



SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK (İNGİLİZCE)
BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ÖZET

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü'ne ilişkin Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Kılavuzu'nda yer alan başlıklar esas alınarak ve 2022 yılını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

İlerleyen süreç içerisinde, bölümümüzce hazırlanmış olan Bölüm İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR), Bölüm Kurulu'nda görüşülmesi, iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, bölümümüz mensuplarının performans değerlendirmelerinde kullanılması, kısaca 2023 yılı süresince bölüm hedeflerimiz açısından yol gösterici olması, amaçlanmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Aylin KARTAL

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi

Sanat ve Tasarım Fakültesi

İç Mimarlık (İngilizce) Bölüm Başkanı

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, NeoTech Kampüs, Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sok. No: 1V ve 1 Y Sarıyer – İstanbul

Telefon: +90 210 10 10

	Unvan-Ad-Soyad	Dahili Tel	E-posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Aylin KARTAL	-	bedriyeaylin.kartal@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hesna HARAL	-	hesna.haral@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Ayşenur KANDEMİR	-	aysenur.kandemir@nisantasi.edu.tr
Bölüm/ Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. İmge ÜRKÜT	-	imge.urkut@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Eğitim dili İngilizce olan İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü, 2016-2017 akademik yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde faaliyetlerine başlamıştır.

24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği uyarınca, İç Mimarlık (İngilizce) Lisans Programı öğrencileri, Çift Anadal Programı uygulaması ile eş zamanlı şekilde farklı bir lisans programının derslerini alarak ikinci bir dalda diploma alabilmektedir. Bununla birlikte bir lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz başka bir lisans program müfredatından bazı dersleri eş zamanlı şekilde alarak Yan Dal Programı ile sertifika sahibi olabilmektedir.

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) anadal programından, Çift Anadal yapılabilecek ikinci anadal programları;

- MİMARLIK
- İLETİŞİM TASARIMI

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) anadal programından Meslek Yüksekokulu Çift Anadal yapılabilecek ikinci anadal programları;

- İÇ MEKÂN TASARIMI
- MİMARİ RESTORASYON

3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

Vizyon

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü'nün vizyonu, İç Mimarlık bilgi alanında, uluslararası ölçekte güncel ihtiyaçlara yanıt verebilecek, özgüvenli, birikimli, üretken, piyasayı tanıyan ve meslek alanlarında önemli roller üstlenecek bireyler yetiştirmektir.

Misyon

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü'nün misyonu, öğrencilerimizin sekiz dönemlik lisans eğitimi süresince, kuramsal dersler, uygulamalı dersler, atölye çalışmaları, seminerler ve İş Başında Mesleki Uygulama (IMU) ile çağın mesleki gereksinimlerini karşılayabilecek donanımlara sahip olarak, mesleğe hazır bir biçimde mezun olmalarını sağlamaktır.

İç Mimarlık eğitiminde, güncel teknolojilerden yararlanarak, NeoTech Kampüs'ün sunduğu olanaklarla, bilgisayar destekli tasarım (CAD) dilinin öğretilmesi, bölüm misyonumuzun önemli başlıklarından biridir. Müfredatımızda öğrencilerin, ödev, araştırma ve tasarımlarını bilgisayar diliyle ifade etmeyi öğrenecekleri dersler, erken dönemlerden başlayarak uzman öğretim kadromuz tarafından sunulmaktadır.

Temel Değerler

Evrensel Değerler

- Evrensel hak ve özgürlüklere saygı,
- Akademik özgürlük ve sorumluluk,
- Bağımsızlık ve özerklik,
- Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Nişantaşı Üniversitesi Değerleri

- Öğrenci odaklılık,
- Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı,
- Katılımcılık,
- Toplumsal sorumluluk ve katkı,
- Uluslararasılık,
- Yaşam boyu eğitime inanç,
- Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk,
- Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç.

Bölüm Değerleri

- Çoğulcu iletişim ortamını desteklemek,
- Karar alma süreçlerinde katılımcılık ve şeffaflık,
- Bilimsel yöntemlere, tam ve doğru bilgiye bağlılık,
- Ulusal ve küresel düzeyde yenilikçiliği benimsemek,
- Eğitimde, bilimsel çalışmalarda ve projelerde interdisipliner yaklaşımı ve takım çalışmasını desteklemek,

- Evrensel tasarım ilkelerini gözeterek, toplumsal sorumluluğun farkında, doğal ve küresel değerlere saygılı, etik duygusuna sahip ve çevreye saygılı olmak,
- Çalışmalarda birey, toplum ve çevre sağlığını bütüncül olarak gözetmek.

Hedefler

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü'nün hedefi; eğitim, araştırma ve uygulama bağlamında; interdisipliner ve işbirliğine açık, yenilikçi ve girişimci, ulusal ve küresel düzeyde öncü bir bölüm olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu;

- Her bir akademik birimden, birden fazla olmamak kaydıyla Senato tarafından seçilen öğretim elemanları,
- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı,
- Kalite ve Yönetişim Koordinatörü,
- Stratejik Planlama Daire Başkanı,
- Destek Hizmetler Daire Başkanı / Başkan Yardımcısı
- İnsan Kaynakları Daire Başkanı / Başkan Yardımcısı
- Öğrenci Dekanı / Dekan Yardımcısı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve
- Öğrenci Temsilcisi
- Mezun Öğrenci Temsilcisi
- Rektör tarafından belirlenen dış paydaş / paydaşlar'dan oluşur.

Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör veya görevlendireceği Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı yapar. Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü yönetimimiz, kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kararlarını Bölüm Öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurmaktadır. Bölüm yönetimi 2021-2022 Akademik Yılı süresince, her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı rapor ile sunmuştur. Ayrıca, yıl bazında Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nu hazırlayarak Dekanlığa sunmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KAL%C4%B0TE/Dosyalar/kalite_el_kitabi_v3.pdf

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_YN.01%20kalite%20g%C3%BCvence%20y%C3%B6nergesi.pdf

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümümüz, üniversitemizin belirlediği amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi yönergelerini izlemekte ve uygulamaktadır.

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/kalite-yonergesi-316669149.pdf>

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/TEOA-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_1.pdf

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/DNWN-cift_anadal_ve_yandal_yonergesi.pdf

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümümüz, üniversitemizin iç kalite güvence mekanizmalarının uygulamalarının çıktılarını takip etmekte ve iyileştirmelere yönelik yöntemleri tartışmaktadır.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Ders%20De%C4%9Ferlendirme-Memnuniyet.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümümüze ilişkin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmektedir.

Bölüm internet linkimiz:

<https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/ic-mimarlik-ingilizce>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü'nün misyonu, öğrencilerimizin sekiz dönemlik lisans eğitimi süresince, kuramsal dersler, uygulamalı dersler, atölye çalışmaları, seminerler ve İş Başında Mesleki Uygulama (IMU) ile çağın mesleki gereksinimlerini karşılayabilecek donanımlara sahip olarak, mesleğe hazır bir biçimde mezun olmalarını sağlamaktır.

İç Mimarlık eğitiminde, güncel teknolojilerden yararlanarak, NeoTech Kampüs'ün sunduğu olanaklarla, bilgisayar destekli tasarım (CAD) dilinin öğretilmesi, bölüm misyonumuzun önemli başlıklarından biridir. Müfredatımızda öğrencilerin, ödev, araştırma ve tasarımlarını bilgisayar diliyle ifade etmeyi öğrenecekleri dersler, erken dönemlerden başlayarak uzman öğretim kadromuz tarafından sunulmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzde, Üniversitemizin 20/10/2022 tarihli ve 2022/24 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen güncel Kalite Güvence Yönergesi'nin esasları uygulanmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_YN.01%20kalite%20g%C3%BCvence%20y%C3%B6nergesi.pdf

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüzde, Üniversitemizin uyguladığı stratejik plan izlenmekte ve gelecek planlarımıza yansıtılmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdf

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde, Üniversitemizin uyguladığı akademik personel performans göstergeleri izlenmekte ve gelecek planlarımıza yansıtılmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm Başkanlığımız, Üniversitemizin genel stratejileri doğrultusunda, Rektörümüz ve Dekanımızın akademik liderliğinde faaliyet göstermekte, akademik projeler planlamakta, öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini özendirilmektedir. Belirli aralıklarla Bölüm Kurulu Toplantıları yapılmakta ve gerekli kararlar alınmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile bölüm öğretim elemanlarımızın tamamı ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

<https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/ic-mimarlik-ingilizce>

<https://www.instagram.com/inu.interior.design/>

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzce, üniversitemizde entegre öğrenci bilgi sistemleri ve kurumsal belge yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

<https://obis.nisantasi.edu.tr/>

<https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetim

Bölümümüzce, üniversitemizin insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve tüm öğretim elemanlarımız ilgili kurum içi eğitimlere iştirak etmektedir.

- Eğiticinin Eğitimi
- Sanal Kampüs Eğitimi
- OBİS Eğitimi
- Ders İzlenesi Oluşturma Eğitimi

<https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Activity/Index/C4C3E50BECE8E1EFDC3303F7D7E07D01>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüzce, üniversitemizin finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölüm Başkanlığımızca, üniversitemizin süreç yönetimi mekanizmaları izlenmektedir.

<https://ats.nisantasi.edu.tr/login.php>

A.4. Paydaş Katılımı

Genel memnuniyeti arttırmak ve iyileştirme çalışmalarını planlamak amacıyla üniversitemiz tarafından, iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize, akademik personelimize yönelik her dönem sonunda uygulanan memnuniyet anketlerine katılım teşvik edilmekte ve bunların sonuçları dikkate alınarak sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Dış paydaşlarımız olan; veliler, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak süreçlerin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölüm Başkanlığımızca, Kariyer Merkezi'nden edindiğimiz iletişim bilgileri doğrultusunda, kurumlarında mesleki uygulama /staj gerçekleştiren, öğrencilerimize ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesine ilişkin İşveren Memnuniyet Anketi tüm işverenlerimizle paylaşılmıştır.

<https://form.nisantasi.edu.tr/form/8-KLMD983GLCJL9J88DF26>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmektedir.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_FR.10%20genel%20C3%96%C4%9Frenci%20memnuniyet%20anketi.docx

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüz, Kariyer Merkezi çatısı altında işlev gören Mezunlar Koordinatörlüğü ile iletişim halindedir.

<https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü, Nişantaşı Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi bünyesinde 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Eğitim dili İngilizce'dir. Bölümümüzde öğrencilerimiz, iç mekân tasarımı etkileyen unsurlar ile sanatsal, yapısal, sosyal ve kültürel ilişkilerin dengeli bir şekilde harmanlanmasını sağlayan, interdisipliner bir eğitim yaklaşımıyla öğrenim görmektedir. İlk yarıyıldan itibaren tasarım düşüncesini ve pratiğini geliştiren uygulamalı ve teorik dersler ile İç Mimarlık eğitime başlanır. Temel derslerden biri olan Tasarım Stüdyosu derslerinde öğrencilerimiz çizim atölyelerinde, tasarım sorunlarının tartışıldığı interaktif ve kolektif bir ortamda uygulamalı olarak eğitim almaktadır. Sanatsal ve kuramsal çerçevenin tanımlandığı, teknik altyapının oluşturulduğu, farklı uzmanlık alanlarının pekiştirildiği çeşitli bölüm derslerinde öğrencilerin İç Mimarlık disiplininin birçok farklı noktasına erişebilmeleri sağlanır. Geleneksel eğitimin yanı sıra NeoTech Kampüsün de olanaklarıyla güncel tasarım eğitiminin vazgeçilmez bir gereksinimi haline gelen bilgisayar destekli tasarım ve dijital üretim modelleri de müfredatımızda erken dönemlerden itibaren yer bulmaktadır. Bölüm derslerinin yanı sıra temel İngilizce dersleri ve ayrıca çeşitli seçmeli dil dersleriyle birçok farklı lisan öğrenme fırsatı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, yalnızca tasarımda yetkin iç mimarlar olarak değil; aynı zamanda eğitimi ve gelişimi yaşam boyu sürdürülebilir olarak gören, öğrenmeye istekli, pratik fikirler ve çözümler üretebilen bireyler olarak geleceklerine hazırlanmaktadır.

<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/365/932001>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

2019-2020 Müfredatı (Tablo)

0. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
Haz.01	İngilizce	HAZIRLIK-I	Zorunlu	-	-	-	-		-
			Toplam	0	0	0			

1. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHİS101	İngilizce	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION I	Zorunlu	2	-	-	2		2
EIND101	İngilizce	PROFESSIONAL ENGLISH	Zorunlu	2	-	-	5		2
EIND103	İngilizce	SOCIOLOGY	Zorunlu	3	-	-	6		3
EIND105	İngilizce	TECHNICAL DRAWING AND DESCRIPTIVE GEOMETRY	Zorunlu	2	1	-	6		3
EIND107	İngilizce	SPACE ILLUSTRATION	Zorunlu	2	2	-	7		3
ERPT101.1	Türkçe	RESEARCH AND PRESENTATION TECHNIQUES	Zorunlu	2	-	-	4		2
			Toplam	13	3	0	30	15	

2. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHİS102	İngilizce	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION II	Zorunlu	2	-	-	-		2
EIND102	İngilizce	PROFESSIONAL ENGLISH II	Zorunlu	2	-	-	5		2
EIND104	İngilizce	HISTORY OF ART	Zorunlu	3	-	-	6		3
EIND106	İngilizce	BASIC DESIGN	Zorunlu	-	6	-	6		3
EIND108	İngilizce	INTRODUCTION TO DESIGN	Zorunlu	2	2	-	6		3
EIND110	İngilizce	PRESENTATION TECHNIQUES AND PERSPECTIVE	Zorunlu	2	1	-	5		3
			Toplam	11	9	0	28	16	

3. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EIND201	İngilizce	PROFESSIONAL ENGLISH III	Zorunlu	2	-	-	5		2
EIND203.1	Türkçe	HISTORY OF ARCHITECTURE I	Zorunlu	3	-	-	3		3
EIND205	İngilizce	INTRODUCTION TO COMPUTER AIDED DESIGN	Zorunlu	2	2	-	5		3
EIND207	İngilizce	DESIGN STUDIO I	Zorunlu	3	6	-	6		3
EIND209	İngilizce	BUILDING CONSTRUCTION I	Zorunlu	3	-	-	5		3
EIND211	İngilizce	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	Zorunlu	3	-	-	4		3
ETRL201	İngilizce	TURKISH LANGUAGE I	Zorunlu	2	-	-	-		2
			Toplam	18	8	0	28	19	

4. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EIND202	İngilizce	PROFESSIONAL ENGLISH IV	Zorunlu	2	-	-	5		2
EIND204	İngilizce	HISTORY OF ARCHITECTURE II	Zorunlu	3	-	-	3		3
EIND206	İngilizce	COMPUTER AIDED DESIGN I	Zorunlu	2	2	-	5		3
EIND208	İngilizce	DESIGN STUDIO II	Zorunlu	-	6	-	6		3
EIND210	İngilizce	BUILDING CONSTRUCTION II	Zorunlu	3	-	-	5		3
EIND212	İngilizce	THEORIES OF MASS COMMUNICATION	Zorunlu	3	-	-	4		3
ETRL202	İngilizce	TURKISH LANGUAGE II	Zorunlu	2	-	-	-		2
			Toplam	15	8	0	28	19	

5. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2019SEC-5.IND	Türkçe	2019 İÇ MİMARLIK (İNGİLİZCE) 5.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	-	-	-	-		-
EIND301	İngilizce	OCCUPATIONAL ENGLISH I	Zorunlu	2	-	-	4		2
EIND303	İngilizce	DESIGN STUDIO III	Zorunlu	3	6	-	6		3
		Toplam		5	6	0	10	5	

6. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2019SEC-6.IND	Türkçe	2019 İÇ MİMARLIK (İNGİLİZCE) 6.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	-	-	-	-		-
EIND302	İngilizce	OCCUPATIONAL ENGLISH II	Zorunlu	2	-	-	4		2
EIND304	İngilizce	DESIGN STUDIO IV	Zorunlu	-	6	-	6		3
		Toplam		2	6	0	10	5	

7. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2019SEC-7.IND	Türkçe	2019 İÇ MİMARLIK (İNGİLİZCE) 7.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	-	-	-	-		-
EIND401	İngilizce	OCCUPATIONAL ENGLISH III	Zorunlu	2	-	-	4		2
EIND403	İngilizce	DESIGN STUDIO V	Zorunlu	3	6	-	6		3
		Toplam		5	6	0	10	5	

8. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2019SEC-8.ICMING	Türkçe	PROFESSIONAL PRACTICES AT WORK 8TH CENTURY ELECTIVE COURSES	Seçmeli	2	20	-	-		12
		Toplam		2	20	0		12	

2019SEC-5.IND - 2019 İÇ Mimarlık (İngilizce) 5.yarıyıl Seçmeli Dersleri									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EFRA301.1	Türkçe	FRENCH I	Seçmeli	3	-	-	5		3
EIND305	İngilizce	ADVANCED COMPUTER AIDED DESIGN I	Seçmeli	2	1	-	5		3
EIND307	İngilizce	MATERIAL I	Seçmeli	2	1	-	5		3
EIND309	İngilizce	DESIGN AND FURNITURE HISTORY	Seçmeli	2	1	-	5		3
EIND311	İngilizce	DETAIL DESIGN	Seçmeli	1	3	-	5		3
EIND313	İngilizce	SHOPWINDOW DESIGN	Seçmeli	3	-	-	5		3
EISP301.1	Türkçe	SPANISH I	Seçmeli	-	-	-	5		3
ERUS301.1	Türkçe	RUSSIAN I	Seçmeli	3	-	-	5		3
ESRP301	İngilizce	SOCIAL RESPONSIBILITY PROJECT	Seçmeli	3	-	-	5		3

