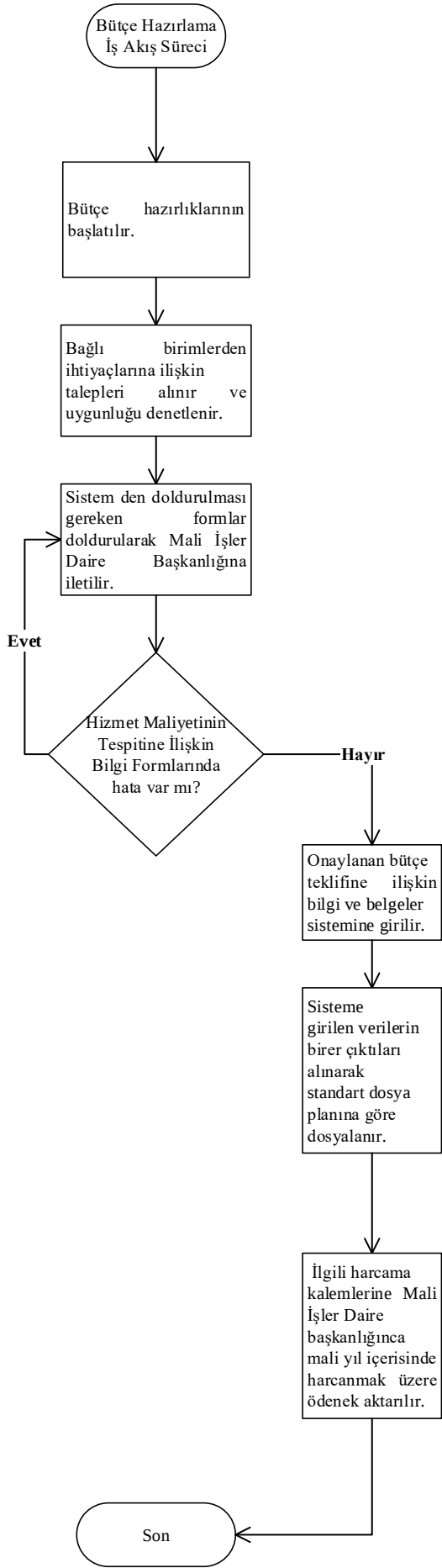


BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Mali İşler Daire Başkanı	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
 <pre> graph TD Start([Bütçe Hazırlama İş Akış Süreci]) --> Step1[Bütçe hazırlıklarının başlatılır.] Step1 --> Step2[Bağlı birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin talepleri alınır ve uygunluğu denetlenir.] Step2 --> Step3[Sistem den doldurulması gereken formlar doldurularak Mali İşler Daire Başkanlığına iletilir.] Step3 --> Decision{Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarında hata var mı?} Decision -- Evet --> Step3 Decision -- Hayır --> Step4[Onaylanan bütçe teklifine ilişkin bilgi ve belgeler sistemine girilir.] Step4 --> Step5[Sisteme girilen verilerin birer çıktıları alınarak standart dosya planına göre dosyalanır.] Step5 --> Step6[İlgili harcama kalemlerine Mali İşler Daire başkanlığınca mali yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır.] Step6 --> End([Son]) </pre>	Mali İşler Daire Başkanlığı İlgili Birimler İlgili Birimler Mali İşler Daire Başkanlığı Mali İşler Daire Başkanlığı	Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Mali İşler Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır. Bağlı birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin talepleri alınır ve uygunluğu denetlenir. Bir Önceki yılın harcamaları ve yapılması planlanan harcamalar dikkate alınarak sistem den doldurulması gereken formlar doldurularak Mali İşler Daire Başkanlığına iletilir. Onaylanan bütçe teklifine ilişkin bilgi ve belgeler sistemine girilir. Sisteme girilen verilerin birer çıktıları alınarak standart dosya planına göre dosyalanır. Üniversite bütçesi onaylandıktan sonra tespit formlarında belirtile maliyetlere göre ilgili harcama kalemlerine Mali İşler Daire başkanlığınca mali yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır.	Bütçe Hazırlıkları Talepler Form Dosya