

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

2024 YILI

Öğr. Gör. Aylin Aydın
KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÖZET

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- B.3.3. Tesis ve Altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
- B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
- C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar
- C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

- C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

- C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
- D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

- D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

Mesleki ve Teknik Eğitim, Global Ekonomi için önemlidir. Küreselleşme ve bölgeselleşme hareketleri, bilgi teknolojileri altyapısındaki ilerlemeler ve iletişim araçları kullanımının yaygınlaşması ulusal ve uluslararası ölçekte yaşanan rekabete daha yoğun bir boyut kazandırmıştır. Bu çerçevede nitelikli insan kaynağı, temel rekabet gücü aracı olarak ekonomik hayatta yerini almıştır. Üniversitemiz, akademik faaliyetlerine Meslek Yüksekokulu olarak başlamış bir yükseköğretim kurumudur. Kurulduğumuz ilk akademik yıldan itibaren Meslek Yüksekokulu bünyesinde açmak istediğimiz her bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmeden önce sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla çözüm ortaklıkları kurarak sektöre yönelik müfredat, uygulama ve staj planları yapmaktayız. Etkinlik ve verimlilik odaklı yapılan bu planlamalar, mezunlarımızın okurken iş hayatını tanımlarına ve sürdürülebilir iş sahibi olabilmelerine yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulu olarak mesleki ve teknik eğitimin uygulamalı bir şekilde gerçekleştirilmesi gerektiğini savunmaktayız. Bu bağlamda alan derslerinin sektör temsilcileri tarafından verilmesi, teknik geziler düzenlenmesi, çeşitli etkinliklerle üniversite – sanayi iş birlikteliğinin sağlanması ve üretim süreçlerindeki yeniliklerin ders planlarına sürekli bir şekilde dahil edilmesi Meslek Yüksekokulumuzun bir “FAYDA MERKEZİ” olmasına büyük ölçüde katkı sağlamaktadır. Çağdaş istihdam paradigmasına göre mesleki ve teknik eğitimde yetenek çeşitlendirmesi önemlidir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuz öğretim programlarında yabancı dil, bilgi iletişim teknolojileri ve çeşitli seçmeli derslerle öğrencilere çeşitli yetenekler kazandırılmaktadır. Bu uygulama, mezun olacak öğrencilerimizin istihdam olanaklarını artırmakta ve istihdam kaynağı işletmelerin eğitim ve zaman maliyetlerini ortadan kaldırmaktadır. Mesleki eğitimin gerek Türkiye gerekse de Dünya ekonomisi için önemli bir unsur olduğu düşüncesinden hareketle tüm öğrencilerimize başarılı, sağlıklı ve mutlu bir yükseköğretim hayatı dileriz.

Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Dekan / Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu		aysen.bakkaloglu@nisantasi.edu.tr
Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk		hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr
Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sercan Karka		sercan.karka@nisantasi.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Aylin Aydın		aylin.aydin@nisantasi.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Emine Keskin		emine.keskin@nisantasi.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. Gökhan Demiray		gokhan.demiray@nisantasi.edu.tr
Öğrenci Kalite Temsilcisi	Bendar Aziz Acar		bendarazizacar@gmail.com

Adres: Maslak Mahalesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve No:1Y Sarıyer, İSTANBUL- Bina Kodu: 34481742

E-Posta: info@nisantasi.edu.tr

Genel Yazışmalar: genel.sekreterlik@nisantasi.edu.tr

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): nisantasiuniversitesi@hs03.kep.tr

Telefon: 90 (212) 210 10 10

Faks: 90 (212) 565 25 25

WhatsApp İletişim Hattı: 90 531 298 62 35

2. Tarihsel Gelişim

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ek Madde 146'daki Kuruluş Kanunu ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne devir olmuştur.

Üniversitemizin Nişantaşı Meslek Yüksekokulu (MYO) olarak ön lisans eğitimi vermeye başladığı 2010-2011 akademik yılında MYO'da 14, 2011-2012 akademik yılında 19, 2012-2013 akademik yılında 28, 2013-2014 akademik yılında 58, 2014-2015 akademik yılında 78, 2015-2016 yılında 82, 2016-2017 akademik yılında 97, 2017-2018 akademik yılında yine 97 , 2018-2019 yılında 84, 2019-2020 akademik yılında 80, 2020-2021 akademik yılında 73, 2021-2022 akademik yılında ise üniversitemiz Tıp Fakültesi açılmasına bağlı olarak oluşturulmak istenen sağlık ekosistemi bağlamında daha etkin ve verimli eğitim verebilmek ve böylelikle sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan kaynağı yetiştirilmesi adına Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sağlık programlarının Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun altına alınarak 25 programda eğitim verilmiştir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Adalet	75	67	87	151
Adalet İÖ	50	59	3	46
Aşçılık	65	73	80	248
Aşçılık İÖ	30	40	44	133
Bankacılık ve Sigortacılık	49	52	71	217
Bankacılık ve Sigortacılık İÖ	16	40	51	126
Bilgisayar Programcılığı	70	80	182	295
Bilgisayar Programcılığı İÖ	50	61	91	214
Deniz Ulaştırma ve İşletme	60	70	85	203
Dış Ticaret	60	71	112	313
Dış Ticaret İÖ	30	40	139	163
Elektrik	60	75	101	247
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	-	-	-	26
Grafik Tasarımı	55	59	95	253
Grafik Tasarımı İÖ	40	49	52	172
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	43	54	84	225
İç Mekan Tasarımı	65	74	115	244
İnşaat Teknolojisi	48	65	85	206
İnşaat Teknolojisi İÖ	33	50	61	138
İnternet ve Ağ Teknolojileri	-	-	-	30
İşletme Yönetimi	45	55	166	239
İşletme Yönetimi İÖ	34	46	157	171
Lojistik	54	65	91	233

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Mahkeme Büro Hizmetleri	-	-	-	21
Makine	57	80	100	282
Mekatronik	-	-	-	29
Mimari Restorasyon	60	61	85	221
Mimari Restorasyon İÖ	19	38	46	126
Mobil Teknolojileri	-	-	-	28
Moda Tasarımı	30	22	76	141
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	45	55	73	182
Otomotiv Teknolojisi	69	80	94	265
Radyo ve Televizyon Programcılığı	60	67	94	268
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	34	77	102	277
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İÖ	13	39	52	135
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	65	67	99	238
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri İÖ	49	59	65	183
Spor Yönetimi	40	40	48	118
Turist Rehberliği	20	48	70	168
Turizm ve Otel İşletmeciliği	40	49	80	175
Uçak Teknolojisi	65	71	94	230

Unvanlara Göre Akademik Personel	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.	-	-	-
Doç.	4	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	11	10	10
Öğr. Gör.	72	78	77
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	87	89	88

Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi			4			4
Sınıf	4	5		1		10
Bilgisayar Lab.	2	2				4
Diğer (Moda A.)	2					2
Diğer (Baskı A.)	1					1
Diğer (Çizim A.)	2					2

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Diğer (Gastronomi L)	2					2
Diğer (Marine Lab)	4					4

Birim Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Açık Ofis	1	240	120
Müdürlük Ofisi	1	40	3

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak, yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

Vizyon

Teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilir iş modellerini önceleyen, uluslararası iş birliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelerin İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Temel Değerler

Evrensel Değerler

- Evrensel hak ve özgürlüklere saygı;
- Akademik özgürlük ve sorumluluk;
- Bağımsızlık ve özerklik;
- Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı;
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Neo Değerler

- Öğrenci odaklılık,
- Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı,
- Katılımcılık,
- Toplumsal sorumluluk ve katkı,
- Uluslararasılık,
- Yaşam boyu eğitime inanç,
- Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk,
- Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç.

Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz, akademik faaliyetlerine Meslek Yüksekokulu olarak başlamış bir yükseköğretim kurumudur. Kurulduğumuz ilk akademik yıldan itibaren Meslek Yüksekokulu bünyesinde açmak istediğimiz her bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmeden önce sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla çözüm ortaklıkları kurarak sektöre yönelik müfredat, uygulama ve staj planları yapmaktayız. Etkinlik ve verimlilik odaklı yapılan bu planlamalar, mezunlarımızın okurken iş hayatını tanımlarına ve sürdürülebilir iş sahibi olabilmelerine yardımcı olmaktadır.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi, kalite yönetim sisteminin kurulumu, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik liderlik ve taahhüdünü aşağıdakileri gerçekleştirerek gösterir.

- Yasal gerekler ve mevzuat gerekleri de dahil olmak üzere, öğrenci gereklerinin yerine getirilmesinin önemini çalışanlarına verilen eğitimler, kalite politikası ve çeşitli iç iletişim kanalları ile duyurur.
- Kuruluşun bağlamı ve stratejilerine uygun olarak kalite politikasını ve hedeflerini belirler, ilgili taraflara ve çalışanlara duyurur.
- Bütünleşik bir Kalite Yönetim Sistemini süreç yaklaşımı ile oluşturur, sistemin risklerini, etkinliğini ve performansını düzenli olarak izler, değerlendirir.
- Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğine ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak kişileri temin eder, yönlendirir ve destek olur.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yıllık olarak öğrencilerimizden idari ve akademik kadroyu değerlendirmeleri üzere anketler doldurtulur. Bu anketlerin sonuçları yönetim gözden geçirme toplantılarında ele alınır. Birimimizde öğrencinin ihtiyaç ve beklentilerini tümüyle karşılamak, öğrenci memnuniyetini arttırmak, istenilen kaliteyi sağlayacağı konusunda öğrencinin üniversitemize güvenini en üst düzeyde tutmak, temel prensibimizdir. Birim yönetimi öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak, öğrenci gereklerinin, mevzuat şartlarının belirlenmesini ve bunların gereklerinin yerine getirilmiş olmasını sağlar.