2019SEC-6.IND - 2019 İç Mimarlık (İngilizce) 6.yarıyıl Seçmeli Dersleri

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EFRA302.1	Türkçe	FRENCH II	Seçmeli	3	-	-	5		3
EIND306	İngilizce	ADVANCED COMPUTER AIDED DESIGN II	Seçmeli	2	1	-	5		3
EIND308	İngilizce	MATERIAL II	Seçmeli	2	1	-	5		3
EIND310	İngilizce	HEATING, VENTILATION AND INSTALLATION	Seçmeli	2	1	-	5		3
EIND312	İngilizce	EXPERIMENTAL FURNITURE	Seçmeli	2	2	-	5		2
EIND314	İngilizce	ACOUSTICS	Seçmeli	3	-	-	5		3
EIND316	İngilizce	ART THEORY	Seçmeli	3	-	-	5		3
EISP302.1	Türkçe	SPANISH II	Seçmeli	3	-	-	5		3
ERUS302.1	Türkçe	RUSSIAN II	Seçmeli	3	-	-	5		3

2019SEC-7.IND - 2019 İç Mimarlık (İngilizce) 7.yarıyıl Seçmeli Dersleri

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EFRA401.1	Türkçe	FRENCH III	Seçmeli	3	-	-	5		3
EIND405	İngilizce	ERGONOMICS	Seçmeli	1	3	-	5		3
EIND407	İngilizce	LIGHTENING	Seçmeli	3	-	-	5		3
EIND409	İngilizce	MEASURED DRAWINGS	Seçmeli	3	-	-	5		3
EIND411	İngilizce	BUSINESS MONITORING AND MANAGEMENT	Seçmeli	3	-	-	5		3
EIND413	İngilizce	CONTEMPORARY ART AND CRITICISM	Seçmeli	3	-	-	5		3
EISP401	İngilizce	SPANISH III	Seçmeli	3	-	-	5		3
ERUS401.1	Türkçe	RUSSIAN III	Seçmeli	3	-	-	5		3

2019SEC-8.ICMING - Professional Practices at Work 8th Century Elective Courses

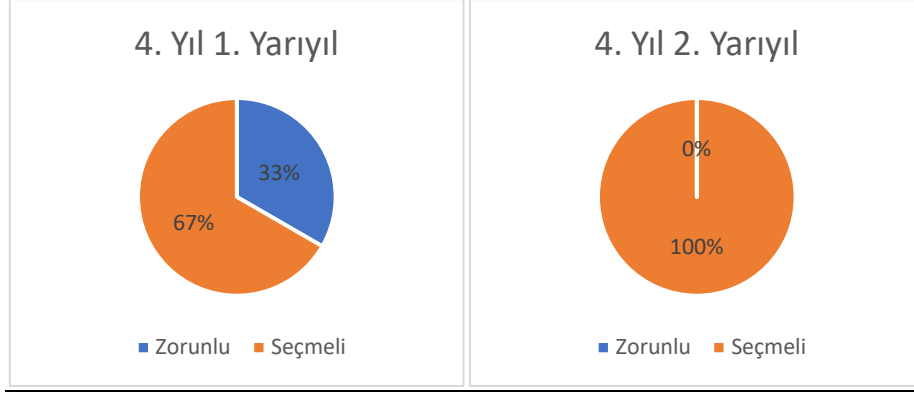
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EIND402	Türkçe	PROFESSIONAL PRACTISE (INTERNSHIP)	Seçmeli	2	20	-	30		12
EIND404	Türkçe	WORKING IN A FIRM AS PERMANENT EMPLOYEE (+REPORT)	Seçmeli	2	20	-	30		12
EIND406	Türkçe	APPLIED RESEARCH PROJECT (DISSERTATION)	Seçmeli	2	20	-	30		12

2019-2020 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Sayısı (1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için)

	1. Sınıf 1. Yarıyıl	1. Sınıf 2. Yarıyıl	2. Sınıf 1. Yarıyıl	2. Sınıf 2. Yarıyıl	3. Sınıf 1. Yarıyıl	3. Sınıf 2. Yarıyıl	4. Sınıf 1. Yarıyıl	4. Sınıf 2. Yarıyıl
Zorunlu Ders Sayısı	6	6	7	7	2	2	2	0
Seçmeli Ders Sayısı	0	0	0	0	4	4	4	1

2019-2020 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Oranı Dairesel Grafik
(1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için)



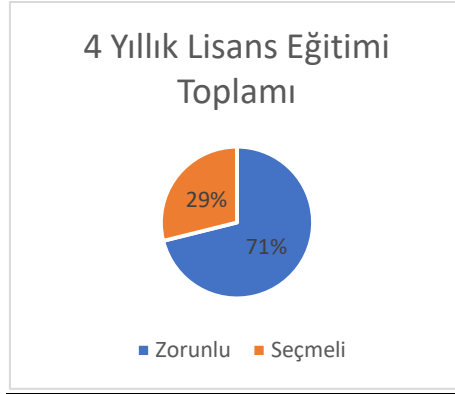


2019-2020 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Sayısı (4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı)

	4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı
Zorunlu Ders Sayısı	32
Seçmeli Ders Sayısı	13

2019-2020 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Oranı

(4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı) Dairesel Grafik

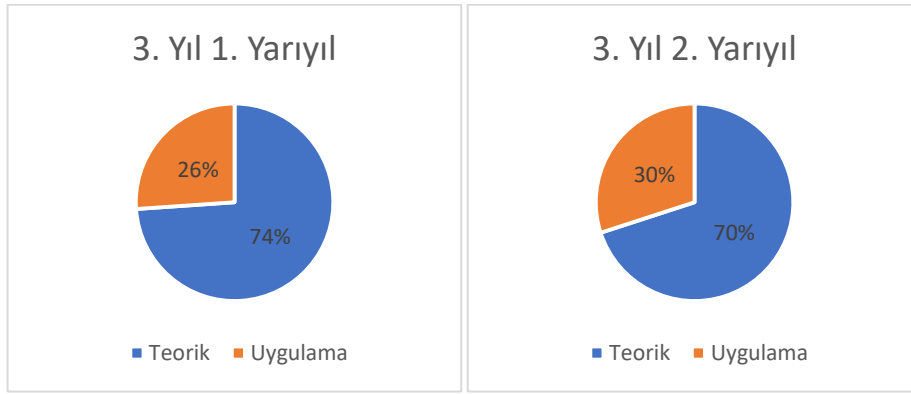
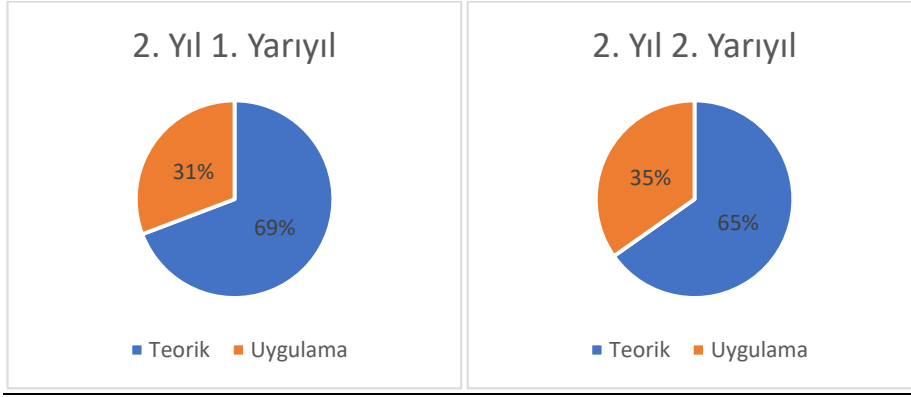
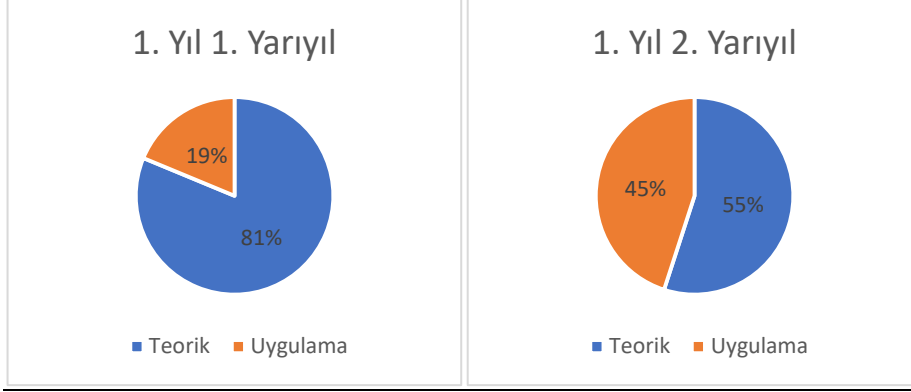


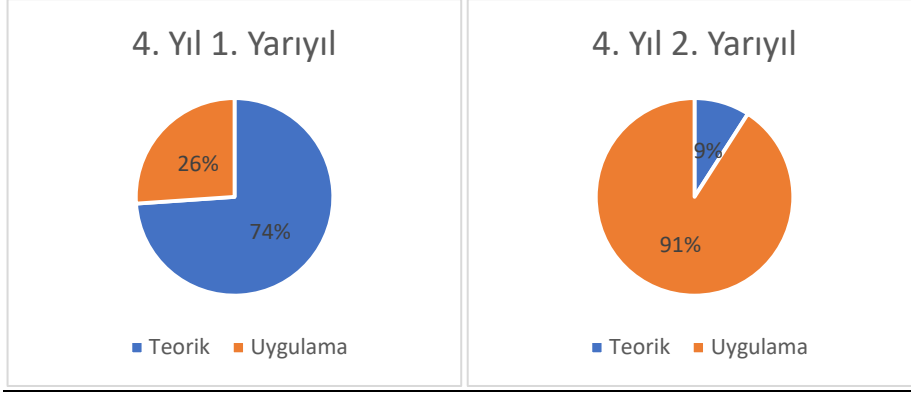
2019-2020 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Toplamı (1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için)

	1. Sınıf 1. Yarıyıl	1. Sınıf 2. Yarıyıl	2. Sınıf 1. Yarıyıl	2. Sınıf 2. Yarıyıl	3. Sınıf 1. Yarıyıl	3. Sınıf 2. Yarıyıl	4. Sınıf 1. Yarıyıl	4. Sınıf 2. Yarıyıl
Teorik Ders Saati Toplamı	13	11	18	15	17	14	17	2
Uygulama Ders Saati Toplamı	3	9	8	8	6	6	6	20

2019-2020 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Oranı

(1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için) Dairesel Grafik

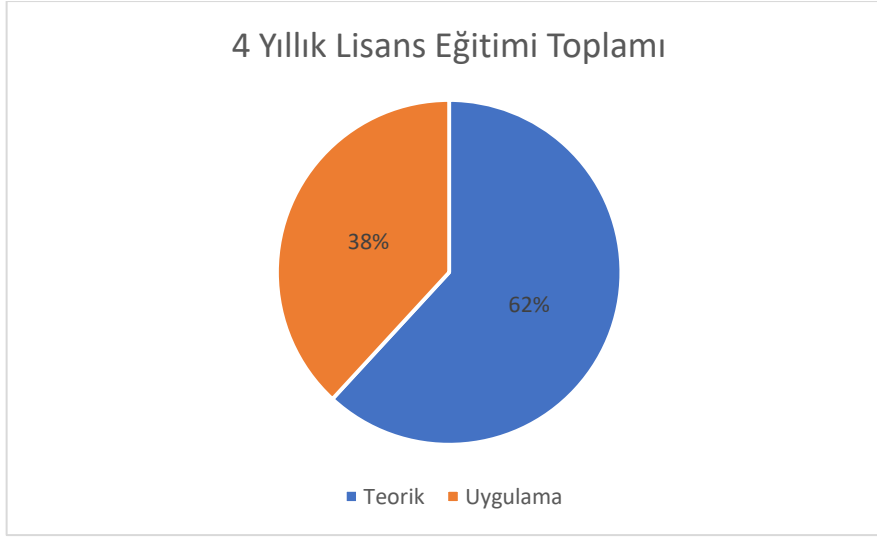




2019-2020 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Toplamı
(4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı)

	4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı
Teorik Ders Saati Toplamı	107
Uygulama Ders Saati Toplamı	66

2019-2020 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Oranı
(4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı) Dairesel Grafik



2020-2021 Müfredatı (Tablo)

0. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
Haz.01	İngilizce	HAZIRLIK-I	Zorunlu	-	-	-	-		-
		Toplam		0	0	0			

1. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
CSAR101	İngilizce	COMMUNICATION SKILLS AND ACADEMIC REPORTING I	Zorunlu	2	2	-	6		3
EHIS191	İngilizce	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION I	Zorunlu	2	-	-	3		2
EIND121	İngilizce	BASIC DESIGN	Zorunlu	3	2	-	7		4
EIND123	İngilizce	TECHNICAL DRAWING AND DESCRIPTIVE GEOMETRY	Zorunlu	2	2	-	8		3
EIND125	İngilizce	INTRODUCTION TO COMMUNICATION	Zorunlu	3	-	-	6		3
		Toplam		12	6	0	30	15	

2. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
CSAR102	İngilizce	COMMUNICATION SKILLS AND ACADEMIC REPORTING II	Zorunlu	2	2	-	6		3
EHIS192	İngilizce	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION II	Zorunlu	2	-	-	3		2
EIND120	İngilizce	SPACE ILLUSTRATION	Zorunlu	2	2	-	7		3
EIND122	İngilizce	INTRODUCTION TO INTERIOR ARCHITECTURE	Zorunlu	3	-	-	7		3
EIND124	İngilizce	PRESENTATION TECHNIQUES AND PERSPECTIVE	Zorunlu	2	2	-	7		3
		Toplam		11	6	0	30	14	

3. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EIND221	Türkçe	COMPUTER AIDED DESIGN I	Zorunlu	2	2	-	-		3
EIND223	Türkçe	DESIGN STUDIO I	Zorunlu	2	4	-	6		4
EIND225	Türkçe	FURNITURE DESIGN	Zorunlu	3	-	-	-		3
EIND227	Türkçe	BUILDING CONSTRUCTION I	Zorunlu	3	-	-	7		3
ETRL201	İngilizce	TURKISH LANGUAGE I	Zorunlu	2	-	-	-		2
GE01ING	İngilizce	GE ELECTIVE COURSES (3. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
		Toplam		12	6	0	13	15	

4. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EIND220	Türkçe	COMPUTER AIDED DESIGN II	Zorunlu	2	2	-	-		3
EIND222	Türkçe	DESIGN STUDIO II	Zorunlu	2	4	-	6		4
EIND224	Türkçe	HISTORY OF ARCHITECTURE	Zorunlu	3	-	-	-		3
EIND226	Türkçe	BUILDING CONSTRUCTION II	Zorunlu	3	-	-	7		3
ETRL202	İngilizce	TURKISH LANGUAGE II	Zorunlu	2	-	-	-		2
GE02İNG	İngilizce	GE ELECTIVE COURSES (4. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
		Toplam		12	6	0	13	15	

5. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2020SEC-5-ICM-İNG	Türkçe	STF İÇ MİMARLIK 5 YY. SEÇMELİ DERSLER	Seçmeli	-	-	-	-		-
EIND321	Türkçe	DESIGN STUDIO III	Zorunlu	2	4	-	7		4
GE03İNG	İngilizce	GE ELECTIVE COURSES (5. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
ÜNİSEC(5YY)	Türkçe	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ		-	-	-	-		-
		Toplam		2	4	0	7	4	

6. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2020SEC-6-ICM-İNG	Türkçe	STF İÇ MİMARLIK 6 YY. SEÇMELİ DERSLER	Seçmeli	-	-	-	-		-
EIND320	Türkçe	DESIGN STUDIO IV	Zorunlu	2	4	-	7		4
GE04İNG	İngilizce	GE ELECTIVE COURSES (6. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
KEP302	Türkçe	KEP I	Zorunlu	-	-	-	-		-
ÜNİSEC(6YY)	Türkçe	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ		-	-	-	-		-
		Toplam		2	4	0	7	4	

7. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2020SEC-7-ICM-İNG	Türkçe	STF İÇ MİMARLIK 7 YY. SEÇMELİ DERSLER	Seçmeli	-	-	-	-		-
EIND421	Türkçe	DESIGN STUDIO V	Zorunlu	2	4	-	7		4
GE05İNG	İngilizce	GE ELECTIVE COURSES (7. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
KEP401	Türkçe	KEP II	Zorunlu	-	-	-	-		-
ÜNİSEC(7YY)	Türkçe	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ		-	-	-	-		-
		Toplam		2	4	0	7	4	

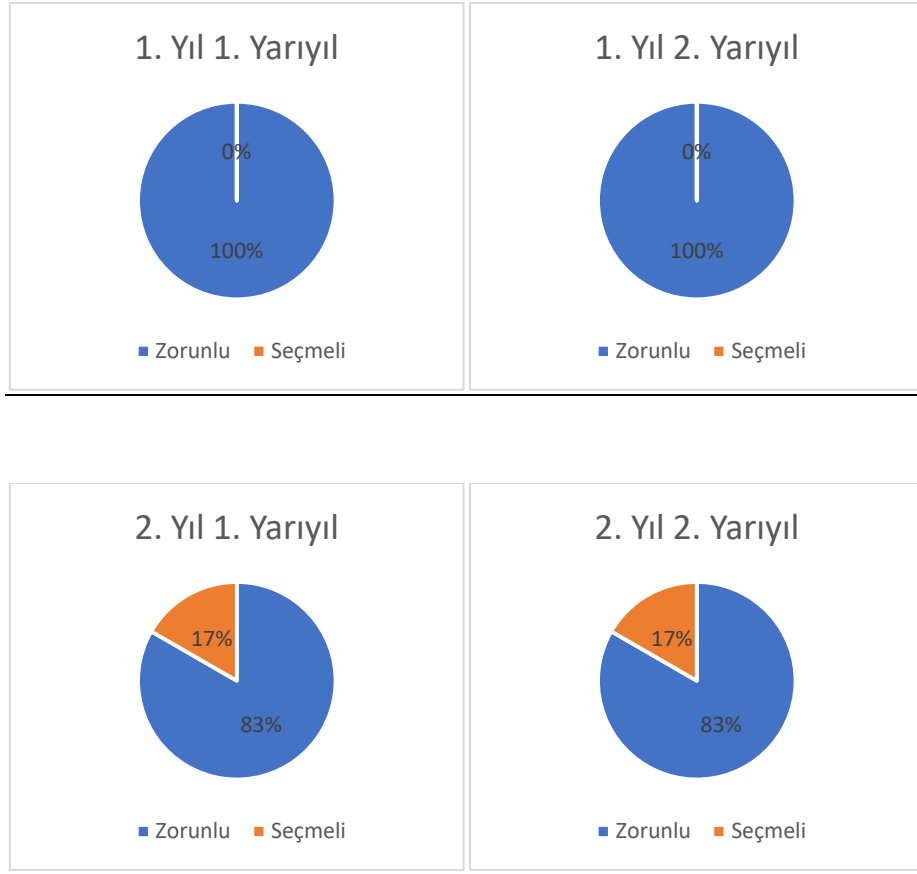
8. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
IMUING	Türkçe	8. YY IMU ELECTIVE COURSES	Seçmeli	2	20	-	-		12
			Toplam	2	20	0		12	

