslenmektedir. Bu yaklaşım, ders bilgi paketlerinde yer alan öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yanı sıra, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleriyle ilgili tanımlanmış süreçlerin ve uygulamaların da varlığını ifade etmektedir. Örneğin, İşletme Bölümü'nde dersler, yapılandırmacı yaklaşımla öğrenci odaklı bir şekilde planlanmakta ve bu süreçlerin izlenmesiyle yapılan iyileştirmelere dair somut veriler elde edilmektedir. İşletme Bölümü'nde, ders bilgi paketi değerlendirme anketleri ve ders sonu anketleri yapılmakta ve öğrencilerin

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

geri bildirimleri değerlendirilmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda, dönem başındaki anket sonuçlarına göre öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders izlencesine eklemeler yapılmıştır. Dönem sonu değerlendirme anketlerinde ise, etkileşimli (interaktif) yöntemlerle ders işleme uygulamalarının artmasına yönelik talepler değerlendirilmiş ve gelecek yıl grup çalışmalarının artırılmasına karar verilmiştir. Bu süreçlerle, sürekli izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Fakülte genelinde, 2024 yılında da uygulanmak üzere öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketlerinin güncellenmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçlarına göre özgün yaklaşımlar ve uygulamalar geliştirilmiştir.

İşletmeye Oryantasyon dersi sırasında, öğrencilerin stres yönetimi konusunda zorluk yaşadıkları gözlemlenmiştir. Bu tespit üzerine, fakültemiz Sürekli Eğitim Merkezi ile iletişime geçerek Stres Yönetimi eğitimi planlanmış olup öğrencilerin stres süreçlerini yönetmeleri sağlanmıştır. Bunun dışında, farklı örnekler de mevcuttur.

İşletme Bölümü'nde, kütüphane kullanımı ve üyeliklerinin öğrenciler arasında düşük olduğu, literatür tarama ödevi açıklanırken fark edilmiştir. Bunun üzerine İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kütüphane yönetimi ile görüşülmüş, öğrencilere kütüphane kullanımı hakkında bir seminer verilmesi planlanmıştır. Bu etkinlik sonrası, öğrencilerin uzaktan erişim hesapları açtığı bilgisi kütüphane yönetiminden edinilmiştir. Sonraki kontrollerde, öğrencilerin literatür tarama ödevlerinin daha kaliteli olduğu ve özellikle elektronik kütüphane kaynakları kullanılarak hazırlandığı görülmüştür.. Tüm bu uygulamalar, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün her adımının başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir.

.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenciler müfredatta yer alan kazanımlar doğrultusunda teknik olarak 240 AKTS'yi başarı ile tamamlayarak mezun olurlar. Öğrenci transkriptlerinde öğrenme çıktılarını karşılayan dersler kapsamında ulaştıkları düzey, öğrencinin dersten aldığı değerlendirme notuyla doğru orantılı olarak puanlanmıştır. Program çıktıları; i) Bilgi (kuramsal-uygulamalı), ii) Beceri (bilişsel-uygulamalı), iii) Kişisel ve mesleki yeterlilik (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal, alana özgü ve mesleki yeterlik) boyutlarında yazılır. Bu kapsamda;

- ✓ Program çıktıları bilgi beceri ve yetkinliklere göre sınıflandırılmalı ve programa özgü olmalıdır.
- ✓ Program çıktılarında çok detaya girilmemelidir.
- ✓ 10-20 adet program çıktısı idealdir.
- ✓ Bir program çıktısının sağlanması pek çok dersin altında açık veya örtük öğrenmelerle sağlanabilir. Bu nedenle program çıktılarının değil, ders öğrenme çıktılarının ölçülebilir olması gerekir.