A.1.2. Liderlik

Akademik birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Müdürümüz kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Müdürlüğümüzde müdürlükle koordineli çalışan MYO ve bölüm sekreterleri görev yapmaktadır. Müdürlüğe bağlı idari ve akademik birimler müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapılarak paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda bölümlerle koordinasyonun sağlanması için MYO kurulu aylık olarak toplanmaktadır. MYO personelinin kaynaşması ve iletişimin sağlanması için düzenli aralıklarla etkinlikler yapılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki süreçler dijital sisteme entegre edilecektir. Küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Nişantaşı Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemini kapsayan bir iç kalite güvencesi sistemi oluşturma sürecinde önemli adımlar atmıştır. Üniversite, kurumsal kalite anlayışını güçlendirmek için iç kalite güvencesi mekanizmalarını sürekli olarak geliştirmekte ve sistematik bir yapıya kavuşturmayı hedeflemektedir. Halihazırda mevcut mekanizmalar, belirli alanlarda etkili bir şekilde uygulanmakta, ancak bu mekanizmaların tüm süreçleri kapsayacak şekilde genişletilmesi gerekliliği öncelikli bir iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi, program yeterliliklerinin TYYÇ ve ulusal alan yeterlilikleriyle uyumu, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin izlenmesi ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi ile sağlanmaktadır. Bununla birlikte, araştırma ve geliştirme süreçlerinde kalite güvencesi mekanizmalarının daha etkin hale getirilmesi ve bu alanda

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

performans ölçüm kriterlerinin sistematik bir şekilde tanımlanması planlanmaktadır. Özellikle toplumsal katkı alanında, toplum ve sektörle iş birliğinin izlenebilirliği ve değerlendirilmesine yönelik göstergeler oluşturulması hedeflenmiştir.

Yönetim sistemi bağlamında, stratejik planlama süreçleri ve karar alma mekanizmalarına yönelik iç kalite güvencesi uygulamaları geliştirilmiştir. Ancak, bu süreçlerin daha kapsayıcı bir yapıya kavuşturulması için performans göstergeleri, risk yönetimi ve süreç izleme sistemlerinin daha güçlü hale getirilmesi gerekmektedir. Özellikle karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımının artırılması ve bu katılımın etkilerinin sistematik olarak değerlendirilmesi önemli bir gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır.

Üniversitenin iç kalite güvencesi sistemini bütüncül bir yapıya taşımak amacıyla düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmekte, elde edilen bulgular iyileştirme çalışmalarına entegre edilmektedir. Bu kapsamda, kalite komisyonları ve akademik birimler arasında koordinasyon sağlanarak her bir sürecin kalite standartlarına uygunluğu denetlenmektedir. YÖKAK kalite güvencesi standartları doğrultusunda, kalite süreçlerini tüm alanlara entegre etmek ve sürekli iyileştirme kültürünü kurumsal bir yapı haline getirmek için gerekli stratejik planlamalar yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla kalite toplantıları düzenlenmiştir (Bknz. Toplantı Tutanakları). Bu toplantılarda, her programın müfredatı, ders kazanımları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Toplantı sonuçlarına dayalı olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak için aksiyon planları oluşturulmuş ve süreçlerin izlenebilirliğini sağlamak adına iyileştirme stratejileri belirlenmiştir. Sonuç olarak, Meslek Yüksekokulumuz mevcut iç kalite güvencesi mekanizmalarını genişleterek ve daha kapsayıcı hale getirerek, eğitim-öğretimden araştırmaya, toplumsal katkıdan yönetim sistemine kadar tüm süreçlerde kaliteyi artırma ve sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturma hedefini kararlılıkla sürdürmektedir.

Kanıt 1: YILLIK KALİTE YÖNETİM PLANI

Kanıt 2: TOPLANTI TUTANAKLARI

Kanıt 3: <https://ky.nisantasi.edu.tr/kalite-el-kitabi/>

Kanıt 4: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/kalite-surecleri-toplantisi-304467>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu; eğitim verilen tüm programlarda sanayi ve hizmet sektörlerinin gereksinimlerini karşılayacak niteliklere sahip, mesleği ile ilgili uluslararası kalite standartlarında eğitim görmüş, bilgi, beceri ve deneyimini geliştirmek için yurt içinde ve yurt dışında önde gelen işletmelerde staj yapmış, mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri yakından takip eden meslek elamanı ve tekniker yetiştirmektir. Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu; bilişim teknolojilerini yakından takip etmek ve bu teknolojilerin gereklerine ve koşullara uygun öğretim programları geliştirmek ve uygulamak, yürütölen programlarda uluslararası kalite standartlarına erişmek, yurt içinde ve yurt dışında staj olanaklarının nitelik ve niceliğini artırmak, mesleki gelişimi sağlayabilmek için bilimsel toplantılar düzenlemek ve bunun sürekliliğini sağlamak, dünya çapında faaliyet gösteren işletmelerde görev alacak nitelikli işgücü yetiştirmektir. Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri; birimimizdeki programların hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmek, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimi de vererek öğrencilerin alanlarında öne çıkmalarını sağlamak, öğrencilerimize meslek etiği ve insani değeri de gözetecek davranışlar kazandırmak.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Eğitim-Öğretim alanındaki stratejik amaç ve hedeflerimiz:

Ulusal ve evrensel değeri bağdaştırabilen eleştirel düşünce, yaratıcılık, girişimcilik ruhu kazanmış ve değişime uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek,

Girişimci mezunlar vermek,

Disiplinler arası eğitim vermek,

Uluslararası değişim programlarının sayısını arttırmak,

Eğitim altyapısını geliştirmek,

Üniversitemiz mezunlarıyla iletişim ve etkileşimin iyileştirilmesi,

Üniversite mezun sistemini geliştirmek,

Mezunlarımızın kişisel, mesleki gelişimlerini artıracak, ilgilerini çekecek, aidiyet duygularını pekiştirecek faaliyetler gerçekleştirmek,

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Mezunlar günü düzenlenmesi,

Öğrenci ve mezun memnuniyetinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi,

Her yıl düzenli olarak öğrenci memnuniyeti anketine ilişkin eleştirileri takip ederek mevcut uygulamayı sürekli iyileştirmek,

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerine (Mesleki yarışmalar, zirveler, toplantılar vb.) katılımlarını teşvik etmek,

Engelsiz Kampüs olanaklarının genişletilmesi ve daha erişilebilir bir yaşam ortamının sağlanması,

Fiziksel koşulların iyileştirilmesi; sosyal, sanatsal faaliyetlerin artırılması,

Öğrencilerin ve personelin başarılarını artıracak ihtiyaçların gözetilmesi ve sağlanması, o Üniversitenin araştırma yapısının, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünün kurumsallaştırılması ve yaygınlaştırılması.

A.2.3. Performans Yönetimi

Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin akademik performansı, bir önceki yılın 1 Haziran tarihi ile içinde bulunulan yılın 31 Mayıs tarihleri arasındaki dönem için değerlendirilir. Akademik personelin Akademik Performans Puanı (APP), akademik personelin dijital ortamda Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Sistemine girdiği onaylanmış bilgi/belgelere göre hesaplanır. Akademik Performans Değerlendirme Formu, Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Kriterleri'ne göre doldurulur. Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin belirtilen minimum yükümlülükleri yerine getirmeleri esastır. Akademik personelin Akademik Başarı Endeksi (ABE) hesaplanır. Akademik personelin başarı durumu, sınıflandırma ve başarı kategorilerine göre belirlenir.

Kanıt: <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz içerisinde bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda idari ve eğitim amaçlı kullanılan yazılımlar Üniversitemiz tarafından sağlanan lisansı satın alınmış uygulamalar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.,

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla kapsamlı mekanizmalar geliştirmiştir. Bu mekanizmalar, kurumsal kalite güvencesi sisteminin temel unsurları olarak tanımlanmış ve ilgili paydaşların süreçlere dahil olmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. İç paydaşlar arasında akademik ve idari personel ile öğrenciler yer alırken, dış paydaşlar arasında sektör temsilcileri, mezunlar ve işverenler bulunmaktadır.

İç paydaşların katılımı, düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm ve fakülte toplantıları, öğrenci temsilci kurulları ve anketlerle sağlanmakta; eğitim-öğretim süreçleri, müfredat geliştirme ve yönetim kararlarına yönelik geri bildirimler toplanmaktadır. **Dış paydaşların katılımı** ise, danışma kurulları, sektör iş birliği toplantıları, staj değerlendirme görüşmeleri ve mezun takip sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde her fakülte ve meslek yüksekokulunda sektör temsilcilerinin dahil olduğu danışma kurulları oluşturulmuş, bu kurullar aracılığıyla iş dünyasının beklentileri ve önerileri düzenli olarak alınmıştır. Bu bilgiler, program çıktılarının güncellenmesi, seçmeli ders havuzlarının oluşturulması ve kariyer odaklı eğitim planlaması süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Paydaş katılımının kurumsallığını ve sürekliliğini sağlamak amacıyla düzenli toplantılar, çalıştaylar ve anketler uygulanmaktadır. Paydaşlardan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi için kalite komisyonları ve akademik kurullar görev almakta, sonuçlara dayalı iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Bu süreçler, üniversitemizin iç kalite güvencesi sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak kayıt altına alınmakta ve YÖKAK kalite standartlarına uygun olarak raporlanmaktadır. Özellikle öğrencilerin karar alma süreçlerindeki etkinliğini artırmak adına öğrenci temsilcilikleri ve kalite elçileri sistemleri güçlendirilmiş, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan katkı sağlamaları teşvik edilmiştir. Aynı şekilde, dış paydaşların da akademik programların tasarımına ve uygulanmasına katılımı daha sistematik

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

bir yapıya kavuşturulmuştur. Örneğin, mezun ve işveren anketlerinden elde edilen veriler, program yeterliliklerinin sektör taleplerine uygunluğunu artırmak için kullanılmaktadır.