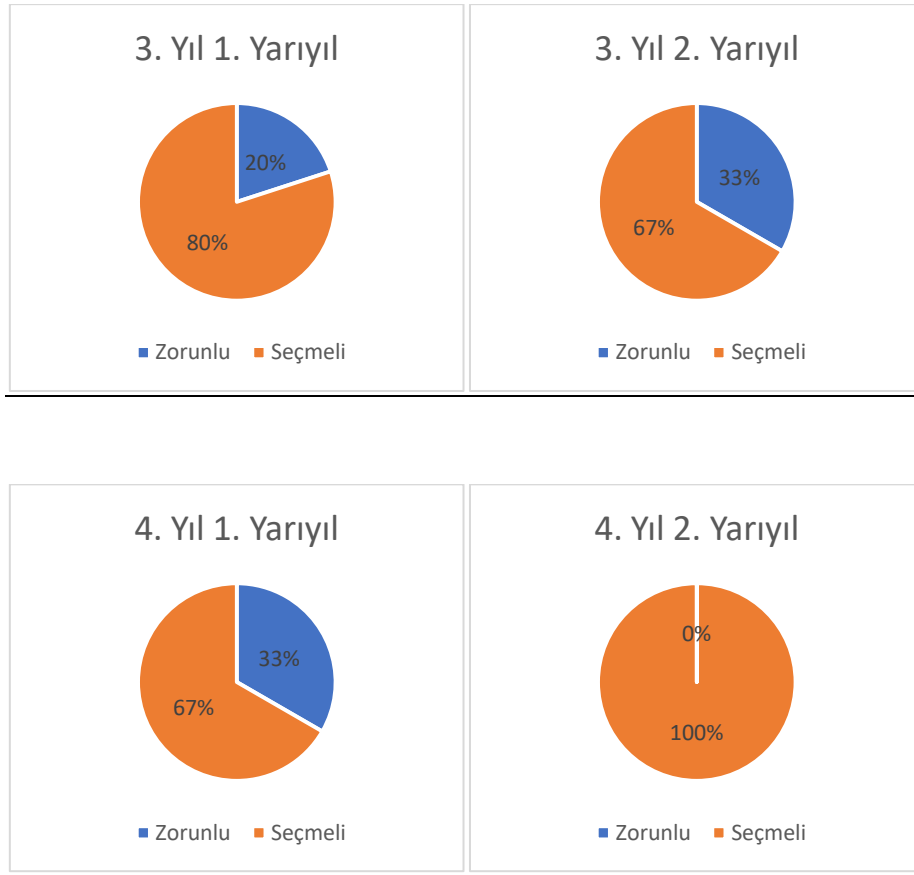
2020-2021 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Sayısı (1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için)

	1. Sınıf 1. Yarıyıl	1. Sınıf 2. Yarıyıl	2. Sınıf 1. Yarıyıl	2. Sınıf 2. Yarıyıl	3. Sınıf 1. Yarıyıl	3. Sınıf 2. Yarıyıl	4. Sınıf 1. Yarıyıl	4. Sınıf 2. Yarıyıl
Zorunlu Ders Sayısı	5	5	5	5	1	2	2	0
Seçmeli Ders Sayısı	0	0	1	1	4	4	4	1

2020-2021 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Oranı Dairesel Grafik

(1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için)



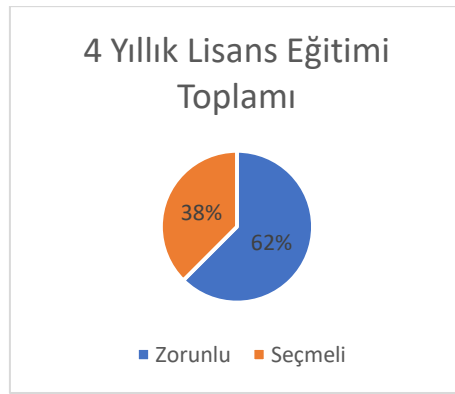


2020-2021 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Sayısı (4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı)

	4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı
Zorunlu Ders Sayısı	25
Seçmeli Ders Sayısı	15

2020-2021 Müfredatı Zorunlu Ders ve Seçmeli Ders Oranı Dairesel Grafik

(4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı)

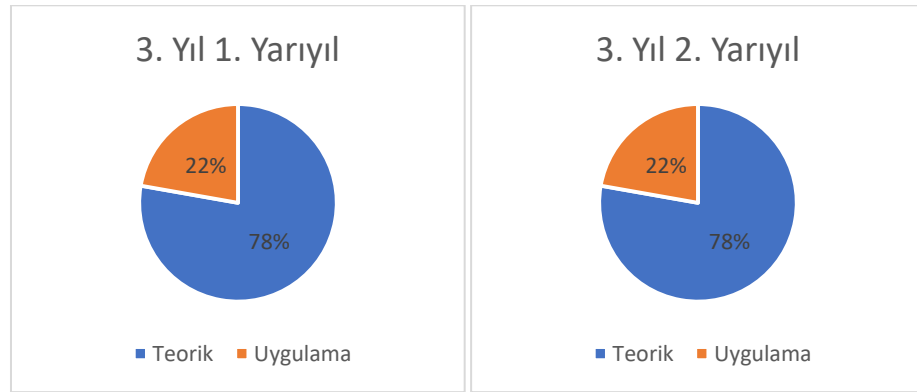
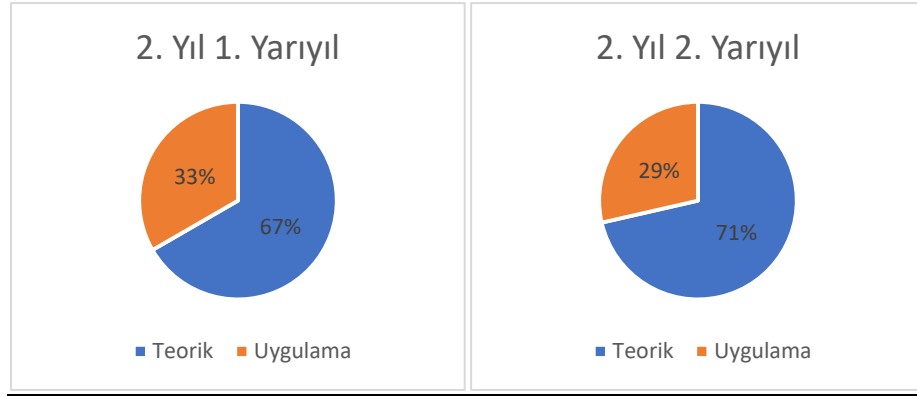
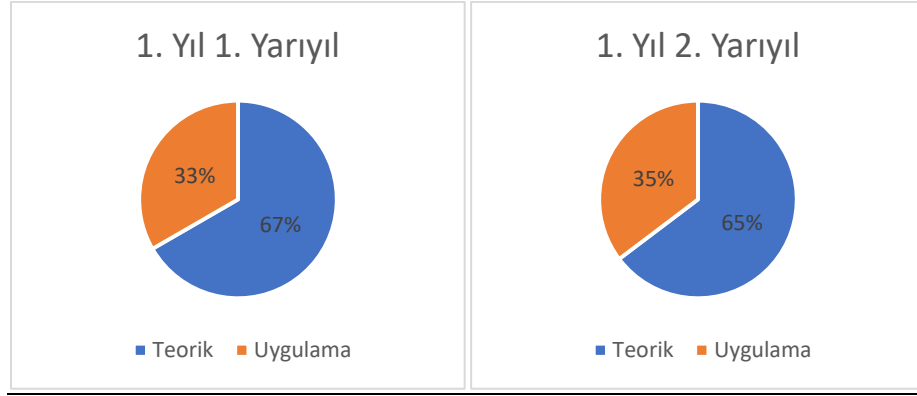


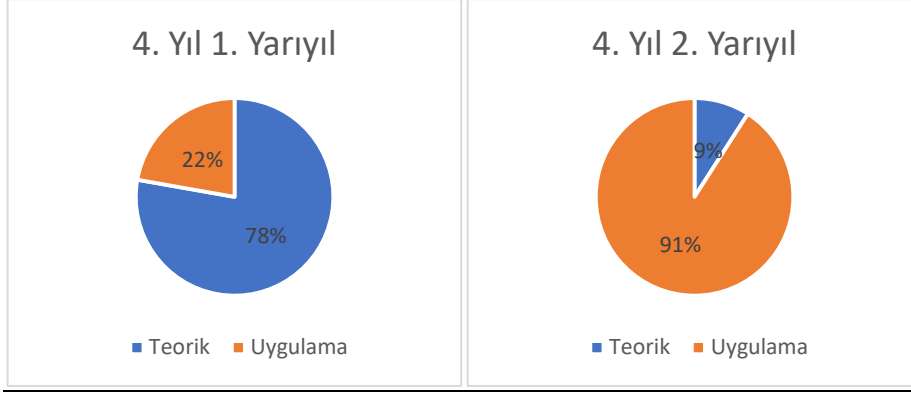
2020-2021 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Toplamı (1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için)

	1. Sınıf 1. Yarıyıl	1. Sınıf 2. Yarıyıl	2. Sınıf 1. Yarıyıl	2. Sınıf 2. Yarıyıl	3. Sınıf 1. Yarıyıl	3. Sınıf 2. Yarıyıl	4. Sınıf 1. Yarıyıl	4. Sınıf 2. Yarıyıl
Teorik Ders Saati Toplamı	12	11	12	15	14	14	14	2
Uygulama Ders Saati Toplamı	6	6	6	6	4	4	4	20

2020-2021 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Oranı Dairesel Grafik

(1.yıl, 2.yıl, 3.yıl, 4.yıl için)





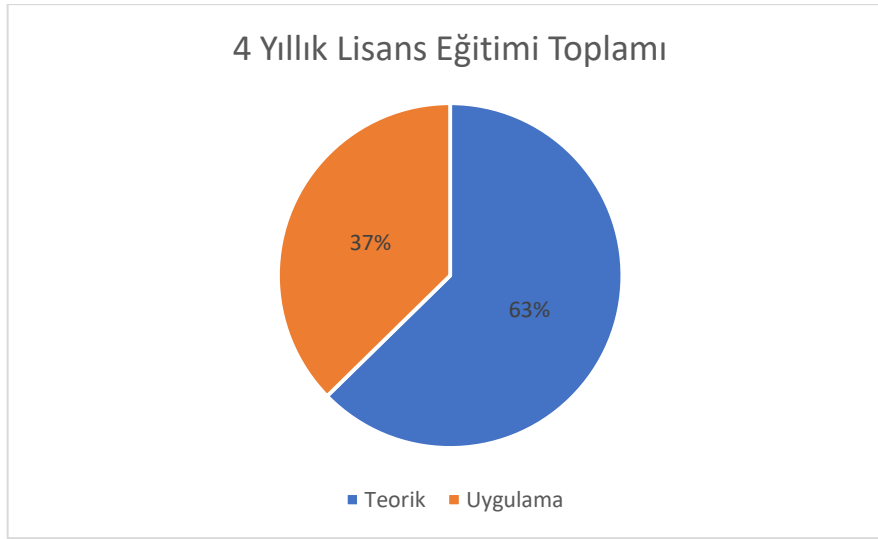
2020-2021 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Toplamı

(4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı)

	4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı
Teorik Ders Saati Toplamı	94
Uygulama Ders Saati Toplamı	56

2020-2021 Müfredatı Teorik ve Uygulama Ders Saati Oranı Dairesel Grafik

(4 Yıllık Lisans Eğitimi Toplamı)



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölümümüzün program çıktıları, TYYÇ Kataloğu'nu temel alarak oluşturulmuş ve ders kazanım çıktıları ile eşleştirilmiştir.

2019-2020 Müfredatı Program Çıktıları

-
1	İç Mimarlık alanındaki projeleri; tasarımları ve uygulamalarını anlayabilecek, yorumlayabilecek düzeyde kuramsal ve pratik bilgiye sahiptir.
-
2	İç mekan tasarımı ve uygulaması alanında sahip olduğu bilgiyi uygular, iç mekan içerisinde kullanıcı istekleri doğrultusunda çözüm önerileri ortaya koyarak proje geliştirir.
-
3	Mekan ve mobilya tasarlar.
-
4	Yapı, strüktür ve konstrüksiyon kavramlarını kullanarak iç mekan projelerini çözümler.
-
5	Tasarım kavramları, proje konsepti, teknik ve sunum bilgisini oluşturur.
-
6	Zihinsel canlandırmalarını, yaratıcılığını malzeme ve çizimle uygulamalı çalışmalarda kullanır.
-
7	3 boyutlu algılama yeteneklerini geliştirir, tasarımlarının artistik ve aksonometrik görüntülerini bilgisayar ortamında hızlı ve kolay yöntemlerle hazırlar.
-
8	Tasarım alanının gerektirdiği bilgisayar programı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
-
9	Hazırlamış olduğu iç mekân projesinin anlatım ve sunumunu anlaşılır bir dilde gerçekleştirir.
-
10	İç mimaride kullanılan malzemeleri yapım teknikleriyle ilişkilendirir.
-

-
- 11** Yapı ve yapım sistemini, sistem bileşenlerini, sistem çevresi ve bileşenler arası ilişkilerle birlikte bütün olarak planlar.
-
- 12** İç mimari projelerde estetik değer, sanat tarihi alanında bilgi ve farklı bakış açılarını tanır.
-
- 13** İç mekân ve ürün tasarımının biçim, cephe ve strüktür tasarımını yapılandırır.
-
- 14** İç mekânda, kullanım gereksinimleri doğrultusunda gerekli tadilatların yapılması, seçilen malzemelerin mevcut yapı elemanlarıyla ilişkilerinin kurulması, iç düzenleme ile ilgili sabit elemanların detay etütlerinin yapılmasını organize eder.
-
- 15** Tasarımda teknoloji ile ilişki kurar, yaratıcı mobilyalar tasarlar ve uygun detay çözümleri geliştirir.
-
- 16** Mesleğinin ve toplumun yararını göz önünde tutarak, mesleki etik kurallarıyla ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.
-
- 17** Bir mekânın tasarımını için; ilk aşaması eskizden başlayarak, uygulamaların bitimine kadar olan süreci takip eden ekip içinde kolaylıkla yer alabilir.
-
- 18** Öğrenciler mesleki İngilizce dersleri sayesinde kazanmış oldukları İngilizce dil eğitimi ile uluslararası mimarlık, iç mimarlık ve tasarım ofislerinde çalışma imkanına sahip olacaklardır.
-
- 19** Öğrenciler, bölümdeki öğrenim hayatları boyunca mesleki İngilizce'yi ileri seviyede öğrenerek, İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini geliştirme fırsatı elde edeceklerdir. Böylelikle mesleklerine dair İngilizce ifade biçimlerini öğrenmiş olarak mezun olacaklardır.
-
- 20** İngilizceyi ve eğitimini aldıkları diğer yabancı dilleri, mesleki ve akademik alanlarda etkin bir biçimde kullanabileceklerdir.
-

Program Çıktıları - Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

TYYÇ		Program Çıktıları																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
BİLGİ	1																				
BECERİ	1																				
	2																				
YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	1																				
	2																				
	3																				
YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği)	1																				
	2																				
	3																				
YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik)	1																				
	2																				

2020-2021 Müfredatı Program Çıktıları

- 1 İç Mimarlık alanındaki projeleri; tasarımları ve uygulamalarını anlayabilecek, yorumlayabilecek düzeyde kuramsal ve pratik bilgiye sahiptir.
- 2 İç mekan tasarımı ve uygulaması alanında sahip olduğu bilgiyi uygular, iç mekan içerisinde kullanıcı istekleri doğrultusunda çözüm önerileri ortaya koyarak proje geliştirir.
- 3 Mekan ve mobilya tasarlar.
- 4 Yapı, strüktür ve konstrüksiyon kavramlarını kullanarak iç mekan projelerini çözümler.
- 5 Tasarım kavramları, proje konsepti, teknik ve sunum bilgisini oluşturur.
- 6 Zihinsel canlandırmalarını, yaratıcılığını malzeme ve çizimle uygulamalı çalışmalarda kullanır.