Fakülte'deki bölümlerin program çıktılarının kazanımlarının kanıtı ilk düzeyde öğrenci transkriptlerinde belgelenen ölçme ve değerlendirme sonuçlarıdır. Bu belgeleri destekleyici diğer bir kanıt ise öğrencilerin istihdam alanlarıdır. Fakülte öğrencilerinin önemli bir kısmı bölüm çıktıları ile ilişkili alanlarda istihdam edilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi programlarına öğrenci alımı, “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 5’inci Maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Öğrenci kabulleri kapsamında; Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)’nin belirlediği ölçütler çerçevesinde yapılmaktadır. Kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Üniversite tarafından uygun görülen usullerle, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Süresi içinde, Üniversiteye kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü YKS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Konunun uzmanları ve Kariyer Merkezi tarafından verilen eğitimlerle ilgili alanda eksikliklerini gidermektedirler. Kariyer Merkezi tarafından organize edilen seminerlere katılarak sertifikalar alabilmekte ve gelişimlerine devam edebilmektedir. Öğrenciler ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi içerisinde düzenlenen eğitimlerle ilgili alanda sertifika alabilmektedirler.

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 27’inci Maddesinde yer alan “öğrenimi bitirme ve derecesi”ne ilişkin esaslara göre yapılmaktadır. İlgili Maddenin 1’inci Bendine göre: kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28’inci maddede belirtilen diploma verilir.

Üniversite genelinde öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için yürütülen faaliyetler ve iş akışları aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ İlgili dönemde mezun duruma gelmiş ve/veya mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından hazırlanır.
- ✓ ÖİDB’nin ilettiği listeler incelenmek üzere, Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) aracılığıyla Bölüm Başkanları ile paylaşılır.
- ✓ Bölüm Başkanları listede yer alan öğrencilerin transkriptlerini basarak; “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 27’inci Madde’inde yer alan koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.
- ✓ Bölüm Başkanları, mezuniyet şartlarını karşılayan öğrencilerin mezuniyet dilekçelerini (üst yazı ve transkript ek’i ile) Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği’ne iletir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- ✓ Mezuniyet dilekçeleri Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) tarafından kontrol edilir.
- ✓ Mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (YKK) alınır.
- ✓ Mezuniyete ilişkin alınan YKK, üst yazı ile ÖİDB'ye gönderilir.
- ✓ ÖİDB, mezun durumda olan öğrenciler için mezuniyet transkripti ve diploma eki oluşturup öğrenciyi mezun olarak sisteme arşivler ve diplomaları “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” esaslarına uygun olarak hazırlar.
- ✓ Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör, Dekan, Müdür tarafından imzalanır.
- ✓ Mezun durumda olup diplomasını almak isteyen öğrenci, ÖİDB'ye ilişik kesme formu ile başvurur.
- ✓ “Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi (OBİS) üzerinde elektronik ortamda ilişik kesmesi tamamlanan mezun öğrenci, diplomasını da e-imzalı olarak OBİS üzerinden temin etmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Uluslararası İlişkiler Bölümünde dersler standart sınıflarda yapılmakta olup buradaki altyapı ve teknolojik donanımdan faydalanılmaktadır. Dersler için hazırlanan sunular projektör aracılığı ile yansıtılıp dersler işlenmektedir.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanabilmeleri ve bunlardan faydalanabilmeleri için ödev/proje kapsamında çalışmalar yapılmakta ve yaptıkları çalışmalar sunu haline getirilerek yaptıkları çalışmaların teknolojik ekipmanları kullanılarak aktarılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin çağdaş öğrenim donanımlarına aşina olmaları sağlanmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde kullanılmakta olan “Sanal Kampüs” sistemi, dışarıdan hizmet alınarak kullanılan bir yazılımdır. 4 yıldır kullanılmakta olan sistem, pandemi öncesinde (sanal sınıf hariç) de öğrencilere hizmet vermektedir. Pandemi sürecinde de Sanal Kampüs'e sanal sınıflar da eklenmiştir. Bu sınıflarda hocalarımız senkron-asenkron ders yapabilir, Microsoft Teams üzerinden işlenen dersler için link paylaşabilmektedirler. Altyapı olarak, kamera ve mikrofon açılımı ile ekran paylaşımları mevcuttur. Bu sayede dersler etkileşimli bir biçimde işlenebilmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümü'nde sunulan derslerde materyallerin yüklenmesi, öğrencilerle etkileşim, gerekli durumlarda telafi derslerinin yapılması için günlük olarak tüm öğretim üyeleri tarafından kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik Danışmanlık