Bu mekanizmalar sayesinde, paydaş katılımının etkinliği düzenli olarak irdelenmekte, elde edilen sonuçlara dayalı iyileştirme süreçleri uygulanmakta ve katılımın sürekliliği için yeni stratejiler geliştirilmektedir. Bu kapsamlı yaklaşım, Meslek Yüksekokulumuzun YÖKAK kalite güvencesi standartlarına tam uyum sağlamasına ve sürdürülebilir bir yönetim modeli geliştirmesine olanak tanımaktadır.

Kanıt 1: 1. DIŞ PAYDAŞ - İÇ PAYDAŞ BİLGİLERİ

Kanıt 2: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/dis-paydas-ziyareti-202417>

Kanıt 3: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/derste-konuk-var-etkinligi-155373>

Kanıt 4: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/kaan-air-ziyareti-760401>

Kanıt 5: Etkinlik, Katılımcı Sayıları ve Kanıtları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin ders, öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet seviyesine yönelik görüşleri, düzenli ve sistematik bir şekilde toplanmaktadır. Bu süreç, öğrenme-öğretme süreçlerinin ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için kritik bir bileşen olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, anketler, odak grup görüşmeleri, bireysel geri bildirim toplantıları ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması sağlanmış, elde edilen verilerin tutarlılığı ve temsil edebilirliği dikkatle izlenmiştir. Bu süreçte, veri toplama araçlarının objektif kriterlere dayanması ve öğrencilerin geri bildirim sağlama süreçlerinde kendilerini rahat hissetmeleri için gerekli önlemler alınmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve önerileri için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuş olup, bunlar arasında öğrenci temsilcileri, kalite yönetim birimi, çevrimiçi geri bildirim formları ve yüz yüze toplantılar bulunmaktadır. Bu kanallar, öğrenciler tarafından iyi bilinir ve erişilebilir şekilde yapılandırılmıştır. Şikayet ve öneri süreçlerinin adil ve şeffaf bir şekilde işlediği, kalite komisyonları tarafından düzenli olarak denetlenmektedir. Öğrenciler, bu süreçler hakkında bilgilendirilmekte ve önerilerinin dikkate alındığını görmekte, bu da öğrenci memnuniyetini ve süreçlere katılımını artırmaktadır.

Alınan geri bildirimler, yalnızca bireysel ders veya öğretim elemanı düzeyinde değil, aynı zamanda program ve kurumsal düzeyde iyileştirme planları için de etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Örneğin, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve hizmet süreçlerindeki eksikliklerin giderilmesi için öğrenci görüşlerinden elde edilen veriler analiz edilmekte ve karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. Geri bildirim sonuçları, öğrencilere doğrudan iletilmekte ve gerçekleştirilen iyileştirmelerle ilgili şeffaf bir bilgilendirme yapılmaktadır.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

YÖKAK standartlarına uygun olarak, öğrenci memnuniyeti ve şikayet yönetimi süreçleri düzenli izleme ve raporlama mekanizmaları ile güçlendirilmiştir. Bu süreçler, kurumsal kalite güvencesi sistemimizin ayrılmaz bir parçası olup, öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki rolünü güçlendiren bir yapı sunmaktadır. Üniversitemiz, öğrenci görüşlerinin etkili bir şekilde alınmasını ve bu görüşlerin kurumsal gelişim için bir fırsat olarak değerlendirilmesini sürdürülebilir bir kalite anlayışıyla yönetmektedir.

Kanıt 1: <https://ats.nisantasi.edu.tr/login.php>

Kanıt 2: Öğrenci Geri Bildirim Formu

Kanıt 3: Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda mezunların istihdam durumu, eğitime devam oranları, gelir düzeyi, işveren ve mezun memnuniyeti gibi kritik bilgiler, sistematik ve kapsamlı bir şekilde toplanmakta ve düzenli olarak analiz edilmektedir. Mezun izleme süreçleri, mezunların iş hayatındaki başarılarını ve memnuniyetlerini ölçerek, programlarımızın sektörel taleplerle uyumunu değerlendirmek ve geliştirmek için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu süreçlerde, anketler, telefon görüşmeleri, yüz yüze mülakatlar ve çevrimiçi geri bildirim formları gibi çeşitli veri toplama yöntemleri uygulanmaktadır. Mezunların elde ettikleri istihdam verileri, alanlarına uygun pozisyonlarda çalışıp çalışmadıkları, işverenlerin mezunlarımızdan memnuniyeti gibi bilgileri içermektedir.

Mezun ilişkileri yönetimi kapsamında, mezunların istihdam bilgileri yalnızca nicel verilerle sınırlı kalmamakta; aynı zamanda işverenlerden alınan geri bildirimler ve mezunların iş yaşamındaki deneyimleri de kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir. İşverenlerin programlarımızla ilgili görüşleri, mezunlarımızın iş dünyasında hangi alanlarda güçlü oldukları veya geliştirilmesi gereken yönleri konusunda önemli geri bildirimler sağlamaktadır. Bu veriler, kalite güvencesi mekanizmamızın bir parçası olarak birim gelişme stratejilerinde kullanılmakta, müfredatın güncellenmesi ve sektörel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için bir rehber niteliği taşımaktadır. Ayrıca, mezunlarımızın kendilerinden de düzenli olarak çevrimiçi yollarla geri bildirimler toplanmakta ve bu geri bildirimler MYO müdürlüğü ile ilgili programın başkanı ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilmektedir.

Ayrıca, mezunlarımızla olan bağları güçlendirmek için mezunlarımızın kariyer gelişimleri düzenli olarak izlenmektedir. Mezunlarımız için oluşturulan çevrimiçi platformlar ve mezun buluşmaları hem mezunlarımızın birbirleriyle hem de üniversite ile etkileşimde bulunmalarını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, mezunlara yönelik kariyer rehberliği ve danışmanlık hizmetleri sunulmakta, mezunların eğitime devam etmeleri durumunda lisans tamamlama ve yüksek lisans programlarına yönlendirme süreçleri desteklenmektedir.

YÖKAK standartlarına uygun olarak, mezunların verileri yalnızca analiz edilmekle kalmayıp, aynı zamanda üniversitemizin performansını ölçme ve stratejik planlamada somut bir dayanak

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

olarak kullanılmaktadır. Mezun ve işveren memnuniyeti ile ilgili veriler, yıllık değerlendirme raporlarında detaylı olarak yer almakta ve bu bulgular, üniversitemizin genel kalite güvencesi sistemiyle entegre bir şekilde yönetilmektedir. Bu süreçler, mezunlarımızın iş hayatında ve akademik yaşamda daha iyi konumlara ulaşmalarını sağlamak için sürdürülebilir bir iyileştirme döngüsü oluşturmaktadır.

Kanıt 1: <https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/mezunlar-372916>

Kanıt 2: [NISH Mezun Yolculuğu](#)

Kanıt 3: [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 4: [Mezun Takip Kanıtları](#)

Kanıt 5: <https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma sürecinde Uluslararası Ofis Koordinatörlüğüne bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen koordinatörlükler Kurum Koordinatörü tarafından yönetilmektedir. Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıt 1: <https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng>

Kanıt 2: [YÖK Erasmus Beyannamesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır ve bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir ve iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Uluslararası öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak program, şekil, içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato’da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti’ne iletilir. Mütevelli Heyeti’nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti’nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu’na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemizde öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmak, farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek ve onların günümüz teknolojilerine yatkınlıklarını geliştirmek amacıyla müfredatlar da seçmeli ders havuzları oluşturulmakta ve danışmanları vasıtasıyla ilgi alanlarına göre bu derslere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Seçmeli ders havuzları, öğrencilerin farklı ilgi alanlarına hitap edebilmesi için düzenli olarak güncellenmektedir. Ders içerikleri, çağın ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmakta ve sektörün gerekliliklerini karşılayacak şekilde genişletilmektedir. Böylece, öğrenciler hem kendi alanlarında derinleşme hem de farklı disiplinlerden bilgi edinme fırsatına sahip olmaktadır.

Programların kredi dağılımında, mesleki zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslere de yeterli ağırlık verilerek dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin hem mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri hem de bireysel ilgi alanlarını keşfetmeleri desteklenmektedir. Seçmeli dersler, disiplinler arası bir perspektif kazandırmak amacıyla farklı fakültelerin ve bölümlerin ders havuzlarından oluşturulmaktadır. Bu, öğrencilerin farklı alanlarda temel bilgi edinerek geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamaktadır. Günümüz teknolojilerine uyum sağlamak adına, seçmeli ders havuzuna kodlama, yapay zeka, dijital pazarlama, veri analitiği ve girişimcilik gibi teknolojiyi merkeze alan dersler eklenmiştir. Bu dersler, öğrencilerin dijital çağın gereksinimlerine uygun beceriler kazanmalarına olanak tanımaktadır.