7	3 boyutlu algılama yeteneklerini geliştirir, tasarımlarının artistik ve aksonometrik görüntülerini bilgisayar ortamında hızlı ve kolay yöntemlerle hazırlar.
8	Tasarım alanının gerektirdiği bilgisayar programı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
9	Hazırlamış olduğu iç mekân projesinin anlatım ve sunumunu anlaşılır bir dilde gerçekleştirir.
10	İç mimaride kullanılan malzemeleri yapım teknikleriyle ilişkilendirir.
11	Yapı ve yapım sistemini, sistem bileşenlerini, sistem çevresi ve bileşenler arası ilişkilerle birlikte bütün olarak planlar.
12	İç mimari projelerde estetik değer, sanat tarihi alanında bilgi ve farklı bakış açılarını tanır.
13	İç mekân ve ürün tasarımının biçim, cephe ve strüktür tasarımını yapılandırır.
14	İç mekânda, kullanım gereksinimleri doğrultusunda gerekli tadilatların yapılması, seçilen malzemelerin mevcut yapı elemanlarıyla ilişkilerinin kurulması, iç düzenleme ile ilgili sabit elemanların detay etütlerinin yapılmasını organize eder.
15	Tasarımda teknoloji ile ilişki kurar, yaratıcı mobilyalar tasarlar ve uygun detay çözümleri geliştirir.
16	Mesleğinin ve toplumun yararını göz önünde tutarak, mesleki etik kurallarıyla ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.
17	Bir mekânın tasarımı için; ilk aşaması eskizden başlayarak, uygulamaların bitimine

kadar olan süreci takip eden ekip içinde kolaylıkla yer alabilir.

18 Öğrenciler mesleki İngilizce dersleri sayesinde kazanmış oldukları İngilizce dil eğitimi ile uluslararası mimarlık, iç mimarlık ve tasarım ofislerinde çalışma imkanına sahip olacaklardır.

19 Öğrenciler, bölümdeki öğrenim hayatları boyunca mesleki İngilizce'yi ileri seviyede öğrenerek, İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini geliştirme fırsatı elde edeceklerdir. Böylelikle mesleklerine dair İngilizce ifade biçimlerini öğrenmiş olarak mezun olacaklardır.

20 İngilizceyi ve eğitimini aldıkları diğer yabancı dilleri, mesleki ve akademik alanlarda etkin bir biçimde kullanabileceklerdir.

Program Çıktıları - Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

TYYÇ		Program Çıktıları																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
BİLGİ	1																				
BECERİ	1																				
	2																				
YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	1																				
	2																				
	3																				
YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği)	1																				
	2																				
	3																				
YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik)	1																				
	2																				

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS'ler hazırlanmaktadır.

<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/365/932001>

[LRVV-nisantasi universitesi 8. yariyilda is basinda mesleki uygulamalar imu.pdf \(yokak.gov.tr\)](LRVV-nisantasi_universitesi_8_yariyilda_is_basinda_mesleki_uygulamalar_imu.pdf(yokak.gov.tr))

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktıları bölümüzce düzenli olarak izlenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin eğitim ve öğretim süreçleri izlenmektedir.

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/AkademikTakvimYillar/2021-2022-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-icin-lutfen-tiklayiniz_85204.pdf

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/AkademikTakvimYillar/2022-2023-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-icin-lutfen-tiklayiniz_11543.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımız Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uyarlanarak, tüm derslerin (ortak zorunlu dersler, staj ve uygulamalar dahil olmak üzere) AKTS değerleri belirlenmiştir. Dönem içi verilen ders kapsamında öğrencilerimizden istenen araştırma projeleri, ödevler, sunumlar ve öğrencilerle yapılan stüdyo ve laboratuvar uygulamaları yoluyla da öğrencilerimizin öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması da hedeflenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde belirlenen sınav yönetmelikleri dahilinde dersin gereklilikleri doğrultusunda yıl içi ara sınavları, yıl sonu final sınavları ödev ve proje teslimleri yapılmaktadır. Ayrıca, her ders için dönem içi ve dönem sonu başarı değerlendirme kriterleri, ilgili dersin ders tanıtımı ve izlencesinde açıklanmıştır.

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-1544216789.pdf>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrencinin, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlaması ve Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından yeterli sayısal puanı alması gerekmektedir. Ayrıca yurtiçi veya yurtdışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci ya da ilgili şartları sağlayan bir meslek yüksek okulu mezunu da yönetmeliklere uygun bir şekilde yatay geçiş ve dikey geçiş için başvuruda bulunabilir. Öğrencilerin kabulü, dönem başlamadan her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğu'nda mevcuttur.

Önceki öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) tanınmasına ilişkin, bölüme kabul edilen öğrenciler daha önceki kurumlarındaki programda başarılı oldukları eşdeğer müfredat derslerimizden muafiyet talep edebilirler. Muafiyet taleplerinin bölümümüzce incelenip, fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrencilerin intibakları yapılır. Muafiyet için talep edilen dersler; kurumların not sistemlerine göre eşlenmiş halleriyle öğrencilerin transkriptlerine yansıtılır.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler için herhangi bir ekstra özel kabul koşulu bulunmamaktadır.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2020	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022
İç Mimarlık (İngilizce)	253	341	403

Aktif öğrenci sayıları dikkate alınmıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin müfredatlarındaki tüm dersleri; sınavlardan geçer not alarak ve ders yükümlülüklerini yerine getirerek başarılı bir şekilde tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin 8. yarıyılında İş Başında Mesleki Uygulamalar dersini; mesleği ile ilgili bir alanda 70 iş günü staj yaparak tamamlaması gerekmektedir (Öğrenci bir firmada kadrolu çalışıyor ise rapor yazması gerekmektedir. / Uygulamalı Araştırma Projesi- Bitirme Tezi yazarak da tamamlanabilir.).

Bu şekilde müfredatlarındaki derslerini alarak başarılı bir şekilde tamamlayan ve yönetmeliklere göre belirlenen genel not ortalaması şartını sağlayan (en az 2,00/4,00 genel not ortalaması) öğrencilerimiz İç Mimarlık (İngilizce) Bölümünden mezun olmaya hak kazanırlar.



Diploma Numarası / Diploma Number	
T.C. Kimlik No / National ID Number	
Öğrenci Numarası / Student ID Number	
Adı / Name	
Soyadı / Surname	
Baba Adı / Father's Name	
Anne Adı / Mother's Name	
Doğum Yeri / Place of Birth	
Doğum Tarihi / Date of Birth	
Ülkesi / Nationality	
Mevcut Tarih / Graduation Date	
Eğitim Dili / Education Language	
Düzenleme Tarihi / Date of Arrangement	
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V. / Head of Student Affairs V.	
Tarih / Date	
Rektör V. / Rector	

QR Kodu / QR Code

(Öğrenci İmzası) 26.07.2022
(Rektör/Müdür) 27.07.2022
(Rektör) 27.07.2022

Bölge Tarih ve Sayısı: _____

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
This document is signed with a secure electronic signature.
Karak. sayılı <https://www.turkiye.gov.tr/nisantasi-universitesi-ehys> adresinden _____ sayılı
ve _____ kodu ile doğrulanabilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi						
Sınıf		7				7
Bilgisayar Lab.	2					2
Çizim Atölye	6					6
Teknik Lab	1					1
Diğer						
Diğer						
Diğer						

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere yönelik oryantasyon, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin

danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

[ogrenci-danismanlik-yonergesi-1006590561.pdf \(yokak.gov.tr\)](https://yokak.gov.tr/ogrenci-danismanlik-yonergesi-1006590561.pdf)

imge.urkut@nisantasi.edu.tr

aysenur.kandemir@nisantasi.edu.tr

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m²) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına 17/28 hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.

Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m² olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772.45 m² basketbol sahası ve 336,28 m² fitness spor salonu bulunmaktadır.

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İç Mimarlık (İngilizce) Genel Ofis125	1	24 m ²	4

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

<https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/psikolojik-danismanlik-ve-engelsiz-yasam-107694>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerimiz, bölümümüz tarafından öğrenci kulüplerine katılmaları ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde bulunmaları yönünde teşvik edilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölüm Akademik Kadrosu

	Unvan-Ad-Soyad	Dahili Tel	E-posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Aylin KARTAL	-	bedriyeaylin.kartal@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hesna HARAL	-	hesna.haral@nisantasi.edu.tr

Bölüm/Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Ayşenur KANDEMİR	-	aysenur.kandemir@nisantasi.edu.tr
Bölüm/ Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. İmge ÜRKÜT	-	imge.urkut@nisantasi.edu.tr

DSÜ'lü Öğretim Elamanları

Öğr. Gör. Aslı KIRBAŞ

Öğr. Gör. Burcu BÜYÜKKINACI

Öğr. Gör. Dilruba YURTSEVEN

Öğr. Gör. Ekin SİREL

Öğr. Gör. Hande KURNAZ

Öğr. Gör. Mehtap KOCAMAN

Öğr. Gör. Merve AŞÇIOĞLU

Öğr. Gör. Orhan ÇELİKTÜRK

Öğr. Gör. Süeda Ece SÜMER

Öğr. Gör. Tuba AKAN

Öğr. Gör. Zeynep GÖKAYDIN YENAL

Unvanlara Göre Akademik Personel

Unvanlara Göre Akademik Personel	2020 Yılı Sayısı	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı
Prof.			
Doç.			
Dr. Öğr. Üyesi			2
Öğr. Gör.			
Araştırma Görevlisi			2
Toplam			3

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

[nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

[nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesinin.pdf

<https://proje.nisantasi.edu.tr/>

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Projeler	_____ Yılı						
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

2022-2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
İç Mimarlık (İngilizce) Genel									1	

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2022-2023 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
İç Mimarlık (İngilizce) Genel					1	

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin, 2023-2024 Akademik Yılı hedef değerleri, kalite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi yönünde belirlenmiştir. 2022-2023 Akademik Yılı için İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü'ne ilişkin oluşturulan İç Değerlendirme Raporu, gerçekleştirilen değerlerimizden hedef değerlerimize uzanan bir yol haritası niteliğinde hazırlanmıştır. Bu bağlamda, gelecek çalışmalar için referans teşkil etmesi ve bölüm bazında potansiyellerin ve eksikliklerin ortaya çıkarılması amaçlanmıştır.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Aday öğrencilerin bölümümüze dönük yoğun ilgi ve tercihleri.
2. Bölümün genç, dinamik ve vizyon sahibi bir akademik kadroya sahip olması.
3. Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının olması.
4. Eğitim dilinin İngilizce olması ve uluslararası öğrencilerin yoğunluğuyla çok kültürlü, kültürler arası etkileşimin vuku bulduğu bir yapının olması.
5. Öğrencilerin bölümden memnuniyet düzeyi, danışmana veya ders hocalarına kolaylıkla ulaşabilme imkanı.
6. DSÜ'lü öğretim elemanları ile birlikte eğitici kadrosunun sayısının artmış olması.
7. Akademik program ve ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmiş ve eksiklerin giderilmiş olması.
8. PÖ Çıktıları ve DÖ Çıktılarının uyumlu hale getirilmiş olması.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönleri

1. Öğretim elemanı sayısının arttırılması.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının arttırılması.
3. Ulusal ve uluslararası ölçekte projelerin arttırılması.
4. Dış paydaşlar ile olan etkileşimin arttırılması.
5. Artan öğrenci sayısına bağlı olarak stüdyo kapasitelerinin arttırılması.

TEKSTİL VE MODA TASARIM BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 YILI



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2024) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zorunludur. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

ÖZET

Üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi temel alanlarında üniversitemizin yürütmüş olduğu çalışmaların değerlendirilmesine, güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerinin belirlenmesine, iyileştirmeye açık alanlarda gerekli çalışmaların yapılmasına ve ilgili süreçlerde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al) çevrimlerinin tamamlanmasına olanak sağlamaktır.

Bu çalışma ile, üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından koordine edilen Kurumsal İç Değerlendirme çalışmalarının yürütülmesine ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanmasına destek sağlanmıştır.

Gerçekleştirmiş olduğumuz 2024 yılı Birim İç Değerlendirme çalışmasında, 7 güçlü ve 7 iyileştirmeye açık alan belirlenmiştir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları raporun "Sonuç ve Değerlendirme" bölümünde sunulmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Nursen GEYİK DEĞERLİ		nursen.degerli@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı	Bahar YILDIZ		bahar.yildiz@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı	Cantürk ÖZ		canturk.oz@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ek Madde 146’ daki Kuruluş Kanunuyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik

Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü 2013-2014 yılında eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2020	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Tekstil ve Moda Tasarımı	42	75	194	350	400

Unvanlara Göre Akademik Personel	2020 Yılı Sayısı	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.	1	1	1	1	
Doç.					1
Dr. Öğr. Üyesi	1	2	3	3	3
Öğr. Gör.	2	2	2	1	1
Araştırma Görevlisi	2	2	2	1	2
Toplam	6	7	8	6	7

Ek 1-TMT Öğretim elemanları özgeçmişleri

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam

Amfi						
Sınıf	3					3
Bilgisayar Lab.	1					1
Diğer (Atölye)	6					6

Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak biçimde inşa edilmiştir. Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir. Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir. Yerleşke kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir. Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 250 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir. Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m2) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına 17/28 hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır. Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır. NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve Proje Ofisi bulunmaktadır. Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772.45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur. Üniversitemizde öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmenin bir diğer yolu ise öğrencilerimizi donanım çalışmaları devam eden dijital kampüs olanaklarından yararlandırmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz dijital tabanlı eğitimidir. Üniversitemizde dijital araç ve yöntemler eğitimde esneklik ve verimliliği arttırmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin kullanımına açılmak üzere VR Laboratuvarının altyapı çalışmaları tamamlanmış ve öğrencilerin kullanımlarına sunulmuştur. Bu bağlamda yoklama kayıtlarının otomatik olarak dijital formlara geçirilmesi,

sınavlardan uygun olanlarının çevrimiçi olarak yapılması, eğitim materyalleri, ders notları ve yardımcı kaynakların büyük çoğunluğunun öğrencilerimize dijital ortamda sağlanması önemli hususlar olarak değerlendirilebilir. Dijital tabanlı eğitimi öğrencilerimizin öğrenme süreçlerine daha aktif bir biçimde katılımını sağlamak, öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek açısından da önem arz etmektedir. Üniversitemizde ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işleyebilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerine imkân sağlayan uzaktan eğitim modeliyle de bazı dersler online olarak da yürütülebilmektedir.

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) <i>(Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)</i>	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Genel Ofis Alanları	2	20	7

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Tekstil ve moda tasarımı alanında; etik değerleri gözeterek ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayan, duyarlı, nitelikli, yenilikçi tekstil ve moda tasarımcılar yetiştirmek.

Vizyon

Vizyonumuz sanat, tasarım ve teknoloji bilgisinin birlikteliğini destekleyerek; alanda akademik, sanatsal ve tasarımsal çalışmaların sürdürülebilirliğine gelecekte yön verecek ve önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Temel Değerler

Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak; yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen, etik, akademik ve evrensel kuralları benimsemiş mezunlar yetiştirmektir.

Amaç ve Hedefler

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, alanın temel disiplinleri olan; giysi tasarımı, dokuma tasarımı ve baskı tasarımı yetkinliklerini kazandırmanın yanında, Osmanlı ve Batı kostüm

tarihinden, yeni akım ve teknolojilere yaratıcılığı arttırıcı, geleneksel ve yeniliği bir araya getiren bir eğitim alanı sunar.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

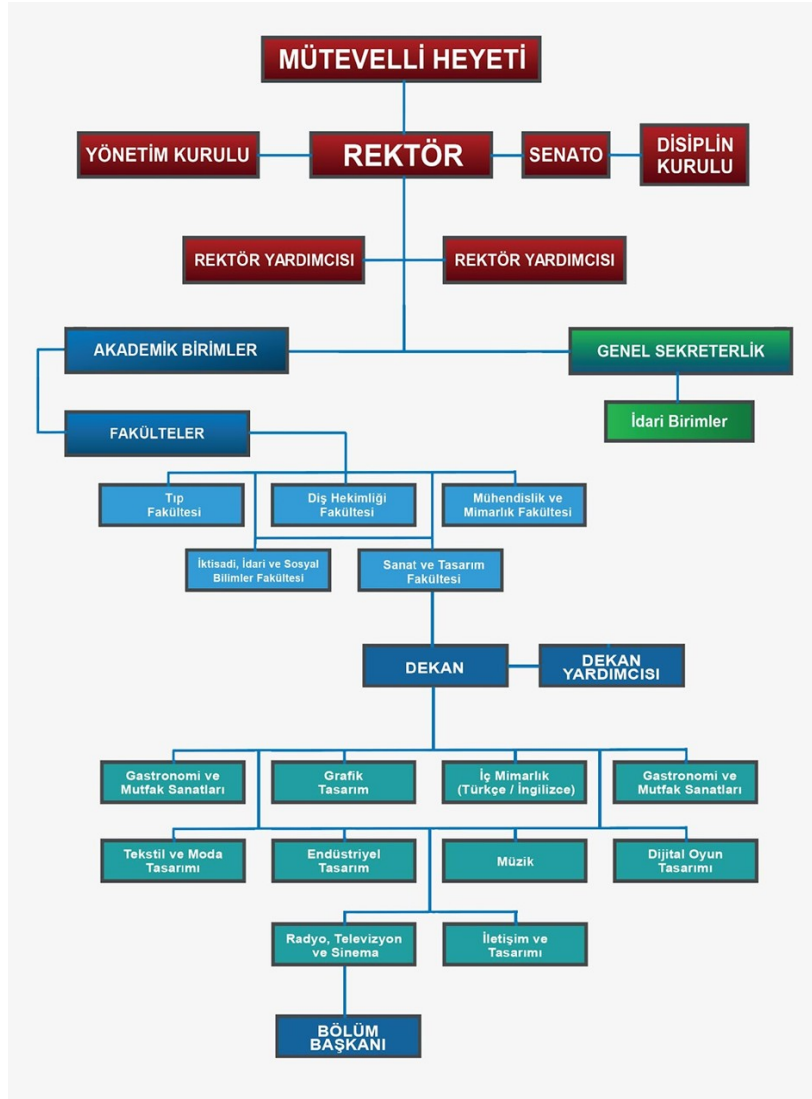
Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

Bölümde yer alan akademik kadro, bölüm faaliyet ve kalite ile ilgili süreçlerde yer almakta, katkı sağlamak ve düzeltme/düzenleme/uygulama alanlarında destek vermekte, aksiyon planlarına uygun olarak süreçleri devam ettirmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmektedir ve iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.