Üniversite politikası ile uyumlu bir şekilde akademik danışmanlar bölümünde ders seçiminden başlayarak tüm sene boyunca hem akademik hem sosyal anlamda öğrencilere rehberlik yapar. Akademik açıdan ele alındığında hem kendi bölümlerindeki dersler hem de diğer bölümlerden kazanım elde edebilecekleri dersler için yol göstericidirler. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

sunmuş olduğu ÇAP, YANDAL, Erasmus gibi olanaklar hakkında da öğrencileri bilgilendirirler. Sosyal açıdan ele alındığında, öğrencilerin sorunlarına çözüm önerileri getirmek, mesleki eğitimleri ve kariyer planları doğrultusunda bilgiler vermek yine danışmanların hizmetlerindendir.

Öğrenciler ayrıca bölüm asistanlarının yönetici olduğu anlık mesajlaşma grupları sayesinde bölüm akademisyenleri, dekan-dekan yardımcısı ve öğrenci dekanlığı ile anında iletişime geçebilmektedir. İlgili kişilere anlık erişerek danışmanlık alabilmektedir.

Rehberlik, İşletmek danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemizin Student Solutions birimi uzman terapist dahilinde öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde destek sağlamaktadır. Birimin amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza Üniversitemizde bulundukları süre içinde mutlu ve başarılı olmaları için yardımcı olmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ve personelimizin üniversite yaşamına ilişkin akademik, kişisel ve sosyal sorunları dinlenmekte, gerekli görüldüğünde ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonlu çalışarak sorunlara çözüm aranmaktadır. Birim aynı zamanda, yabancı öğrencilerimizin ve yabancı personelimizin Üniversitemize adaptasyonuna destek sağlamakta ve ihtiyaç duyan kişilerin kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişime destek vermeyi hedeflemektedir. Birim İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Nişantaşı Üniversitesinde uygulanan etkin ve verimli öğrenci danışmanlık sistemi, 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı senato kararı ile Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan öğrenci dekanlığı ile de desteklenmektedir. Öğrenci Dekanlığının amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermelerini sağlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolay, etkin ve verimli kılmak, öğrencilerin yaşadığı sorunları daha çabuk tespit edip, hızlı çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmaktır.

Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında destek olmak amacı ile Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatlarını gerekse kariyer planlarını takip edilmektedir. Üniversitemizce oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlarımıza duyurulmakta ve iş bulmaları konusunda destek olunmaktadır.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir. Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir.

Yerleşke kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Kapalı Alanın Kullanım Amacı	Metrekare/m ²
Eğitim	49305.25
Araştırma	7263.47
Yönetim	3909.23
Sağlık	148
Kütüphane	3108
Toplantı/Konferans Salonu	1825.27
Sosyal Alanlar	1954.4
Spor Alanları	917.66
Ticari Alanlar	1010.76
Islak Hacimler	3208.54
Sirkülasyon Alanları	2020.97
Otopark	20080
Diğer	7259.97

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Fiziksel engelli öğrenciler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile ulaşım imkânı sağlanırken, görme engelli öğrenciler için özel olarak oluşturulan yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli öğrenciler için ise NeoTech kampüse yerleştirilmiş Beacon ses sistemi bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Toplam olarak 128,552 m² kapalı ve 28000 m² açık alana sahip Maslak 1453 NeoTech Kampüsümüzün teknik alt yapı yatırım detayları aşağıdaki gibidir:

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.

Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 1200 m²) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal hem de uzaktan erişim imkânı sağlanmaktadır.

Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 2565,3 m² olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları: Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.