Öğrencilerin seçmeli derslerini ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre daha bilinçli seçebilmeleri için akademik danışmanlık süreci güçlendirilmiştir. Danışmanlar, öğrencilere

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

seçim süreçlerinde rehberlik ederek kişiselleştirilmiş bir öğrenim deneyimi sunmaktadır. Seçmeli derslerin içerikleri ve etkileri, öğrencilerden düzenli olarak alınan geri bildirimlerle değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda, seçmeli ders havuzları sürekli olarak yenilenmekte ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verecek bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Kanıt 1: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

Kanıt 2: [Programın Ders Dağılım Dengesi rnekleri](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program ıktıları ile Uyumunu

Nişantaşı Üniversitesi, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesini (TYYÇ) temel olarak yapılandırmıştır. Bu kapsamda, her bir programın amaç ve hedefleri, ulusal alan yeterlilikleri ve uluslararası standartlar doğrultusunda dikkatlice belirlenmektedir. İlgili birimin akademik kurulları, program çıktılarını, TYYÇ ve ulusal alan yeterlilikleri ile uyumlu bir şekilde tanımlamakta ve programların disiplinler arası uyumuna zen göstermektedir. Program ıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki, şeffaf bir şekilde yapılandırılmış olup, öğrencilerin programın geneline yayılan öğrenim çıktılarında derinleşmesini sağlayacak bir sistem geliştirilmiştir.

Ders kazanımları, Bloom Taksonomisi çerçevesinde bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanları kapsayacak şekilde tasarlanmakta ve her bir dersin öğrenim çıktılarının, programın genel amaç ve hedeflerine katkı sağlamasına özellikle dikkat edilmektedir. Eğitim ve ğretim süreçlerinde bu kazanımların doğru bir şekilde ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, ğretim elemanlarına “ğrenme ıktıları Yazım Eğitimi” verilmiştir. Bu eğitim, ders kazanımlarının ölçülebilir, açık ve program ıktıları ile tutarlı bir şekilde yazılmasını sağlamış, aynı zamanda lme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sunmuştur.

Programın ders kazanımları ile ıktıları arasındaki uyumu güçlendirmek adına, her akademik yıl sonunda ders içerikleri ve öğrenim ıktıları, öğrencilerden ve ğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda yeniden değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilerin kazanımları ve yetkinlikleri, sadece teorik bilgilerle değil, aynı zamanda vaka analizleri, projeler, portfolyo çalışmaları ve uygulamalı eğitimlerle desteklenmekte, böylece disiplinler arası bir bakış açısı geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Ayrıca, niversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde, ders kazanımları ve program ıktıları arasındaki ilişki, lme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgularla düzenli olarak izlenmekte ve bu süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bu alışmalar, öğrencilerin sadece kendi alanlarında değil, aynı zamanda ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi bir yeterlilik kazanmasına olanak tanımaktadır. Ders kazanımları ile program ıktıları arasındaki bu uyum, Nişantaşı niversitesi'nin eğitim-ğretim kalitesini artırma ve sektörel beklentilere uygun nitelikli bireyler yetiştirme hedeflerine önemli bir katkı sağlamaktadır.

Kanıt 1: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kanıt 2: Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumuna İlişkin Kanıtlar

Kanıt 3: Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu

Kanıt 4: Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi olarak; Bologna Sürecinin Türkiye’de uygulanması aşamasında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmektedir. Üniversitemiz, Bologna Süreci’ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğunu temel alarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS’ler hazırlanmaktadır. Ayrıca AKTS’ler Bologna süreci kriterlerine göre belirlendiğinden uluslararası hareketlilik programlarına uyum göstermektedir.

2024 yılında, Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu müfredatı, öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımı yaklaşımıyla güncellenmiştir. Bu kapsamda, derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredi dağılımları, öğrenci iş yüklerini daha adil ve dengeli bir şekilde yansıtabilecek şekilde yeniden düzenlenmiştir. Güncelleme sürecinde, her ders için öngörülen teorik ve pratik saatlerin yanı sıra, öğrencilerin bireysel çalışma süreleri, ödevler, projeler ve diğer akademik faaliyetler dikkate alınmıştır. Bu süreç, derslerin öğrenci merkezli bir yaklaşımla tasarlanmasını sağlamış ve öğrenim çıktıları ile öğrenci iş yükü arasındaki uyumun artırılmasına katkıda bulunmuştur. Ayrıca, AKTS kredi dağılımlarının sektörel beklentilere uygunluğu göz önünde bulundurularak, programların ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesi hedeflenmiştir.

2024-25 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Yüksekokulumuzda iki farklı eğitim planı bir arada kullanılmaktadır. İlk plan, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılında uygulanmaya başlanan programdır. Bu program, hangi derslerin alınacağını, derslerin sırasını, hangi dönemde alınacağını ve ders bazında tanımlanmış AKTS ile kredi yüklerini kapsamlı bir şekilde sunmaktadır. 2024-25 eğitim-öğretim yılından itibaren, bazı revizyonların gerçekleştirildiği yeni bir program uygulanmaya başlamıştır. Bu revizyonlar doğrultusunda, 1. sınıf öğrencileri yenilenen programa göre eğitim alırken, 2. sınıf öğrencileri ise YÖK tarafından oluşturulan önceki programa göre eğitim görmektedir. Bu durum, farklı yıllarda başlayan öğrenciler için geçiş sürecini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. MYO birimindeki programlar bünyesinde okutulan dersler, ders kodları, ders adları, öğretim dili, ders türü, AKTS ve kredi değerlerini gösterecek şekilde aşağıda yer almaktadır.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kanıt 1: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonrası paydaş görüşlerinden elde edilen veriler ve bilgiler değerlendirilerek programlarda güncelleme yapılmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamakla beraber yapılan çeşitli toplantı ve çalıştaylarda elde edilen veriler paydaş katkısı olarak kullanılmaktadır. Değerlendirme ve Öneriler (bölüm ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik değerlendirme ve öneriler) MYO müdürlüğünden sağlanmaktadır. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları kapsamında; Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akademik toplantılar ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler; bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonrası paydaş görüşlerinden elde edilen veriler ve bilgiler değerlendirilerek programlarda güncelleme yapılmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamakla beraber yapılan çeşitli toplantı ve çalıştaylarda elde edilen veriler paydaş katkısı olarak kullanılmaktadır. Değerlendirme ve Öneriler (bölüm ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik değerlendirme ve öneriler) MYO müdürlüğünden sağlanmaktadır. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları kapsamında; Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akademik toplantılar ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler; bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvence sistemine uyum sağlamak ve öğrencilerin mesleki deneyimlerini artırmak amacıyla staj süreçlerinde kapsamlı bir güncelleme gerçekleştirmiştir. Bu süreçte, stajın eğitim-öğretim programlarıyla bütünleştirilmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi ve paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda, Staj Komisyonu oluşturularak staj süreçlerinin akademik ve idari olarak daha etkin yönetilmesi sağlanmıştır. Komisyon, staj uygulamalarının ilgili program yeterlilikleriyle uyumluluğunu değerlendirmek ve sektörle iş birliği içinde süreci daha verimli hale getirmek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, Staj Yönergesi ve Muafiyet Yönergesi güncellenmiş, bu kapsamda staj sürecinin işleyişine dair kurallar daha şeffaf hale getirilerek öğrencilere, akademik birimlere ve iş yerlerine rehberlik edecek net çerçeveler oluşturulmuştur.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Stajın öğrenme çıktıları ile uyumu, öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanımı ve iş gücü piyasasına entegrasyonunu kolaylaştıracak şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

Staj defteri ve staj değerlendirme kriterleri revize edilerek, öğrenci performansının daha nesnel ve ölçülebilir şekilde değerlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Bu sayede, staj raporları ve geri bildirim mekanizmaları daha etkin hale getirilmiş, öğrencilerin mesleki gelişimleri sistematik bir çerçevede izlenmeye başlanmıştır. Yapılan bu güncellemeler, YÖKAK'ın kalite güvencesi, sürekli iyileştirme, paydaş katılımı ve öğrenci odaklı eğitim ilkeleri doğrultusunda planlanmış olup, Meslek Yüksekokulu'nun mezun yeterliliklerini artırma, sektörle entegrasyonu güçlendirme ve uygulamalı eğitimi destekleme hedefleriyle uyumlu hale getirilmiştir. Bu çalışmaların sürdürülebilirliği için düzenli olarak geri bildirim mekanizmaları işletilecek ve staj süreçleri sürekli olarak geliştirilmeye devam edilecektir.

Kanıt 1: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/0>

Kanıt 2: [İNÜ Meslek Yüksekokulu Güncellemeleri](#)

Kanıt 3: [Staj Kanıtları](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, uluslararası standartlar ve ulusal çerçeveler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, Bologna Sürecinin ilkeleri çerçevesinde ders programları ve öğrenme çıktıları belirlenmekte; program tasarımı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu bir şekilde yapılmaktadır. Eğitim programları, öğrenen merkezli bir yaklaşımı benimseyerek Bloom Taksonomisi temel alınarak planlanmakta ve öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlardaki gelişimleri hedeflenmektedir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda, tüm derslerin öğrenme çıktıları, ilgili yeterliliklerle eşleştirilerek öğrenme süreçlerinin ulusal ve uluslararası geçerliliği sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar, düzenli olarak izlenmekte ve bu süreçlerde elde edilen veriler, kalite güvence mekanizmaları çerçevesinde değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri gözden geçirilerek, sektörel ihtiyaçlara uygun ve yenilikçi yaklaşımlar benimsenmektedir. Kurum, bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde, nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye yönelik eğitim süreçlerini modern ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetmektedir.