A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/sinav_kurallari_-_exam_rules.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar.docx

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarına izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda geliştirilmektedir. Kamuoyu bilgilendirmesi kurum yönetmelikleri doğrultusunda internet sayfası ([tekstil ve moda tasarımı](https://www.nisantasi.edu.tr/)) ve sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmekte ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- <https://www.nisantasi.edu.tr/>
- <https://stf.nisantasi.edu.tr/>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Nişantaşı Üniversitesi'nin misyonu, pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir 7/28 dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak; yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir. Vizyonu, teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilir iş modellerini önceleyen, uluslararası işbirliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelerin İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır. Üniversitemiz Vizyonumuz ve Misyonumuz doğrultusunda Kalite Politikamız eğitim ve öğretimde uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde 05.11.2021 tarihinde revize edilmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurum genelindeki misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar desteklenmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumun uyguladığı stratejik plan izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmelerle gelecek planlarına katkı sağlanmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

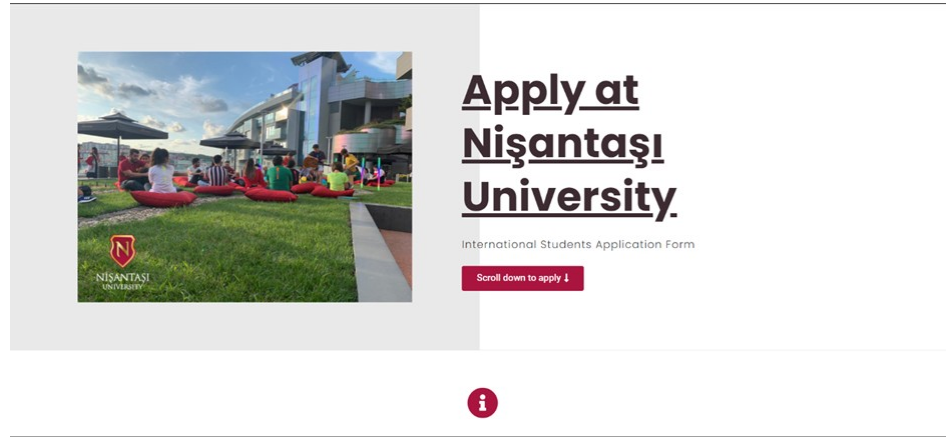
Yönetim ve İdari birimlerin yapısı Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermek ve bu yönede iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Birim akademik kadromuz tarafından, üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve geliştirilmektedir. [OBİS sistemi](#) aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar



Bölümümüzce, üniversitemizde entegre öğrenci bilgi sistemleri ve kurumsal belge yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

- <https://obis.nisantasi.edu.tr/>
- <https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- <https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurum içi insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve uygulamalar doğrultusunda çalışılmaktadır.

Bölümümüzce, üniversitemizin insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve tüm öğretim elemanlarımız ilgili kurum içi eğitimlere iştirak etmektedir.

- Eğitiminin Eğitimi

- Sanal Kampüs Eğitimi
- OBİS Eğitimi
- Ders İzlenesi Oluşturma Eğitimi
- İş Sağlığı Güvenliği
- Kaliteli Dergi Makalesi Yazımı Eğitimi

<https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumdaki finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum İçi süreç yönetimi, internet sayfasında da yayınlanan Genel Teşkilat Şeması doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Süreç Yönetimi, [İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Genel Teşkilat Şeması](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Dış paydaşlarımız olan; veliler, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları v.b . görüşleri alınarak süreçlerin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Ek 6- Gerçekleştirilen Etkinlikler

Dış Paydaş Listesi ve İrtibat Bilgileri

- 1.TİHCAD /idea@tihcad.org.tr
- 2.Knitology /info@knitology.com.tr
- 3.Prosoft VR /info@prosoftvr.com
- 4.Şişli Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite bazında uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve Help Destek aracılığı ile öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmaktadır. Sonuçlar doğrultusunda gerekli yönetsel adımlar gerçekleştirilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sosyal mecralar aracılığı ile mezun ilişkileri, etkinliklerde bir araya gelme ve mezunların çalıştıkları firmaların stajyer ihtiyaçlarını paylaşması ile devam etmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilerin bölüme katılımı için çalışmalar sürdürmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmesi yönünde katkı sağlamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölüme son 1 yıl içinde de yabancı öğrenci kaydı alınmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program; sektör ihtiyaçları doğrultusunda, güncel gereksinimleri karşılayacak dört yıllık eğitim ve öğretim süresi boyunca tasarım eğitimi, bilgi ve becerilerini üretime yönelik pratik içinde uygulamalar içerecek şekilde tasarlanmıştır. Ulusal ve uluslararası diğer kurum müfredatları ile ortak değer ve yeterliliklere sahiptir. [Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Müfredatı ve Ders Kataloğu](#), Ek 2- TMT Ders izlenceleri

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program, güncel müfredatında; öğrencilerin okul ve bölüm dışı seçmeli dersleri haricinde bulunana 23 dersin 10'u teori alt yapıyı oluşturmak 13'ü ise tasarım ve beceri yetilerini geliştirerek sektör ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini sağlayacak uygulamalara yöneliktir. Alanın uygulamalı yapısı sebebiyle ders dağılımları yeti ve deneyim kazanılması göz önünde bulundurularak ancak bilişsel altyapıyı da oluşturacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin beklentileri sonucunda seçebilecekleri birçok uygulamalı ders bulunmakta ve son sınıf son dönemlerinde bir dönem boyunca İMU firmalarda uygulamalı iş deneyimi kazanmaktadırlar. [Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Müfredatı ve Ders Kataloğu](#), Ek 2- TMT Ders izlenceleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Dersler aşağıda açıklanan program çıktılarının kazandırılmasına yönelik olarak hem teorik hem de uygulamalı olarak planlanmıştır. Teorik derslerle sanat, tasarım moda kavramlarının incelenmesi, analizi ve sentezi sağlanmakta; uygulamalı derslerle öğrenilen bu bilgilerin doğru teknik ve değerlerle uygulanması, yaratıcı düşünmenin 3 boyutla somutlaştırılmasını geliştirilmektedir. Globalleşen dünyada İngilizce altyapısının sağlanması için İngilizce ve Mesleki İngilizce derslerine önem verilmektedir. [Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Müfredatı ve Ders Kataloğu](#), **Ek 2-** TMT Ders izlenceleri

Program Çıktıları: Sanat, kültür, tekstil, moda ve estetik konularına ilişkin bilgilere sahiptir. Sanat ve tasarım arasındaki ilişkiyi analiz eder, estetik anlayışını geliştirir. Tasarım kültürünü anlama ve tasarımlarına uygulayabilme yetkinliğine sahiptir. Tasarımların kavramsal bağlamlarını ve fiziksel özelliklerini etkili bir dil ile yazılı, sözlü ve görsel olarak ifade edebilme becerisine sahiptir. İki ve üç boyutlu düşünebilme becerisi ile hayal edileni çizim, kalıp, yüzey veya ürün tasarımına dönüştürebilme becerisine sahiptir. Soyut kavramları yaratıcı düşünceyle somut kavramlara dönüştürür. Hayal etme, kavramsallaştırma ve yorumlama aracılığı ile illüstrasyon ve tasarım geliştirebilme yetkinliği kazanır. Sektörün değişen dinamiklerinin farkında olarak yaşam boyu öğrenme konusunda yetkinlik kazanır. Etik ve çevreye duyarlı tasarımlar geliştirebilme anlayışına sahiptir.

Alanının sosyolojik ve tarihsel süreci ile ilgili bilgi sahibidir. Alanına ait araştırma yöntemleri ve etik konularında bilgi sahibidir. Alanındaki uygulamalar için gerekli olan malzeme, teknik ve uygulama yöntemlerine yönelik mesleki bilgiye sahiptir. Alanında sahip olduğu bilgi ve becerileri tasarım uygulamalarında ve üretime yönelik aşamalarda kullanır. Son gelişmeleri ve trendleri araştırma, yorumlama ve tasarıma aktarabilme becerisi kazanır. Teori ve uygulama derslerinden edinilen bilgileri yorumlayarak ve analiz ederek tasarıma dönüştürme konusunda yetkinlik kazanır. Çağın sosyal, kültürel ve ekonomik koşullarını değerlendirerek, alanındaki ticari boyutlar için fırsatları görebilme kabiliyeti kazanır.

İngilizce ve/veya eğitimini aldığı bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. Mesleki yabancı dil bilgisine sahiptir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim anlayışı ile öğrenci iş yükleri dersler özelinde hesaplanmış ve ulusal/uluslararası kredilenmeye uygun şekilde hazırlanmıştır. Teorik dersler, öğrencilere sadece bilgi aktarımı değil kendilerinin bilgiyi bulması ve kullanmasına yönelik planlanmıştır. Uygulamalı dersler öğrencilerin kendi yeti ve becerilerini özgür olarak geliştirebilecekleri proje çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrencilere bu süreçte gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır. **Ek 2-** TMT Ders izlenceleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program müfredatı ulusal ve uluslararası kurumların takibi ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir. Son kapsamlı müfredat değişimi 2020-2021 için yapılmış olmakla birlikte ders içerikleri sürekli güncellenmekte ve yeni dersler seçmeli havuzuna

eklenmektedir. Senelik yapılan toplantılarla bu süreçler yönetilmektedir. [Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Müfredatı ve Ders Kataloğu](#) ,Ek 2- TMT Ders izlenceleri, Ek 3- Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim -öğretim süreçleri bölüm öğretim elemanları, kurum yönerge ve kuralları ile etik, eşitlikçi, çoğulcu ve kapsayıcı bir şekilde uluslararası standartlarda gerçekleştirilmektedir. Ek 3- Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretimde; Sözel Anlatım, Tartışma, Problem Çözme, Örnek Olay, Buluş Yoluyla Tasarım Proje, Bilgisayar Destekli Uygulamalar, Gösterip Yaptırma, Soru-Cevap, Beyin Fırtınası, Grup ve Bireysel Çalışma ve Sunum yöntem-teknikleri etkin bir şekilde ders özeli ve ihtiyacına göre kullanılmaktadır. Ek 2- TMT Ders izlenceleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri bölüm öğretim elemanları tarafından; kurum yönerge ve kuralları doğrultusunda ders özelinde Sözlü ve Yazılı Sınav, Ödev, Proje/Tasarım, Portfolyo, Performans/Görev, Uygulama ve Sunum değerlendirmeleri şeklinde, etik, sistemli ve objektif olarak gerçekleştirilmektedir. [On Lisans ve Lisans öğretim ve sınav-yönetmeliği](#), Ek 2- TMT Ders izlenceleri

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

[Özel yetenek sınav yönergesi](#), [Önlisans ve Lisans öğretim ve sınav-yönetmeliği](#), [Ana yönetmelik](#), Ek 8- TMT Bölümü Yetenek Sınavı Yönergesi ve Evrakları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programda öğrenim gören öğrencilerin mezun olarak yeterlilik kazanabilmesi için program müfredatındaki bütün derslerden başarılı olmuş, 240 AKTS krediyi tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış olmaları gerekir. Detaylı bilgi için: [On Lisans ve Lisans öğretim ve sınav-yönetmeliği](#) yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Eğitim kurum içerisinde; ders ve sektör ihtiyaçlarına göre belirlenmiş, derslik, atölye ve PC laboratuvarlarında gerekli teçhizat ve donanım ile gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm öğretim elemanları öğrencilerin ders içi ve dışındaki akademik ihtiyaçlarına destek vermekte, akademik danışma saatleri ile etkin, kurumsal ve sistemli olarak kaynak sunma, yol gösterme ve yardımcı olmaktadır. **Ek 7- TMT Öğretim Elemanları Öğrenci Danışmanlıkları**

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Kurum tesis ve alt yapısı gereksinim ve ihtiyaçlar doğrultusunda etkin olarak kullanılmaktadır. Bunlar; 7 Atölye, ihtiyaç uyarınca derslik ve PC laboratuvarı ve sosyal tesisler olarak sıralanabilir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kurum içi tesis ve düzenlemeler fiziksel dezavantajlı grupların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmiş, öğrencilerin farklı ihtiyaç ve gereksinimleri öğretim elemanları tarafından üst düzeyde gözetilmektedir. Bölüm kapsayıcı yapısı ile toplumsal diğer dezavantajlı grupları da öğrenci ve öğretim merkezli alayışıyla çok renklilik ve seslilik içerisinde kapsamakta ve sahiplenmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenciler, ilgi ve istekleri doğrultusunda kurum içi öğrenci kulüplerine yönlendirmekte, ders içeriği doğrultusunda defile, sergi, fuar, seminer, firma ziyareti ve yarışmalara katılımlar ile destelenmekte ve sosyalleşmektedir. [öğrenci kulüp ve toplulukları kurulma ve çalışma ilkeleri yönergesi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölüm öğretim kadrosu alanlarında uzman; 1 Profesör, 3 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. **Ek 1-TMT Öğretim elemanları özgeçmişleri**

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum yönerge ve işleyişleri doğrultusunda; ihtiyaçlara yönelik olarak sistemli ve objektif bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bölüm öğretim elemanları, alanın gereksinimlerini karşılayacak eğitim altyapısına farklı derecelerde diplomalar ile belgelendirilecek şekilde ve alanlarında yıllarca deneyime sahiptir. Bölüm ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadro alanın farklı uzmanlıklarını da kapsayacak şekilde genişlemektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gerçekleştirilen eğitim ve akademik faaliyetler; Kurum tarafından Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#), Ek -4- Öğretim Elemanları Akademik Yayın ve Faaliyetleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve araştırmageliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır.

https://www.bilimsel_faaliyetler_koordinatörlüğü_yönergesi

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

https://www.bilimsel_faaliyetler_koordinatörlüğü_yönergesi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	_____ Yılı						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2024 Yılı Harcaması TL
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurum içerisinde bölüm yüksek lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezunlar yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarından mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personel farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ve etkinliklere katılmaktadır. **Ek 1-TMT Öğretim elemanları özgeçmişleri, Ek -4- Öğretim Elemanları Akademik Yayın ve Faaliyetleri**

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve var olan bağlantılar devam ettirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#) uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik personel performans yönetimi yönergesi](#) **Ek -4- Öğretim Elemanları Akademik Yayın ve Faaliyetleri.**

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
	1		2	10						

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap
	*A	**B	*A	**B	

	5	4	2	10		*

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Öğretim elemanları tarihler içerisinde birçok akademik yayın ve toplantılara katılım sağlamıştır. **Ek -4- Öğretim Elemanları Akademik Yayın ve Faaliyetleri**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşları birliktelik içinde çalışmaya teşvik etmektedir. **Ek 6- Gerçekleştirilen Etkinlikler**

D.1.2. Kaynaklar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, özgün eğitimin yanı sıra kendilerini diğer alanlarda geliştirmek isteyenleri destekleyen bir kurum olarak hizmet vermektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitimler farklı alanlarda konusunda uzman eğitimciler ve sektör profesyonelleri tarafından verilmektedir.

Türkçesi yetersiz ve/veya Türkçesini geliştirmek isteyen kişilere gerekli eğitimi vermek üzere Üniversitemizde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bölüm akademik kadrosu çalışmalara katkı sağlamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Alan içi deneyimli akademik kadro
2. Öğretim elemanı/ Öğrenci iletişimi
3. Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (öğretim üyesi ve öğretim görevlisi) sayısının artmış olması
4. Güncel bölüm müfredatı ve uygulamalı derslerin çeşitliliği

5. Ders dışı bölüm etkinlikleri
6. Üniversite -Sektör ilişkileri ve işbirlikleri -İMU süreçleri
7. Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımları sağlanması

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönleri

1. Derslik ve atölyelerin öğrenci sayısına göre artırılması
2. Bölüm uygulamalı dersler için atölye altyapılarının geliştirilmesi
3. Atölyelerdeki araç-gereç donanımlarının teknolojiye uygun olarak yenilenmesi
4. Atölye donanımlarının korunması açısından güvenlik ihtiyacı
5. Atölyelerde periyodik bakım-onarım çalışmaları gereksinimi
6. Akademik gelişim açısından öğretim kadrosuna zaman ayrılabilmesi ve desteklenmesi
7. Sınıf içi akustik düzenlemelerin gerçekleştirilmesi

Ekler

Ek 1-TMT Öğretim Elemanları Özgeçmişleri

Ek 2- TMT Ders İzlençeleri

Ek 3- Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları

Ek 4- Öğretim Elemanları Yayınları

Ek 6- Gerçekleştirilen Etkinlikler

Ek 7- TMT Öğretim Elemanları Öğrenci Danışmanlıkları

Ek 8- TMT Bölümü Yetenek Sınavı Yönergesi ve Evrakları



ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr.Üyesi. Şamil Can GÜDER

2024 Yılı



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zorunludur. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

İlk çağlardan bu yana İnsanlığın yaşam mücadelesinde gerekliliğini duyduğu, hayatını kolaylaştıran bir dolu ürünü tasarlamış ve giderek geliştirmiştir. Günümüz teknolojisiyle birleşerek uygarlığın en önemli dinamiklerinden biri olan Endüstriyel Tasarım alanı özellikle ülkemiz için ekonomik bir güç programıdır.

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım bölümü olarak değerli ve yetkin hoca kadromuzla uyguladığımız eğitim programı sonucu ülkemizde ihtiyaç duyulan yenilikçi düşünen, yaratıcı, teknolojik gelişmeye ayak uydurabilen nitelikli tasarımcıların yetişmesine olanak sağlamayı amaçlamaktayız.

Bu kapsamda, üretim- tüketim- yatırım alanlarına ilişkin her türlü araç gereç, mobilya, Otomotiv, Kullanma eşyası, Elektrik-Elektronik gibi çok değişik alanlarda ürün tasarımları yer almaktadır. Eğitim sürecinde öğrencilerimizin endüstri ile yakın temasta bulunmalarını sağlamak ve pratik bilgilerini artırarak yarının tasarımcılarını endüstriye hazır hale getirmek en büyük arzumuzdur.