Bilgisayar Laboratuvarları: Kampüsümüzde 12 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 720 kişidir.

Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve üniversite içi proje kültürünün artırılmasını hedefleyen Proje Ofisi'nden oluşan 360°'lik bir İnovasyon Merkezi'dir. NishNova Girişimcilik Ofisi, öğrencilerin işe dönüşebilecek fikirlerinin geliştirilebilmesi için gerekli kaynakların sunulduğu Maslak 1453 NeoTech Kampüsü içinde yer alan ortak çalışma alanından oluşan erken aşama kuluçka merkezidir.

Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772,45 m² basketbol sahası ve 336,28 m² fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Ders görevlendirmesi yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik ve profesyonel yeterliliği göz önünde bulundurulur. Dersin niteliği ile öğretim elemanının uzmanlık alanının uyuşması durumunda ders görevlendirmesi yapılır. Öğretim elemanlarının akademik yayınları ve projelerinin yanı sıra sektör tecrübeleri de göz önüne alınmaktadır.

Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Analizi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi – Uluslararası İlişkiler Bölümü

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
						Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Çiğdem ÜSTÜN	Prof.	TZ	Profesörlük	93,75	Universty of Limerck/2007		17	5	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Vişne KORKMAZ	Prof.	TZ	Profesörlük	91	Marmara Üniversitesi/2008		25	4	Yüksek	Orta	Yüksek
Rüştü Salim Savaş Biçer	Doç.	TZ	Doç.	93,75	Yeditepe Üniversitesi / 2014		10	7	Yüksek	Orta	Yüksek
Berna ÖZCAN AKSOY	Doç.	TZ	Doç.	80	İstanbul Üniversitesi/2010	-	22	12	Orta	Orta	Orta
Fırat DEMİRKOL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora		İstanbul Gelişim Üniversitesi 2020	7	9	2	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Anar ALİEV	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ	Doktora		İstanbul Üni. Doktora 2022		3	2.	Orta	Orta	Az
Hakan Sezgin ERKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	-	Yeditepe Üniversitesi 2020	2	2	2	Orta	Orta	Yüksek
Seda GÜREL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	95	Yıldız Teknik Üniversitesi 2023	0	1	8	Orta	Orta	Orta
Fatma Zeynep Özkurt Dördüncü	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora		University of Nottingham		10	7	Orta	Orta	Orta
Orhan BULUS	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	85	Ankara Yıldırım Beyazıt		-	3	-	-	-
Elif KELEŞ	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	92,5	Bursa Uludağ Üniversitesi		-	2	-	-	-
Furkan İlker Akın	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	-	Yıldız Teknik Üniversitesi		-	5	-	-	-

Tablo 3 Yabancı Dil Eğitimi Veren Öğretim Görevlilerine Ait Bilgiler

Öğretim Üyesi / Öğretim Elemanı Adı Soyadı	Mezun Olunan Üniversite / Fakülte / Bölüm	Yabancı Dil Puanı	Sınav Türü
-	-	-	-

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL ÇALIŞMA İLKELERİ VE DİSİPLİN YÖNERGESİ

Akademik personelin atanması

Akademik personelin atanması MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır. Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Müttevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim kadromuzun akademik yayınları ve projelerinin yanı sıra sektör tecrübeleri de göz önüne alınmaktadır. Buna göre Fakülte'deki bölümlerde derse giren öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, sektörel tecrübeleri ve bilimsel çalışmaları açısından yeterli olduğu ve elbette geliştirilmeye açık olduğu düşünülmektedir.