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik çeşitli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini artırmak amacıyla ölçme ve değerlendirme eğitimleri düzenlenmiş, bu sayede derslerin değerlendirme süreçleri daha objektif ve öğrenci odaklı bir yapıya kavuşturulmuştur. Özellikle sınavlarda ölçme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi teşvik edilerek sadece çoktan seçmeli testlerle değil, kısa cevaplı sorular, açık uçlu değerlendirmeler

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ve vaka analizleri gibi farklı yöntemlerin kullanılması sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, öğrencilere ders kazanımlarını daha kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek için ödev, proje ve portfolyo kullanımına ağırlık verilmiştir. Bu çalışmalar, öğrencilerin sadece sınav performansına değil, aynı zamanda süreç boyunca gösterdikleri çabaya ve öğrenme çıktılarındaki gelişimlerine de odaklanılmasına olanak tanımıştır. Öğrenci memnuniyetini artırmak ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli olarak geri bildirim mekanizmaları işletilmiş; anketler, odak grup toplantıları ve bireysel geri bildirimler aracılığıyla öğrenci görüşleri alınmıştır. Elde edilen veriler, eğitim-öğretim süreçlerindeki iyileştirme planlarına dahil edilerek ders içeriklerinin güncellenmesi, değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve öğrenci destek hizmetlerinin artırılması için temel oluşturmuştur. Bu kapsamlı çalışmalar, Meslek Yüksekokulu'nun öğrenci odaklı yaklaşımını güçlendirmiş ve mezunlarının sektör ihtiyaçlarına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmasını sağlamıştır.

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla kapsamlı ve yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Dijitalleşme sürecine hız kazandırılarak, öğrenme yönetim sistemleri üzerinden ders materyallerine erişim kolaylaştırılmış. Ayrıca, sektörle güçlü iş birlikleri kurulmuş; staj programları geliştirilmiş, sektör temsilcileri derslere davet edilerek öğrencilerin iş dünyasıyla doğrudan bağlantı kurmaları sağlanmıştır. Mezun takip sistemi ve dış paydaş geri bildirim mekanizmaları düzenli olarak işletilmiş, elde edilen verilere dayanarak müfredat güncellenmiştir. Uluslararasılaşma hedeflerimiz doğrultusunda Erasmus ve diğer değişim programlarına katılım artırılmış, böylece öğrencilerin yabancı dil becerileri güçlendirilmiştir. Tüm bu çalışmalar, öğrencilerimizin nitelikli bireyler olarak mezun olmalarını sağlamak ve eğitim-öğretim kalitesini sürekli olarak yükseltmek amacıyla sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının teknolojiyi daha etkin kullanabilmeleri için düzenli ve kapsamlı eğitim programlarının artırılması, gelişime açık bir yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Öte yandan, öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemeye yönelik mentorluk programları ve öğrenme koçluğu sistemlerinin daha geniş bir katılımı ile uygulanması gerektiği düşünülmektedir. Derslerde aktif öğrenme teknikleri ve problem tabanlı projelerin daha yaygın bir şekilde kullanılması, öğrenim süreçlerinin interaktifliğini artırma potansiyeli taşıyan diğer önemli geliştirme alanlarımız arasında yer almaktadır. Bu noktada, mevcut uygulamaların daha fazla güçlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıt 1: https://sanalkampusnisantasi.perculus4.com/app/1d0ef8e3-7ff1-4510-96d0-cca59fa3eb48/akademi_egitim/olcme_ve_degerlendirme_egitimi?langid=tr-TR&s=ef984468-c542-4cf6-bae6-967fedfb9440&u=20708964

Kanıt 2: NISHMezun Yolculuğu

Kanıt 3: 2024 - 2025 Müfredatı

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Program, çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımını teşvik ederek öğrenme süreçlerini daha etkili ve öğrenci odaklı bir hale getirmektedir. Rol oynama, drama, iş birlikli öğrenme, deneyimle öğrenme ve geri bildirim teknikleri gibi yöntemler, farklı öğrenme stillerine hitap ederek öğrenme ortamlarını zenginleştirmektedir. Ayrıca, derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ders içerikleri ve öğrenme çıktıları arasında yüksek düzeyde tutarlılık sağlanmaktadır. Bu tutarlılık, öğrencilerin derslerde kazandıkları bilgi ve becerilerin birbiriyle uyumlu olmasını ve kalıcı bir şekilde pekiştirilmesini desteklemektedir.

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademisyenlerin pedagojik becerilerini artırmak için 2022 yılında "Eğiticinin Eğitimi" sertifika programları düzenlenmiştir. Bu programlar, öğretim elemanlarının güncel öğretim yöntem ve tekniklerine hâkimiyetini artırarak, derslerde daha etkili bir öğretim süreci sunmalarını sağlamıştır. Eğiticinin Eğitimine ait dokümanlar ve kayıtlı videolara tüm öğretim elemanlarının erişimi vardır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanları "Öğrenme Çıktıları Yazım Eğitimi," "Ölçme ve Değerlendirmede Yaygın Hatalar Eğitimi" ve "Öğretim Yöntem ve Teknikleri" gibi eğitimlerle desteklenmiş, bu süreçte kapsamlı materyaller ve uygulama örnekleriyle güçlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen "Ders Kazanımları Eğitimi," ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamayı hedeflemiştir. Bu eğitim, ders kazanımlarının daha açık, ölçülebilir ve program yeterlilikleriyle uyumlu bir şekilde tanımlanmasını sağlamış olup böylece ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin daha objektif ve etkili bir yapıya kavuşturulacağına inanılmaktadır.

MYO biriminde öğretim elemanları arasında iyi uygulama örneklerinin daha sistematik bir şekilde paylaşılmasına ve bu paylaşımların düzenli hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yenilikçi öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması konusunda daha fazla atölye ve çalıştay düzenlenmesi, öğretim elemanlarının bu yöntemlere hakimiyetini artırabilir. Öğrenci merkezli öğretim anlayışını daha ileri taşımak için, sınıf içi ve dışı etkinliklerde teknolojinin kullanımının çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması önem taşımaktadır. Simülasyonlar, vaka analizleri ve problem çözme odaklı uygulamaların müfredatta daha geniş bir şekilde yer bulması, öğrencilerin pratik becerilerinin geliştirilmesi adına önemli bir adım olacaktır. Bu noktada, teorik bilgi ile pratik uygulama arasındaki bağın daha da güçlendirilmesi, öğrencilerin sektörel gerekliliklere daha iyi hazırlanmasını sağlayacak bir diğer gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Kanıt 1: Öğretim Yöntem ve Teknikleri - Kanıtlar

Kanıt 2: Eğiticinin Eğitimi Dosyaları

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla sürekli olarak geliştirilmektedir. Ders kazanımlarına uygun, çeşitli ve objektif değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; sınavlar, ödevler, projeler ve portfolyo çalışmaları gibi farklı ölçme araçlarıyla öğrencilerin çok yönlü değerlendirilmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına düzenlenen ölçme ve değerlendirme eğitimleri, bu süreçlerin kalitesini artırmakta, böylece öğrenci performanslarının daha adil ve kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesine olanak tanımaktadır. Geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin başarılı olma kriterleri incelenip, kriterler doğrultusunda mezun hakkı verilmektedir. Derslere devam durumu da göz önünde bulundurularak, öğrencilerin derse katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda her ders için ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavları dersin öğretim elemanı tarafından önceden OBİS' e tanımlanıp düzenlenmektedir. Kriterler sağlandığı neticesinde de öğrencilerin belirtilen dersi başarılı bir şekilde tamamladığı belirlenmektedir.

Önceki yıllarda test yoluyla yapılan değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin bilgi ve becerilerinin sınırlı bir perspektiften değerlendirilmesine yol açtığı için, Meslek Yüksekokulu'nda bu anlayış revize edilerek karma ölçme yöntemleri benimsenmiştir. Sınavların yanı sıra ödevler, projeler, vaka analizleri, portfolyo çalışmaları ve sunumlar gibi farklı değerlendirme araçları kullanılmaya başlanmıştır. Bu yaklaşım, öğrencilerin çok yönlü yetkinliklerini ölçmeyi ve teorik bilgi ile pratik becerilerin bütüncül bir şekilde değerlendirilmesini sağlamayı hedeflemektedir. Karma ölçme yöntemlerinin uygulanmasıyla, değerlendirme süreçlerinin daha adil, kapsamlı ve öğrenci merkezli bir yapıya kavuştuğuna inanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Vize ve final sınavlarının yanı sıra, biçimlendirici (formative) değerlendirme yöntemleri olan kısa sınavlar, ödevler ve projeler tercih edilmektedir. Özellikle kısa sınav (quiz) gibi araçlar, öğrencilere geri bildirim sağlamak ve öğrenme eksikliklerini gidermelerine yardımcı olmak için kullanılmaktadır. Tüm ölçme ve değerlendirme uygulamaları, adil ve şeffaf bir yapıda yürütülerek öğrenci merkezli bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Bu biçimlendirici (formative) yöntem, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını artırmakta, kendi güçlü ve zayıf yönlerini fark etmelerini sağlamakta ve öğrenme hedeflerine ulaşmalarına yönelik bireysel gelişimlerini desteklemektedir. Bu süreç, quizler, küçük grup çalışmaları, sınıf içi tartışmalar, ödevler ve projeler gibi etkinliklerle yürütülmekte; öğrencilere düzenli ve yapılandırılmış geri bildirimler verilerek öğrenme eksiklerinin giderilmesi hedeflenmektedir (Bknz. Kanıt 2 – Örnek Dersler). Ayrıca, bu yöntemler sırasında elde edilen bulgular, öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Meslek Yüksekokulumuzda, biçimlendirici (formative) değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra, sonuçlandırıcı (summative) değerlendirme yöntemleri de uygulanmaktadır. Sonuçlandırıcı değerlendirme, özellikle öğrencilerin genel başarı düzeylerini ölçme ve öğrenme çıktılarının etkinliğini değerlendirme açısından önemli avantajlar sunmaktadır. Bu yöntem, öğrencilerin bir konuyu ne ölçüde kavradığını bütünsel bir şekilde görmek ve program hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek için etkili bir araçtır. Bununla birlikte, sonuçlandırıcı değerlendirme yapılan derslerde, tek tip bir soru formatı yerine, "karma yöntem" benimsenmiş ve çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı sorular, vaka analizleri ve problem çözme gibi farklı ölçme araçları kullanılarak öğrencilerin çeşitli becerilerinin değerlendirilmesi sağlanmıştır (Bknz. Kanıt 5). Bu yaklaşım, değerlendirme süreçlerinin daha kapsamlı, adil ve öğrenci merkezli bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen “Ölçme ve Değerlendirmede Yaygın Hatalar Eğitimi,” değerlendirme süreçlerinin daha objektif ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini hedeflemiştir. Bu eğitimde, sınavlarda ve diğer değerlendirme araçlarında sıkça karşılaşılan hatalar ele alınmış; soru yazımı, değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve sonuç analizleri konularında farkındalık artırılmıştır. Eğitim, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme süreçlerini daha sistematik ve adil bir şekilde uygulamalarını sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiş olup, öğrenci başarılarının daha doğru bir şekilde değerlendirilmesine katkı sağlamıştır.