Öğrencilerimizin bu günü yaşayan ama gelecek için düşünen ve yarını biçimlendirmeye çalışan birer tasarımcı olarak yetişmelerini sağlamak bölümümüzün temel ilkesidir.

Endüstriyel Tasarım

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi. Şamil Can

GÜDER

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Şamil Can GÜDER		samilcan.guder@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ek Madde 146’ daki Kuruluş Kanunuyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi’ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde ye alan Endüstriyel Tasarım Bölümü 2021 yılında kurulmuştur. Henüz lisans derecesinde mezun vermemiştir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Endüstriyel Tasarım	9	41	84	118

Unvanlara Göre Akademik Personel	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı
Prof.			1
Doç.			
Dr. Öğr. Üyesi			1
Öğr. Gör.			2, 3(DSÜ)
Araştırma Görevlisi			1
Toplam			8

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer						

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sanat ve Tasarım Fakültesi /Office 133	1	25	4

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Endüstriyel tasarım bölümünün misyonu, öğrencilere endüstriyel tasarımını, geliştirilmesi ve üretim aşamasına getirilebilmesi için gereken teorik ve pratik becerileri kazandırmak ve onları endüstrisinde başarılı kariyerlere yönlendirmektir.

Bununla birlikte, Endüstriyel tasarım bölümü öğrencilerine sadece Ürün tasarımı ve üretimi konularında değil, aynı zamanda endüstrisinin ekonomik, sosyal, kültürel ve etik boyutlarına da hâkim olmalarını sağlamak amacıyla çeşitli dersler sunmaktadır. Böylece, öğrenciler, ürün tasarımı endüstrisinde yer alırken, yalnızca teknik becerileri değil, aynı zamanda sektördeki etik ve sosyal sorumluluk konularını da dikkate alan ve bu konularda çözümler üreten profesyoneller olarak hareket edebilirler.

Vizyon

Endüstriyel tasarım bölümünün vizyonu, öğrencilere endüstriyel Tasarım sektöründe liderlik rolü üstlenmeleri için gerekli becerileri kazandırmak, yenilikçi düşüncüyü teşvik etmek ve Endüstriyel Tasarım alanına değer katmak için yenilikçi ürünler sunmayı hedeflemektedir.

Temel Değerler

Yaratıcılık: Endüstriyel Tasarım bölümü, öğrencilerin yaratıcı düşüncelerini teşvik etmek ve onları yenilikçi, özgün ve ilham verici tasarım yapmaya yönlendirmek için çalışmaktadır.

Kalite: Bölüm, öğrencilerine ürün tasarımı, ürüne sanatsal yaklaşımı, tasarım geliştirme ve diğer ilgili konularda yüksek kaliteli eğitim verir. Bu sayede öğrenciler, Endüstriyel Tasarım alanında başarılı bir kariyer yapmak için gerekli olan yeterliliklere sahip olabilirler.

İşbirliği: Endüstriyel tasarım bölümü, öğrencilerin ekip çalışması becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Böylece, öğrenciler, birlikte çalışarak karmaşık projeleri başarıyla tamamlayabilirler.

Toplumsal Sorumluluk: Bölüm, öğrencilerine, oyunların toplumsal etkileri konusunda farkındalık kazandırmayı hedefler. Böylece, öğrenciler, Ürün tasarımı alanlarında çalışırken, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket edebilirler.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Çeşitlilik: Endüstriyel tasarım bölümü, öğrencilerin kültürel ve farklılıkları dikkate alarak çalışmalarını teşvik eder. Böylece, öğrenciler, ürünlerin farklı kültürlerde ve toplumlarda nasıl algılandığına dair farkındalık kazanarak, küresel bir perspektif geliştirebilirler.

Sürekli Öğrenme: Bölüm, öğrencilerin sürekli olarak öğrenmelerini teşvik eder. Bu sayede, öğrenciler, Endüstriyel Tasarım alanının hızlı gelişimine ayak uydurmak için gerekli olan bilgi ve becerileri güncel tutabilirler.

Amaç ve Hedefler

Amaçlar:

Öğrencilere Endüstriyel tasarımını geliştirilmesi ve üretime sokulabilmesi için gerekli teorik ve pratik becerileri kazandırmak.

Öğrencileri, endüstriyel tasarım alanı için hazırlamak ve onları bu alanda başarılı kariyerlere yönlendirmek.

Öğrencilere endüstriyel tasarımın ekonomik, sosyal, kültürel ve etik boyutlarını öğretmek.

Hedefler:

Öğrencilerin endüstriyel tasarım ve üretimi ile ilgili konularda yüksek kaliteli eğitim almalarını sağlamak.

Öğrencilerin, endüstriyel tasarım alanında yer alırken, yaratıcı, yenilikçi ve özgün ürünler tasarlamalarına yardımcı olmak.

Öğrencilerin, karmaşık projeleri başarıyla tamamlamak için ekip çalışması becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.

Öğrencilerin, tasarlanan ürünlerin toplumsal etkileri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini teşvik etmek.

Öğrencilerin, tasarlanan ürünlerin farklı kültürlerde ve toplumlarda nasıl algılandığına dair farkındalık kazanarak, küresel bir perspektif geliştirmelerine yardımcı olmak.

Öğrencilerin, endüstriyel tasarım alanının hızlı gelişimine ayak uydurmak için gerekli olan bilgi ve becerileri güncel tutmalarını sağlamak.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Üniversitemizde hem akademik hem de idari birim yöneticileri, kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif bir rol oynamaktadırlar. Bu liderler, özveriyle çalışarak ve öncülük ederek, üniversitemizde kalite kültürünün sürekli olarak geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Her ayın ilk haftası, birim yöneticileri, birimlerinde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporlarla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları, Rektörlük tarafından değerlendirilerek, süreçlerle ilgili aksiyon planları belirlenmektedir.

Ayrıca, bölümlerde yer alan akademik kadro, bölüm faaliyetleri ve kalite süreçlerine katılmakta, katkı sağlamakta ve uygulama alanlarında destek vermektedir. Bu kadro, aksiyon

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

planlarına uygun olarak süreçleri sürdürmek için düzeltme, düzenleme ve uygulama alanlarında çalışmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurum içi yönetim ve organizasyon yapılanmaları, yakından takip edilmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirilmektedir. Bu bağlamda, kurum içindeki uygulamaların etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, liderlik uygulamalarının etkisi sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Güncel yönetim uygulamaları, kurumun dönüşüm sürecinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu nedenle, kurum bu uygulamaları yakından izlemekte ve ihtiyaç duyulduğunda uygulamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi ile ilgili mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte ve paydaş görüşleri bağlamında geliştirilmektedir. Kamuoyu bilgilendirmesi için kurum yönetmeliklerine ilişkin internet sayfası (Endüstriyel tasarım) bulunmaktadır. Ayrıca sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde akış sağlanmakta olup ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik gerçekleştirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurum içerisinde misyon ve vizyon politikalarına uygun araçlar ve gereçler desteklenmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kurumun uyguladığı stratejik plan izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmelerle birlikte gelecek planlar hakkında fikir birlikleri dikkate alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans Yönetimi kurum tarafından, Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz akademik kadrosu, kurumsal yeteneklerin geliştirilmesine katkı sağlayarak, akademik programların kalitesini yükseltmekte ve öğrencilerin memnuniyetini artırmaktadır. Bu çabalar aynı zamanda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine de yardımcı olmaktadır, böylece üniversitemiz daha fazla saygınlık kazanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır ve geliştirilmektedir. OBİS sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurum içinde İnsan Kaynaklarının sunduğu yönetim izlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda ilerlemektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumda bulunan finansal yönetim süreçleri dikkate alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum içi süreç yönetimi, internet sayfasında da yayınlanan NU Sanat ve Tasarım Fakültesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç/Dış Paydaş Katılımı:

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite çevresinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve Help Destek ve OBİS mesaj kutusu aracılığı ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Sonuç itibariyle gerekli yönetsel adımlar atılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Endüstriyel Tasarım bölümü 2024 yılı itibariyle mezun vermemiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite içinde yer alan Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilere yardımlarını ve bölüm içi katkılarını sunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma kaynak dağılımları yapılmaktadır ve izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performans

Bölüme ilgi duyan yabancı öğrencilerin artış göstermesiyle ulusal ve uluslararası öğrenci arasında bir etkileşim performansı görülmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Dört yıllık eğitim süresince verilecek tasarım eğitimi programımız, sektördeki ihtiyaçlar doğrultusunda ve güncel gereksinimleri karşılayacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerimiz, pratik uygulamalar ve üretim faaliyetleri ile bilgi ve becerilerini geliştirerek sektöre hazır hale gelmektedirler. Ayrıca, programımız ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurumların müfredatları ile benzer değer ve yeterlilikleri kapsamaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın güncel müfredatına göre; öğrenciler, okul ve bölüm dışı seçmeli dersleri haricinde bulunana ana ve zorunlu derslerde teorik alt yapıyı oluşturabilmekle birlikte tasarım ve beceri yetilerini geliştirerek sektör ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini sağlayacak uygulamaları öğrenme fırsatı yakalamıştır. Alanın uygulamalı yapısı sebebiyle ders dağılımları yeti ve deneyim kazanılması göz önünde bulundurularak ancak bilişsel altyapıyı da oluşturacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin beklentileri sonucunda seçebilecekleri birçok uygulamalı ders bulunmakta ve son sınıf son dönemlerinde bir dönem boyunca İMU firmalarda uygulamalı iş deneyimi kazanmaktadırlar.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Endüstriyel Tasarım bölümünün program çıktıları genel olarak, öğrencilerin ürün tasarımı ve geliştirme süreçlerinde teknolojiyi kullanarak iş birliği yapabilme, yaratıcılık ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirebilme, tasarım sektöründe mevcut trendleri takip edebilme, ürün tasarımı ve geliştirme süreçlerinde liderlik yapabilme gibi hedefleri kapsamaktadır.

Program Çıktıları:

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yaratıcı ve yenilikçi düşünen mezunlar: Endüstriyel tasarım bölümünden mezun olan öğrenciler, yaratıcı ve yenilikçi düşünen bireyler olarak mezun olacaklar. Bu özellikleri sayesinde, öğrenciler, endüstriyel tasarım alanında ilgi çekici, özgün ve kaliteli ürünler tasarlayabilecekler.

Teknik becerilere sahip mezunlar: Bölümden mezun olan öğrenciler, ürün tasarımı, sanatsal ürün, ürün geliştirme ve diğer ilgili konularda yeterli teknik bilgi ve becerilere sahip olacaklar. Bu sayede, öğrenciler, endüstriyel tasarım alanında karşılaşılabilecekleri teknik zorlukları çözebilecekler.

Ekip çalışması becerisine sahip mezunlar: Endüstriyel tasarım bölümünden mezun olan öğrenciler, ekip çalışması becerilerini geliştirmiş olacaklar. Bu sayede, öğrenciler, ürün tasarımı endüstrisindeki projelerde ekip çalışmasına uyum sağlayabilecekler.

Toplumsal sorumluluk bilinci olan mezunlar: Bölümden mezun olan öğrenciler, ürün tasarımlarının toplumsal etkileri konusunda farkındalık kazanmış olacaklar. Bu sayede, öğrenciler, ürün tasarımı endüstrisinde çalışırken, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket edebilecekler.

Küresel perspektife sahip mezunlar: Endüstriyel tasarım bölümünden mezun olan öğrenciler, ürünlerin farklı kültürlerde ve toplumlarda nasıl algılandığına dair farkındalık kazanmış olacaklar. Bu sayede, öğrenciler, küresel bir perspektif geliştirerek, ürün tasarımı endüstrisinde uluslararası iş birliği yapabilecekler.

İş piyasası için hazır mezunlar: Bölümden mezun olan öğrenciler, Ürün tasarımı endüstrisinde başarılı bir kariyer yapmak için gerekli olan bilgi ve becerilere sahip olacaklar. Bu sayede, öğrenciler, mezuniyet sonrası iş piyasasında kolayca yer bulabilecekler.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Eğitim anlayışımız öğrenci merkezlidir ve ders yükleri öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenerek ulusal/uluslararası kredi sistemi ile uyumlu hale getirilmiştir. Teorik dersler, öğrencilere bilgiyi aktarmaktan ziyade bilgiyi kendilerinin araştırması ve kullanması için tasarlanmıştır. Uygulamalı dersler ise, öğrencilerin kendi yeteneklerini özgürce geliştirebilecekleri projelerle desteklenmektedir ve bu süreçte gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programın müfredatı, sektör ihtiyaçları ve ulusal/uluslararası kurumların takibi doğrultusunda sürekli güncellenmekte ve yeni dersler seçmeli havuzuna dâhil edilmektedir. Bu süreç, Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları gibi bölüm içi toplantılarla yönetilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz, eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararası standartları göz önünde bulundurarak, kurum yönergeleri ve etik kurallara uygun, eşitlik, çoğulculuk ve kapsayıcılık ilkelerine önem vererek hareket etmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanları öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak, bilgi ve becerilerini geliştirecek yöntemler kullanmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim sürecinde öğrencilerin katılımı esas alınarak sözel anlatım, tartışma, problem çözme, proje tasarlama-sunma ve bilgisayar destekli uygulamalar gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler, dersin konusu ve öğrenme hedefleri doğrultusunda grup veya bireysel olarak kullanılabilir. Bu sayede öğrencilerin etkileşimli bir şekilde öğrenmeleri ve fikir üretmeleri hedeflenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçleri, okulun yönerge ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmekte olup, sözlü ve yazılı sınavlar, ödevler, proje ve tasarım çalışmaları, portfolyolar, performans değerlendirmeleri, uygulama ve sunumlar gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu süreçler, etik kurallara uygun, sistematik ve objektif bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrencilerin bölüme kabul edilebilmesi için öncelikle üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı kapsamında ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamaları veya sınavları başarıyla geçmeleri gerekmektedir. Eşdeğer programda öğrenim gören öğrenciler de yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler ve her öğrencinin durumu ayrı ayrı değerlendirilir. Ayrıca, üniversite tarafından onaylanmış öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler de bölümde verilen derslere katılabilirler. Öğrenci kabulü süreci, dönem başlamadan önce yapılır ve her öğrencinin şartları ve başvurduğu derece dikkate alınarak özel olarak değerlendirilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programa kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olabilmeleri için, müfredat dâhilindeki tüm dersleri başarılı bir şekilde tamamlamaları, 240 AKTS kredisi kazanmaları ve genel not ortalamalarını en az 2.00 seviyesine yükseltmeleri gerekmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kurum içinde öğrenciler, derslik, bilgisayar laboratuvarı ve atölye gibi ortamlardan faydalanarak eğitimlerini donanımlı bir şekilde gerçekleştirmektedirler.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm öğretim elemanları öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla dersler sırasında ve sonrasında öğrencilere destek verirler. Akademik danışma saatleri ile öğrencilerin kaynak ihtiyaçlarını karşılamak, rehberlik etmek ve yardımcı olmak için sistematik bir şekilde çalışırlar.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Pc laboratuvarları, atölyeler, derslikler ve sosyal mekânlar gibi olanaklarıyla, kurum tesis ve altyapısının etkin bir şekilde göstermektedir. Tam anlamıyla Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin kullanabileceği 260 (iki yüz altmış) derslik ve amfi tiyatro bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 27588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi 17.340 kişidir. Nişantaşı Üniversitesinde 11 (on bir) Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118.88 m² ve toplam oturma kapasitesi 320 kişidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kurum içi tesis ve düzenlemeler, fiziksel şartlar dezavantajlı grupları bir arada toplamayı ve toplumsal anlamda birlikte çalışmaya sevk etmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenciler, ilgi ve istekleri doğrultusunda kurum içi öğrenci kulüplerine yönlendirmekte, ders içeriği doğrultusunda, sergi, fuar, seminer, firma ziyareti ve yarışmalara katılımlar ile destelenmekte ve sosyalleşmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Prof. Dr. Süha Ural

Dr. Öğr. Üyesi. Şamil Can Güder

Öğr. Gör. İldem Atila

Öğr. Gör. İlkay Beril Ünlü

Araş. Gör. Vahide Gökra Ayhan

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum yönerge ve işleyişleri bağlı kalarak ihtiyaçlara yönelik sistemli ve tarafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm öğretim elemanları, alanın gereksinimlerini karşılayacak eğitim altyapısına farklı derecelerde diplomalar ile belgelendirilecek şekilde ve alanlarında yıllarca deneyime sahiptir. Bölüm ihtiyaçları akabinde akademik kadro alanın farklı uzmanlıklarını da kapsayacak şekilde genişlemektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Gerçekleştirilen eğitim ve akademik faaliyetler; Kurum tarafından Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Arge Bütçesi.docx

_____ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	Yılı						
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Kurum içerisinde bölüm yüksek lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezun öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarının

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

gereksinimlerini karşılayacak şekilde mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümün akademik personelleri farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ayrıca etkinlik ve sanatsal faaliyetlere katılım göstermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve iletişim sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik veya senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar Akademik teşvik ödülü yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yönetimin isteği doğrultusunda; akademik personel performans formları Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik veya senelik olarak doldurulmaktadır.

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	* * B	*A	**B	*A	* * B
Endüstriyel Tasarım					2					

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
Endüstriyel Tasarım						

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf
- U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf
- 7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Faaliyetler.docx

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

Kalite Güvence Sistemi:

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Kalite politikasının iç ve dış paydaşlara yayılımı ve benimsenmesi,
- Kalite kültürünün kurum içi yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedeflerinin belirlendiği, performans göstergelerinin belirlenmesinin yanında, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi,

Eğitim ve Öğretim:

- Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (öğretim üyesi ve öğretim görevlisi) sayısı artmıştır.
- Akademik program ve ders bilgi paketlerinin, özellikle öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. açılardan gözden geçirilmiştir.
- Öğretim üyelerinin eğitimcilik becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek vermeye devam edilmiştir.
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlara yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir.
- Öğretim üyesi/ders değerlendirme, dış paydaş, öğrenci memnuniyeti, mezun izleme vb bilgi toplama araçları yoluyla elde edilen verilerin iyileştirme çalışmaları ile ilgili entegrasyon süreci başlatılmıştır.