Tablo 4 Öğretim Kadrosu Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Ölçüt / Öğretim Elemanı	Son 5 yıldaki yayın sayısı	Son 5 yıldaki proje sayısı	Toplam Akademik Deneyimi	Toplam Sektör Deneyimi	Danışmanlık	Üye Olduğu Kuruluş
Fatma Zeynep Özkurt Dördüncü	7	-	10 yıl	1,5 yıl		Diplomasi Araştırmaları Derneği
Çiğdem Üstün	8		17			Uluslararası İlişkiler Konseyi International Studies Association (ISA) UACES DEMIS (Development, Migration and Social Studies Association) E-TEAM (EFES SOSYAL, EKONOMİ, TEKNOLOJİ, ENERJİ VE ÇEVRE ARAŞTIRMALARI MERKEZİ)
Berna Aksoy Özcan	13	1	18	20		Siyasi İlimler Türk Derneği
Vişne Korkmaz	15	2	24	24		Association of Middle East and Africa Studies

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

						Midwest Political Science Association State Allumni Tracadero Forum Gulf Research Center
Rüştü Salim Savaş Biçer	15	3	10	30	15	
Elif Ezgi Keleş	5		2			Siyasi İlimler Türk Derneği
Hakan Sezgin Erkan	7-3	0	2	2		-
Seda Gürel	5-8	0	8	0		Siyasi İlimler Türk Derneği

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" ile "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi"nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesindeki Bilimsel Projeler Koordinasyon ofisinden gerekli durumlarda destek alabilme imkânı bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri yukarıda belirtildiği gibi Bilimsel Projeler Koordinasyon ofisi ve genel sekreterlik ile koordineli şekilde yürütülmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakülte, her eğitim öğretim yılı başında altyapı ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe talebini Genel Sekreterlik Makamına iletmektedir. Bu talepler, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçeleri altında birleştirilmekte; Mütevelli Heyetinin onayına sunulmakta ve yıl içerisinde Fakültenin talebi üzerine genel bütçe içerisinde ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu kapsamda altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal destek yeterli olmaktadır. Programa ise, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçelerinden parasal destek sağlanmaktadır.

Tablo 5 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Nişantaşı Üniversitesi-Uluslararası İlişkiler Bölümü]

Harcama kalemi	2023-2024
-----------------------	------------------

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

(Yapılan ödemeleri brüt üzerinden raporlayınız)	Önceki yıl (Gerçekleşen) (2022-2023)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (2023-2024)	Sonraki yıl ⁶ (Bütçelenen) (2025-2026)
Maaşlar ¹ (TL)	229.948.673,81	439.566.723,48	544.896.587,00
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	4.260.359,36	6.865.325,25	70.496.825,00
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
Toplam Ücretler ³	234.209.033,17	446.432.048,73	615.393.412,00
Yolluklar (TL)	421.189,40	571.698,62	1.029.057,00
Hizmet alımları (TL)	23.023.689,78	18.746.821,99	26.245.550,78
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	35.343.946,55	63.208.686,54	88.492.161,156
Bakım ve onarım giderleri (TL)	3.268.392,21	10.593.762,83	14.831.267,96
Yatırım harcamaları (TL)	21.491.199,87	30.979.011,53	43.370.616,14
Döner sermaye gelirleri ⁴ (TL)			
Diğer ⁵ (TL)	603.602,61	459.740,25	643.636,35
¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ³ Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız ⁴ Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ⁵ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. ⁶ Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb). ⁶ Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" ile "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi"nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

Üniversitemizin bugüne kadar akademik anlamda sağladığı destekler, nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve tutma kapsamında önemli yer tutmaktadır. Programımızın öğretim elemanlarına yayın, araştırma geliştirme projeleri dahilinde gerekli maddi destek Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	2024 Yılı						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2022 Yılı Harcaması TL

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yerel Yönetimlerin Çocuk Oyun Alanlarına İlişkin Yer Seçimi ve Kullanılan Oyuncakların Ergonomisinin İncelenmesi Üzerine Bir Araştırma: Sarıyer İlçesi Örneği	-	-	-	1	58.750 TL	-	-
TOPLAM	-	-	-	1	58.750 ₺	-	-