Kanıt 1: Ölçme ve Değerlendirme Kanıtları

Kanıt 2: Biçimlendirici Ölçme Örnekleri - Proje, Ödev, Sunum

Kanıt 3: İyileştirilmiş Sonuçlandırıcı Ölçme Örnekleri

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programlara ait öğrenci kontenjanları her yıl Rektörlüğe bildirilmektedir. Öğrenci alımları her yıl ÖSYM tarafından yapılan sınav takvimine göre öğrencilerin almış oldukları puan ve yaptıkları tercih sıralamalarına göre olmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimle, öğrencilerin üniversiteyi tanınması, ders seçimlerini öğrenmesi ve staj eğitimi hakkında bilgiler verilmektedir.

Kanıt 1: <https://inucelt.nisantasi.edu.tr/arastirma/20242025-akademik-yili-oryantasyon-programi-806292>

Kanıt 2: <https://inucelt.nisantasi.edu.tr/duyuru/20242025-akademik-yili-guz-donemi-akademik-oryantasyon-programi-610840>

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemizde diploma ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri, açık ve anlaşılır kriterler çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları ve karar alma süreçleri, ilgili yönetmelik ve yönergelerle net bir şekilde tanımlanmış olup, bu bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, diploma ve sertifikaların düzenlenmesi işlemlerini titizlikle yürütmekte ve süreçlerin izlenmesini sağlamaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Üniversitemizde diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından dijital ve fiziksel ortamlarda güvenilir bir şekilde yürütülmektedir. Mezuniyet belgeleri, diploma ekleri ve diğer yeterlilik belgeleri, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak hazırlanmakta ve bu belgeler, mezunların uluslararası geçerlilikte bir yeterlilik kazanmalarını sağlamaktadır. Belgeler üzerinde bulunan karekod ve elektronik imza gibi güvenlik unsurları, doğrulanabilirlik açısından uluslararası standartları karşılamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin mezuniyet sonrası süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla e-devlet entegrasyonu ile dijital diploma ve mezuniyet belgelerine erişim imkanı sunulmaktadır. Tüm bu uygulamalar, süreçlerin şeffaflığını ve mezunlarımızın iş dünyasında rekabet edebilirliğini artırmaya yönelik stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 1: Çift Anadal ve Yandal Yönergesi

Kanıt 2: Higher Education Learning Agreement for Studies

Kanıt 3: Language Proficiency Proof

Kanıt 4: <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/DiplomaEki1.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini en üst düzeyde desteklemek amacıyla, sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi fiziksel alanların yanı sıra, çevrimiçi (online) kitaplar, belgeler, videolar ve diğer dijital kaynaklar gibi çok yönlü materyalleri erişilebilir ve kullanışlı bir şekilde öğrencilerin hizmetine sunmaktadır. Bu kaynaklar hem nitelik hem de nicelik açısından öğrencilerin akademik ve pratik ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmiştir. Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının etkili kullanımı, düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Kurumda, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu ve ergonomik bir **öğrenme yönetim sistemi (LMS) / sanal kampüs** aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme fırsatları sunarken, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, etkileşimli ders materyali hazırlama, ölçme ve değerlendirme süreçlerini destekleme ve hizmet içi eğitim imkanları sağlama özellikleriyle dikkat çekmektedir. LMS platformu, öğrencilerin

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

bireysel öğrenme ihtiyaçlarına göre özelleştirilebilir bir yapıya sahip olup, erişilebilirlik ve kullanıcı deneyimi ön planda tutulmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları, yalnızca bilgiye erişim sağlamayı değil, aynı zamanda **öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal** etkileşimini artırmayı hedeflemektedir. Fiziksel ve dijital kaynakların entegrasyonu, öğrencilerin disiplinler arası bir öğrenme deneyimi yaşamasına olanak tanırken, interaktif araçlar ve uygulamalar, öğrenme süreçlerini daha dinamik ve katılımcı hale getirmektedir. Ayrıca, kütüphane ve laboratuvar gibi öğrenme alanlarının düzenli olarak güncellenmesi ve dijital kaynaklara yapılan sürekli yatırımlar, öğrencilerin çağın gerekliliklerine uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktadır. Tüm bu çalışmalar, öğrencilerin öğrenme ortamlarından en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak ve onları ulusal ve uluslararası standartlarda rekabetçi bireyler olarak yetiştirmek amacıyla yapılmaktadır.

Kanıt 1: <https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/almsp>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizde uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi her bölümde görev alan öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dahilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler elektronik posta yazarak veya ofis telefonlarından öğretim elemanları ile görüşerek randevu alabilmektedir. Öğrenciler web sitede ilan edilen gün ve saatlerde öğretim elemanları ile görüşerek akademik destek alabilirler. Öte yandan Üniversitemizde uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sisteminin bir başka boyutunu da öğrenci dekanlığı oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin kampüs hayatına alışmalarını kolaylaştırmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermeleri, aidiyet hissetmeleri ve memnuniyet hislerinin geliştirilmesi için, Üniversite Senatosunun 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Genel Sekreterliğe bağlı Öğrenci Dekanlığı çalışmalarına devam etmektedir. Öğrenci Dekanlığının amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da üniversitemiz mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak da dekanlığın amaçları arasında yer almaktadır.

Kanıt 1: Öğretim Elemanları Ofis Gün ve Saatleri

Kanıt 2: Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Bilim ve teknolojiyi şehrin merkezinde eğitim ile buluşturma vizyonu ile kurulan Maslak 1453 NeoTech Kampüs'te öğrencilere NeoEdu 4.0 eğitim modeline uygun olarak teknolojiyi

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir. Toplam olarak 100,552 m2 kapalı ve 1000 m2 açık alana sahip Maslak 1453 NeoTech Kampüs'te bulunan birimler ve kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

- Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.

- Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 1200 m2) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.

- Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 2565,3 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları: Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.

- Bilgisayar Laboratuvarları: Kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.

- Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

- NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve üniversite içi proje kültürünün artırılmasını hedefleyen Proje Ofisi'nden oluşan 360°'lik bir İnovasyon Merkezi'dir. NishNova Girişimcilik Ofisi, öğrencilerin işe dönüşebilecek fikirlerinin geliştirilebilmesi için gerekli kaynakların sunulduğu Maslak 1453 NeoTech Kampüs'ü içinde yer alan ortak çalışma alanından oluşan erken aşama kuluçka merkezidir.

- Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772,45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz ayrıca engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz,

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir. Üniversitemiz 2020 yılında Engelsiz Bayrak ödülleri başvuruda bulunarak üç alanda engelsiz üniversite bayrak ödülü almıştır.

Kanıtlar: <https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorku-368518>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde, aktif olarak faaliyet gösteren 167 Öğrenci Topluluğu bulunmakta olup bunlardan 17'sine MYO birimi başkanlık etmektedir. Öğrenciler, topluluklarda etkinliklere katılması ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde bulunması için teşvik edilmektedir. Nitekim 2018-2019 akademik yılıyla karşılaştırıldığında, etkinlik sayısının geçmiş döneme oranla artmış olup pandemi dönemi ile beraber etkinlikler sanal ortamda da yapılmaya devam etmektedir. Etkinlikler öğrenciler tarafından da ilgi görmekte; katılım oranı her akademik yılda artmaktadır. Kulüplerin gerçekleştirdiği etkinlikler, üniversitemiz stratejik planı, vizyon ve misyonuyla da uyum göstermektedir. Kulüplerin faaliyet alanları ve etkinliklerin içeriğine bakıldığında, öğrencilere kültürel derinlik ve disiplinler arası bakış kazandıracak, bilim kültür, sanat alanlarında panel/seminerler; kariyer planlamalarında onlara rehber olabilecek konukların ağırlandığı söyleşiler sektörel ilişkilerin güçlendirilmesine katkı sağlayan teknik geziler; mezunlarımızın kazanması beklenen girişimcilik yetkinliğini geliştirecek etkinlikler, geleceğin mesleklerine hazırlamak, yeni nesil iş ortamlarına uyumlarını kolaylaştırmak için yapay zeka, nesnelerin interneti, dijital dönüşüm gibi konferansların yer aldığı görülmektedir. Bu etkinliklerin yansıya, Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliği gibi hak temelli yaklaşımları konu alan faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri de çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplulukların kültür sanat ve eğlence amaçlı faaliyetleri arasında sahne performansları, müzik dinletileri, imza günleri ve e-por turnuvaları sayılabilir.

2024 yılı içerisinde Nişantaşı Meslek Yüksekokulunda yapılan sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin kanıtları:

Kanıt 1: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/temel-kamera-ve-temel-fotograf-1-dersleri-558736>

Kanıt 2: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/nev-heritage-i-egitimden-pratige-kulturel-miras-yaklasimlari-etkinligi-401742>

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kanıt 3: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/ogretim-gorevlimiz-ferhat-dumanli-selim-antayin-sorularini-yanitladi-661677>

Kanıt 4: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/yapi-kredi-kultur-sanat-lale-muldur-sempozyumu-300998>

Kanıt 5: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/derste-konuk-var-etkinligi-155373>

Kanıt 6: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/turist-rehberligi-pera-palace-224883>

Kanıt 7: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/grafik-programi-etkinlikleri-632366>

Kanıt 8: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/turist-rehberligi-turizm-ve-otel-isletmeciligi-programi-etkinligi-422555>

Kanıt 9: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/ascilik-programi-etkinligi-655742>

Kanıt 10: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-etkinligi-148392>

Kanıt 11: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/teknik-gezi-126131>

Kanıt 12: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/turist-rehberligi-etkinligi-727348>

Kanıt 13: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/ic-mekan-tasarimi-etkinligi-736554>

Kanıt 14: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/turizm-otelcilik-etkinligi-917750>

Kanıt 15: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/fashionish-2024-431112>

Kanıt 16: <https://myo.nisantasi.edu.tr/etkinlik/havacilik-ve-turizm-perspektifinden-turk-gastronomisinin-dunyaya-acilan-kapisi-istanbul-havalimani-ile-tum-tru-guc-birligi-ve-sirketin-basari-hikayesi-363107>

Kanıt 17: Etkinlik, Katılımcı Sayıları ve Kanıtları

B.4. Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili usul ve esaslara uygun olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz kendi kadro ve kaynakları ile karşılanamayan veya özel uzmanlık ve bilgi isteyen derslerin verilmesi için, başka üniversitelerden YÖK Kanunu'nun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi görevlendirilmesi ile ders saat ücretli öğretim elemanları temin edilmektedir. Öğretim elemanları, bölüm başkanları tarafından, Dekan ve Yüksekokul/Enstitü Müdürlerine önerilmektedir. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilen öğretim üyesi için resmi talep yazıları hazırlanmaktadır.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bunun dışında hem kurum içi hem kurum dışı görevlendirme ile uzmanlık alanları ve yetkinlikleri ile bölüme destek veren akademisyenler görevlendirilmektedir. 2024 yılında Meslek Yüksekokulumuzdaki çeşitli programlarda kadrolu olmayıp, üniversitemizin diğer birimlerinde kadrolu olup birimimizde ders veren akademisyenleri gösteren tablo kanıt klasörüne eklenmiştir (2024 yılında kadrolu olmayan akademisyenler ve verdikleri dersler). Öğrenciler, kurum içi ve kurum dışı görevlendirme ile farklı uzmanlık alanlarından yetkin isimlerden ders alabilme şansı bulmuşlardır. Dışarıdan görevlendirilen akademisyen özgeçmişleri kanıt olarak eklenmiştir. Ders görevlendirmelerinde her birimde görev yapan öğretim elemanlarının verebileceği dersler konusundaki beyanları ve öz geçmişleri dikkate alınmaktadır. Akademisyenlerin okuttukları dersler uzmanlık alanları ve bilimsel çalışmaları ile uyumludur.

Öte yandan, her dönem sonunda öğrenci memnuniyeti anketi yapılarak öğrencilerin akademisyenlerin eğitim performansları hakkındaki geri bildirimleri değerlendirilerek bir sonraki dönemin planlaması yapılmaktadır. Ayrıca her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan olağan denetimlerde öğretim elemanları ve verdikleri derslere ilişkin bilgi ve belgeler incelenip onaylanmaktadır. Üniversitemizde her yıl yılda üç defa Akademik Teşvik Yönergesi bağlamında Akademik çalışmalar değerlendirilmekte ve maddi olarak ödüllendirilmektedir. Yılın en başarılı bilim insanları ayrıca bir tören eşliğinde ödüllendirilmektedir. Tüm üniversitelere örnek teşkil edebilecek akademik performans değerlendirme yönergemiz devreye alınmıştır.

Kanıt: Öğretim Kadrosu Kanıtları

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Nişantaşı Üniversitesi, öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli uygulamalar ve eğitim programları düzenlemekte, bu süreçlerden elde edilen bulguları düzenli olarak izlemektedir. Öğretim elemanlarının performansı, “Akademik Personel Performans Yönetimi Yönergesi” kapsamında değerlendirilmekte, değerlendirme sonuçları analiz edilerek bireysel ve kurumsal gelişime yönelik aksiyon planları oluşturulmaktadır. Bu süreç hem akademik personelin profesyonel gelişimini hem de eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde artırılmasını hedeflemektedir. Performans değerlendirme sonuçlarının öğretim elemanları ile daha düzenli ve yapılandırılmış bir şekilde paylaşılması, ihtiyaç duyulan alanların daha net bir şekilde belirlenmesine ve bu doğrultuda destekleyici eğitimler ile atölye çalışmalarının daha kapsamlı bir şekilde planlanmasına olanak tanıyacak bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek ve eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" programlarını düzenlemektedir. Bu programlar, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite standartları ve ölçütler göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Eğitimlerde, öğretim elemanlarına modern pedagojik yaklaşımlar, etkili iletişim teknikleri, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sık yapılan hatalar, dijital içerik geliştirme ve öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri gibi konularda kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

Program, öğretim elemanlarının hem teorik hem de uygulamalı becerilerini geliştirmeyi hedeflemiş ve bu kapsamda aktif öğrenme tekniklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik atölye çalışmaları ve vaka analizleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, eğiticilerin bireysel gelişim ihtiyaçlarına göre özelleştirilmiş içerikler sunularak eğitim süreçlerinin etkinliği artırılmıştır. YÖKAK'ın sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda, bu eğitimlerden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve birim düzeyinde sürekli gelişimi sağlamak adına yeni aksiyonlar planlanmaktadır. Bu çalışmalar, öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmakla kalmayıp, eğitim-öğretim süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sürdürülmesine de katkı sağlamaktadır.

Kanıt 1: Akademik Personel Performans Yönetimi Yönergesi

Kanıt 2: Eğiticinin Eğitimi Dosyaları

Kanıt 3: <https://myo.nisantasi.edu.tr/haberler>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Nişantaşı Üniversitesi, akademik personelin eğitim faaliyetlerini desteklemek ve bu faaliyetlerin kalitesini artırmak amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulamaktadır. "Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi" kapsamında, öğretim elemanlarının akademik ve eğitim faaliyetlerindeki başarıları değerlendirilmekte ve uygun kriterleri karşılayan personel ödüllendirilmektedir. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının motivasyonunu artırırken, yenilikçi ve etkili eğitim yöntemlerinin yaygınlaşmasını teşvik etmektedir. Teşvik ve ödüllendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmekte ve adil bir şekilde uygulanmaktadır. Bu çerçevede, akademik başarıyı ve öğretim kalitesini sürekli olarak geliştirmek adına stratejik bir yaklaşım benimsenmektedir.

Kanıt: <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir kurum olmak amacıyla araştırma faaliyetlerini yönlendirmektedir. Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 2024 yılı itibarıyla akademik araştırma, bilimsel gelişim ve sektörel iş birliklerini desteklemek amacıyla çeşitli projeler yürütmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından vurgulanan **araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme** ilkeleri doğrultusunda, akademik birimler farklı disiplinlerde projeler üretmiş ve uygulamaya koymuştur.

Bu kapsamda **İç Mekan Tasarımı Programı** bünyesinde bir **BAP Projesi** tamamlanmış olup, akademik araştırmaların yaygınlaştırılması ve öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmiştir. **Elektrik Programı** kapsamında **TÜBİTAK 2209-A** projesi yürütülerek, yenilikçi çözümler geliştirilmiş ve akademik personelin araştırma yetkinlikleri artırılmıştır. Bu projeye **9000 TL** ödenek sağlanarak bilimsel araştırmaların desteklenmesi hedeflenmiştir.

Bununla birlikte, **Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü** ve **Uçak Teknolojisi Bölümü**, önceki yıllardan devredilen TÜBİTAK projelerini sürdürmüş ve bu projeler için gerekli akademik ve finansal destekler sağlanmıştır. **Uçak Teknolojisi Bölümü**, 69.066 TL'lik ödenekle yürütülen proje kapsamında toplam 68.466 TL harcama yaparak, sektörel uygulamalar ve teknolojik yenilikler alanında önemli ilerlemeler kaydetmiştir.

YÖKAK'ın kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda, yürütülen projeler akademik gelişime, üniversite-sektör iş birliğinin güçlendirilmesine ve bilimsel çıktıların artırılmasına önemli katkılar sunmaktadır. Aynı zamanda, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma kültürüne entegrasyonu sağlanarak, **sürdürülebilir Ar-Ge faaliyetleri** desteklenmiştir. Bu çalışmalar, Meslek Yüksekokulu'nun bilimsel araştırma ve toplumsal katkı odaklı bir eğitim anlayışını benimsemesine katkı sağlamakta olup, gelecekteki akademik projeler için güçlü bir temel oluşturmaktadır.