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin arttırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatörlük ile beraber öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi proje döngüsü yönetimi eğitimleri verilmekte ve yazılan ulusal ve uluslararası projelerin sayısı düzenli olarak izlenmektedir. Bu yolla yetkinlik kazanımları gözlemlenebilmektedir. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Üniversitemizde stratejik hedeflerimiz doğrultusunda sürdürülebilir yenilikçilik uygulamaları geliştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirilmektedir. Bu hedef kapsamında araştırma ağlarına katılım için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversite genelinde doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir ve akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2024 Performans hedefleri değerlendirilmiştir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2024 Performans hedefleri ve hedeflere ilişkin üç ayı kapsayan çeyrek dönem (Q1, Q2, Q3 ve Q4 olmak üzere) değerlendirme formları Bölüm Başkanları'ndan talep edilmektedir ve ilgili yıl dahilinde de bu formlar birim amirlerine teslim edilmiştir.

2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
Uluslararası İlişkiler	-	1	1	5	-	-	1	5	2	1

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap Bölümü	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B
Uluslararası İlişkiler	2	1	3	2	3	-

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı Üniversitemiz Stratejik Planı temel eylem alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, belirlenmiş hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında hazırlanan Üniversitemiz toplumsal katkı politikası; kalite politikası ve eğitim-öğretim, araştırma politikalarıyla uyumlu ve bütüncül bir yaklaşım içindedir. Toplumsal katkı kalite politikamız, Kalite Komisyonunda, paydaşlarımızın görüşü alınarak hazırlanmıştır. Buna göre, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlanması amacıyla tüm akademik kadrosunu, ar-ge, proje ve araştırmaya teşvik eder. Öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte ürettikleri projeler ve araştırmalarla, toplumsal sorumluluk duygusu yüksek, toplumsal sorunlar karşısında duyarlı ve çözüm üreten mezunlar vermeyi amaç edinir. Uluslararası İlişkiler bölümü öğretim üyeleri toplumsal sorunlara, dış politikadaki gelişmelere ve gereklilikleri önceleyerek toplumu sivil toplum ve medya aracılığı ile doğru bilgilendirmeyi hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Projelerimizin kaynakları bölüm olarak BAP üzerinden temin edilmek ile beraber insan gücü olarak hocalarımız ve araştırma görevlilerimiz tarafından desteklenmektedir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, özgün eğitimin yanı sıra kendilerini diğer alanlarda geliştirmek isteyenleri destekleyen bir kurum olarak hizmet vermektedir. Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitimler farklı alanlarda konusunda uzman eğitmenler ve sektör profesyonelleri tarafında verilmektedir. Eğitimler tasarlanırken hem akademik bilginin hem de uzmanların tecrübelerinin programlarda yer almasına önem verilmektedir. Kişisel gelişimine önem veren, kendisini alacağı eğitimler ile alanında başarılı, uzman bireyler haline dönüştürmek isteyen herkes kampüsümüzde düzenlemiş olduğumuz sertifika programları veya uzaktan eğitimi (online eğitim) e-sertifika programlarımıza başvurabilir. Toplumsal katkı için çalışmalara ayrılan bütçe her geçen yıl artan talepler doğrultusunda giderek artmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde birçok alanda sosyal sorumluluk projesi kapsamında birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilmiş olan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerine bir örnek vermek gerekirse; Üniversitemiz, Topluma Hizmet Uygulamaları Departmanı, her öğrencinin sosyal sorumluluk bilincini benimsemesi gerektiği inancıyla, İstanbul'un farklı ilçelerinde bulunan İlköğretim Okullarında saha çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kadın çalışmaları ve sorunları, ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda kadının güçlenmesini sağlama ve benzeri konularda disiplinlerarası bakış açısı ile bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve yapılan araştırma ve uygulamaları desteklemek, akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak, projeler geliştirmek, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Üniversitede ve kamuoyunda farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak ve danışmanlık hizmetleri sunana Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bulunmaktadır.