Kanıt: Öğretim Kadrosu Kanıtları

Kanıt 2: Proje Kanıtları

Kanıt 3: AKADEMİK PERSONEL YAYIN BİLGİSİ.xlsx

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kanıt 1: https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/PRCJ-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_bilimsel_arastirma_projeleri_usul_ve_esaslari.pdf

Kanıt 2: https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/TEOA-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_1.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıt: <https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/>

2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	2024 Yılı						
	Önceki Yıllardan Devredilen Proje	Yıl İçinde Eklenecek Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcamaya TL	2021 Yılı Harcaması TL
İç Mekan Tasarımı Programı BAP Projesi			1	BAP Projesi İpek Kabadaş Tarık & Rabia Sevda Demirkol			
Elektrik Programı TÜBİTAK Projesi			1	TÜBİTAK 2209-A	9000 TL		
Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü TÜBİTAK Projesi	Evet		1	TÜBİTAK			
Uçak Teknolojisi Bölümü	Evet			69066 TL	68466 TL		

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzdaki personelden 23 tanesi doktora eğitimini tamamlamış, 28 tanesi ise eğitimine devam etmektedir. Personelimizin doktora uzmanlıkları okulumuzdaki programlarla ilişkilidir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetlere katılımlarına destek planlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: <https://tto.nisantasi.edu.tr/sayfa/neler-yapiyoruz-745569>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin akademik performansı, bir önceki yılın 1 Haziran tarihi ile içinde bulunulan yılın 31 Mayıs tarihleri arasındaki dönem için değerlendirilir. Akademik personelin Akademik Performans Puanı (APP), akademik personelin

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

dijital ortamda Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Sistemine girdiği onaylanmış bilgi/belgelere göre hesaplanır. Akademik Performans Değerlendirme Formu, Nişantaşı Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Kriterleri'ne göre doldurulur. Nişantaşı Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin belirtilen minimum yükümlülükleri yerine getirmeleri esastır. Akademik personelin Akademik Başarı Endeksi (ABE) hesaplanır. Akademik personelin başarı durumu, sınıflandırma ve başarı kategorilerine göre belirlenir.

Kanıt: <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer / Çalıştay Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
Aşçılık										
Bankacılık ve Sigortacılık			1						1	
Bilgisayar Programcılığı		2		2	2					
Deniz ve Ulaştırma İşletmeciliği										
Dış Ticaret			2							
Elektrik						1				
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık				2						
Grafik Tasarımı										
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		3								
İç Mekan Tasarımı			1						1	
İnşaat Teknolojisi				3						
İnternet Ağ ve Teknolojileri		1		1						1
Lojistik										
Mahkeme Büro Hizmetleri										
Makine										
Mekatronik										

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Mimari Restorasyon										
Mobil Teknolojileri		1		1						1
Moda Tasarımı									2	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları										
Otomotiv Teknolojisi										
Radio ve Televizyon Programcılığı		1								
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği			1				1		1	
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	1				1					
Turist Rehberliği										
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2									
Uçak Teknolojisi										
İşletme Yönetimi		1								

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
Aşçılık						
Bankacılık ve Sigortacılık			1			
Bilgisayar Programcılığı		4	4	1		
Deniz ve Ulaştırma İşletmeciliği						
Dış Ticaret	1	8		2	1	
Elektrik		1	4	2		
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık				2		
Grafik Tasarımı						
Halkla İlişkiler ve Tanıtım						

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

İç Mekan Tasarımı	1				1	
İnşaat Teknolojisi		3		7		
İnternet Ağ ve Teknolojileri				3		
Lojistik						
Mahkeme Büro Hizmetleri						
Makine		1				
Mekatronik						
Mimari Restorasyon						
Mobil Teknolojileri						
Moda Tasarımı		1				
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				1		
Otomotiv Teknolojisi						
Radyo ve Televizyon Programcılığı				1		
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği			1			
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri						
Turist Rehberliği						
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	1				
Uçak Teknolojisi						
İşletme Yönetimi				1	3	

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Kanıt 1: 2024 YILI BİLİMSEL YAYINLARI

Kanıt 2: AKADEMİK PERSONEL YAYIN BİLGİSİ.xlsx

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Ülkemizin temel sorunlarına çözüm üretebilecek faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdf

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimiz, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Toplumsal sorunlara farkındalık yaratıp çözüm üretip ve toplumsal sorunların çözümlerine olan katkısını artırmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin toplumsal sorunlara çözüm getirme faaliyet ve çabaları desteklenmektedir. Üniversite öğrencilerimiz ile idari ve akademik personelin toplum sağlığı alanındaki ilgilerinin artırılması teşvik edilmektedir ve öğrencilerimizin sosyal sorumluluk proje yapma içgüdülerinin ve cesaretlerinin destekleyerek, sosyal sorumluluk proje yapma kültürlerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Kanıt: https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdf

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemize Kalite Yönetim Sistemi standardının gerekliliklerine uygun olarak kalite yönetim sistemini oluşturmuş, doküman etmiş, uygulamış ve sistemin etkinliğini arttırmak için sürekli iyileştirecektir. Kalite yönetim sistemi kapsamında Üniversitemiz faaliyetlerinde ortaya çıkan gerekli tüm süreçler belirlenmiş ve Üniversitemiz organizasyonu içerisinde uygulamaya konulmuştur. Bu süreçlerin sıralanışı, birbirleri ile olan etkileşimi belirlenmiş ve etkin olarak işlemleri için gerekli yöntem ve kriterler belirlenmiştir. Süreçler için gerekli kaynak ve bilgi hazır bulunmakta, süreçler izlenmekte, yönetilmekte ve analiz edilmektedir. Planlanan hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi yapılmaktadır. Üniversitemizde dış paydaşların (Aday öğrenciler, diğer çalışanlar, profesyoneller, iş birliği içinde olunan özel ve kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, meslek birlikleri, anlaşmalı olduğumuz üniversiteler, bakanlıklar, odalar, kamu kurum ve kuruluşlar, dernekler, vakıflar, mezunlar vb.) katılım ve katkısının azami düzeye çıkarılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizde İç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri gerçekleşmektedir.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİMİN GÜÇLÜ YANLARI

1. Sektörle İş Birliği

- Müfredat oluşturulurken sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla çözüm ortaklıkları yapılmaktadır.
- Teknik geziler, üniversite-sanayi iş birlikleri ve staj planlamaları etkin şekilde yürütülmektedir.

2. Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışı

- Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak anketlerle toplanmakta ve değerlendirmelere dahil edilmektedir.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri (simülasyonlar, vaka analizleri, iş birlikli öğrenme vb.) yaygın olarak kullanılmaktadır.

3. Dijitalleşme ve Teknolojik Entegrasyon

- Ders materyallerine erişimi kolaylaştıran öğrenme yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.
- Ders kazanımları, Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarının Gelişmişliği

- Akademik ve idari süreçler kalite güvence standartlarına uygun şekilde yönetilmektedir.
- Performans izleme sistemleri ve öğrenci geri bildirim mekanizmaları sistematik olarak işletilmektedir.

5. Uluslararasılaşma Çalışmaları

- Erasmus+ ve uluslararası öğrenci değişim programları artırılmış durumdadır.
- Uluslararası ortak araştırmalar ve programlara katılım teşvik edilmektedir.

6. Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumları, işveren memnuniyetleri ve mesleki gelişimleri düzenli olarak takip edilmektedir.
- Mezun buluşmaları ve kariyer rehberliği hizmetleri sunulmaktadır.

7. Fiziksel ve Altyapısal Gelişim

- Sınıf, laboratuvar ve atölye altyapıları sürekli iyileştirilmektedir.
- Gastronomi, moda tasarımı, çizim ve denizcilik laboratuvarları gibi **uygulamalı eğitim alanları** mevcuttur.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

GELİŞİME AÇIK YÖNLER

1. İç ve Dış Paydaş Katılımında Standardizasyon İhtiyacı

- Paydaş katılımı sağlanıyor ancak geri bildirimlerin daha tanımlı ve sistematik hale getirilmesi gelişime açık yönümüzdür.
- Paydaş görüşlerinden elde edilen verilerin daha bütüncül analiz edilmesi gerekliliği gelişime açık yönümüzdür.

2. Öğretim Elemanları İçin Gelişim Olanaklarının Artırılması Gerekliliği

- Akademik personel için yeni öğretim yöntemleri, pedagojik formasyon ve teknoloji entegrasyonu konusunda eğitimler düzenlenmesi gelişime açık yönümüz olup iyileştirici faaliyetlere başlanmıştır (Örn. Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi, Eğiticinin Eğitimi).
- Öğretim elemanlarına yönelik teknolojik eğitimlerin artırılması ve sistematik hale getirilmesi gelişime açık yönümüzdür.

3. Kişiler Arası Koordinasyonun Güçlendirilmesi İhtiyacı

- Yönetim kararlarına akademik personelin ve öğrencilerin daha fazla dahil edilmesi gerekliliği gelişime açık yönümüzdür olup iyileştirici faaliyetlere başlanmıştır (Örn. Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu).
- Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması gelişime açık yönümüzdür.

4. Ders Çeşitliliğinin Artırılması Gerekliliği

- Seçmeli ders havuzlarının çeşitlendirilmesi ve güncellenme süreçlerinin iyileştirilmesi gelişime açık yönümüzdür.

Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.