Türkçesi yetersiz ve/veya Türkçesini geliştirmek isteyen kişilere gerekli eğitimi vermek üzere Üniversitemizde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Koordinasyon Birimi'nin 2013 tarihli onay yazısı ile açılmaya uygun görülen ve dünyayı anlayan, ve yönetim süreçlerini öğrenen bireyler yetiştirmeyi amaçlayan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi; ülkemizde gerek kamu gerek ise özel sektörde çalışacak nitelikli insanlar yetiştirmek ve bu sektörlerde yer alacak kalifiye çalışan sayısını arttırmayı hedeflemiştir. Fakültemiz, araştırma ve yayın faaliyetlerini geliştirerek saygın endekslerde bölüm olarak yer almak ve üst sıralarda bulunma vizyonu ile yoluna devam etmektedir. Fakültemiz, öğretim kadrosu ve güncel müfredatıyla bölüm öğrencilerinin üniversite olanaklarından da yararlanarak rekabetçi dünyaya hazırlanması için çalışmaktadır. Öğrencilerin İMU çerçevesinde mezuniyet sonrası istihdam edilebilecekleri kurumlarda staj yapmalarını teşvik ederek ülkemizin önemli bir sorunu olan işsizlik sorununun çözümüne küçük bir katkı yapmaya çalışmaktadır.

Güçlü yanlarının yanı sıra bölümün geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yanları da bulunmaktadır. Akademik kadronun proje geliştirme ve fon bulma konusunda bilgilendirilmeye ve proje çalışmalarından yayın üretme kapasitelerinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır. Bu tip çalışmalar bölümün ulusal ve uluslararası saygın bölümler arasında yer almasını sağlayacaktır. Bu da bölümün gelişmesi ve gelecekte daha çok tercih edilmesi için de faydalı olacaktır. Fakültenin gelişimini sürdürebilmesi için yenilikçi, disiplinler arası bir yaklaşım benimsenmesi ihtiyaç halinde müfredatın uluslararası standartlara uygun şekilde sürekli güncellenmesi önemlidir. Fakülte, dijitalleşen dünyaya uyum sağlamak için eğitim öğretim faaliyetlerinde yapay zeka uygulamalarını ders içeriklerine entegre ederek öğrencilerin yeni uygulamaları kullanmalarını sağlamalıdır. Öğrencilere uygulamalı eğitim olanakları artırılarak teorik bilgileri pratikte daha etkin kullanmaları teşvik edilmelidir.

Ayrıca, yerel ve uluslararası işbirliklerini artırarak öğrenci ve akademisyen hareketliliğini desteklemesi ve sektörel bağlantılarını güçlendirmesi gerekmektedir. Öğrencilerin bu bağlantıların gelişmesi ile sektörle ilişkisi de gelişecektir.

Fakültenin İyileştirmeye Açık Yönleri

- Akademik Kadro Güçlendirilmesi:

Alanında uzman, uluslararası deneyime sahip akademisyenlerin bölüme kazandırılması ve mevcut kadronun profesyonel gelişimlerinin desteklenmesi.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Uluslararasılaşma:

Daha fazla Erasmus+ anlaşması ve çift diploma programlarının geliştirilmesiyle öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin artırılması.

- Araştırma ve Yayın Faaliyetleri:

Bilimsel yayın sayısının artırılması için akademisyenlere araştırma fonlarının sağlanması ve ulusal/uluslararası projelere katılımın teşvik edilmesi.

- Teknolojik Altyapı:

Derslerin dijital araçlarla desteklenmesi, çevrimiçi eğitim materyallerinin geliştirilmesi ve büyük veri analitiği gibi modern teknolojilerin müfredata entegrasyonu.

- Paydaşlarla İşbirliği:

Dış paydaşlarla daha fazla ortak proje geliştirilerek mezunların iş dünyasında daha güçlü bir yere sahip olmalarının sağlanması.

- Uluslararası Akreditasyon:

Bölümlerin uluslararası tanınırlığını artırmak için akreditasyon süreçlerinin hızlandırılması ve kalite standartlarının belgelenmesi.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.