Araştırma ve Geliştirme:

- Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün aktif çalışmasını müteakiben faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği artmıştır.
- Akademik personelin araştırma ve yayın performansı artmıştır.
- Bölümümüz kalite standartlarını yükseltmek ve bölüm adına destek sağlamak için 5 yurtiçi, 5 yurtdışı olmak üzere farklı üniversitelerle müfredat karşılaştırmasına gitmiştir.

Yönetim Sistemi:

- İdari ve akademik personelin atama ve yükseltme esaslarının geliştirilmektedir.
- Akademik ve idari personelin memnuniyetinin izlenmiştir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. İstanbul'da sektöre ulaşım kolaylığı
2. Uygulama derslerinin yoğunluğu
3. Staj İmkânı
4. Sektörden gelen tecrübeli öğretim elemanlarının pratik uygulama derslerini vermesi
5. Laboratuvar imkânları
6. Bölümün akredite edilmesi
7. Her dönem sonu işlenen derslerle ilgili ders izlencelerin (syllabus) ulaşılabilir olması.
8. Öğrencilerin, danışmanları dışında kariyer planlaması ile ilgili Kariyer Merkezine başvurabilme imkânına sahip olmaları
9. Bölüm içerisinde iç paydaş ilişkilerini belirlemek ve iyileştirmek için dönem içinde ez bir defa bölüm öğrencilerinin talep ve görüşlerini almak üzere anket düzenlenmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

10. Programa bağlı i ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler IMU koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ve bölüm başkanlarının sağladığı katılım ile tutanaklara işlenmeye başlanmıştır.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Alanda yetişmiş akademisyen bulma zorluğu
2. Pratik edinim kazanmak için gerekli uygulama atölyesine ihtiyaç duyulması
3. Düzenli ve ülkemiz koşullarına daha uygun bir müfredat oturtulması
4. Tasarım alanında akademik kadro ihtiyaı sıkıntısının yaşanması

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 YILI



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
- B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEğERLENDİRME

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç.Dr. Dilistan Shipman		dilistan.shipman@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gamze Şanlı Ak		gamzesanli.ak@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Berna Öztürk		berna.ozturk@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ali Paşazade		ali.pasazade@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr.Öğr. Üyesi Gizem Çorman		gizem.corman@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Eren Vapur		ufukeren.vapur@nisantasi.edu.tr
Öğretim Görevlisi	Yusuf Onur Meniktan		yusuf.meniktan@nisantasi.edu.tr
Öğretim Görevlisi	ZehraNur Torun		zehranur.torun@nisantasi.edu.tr
Araştırma Görevlisi	Hilal Ağcakaya		hilal.agcakaya@nisantasi.edu.tr
Araştırma Görevlisi	Ahmet Nabi Meral		ahmetnabi.meral@nisantasi.edu.tr
Araştırma Görevlisi	Ünal Gönen Islakoğlu		unal.islakoglu@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ek Madde 146’ daki Kuruluş Kanunuyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi’ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Gastronomi ve Mutfak Sanatları		473	529	550

Unvanlara Göre Akademik Personel	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 yılı sayısı
Prof.				
Doç.				1
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	2	5
Öğr. Gör.				2
Araştırma Görevlisi	3	3	3	3
Toplam	4	4	4	11

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi						
Sınıf						
Mutfak						
Diğer						
Diğer						
Diğer						

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Ofis 131	1	20	4
Ofis 138	1	30	4

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün amacı gerek akademik gerekse sektörel tecrübesi zengin akademik kadromuz ile turizm sektörünün bir dalı olan yiyecek içecek alanında yer almak isteyen öğrenciler tarafından en çok tercih edilen bölümlerinden biri olarak hem ulusal hem de uluslararası alanda faaliyet gösteren yiyecek içecek işletmelerinde istihdam edilen mezun sayısı en fazla olan bölüm olmak ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli akademik kadronun yetişmesine en yüksek oranda katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda öğrenci odaklı bir anlayışla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini öncelik edinmek, akademik bilgi üretimi yapmak, sürekli kendini yenileyen ve bildiklerini sektörel uygulamalarla pekiştiren eğitim kadrosuna sahip olmak, milletimizin değerlerini yeni kuşaklara aktarırken onların birer dünya vatandaşı olarak da gelişimlerini sağlayan evrensel perspektifi kazandırmak, kurum içerisinde katılımcı süreçlerin hayata geçirildiği takım çalışmasının esas alındığı bir duygunun baskın kılındığı bir kültür oluşturmak ve yiyecek sektörünün sorunlarına analitik yaklaşımla kalıcı çözümler üretmek temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır.

Amaç ve Hedefler

A. Amaçlar

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün amacı gerek akademik gerekse sektörel tecrübesi zengin akademik kadrosu ile turizm sektörünün bir dalı olan yiyecek içecek alanında yer almak isteyen öğrenciler tarafından en çok tercih edilen bölümlerinden biri olarak hem ulusal hem de uluslararası alanda faaliyet gösteren yiyecek içecek işletmelerinde istihdam edilen mezun sayısı en fazla olan bölüm olmak ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli akademik kadronun yetişmesine en yüksek oranda katkıda bulunmaktır.

Bu doğrultuda öğrenci odaklı bir anlayışla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini öncelik edinmek, akademik bilgi üretimi yapmak, sürekli kendini yenileyen ve bildiklerini sektöre uygulamalarla pekiştiren eğitim kadrosuna sahip olmak, milletimizin değerlerini yeni kuşaklara aktarırken onların birer dünya vatandaşı olarak da gelişimlerini sağlayan evrensel perspektifi kazandırmak, kurum içerisinde katılımcı süreçlerin hayata geçirildiği takım çalışmasının esas alındığı biz duygusunun baskın kılındığı bir kültür oluşturmak ve yiyecek sektörünün sorunlarına analitik yaklaşımla kalıcı çözümler üretmek bölümün temel prensipleri arasında yer almaktadır.

B. Hedefler

İlgili sektörde ihtiyaç duyulan, en az üç yabancı dili iyi düzeyde bilen ve uluslararası alanda da çalışabilecek, temel gastronomi ve mutfak sanatları teorisine ve genel işletme bilgilerine hakim, yöneticilik niteliklerine, iletişim becerilerine ve sorgulayıcı düşünceye sahip, takım çalışmasına yatkın ve insani ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmek,

Öğrencileri toplumsal fayda oluşturma, etik anlayıştan ayrılmama, sosyal sorumluluk çerçevesinde uygulamalar geliştirme konularında duyarlı kılmak,

Sektörel gelişmeler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar ve taleplere yönelik projeler hazırlamak, mevcut ve potansiyel sorunların çözümüne katkıda bulunmak, yenilikleri sürekli olarak incelemek, bu konuda gerek kuramsal gerekse uygulamaya dönük akademik araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları yapacak öğretim elemanları yetiştirmek,

Ulusal ve uluslararası alanlarda gastronomi ve mutfak sanatları eğitimi veren kurumlar ve işletmeler ile işbirliği yaparak, gerek öğrencilerin daha iyi yetişmesi, gerekse eğitim programlarının ve olanaklarının sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktır.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Üniversitemizde hem akademik hem de idari birim yöneticileri, kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif bir rol oynamaktadırlar. Bu liderler, özveriyle çalışarak ve öncülük ederek, üniversitemizde kalite kültürünün sürekli olarak geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Her ayın ilk haftası, birim yöneticileri, birimlerinde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporlarla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları, Rektörlük tarafından değerlendirilerek, süreçlerle ilgili aksiyon planları belirlenmektedir.

Ayrıca, bölümlerde yer alan akademik kadro, bölüm faaliyetleri ve kalite süreçlerine katılmakta, katkı sağlamakta ve uygulama alanlarında destek vermektedir. Bu kadro, aksiyon planlarına uygun olarak süreçleri sürdürmek için düzeltme, düzenleme ve uygulama alanlarında çalışmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurum içi yönetim ve organizasyon yapılanmaları, yakından takip edilmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirilmektedir. Bu bağlamda, kurum içindeki uygulamaların etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, liderlik uygulamalarının etkisi sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Güncel yönetim uygulamaları, kurumun dönüşüm sürecinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu nedenle, kurum bu uygulamaları yakından izlemekte ve ihtiyaç duyulduğunda uygulamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi ile ilgili mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte ve paydaş görüşleri bağlamında geliştirilmektedir. Kamuoyu bilgilendirmesi için kurum yönetmeliklerine ilişkin internet sayfası bulunmaktadır. Ayrıca sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde akış sağlanmakta olup ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik gerçekleştirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurum içerisinde misyon ve vizyon politikalarına uygun araçlar ve gereçler desteklenmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumun uyguladığı stratejik plan izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmelerle birlikte gelecek planlar hakkında fikir birlikleri dikkate alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz akademik kadrosu, kurumsal yeteneklerin geliştirilmesine katkı sağlayarak, akademik programların kalitesini yükseltmekte ve öğrencilerin memnuniyetini artırmaktadır. Bu çabalar aynı zamanda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine de yardımcı olmaktadır, böylece üniversitemiz daha fazla saygınlık kazanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

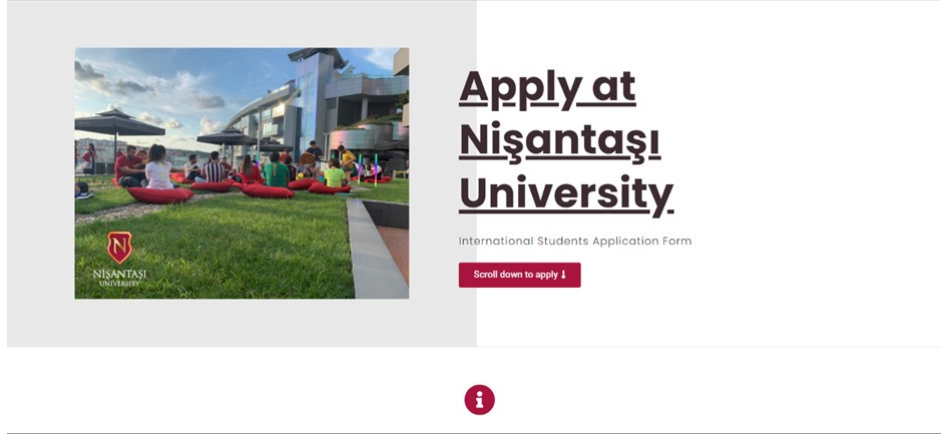
Yönetim ve İdari birimlerin yapısı Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Üniversite olarak temel

yönetim anlayışımız, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için, Mütevelli Heyet, Rektörlük, Genel Sekreterlik, akademik ve idari kadromuz ile birlikte; öğrenci, mezun ve paydaşlarımızın etkin katılımı ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi süreçlerini mükemmelliğe ulaştırmak, ülkemiz ve küresel düzlemde yükseköğretim alanında örnek uygulamalar gerçekleştirmektir. Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımı ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır. 8/28 Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltılarak öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır. Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır. Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır. Üniversitemize ait organizasyon şemasına internet sayfamız üzerinde ulaşılmakta olup, kurumsal ve idari yapının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler devam etmektedir. Üniversitemizde daire başkanlıklarına ilişkin iş tanımı ve iş akış süreçleri üzerindeki çalışmalar da tamamlanmıştır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar



- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Dileke%20Takip%20Ekran%C4%B1.png>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20Ba%C5%9Fvuru%20ekran%C4%B1.pdf>

Bölümümüzce, üniversitemizde entegre öğrenci bilgi sistemleri ve kurumsal belge yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

- <https://obis.nisantasi.edu.tr/>
- <https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- <https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Finansal%20Kaynaklar.pdf>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bölüm Başkanlığımızca, üniversitemizin süreç yönetimi mekanizmaları izlenmektedir.

Kanıtlar

- <https://ats.nisantasi.edu.tr/login.php>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 yılları arasında, Mimar Sinan Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi ve Kocaeli Üniversitesinden akademisyenler ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Karşılıklı olarak akademisyenler kurumlara davet edilmiş, öğrencilerimiz için faydalı olan ustalık sınıfı “masterclass” çalışmaları yapılmıştır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin dersler ve programlar ile ilgili geri bildirimlerde bulunmaları için düzenli aralıklar ile anketler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin sorularını en hızlı şekilde cevaplandırmak için “Help” sistemi kullanılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun öğrencilerimizin mezuniyet sonrası çalışma hayatları ve yaptıkları konserler sosyal medya üzerinden takip edilmektedir. Öğrenciler bilgi ve deneyimlerini aktarmak üzere üniversitemize davet edilecektir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

ERASMUS programı kapsamında yurtdışında müzik eğitimi veren kurumla ile bağlantılar kurularak üniversite havuzunun genişletilmesi ve programın aktifleştirilmesi hedefler arasındadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü üniversitemizin uluslararası ilişkilerini koordine etmektedir. Bu bağlamda temel işlevi; öğrenci/öğretim üyesi hareketliliğinin artırılmasını sağlamaktır. Üniversitemiz 88 farklı ülke ile aktif uluslararası protokol ve iş birliği anlaşması (Erasmus) bulunmaktadır. Çok talep gören bu program, COVID-19 Pandemisi nedeniyle ülkeler tarafından uluslararası yolculuklara kısıtlamalar getirilmiş ve bu nedenle değişim programları kapsamında yapılan faaliyetlere 2020-2021 eğitim öğretim yılında ara verilmek durumunda kalmıştır. Yabancı öğrenci sayımızı arttırmak adına, üniversitemizde değişik ülkelerin yurt dışına öğrenci gönderme 10/28 potansiyelleri ve öğrencilerin tercih ettikleri bölüm dağılımları incelenmekte ve bu doğrultuda hedef pazarlar belirlenmektedir. Çeşitli ülkelere aracı kurumlar ile iş birliği yapılmış ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tanıtım faaliyetlerinde web sayfamız ve resmi sosyal medya hesaplarımız aktif bir şekilde kullanılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucunda 2021 yılı sonu itibarıyla çok farklı ülkelere 1637 yabancı öğrenci 2020-2021 akademik yılında üniversitemiz programlarında eğitime başlamıştır. Ayrıca Erasmus değişim programından faydalanmak isteyen öğrencilere yol gösterici olmak ve Erasmus değişim programı ile yurtdışında alınan derslerin incelenerek AKTS denkliklerini sağlamak amacıyla akademik birimlerde Erasmus koordinatörleri belirlenmiştir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performans

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Yabancı öğrenci sayısı.docx

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

2024 ağustos ayında 2020-2021 müfredatı güncellenmiştir. Müfredat tasarımı bölüm başkanlığı tarafından yapılmış olup hiyerarşik süreç gözetilerek onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

<i>Program Çıktıları</i>	<i>Öğrenme</i>

1. Gastronomi ve mutfak sanatları alanında yönetim, pazarlama, üretim ve finans konularında bilgi sahibidir.	
2. Gastronomi ve mutfak sanatları alanında sahip olduğu bilgiyi uygulamaya koyabilir, geliştirir ve bunlar yardımı ile sorunları tanımlar, analiz eder, çözüm önerileri ortaya koyar.	
3. Gastronomi ve mutfak sanatları kapsamında kurulacak yeni bir işletmenin yatırım aşamasını tasarlar ve işletir	

4. Gastronomi ve mutfak sanatları alanının gelişimine katkı sağlayacak projelerde görev alır.
5. Gastronomi ve mutfak sanatları alanındaki kavramları, fikirleri ve verileri, bilimsel yöntemlerle değerlendirir, karmaşık sorun ve konuları belirler ve analiz eder, tartışmalar yapar ve kanıta ve araştırmalara dayalı öneriler geliştirir.
6. Gastronomi ve mutfak sanatları kapsamındaki işletmelerin mevcut koşulları ve gelecek öngörüsü hakkında bilgi ve değerlendirme olanağına sahip olarak örgütsel amaç ve hedefler belirler ve plan yapar; öngörülemeyen karmaşık durumlarda sorumluluk alarak çözüm üretir.
7. Sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayıp yönetir.
8. Öğrenmeyi öğrenmiş bir birey olarak karşılaştığı sorunların çözümünde eleştirel düşünciyi harekete geçirerek durum analizi yapar ve hatalardan ders çıkarır.
9. İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarını; yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar ve bir turizm işletmesini iç ve dış çevresi ile analiz edebilecek araçları kullanarak değerlendirir.
10. Gastronomi ve mutfak sanatları ile ilgili konularda gerek konu ile ilgisi olan gerekse olmayan kimseleri bilgilendirir, onlara düşüncelerini sorunları ve çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak aktarır.
11. Gastronomi ve mutfak sanatları alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisi ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
12. Turizm alanında geçerli olan İngilizce ve Almanca dillerini sağlıklı iletişim kurabilecek düzeyde ve en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde bilir. İspanyolca, Rusça, Japonca ve Fransızca gibi dillerden en az ikisini de üçüncü ve dördüncü yabancı dil olarak kullanabilir.
13. Turizm ve bununla birlikte gastronomi ve mutfak sanatları alanının sosyo-ekonomik yapısını ve bu yapı kapsamında ülke açısından önemini kavrar. Bu kapsamda iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal ve kültürel çevrenin korunması ve iş etiği gibi toplumu da ilgilendiren konularda yeterli bilgi ve bilince sahiptir.
14. Turizm alanı hakkında bilgi sahibidir, özellikle gastronomi ve mutfak sanatlarında uzmanlaşmıştır ve bu bölüm dışındaki bölümler hakkında da yeterli düzeyde bilgi sahibidir.

Eğitim Öğretim Metotları

Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.

Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Programında kullanılan eğitim-öğretim metotları aşağıdaki listede verilmiştir*:

	Metot	Başlıca öğrenme faaliyetleri	Kullanılan Araçlar
1	Ders	Dinleme ve anlamlandırma	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
2	Tartışmalı Ders	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme,	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları,

			Bilgisayar, tepegöz
3	Özel Destek / Yapısal	Önceden planlanmış özel beceriler	
4	Rol Yapma / Drama	Önceden planlanmış özel beceriler	Standart derslik teknolojileri, özel donanım
5	Problem Çözme	Önceden planlanmış özel beceriler	
6	Vaka çalışması	Önceden planlanmış özel beceriler	
7	Beyin Fırtınası	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
8	Küçük Grup tartışması	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
9	Gösterim	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam
10	Benzetim	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, bilişim becerileri	Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam
11	Seminer	Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar,
12	Grup çalışması	Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta, çevrimiçi sohbet, Web tabanlı tartışma
13	Saha / Arazi	Gözlem/durumları işleme, araştırma – yaşam boyu öğrenme, teknik gezi ve incelemeler	
14	Laboratuvar	Gözlem/durumları işleme, bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması	Özel donanım
15	Ödev	Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim	İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta
16	Sözlü	Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme,	
17	İnceleme / Anket çalışması	Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	
18	Panel	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları,

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

		İşleme	Bilgisayar, tepegöz, özel donanım
19	Konuk konuşmacı	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz,
20	Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri	Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden	

Alınacak Derece

Bu bölüm, yüksek öğretimde gastronomi ve mutfak sanatları alanında 240 AKTS'lik birinci aşama derece sistemine tabidir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Gastronomi ve mutfak sanatları alanında lisans derecesine sahip olunur.

Kabul Koşulları

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin Şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

Mezunların İstihdam Olanakları ve Üst Kademeye Geçiş

Mezun öğrencilerimiz öğrenim sürelerini başarıyla tamamladıktan sonra başta yiyecek içecek işletmeleri ve otel işletmelerinin mutfakları olmanın yanı sıra kendi sanatlarıyla isim yaparak kendi işletmelerini yönetebilecek bilgi ve beceri donanımına sahip olacaklardır. Bununla birlikte lisans öğrenimini tamamlayan öğrencilerimiz yüksek lisans ve doktora öğrenimlerinin ardından bilim insanı ünvanıyla akademisyen olarak iş hayatlarını sürdürebilmektedir.

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenci bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında yüksek lisans ve doktora derecelerine başvuruda bulunabilir.

Mezuniyet Koşulları

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için akademik yıl sonunda yapılması gereken veya programın tamamlanmasını müteakip özel bir program sonu sınavı yoktur. Bununla birlikte, her yarıyıl içinde ara sınavlar ve yarıyıl sonunda genellikle dönemin hemen bitişini müteakip iki hafta süreli dönem sonu sınavları vardır.

***Ölçme – Değerlendirme
ve Puanlama***

Bu bölüm, ilgili dersin ders tanıtım ve uygulama formunda açıklanmıştır. Lütfen geniş bilgi için Ders Planı bölümündeki ilgili derse bakınız.

2023-2024 YILI MÜFREDATI

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	EYDL191	İngilizce I	2	2	3	6
1	EGST107	Gastronominin Temel Kavramları	2	0	2	4
1	EGST123	Yiyecek İçecek Tarihi ve Kültürü	3	0	3	5
1	EGST125	Gıda Teknolojisi	2	0	2	4
1	EATA191	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	EGST109	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	3	5
1	EGST111	İlk Yardım	1	2	2	3
1		Toplam	15	4	17	30

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	EYDL192	İngilizce II	2	2	3	6
2	EGST112	Hijyen ve Sanitasyon	2	0	2	4
2	EGST104	Mutfak Uygulamalarına Giriş	2	2	3	4
2	EGST122	Restoran Yönetimi ve Mutfak Tasarımı	3	0	3	5
2	EATA192	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	EGST108	Kariyer Planlama	2	0	2	4
2	EGST110	Office Yazılımları	2	2	3	4
2		Toplam	15	6	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	ETRD201	Türk Dili I	2	0	2	2
3	EYDL291	Mesleki İngilizce	3	0	3	5
3	EGST221	Profesyonel Aşçılık ve Mutfak Uygulamaları I	1	4	3	6
3	EGST203	Yiyecek İçecek Maliyet Kontrolü	2	0	2	5
3	EGST205	Beslenme İlkeleri ve Menü Tasarımı	2	0	2	6
3	EREH227	İngilizce III	3	3	5	6
3		Toplam	13	7	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	ETRD202	Türk Dili II	2	0	2	2
4	EGST220	Profesyonel Aşçılık ve Mutfak Uygulamaları II	1	4	3	6
4	EGST204	Türk Mutfağı Uygulamaları	2	2	3	5
4	EGST206	Ekmek Üretimi ve Pastacılık	2	2	3	6
4	EISL220	Girişimcilik	2	2	3	5
4	EREH228	İngilizce IV	3	3	5	6
4		Toplam	12	13	19	30

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
5	EGST321	Fransız Mutfağı Uygulamaları	2	2	3	7
5		Seçmeli İkinci Dil I*	2	2	3	5
5		Bölüm Seçmeli	3	0	3	6
5		Bölüm Seçmeli	3	0	3	6
5	EYDL393	İngilizce V	3	3	5	6
5		Toplam	13	7	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
6	EGST320	Asya Mutfağı Uygulamaları	2	2	3	7
6		Seçmeli İkinci Dil II*	2	2	3	5
6		Bölüm Seçmeli	3	0	3	6
6		Bölüm Seçmeli	3	0	3	6
6	EYDL394	İngilizce VI	3	3	5	6
	KEP302	KEP I	0	0	0	0
6		Toplam	13	7	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
7	EGST415	İtalyan Mutfağı Uygulamaları	2	2	3	7
7		Seçmeli İkinci Dil III*	2	2	3	5
7		Bölüm Seçmeli	3	0	3	6
7		Bölüm Seçmeli	3	0	3	6
7	EYDL493	İngilizce VII	3	3	5	6
	KEP401	KEP II	0	0	0	0
7		Toplam	13	7	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
8		Aşağıdakilerden biri seçilecek				
	İMU402	> İşbaşında mesleki uygulamalar (+Rapor)	2	38	12	30
	İMU404	> Bir firmada kadrolu çalışmak (+Rapor)	2	38	12	30
	İMU406	> Uygulamalı araştırma Projesi (Bitirme Tezi)	2	38	12	30
8		Toplam	2	38	12	30

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli İkinci Dil I-II-III						
Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	GEX08004	Fransızca I	2	2	3	5
1	GEX08007	İspanyolca I	2	2	3	5
1	GEX08010	Rusça I	2	2	3	5
2	GEX08005	Fransızca II	2	2	3	5
2	GEX08008	İspanyolca II	2	2	3	5
2	GEX08011	Rusça II	2	2	3	5
3	GEX08006	Fransızca III	2	2	3	5
3	GEX08009	İspanyolca III	2	2	3	5
3	GEX08012	Rusça III	2	2	3	5

5. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersleri						
Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
5	EGST319	İspanyol Mutfağı Uygulamaları	2	2	3	6
5	EGST325	İleri Pastacılık	2	2	3	6
5	EGST327	Gıda Mevzuatı	3	0	3	6
5	EGST329	İçki Kültürü	3	0	3	6
5	EGST315	Fermantasyon Teknolojisi	3	0	3	6
5	EGST333	Yiyecek İçecek Servisi	3	0	3	6
5	EGST317	Gıda Muhafaza Teknikleri	3	0	3	6

6. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersleri						
Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
6	EGST322	Moleküler Gastronomi	2	2	3	6
6	EGST326	Pastacılıkta Modelleme	2	2	3	6
6	EGST328	Yiyecek İçecek Pazarlaması	3	0	3	6
6	EGST330	Zeytin ve Zeytinyağı	3	0	3	6
6	EGST332	Hizmet Sektöründe Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	6
6	EGST318	Gıdaların Duyusal Analizi	2	2	3	6
6	EGST316	Gastronomi ve Sürdürülebilirlik	3	0	3	6

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

7. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersleri						
Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
7	EGST423	A la Carte Uygulamaları	2	2	3	6
7	EGST425	Meslek Etiği	3	0	3	6
7	EGST427	Gıda Sektöründe Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	3	6
7	EGST433	Peynir Teknolojisi	3	0	3	6
7	EGST419	Gastronomi Turizmi	3	0	3	6
7	EGST417	Banket Organizasyonları	3	0	3	6
7	EGST435	Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı	2	2	3	6

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

B.1.3. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Müfredat üzerinde yapılan değişiklikler aşağıdakiler dikkate alınarak yapılmıştır.

1. Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçim yapılmıştır.
2. İlgili sektörde ihtiyaç duyulan, en az üç yabancı dili iyi düzeyde bilen ve uluslararası alanda da çalışabilecek, temel gastronomi ve mutfak sanatları teorisine ve genel işletme bilgilerine hakim, yöneticilik niteliklerine, iletişim becerilerine ve sorgulayıcı düşünceye sahip, takım çalışmasına yatkın ve insani ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirebilmek için ilgili müfredat yapılmıştır.
3. Ulusal ve uluslararası alanlarda gastronomi ve mutfak sanatları eğitimi veren kurumlar ve işletmeler ile işbirliği yapılarak, gerek öğrencilerin daha iyi yetişmesi, gerekse eğitim programlarının ve olanaklarının sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak adına yapılmıştır.
4. İç Paydaş olarak tüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmıştır.

Değişiklik	Gerekçe
1. Yarıyıl dersleri arasına 'İş sağlığı ve Güvenliği' ile 'İlk Yardım' dersleri eklenmiştir.	➤ iş kazaları ve meslek hastalıkları nedenlerini, iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunmaya yönelik bilgi ve beceri edinerek iş yerinde güvenlik önlemlerini tespit edebilmesini, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinerek iş yerindeki uygulamalarla değerlendirilebilmesini amaçlar.
2. yarıyıl dersleri arasına 'Kariyer planlama' dersi eklenmiştir.	➤ üniversite öğrencilerinin iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmelerine yardımcı olmak için eklenmiştir.
2. yarıyıl dersleri arasına 'Ofis Yazılımları' dersi eklenmiştir.	➤ öğrenciler hem tüm ofis programlarına kolayca adapte olacaklar hem de kelime işlemci ve hesaplama uygulamalarında yararlanabilecekleri temel ve ileri düzey bilgileri edinmelerini sağlamak için eklenmiştir.

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

5.Yarıyıl seçmeli derslerine “Yiyecek İçecek Servisi” dersi eklenmiştir.	➤ Yiyecek içecek departmanında pozisyonlar ve görevleri, yiyecek içecek hizmet işletmeciliğinde tam zamanında üretim sistemi ve uygulanan servis yöntemleri, yiyecek içecek döngüsü konularını öğrenmeleri için eklenmiştir.
5.Yarıyıl seçmeli derslerine “Gıda Muhafaza Teknikleri” dersi eklenmiştir.	➤ Gıdaları taze ve sağlıklı tutmak için kullanılan geleneksel ve modern muhafaza tekniklerini ve bu metotların öğrenmeleri için eklenmiştir.
6.Yarıyıl seçmeli dersler arasına “ Gastronomi ve Sürdürülebilirlik ” dersi eklenmiştir.	➤ Öğrencilere sürdürülebilirlik algısını öğretmek, sürdürülebilir gastronomi kavramını tanıtmak, bu kavram kapsamında ortaya konulan örnekleri inceleyerek öğrencileri bilinçlendirmek için ders eklenmiştir.
6.Yarıyıl seçmeli dersler arasına “ Gıdaların Duyusal analizi ” dersi eklenmiştir.	➤ Öğrencilere duysal analiz yöntemlerini, analiz sonuçlarının değerlendirilmesini ve bu konudaki gelişmeleri öğretmek için eklenmiştir.
7.Yarıyıl seçmeli derslerine “Gastronomi Turizmi” dersi eklenmiştir.	➤ Turizm sektörünün bir dalı olan yiyecek içecek alanında yer almak isteyen öğrenciler tarafından en çok tercih edilen bölümlerinden biri olarak hem ulusal hem de uluslararası alanda faaliyet gösteren yiyecek içecek işletmelerinde istihdam edilen mezun sayısının fazla olması nedeniyle gastronomi ve mutfak sanatlarının turizm sektöründeki yerinin bilinmesi, ilişkisinin farkına varılması ve güncel durumun farkında olunabilmesi ve katkı sağlayacağı amacıyla ders eklenmiştir.
7.Yarıyıl seçmeli dersler arasına “Yemek Stilistiği ve Fotoğrafçılığı” dersi eklenmiştir.	➤ Uygulamalı bir bölüm olması nedeniyle müfredatımızda ağırlıklı olarak uygulamalı dersleri yer verilmiştir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanında ilgi ve becerilerine göre sadece uygulama alanında değil aynı zamanda sektörün yan dallarında yer alabilmeleri amacıyla dersler eklenmiştir.

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

	Öğrenci bunları yerine getirdi	
Üretim esnasındaki profesyonel pratikler (%30)	☐ Temiz, Utulu Uniforma (Sef Ceketi, Onluk, Siyah Pantolon, Kep, Siyah Uzun corap, Bıçak Cantası) giyerek geldi.** (10 PUAN) ☐ Sinava Zamanında geldi. (5 PUAN) ☐ Kişisel hijyen ve düzen tamamdı.. (5 PUAN) ☐ Doğru teknikleri kullandı . (5 PUAN) ☐ Bütün görevleri kabul edilebilir standartlarda yaptı (biraz tolerans gösterilebilir). (5 PUAN) ☐ Hijyenik ve güvenli çalıştı, hazırlık esnasında sıcaklık kontrolünü doğru yaptı. (5 PUAN) ☐ Belirtilen zaman içerisinde tamamladı. (5 PUAN) ☐ 1. CAPRAZ BULASMA. (5 PUAN) ☐ 2. CAPRAZ BULASMA *. (5 PUAN) ☐ Çalışma istasyonunu temiz bir şekilde bıraktı. . (5 PUAN)	
Bitmiş ürünler (%70)	☐ Ürünleri doğru çeşit, miktar ve kalitede seçti . (5 PUAN) ☐ Pişirme standartları kabul edilebilir sınırlarda (örneğin hafif az veya fazla pişme durumu). (5 PUAN) ☐ Doğru teknikleri kullanarak pişirdi. (5 PUAN) ☐ Bu seviyede beklenen doğru bilgi ve teknik becerileri kullandı. (5 PUAN) ☐ İşlem boyunca kaliteyi gözettili. (5 PUAN) ☐ Pişirme işlemini tamamladı. (5 PUAN) ☐ Bitmiş üründe sezone ve tatlar kabul edilebilir seviyedeydi. (5 PUAN) ☐ Tabakları doğru sundu. (5 PUAN) ☐ Porsiyon kontrolüne dikkat etti. (5 PUAN)	

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

No	Eser Adı
1	İstanbul'da kırk yıllık lezzet durağı = Forty years old taste havens in İstanbul
2	Konaklama işletmelerinde önbüro teknikleri ve uygulamaları
3	Eski Maraş'ta aile ev ekonomisi ve zahra
4	Eski Maraş'ta aile ev ekonomisi ve zahra
5	Eski Maraş'ta aile ev ekonomisi ve zahra
6	Turizmde beslenme ilkeleri ve mönü planlama
7	Otel işletmeciliği
8	Konaklama işletmelerinde odalar bölümü yönetimi : Modern yönetim yaklaşımları ve gelir yönetimi
9	Food from around the world = Dünyanın yemekleri
10	Turizm sektöründe mutfak hizmetleri
11	Otel işletmeciliği
12	Dünya yiyecek içecek ve mutfak terimleri sözlüğü
13	Konaklama işletmelerinde odalar bölümü yönetimi : Modern yönetim yaklaşımları ve gelir yönetimi
14	Besinler ve beslenme
15	Besinler ve beslenme
16	Otel işletmeciliği
17	Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetimi : ilkeler ve uygulamalar
18	Ağırlama endüstrisinde bilgisayar sistemleri
19	Şahsenem'den orta asya kültürü ve yemekleri
20	Otelciliğin incelikleri
21	Şahsenem'den orta asya kültürü ve yemekleri
22	Ağırlama endüstrisinde bilgisayar sistemleri
23	Konaklama işletmelerinde önbüro teknikleri ve uygulamaları
24	Konaklama işletmelerinde önbüro teknikleri ve uygulamaları
25	Endüstriyel yiyecek üretimi
26	Ağırlama endüstrisinde verimlilik yönetimi
27	Su ürünleri işleme teknolojisi
28	Konaklama işletmelerinde odalar bölümü yönetimi : modern yönetim yaklaşımları ve gelir yönetimi
29	Turizmde beslenme ilkeleri ve mönü planlama : eğitim, turizm, otel, lokanta
30	Beslenme ilkeleri ve mönü planlama
31	Endüstriyel yiyecek üretimi
32	Besleme ilkeleri ve menü planlaması
33	Besleme ilkeleri ve menü planlaması
34	Şahsenem'den orta asya kültürü ve yemekleri
35	Otel yönetimi
36	Otel yönetimi
37	Konaklama işletmelerinde önbüro teknikleri ve uygulamaları
38	Mutfak hizmetleri yönetimi
39	Geleneksel Türk mutfağından seçmeler : Besin öğeleri açısından değerlendirilmesi
40	Mutfak hizmetleri yönetimi
41	Ağırlama endüstrisinde verimlilik yönetimi
42	Tunceli mutfağı
43	Yöresel yemekler : Erzurum- Erzincan- Bayburt (TRA1 Bölgesi) İllerinin Yöresel Yemek Envanterinin Çıkarılması ve Kitaplaştırılması
44	Malatya mutfak ve yemek kültürü
45	İstanbul'da kırk yıllık lezzet durağı = Forty years old taste havens in İstanbul

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

46	İstanbul'da kırk yıllık lezzet durağı = Forty years old taste havens in İstanbul
47	Tasavvufta yeme içme kültürü ve sofrada adabı : Derviş sofraları
48	Gezgin şölen : gıda küreselleşmesinin on bin yılı
49	Gıda sektöründe kalite yönetim sistemleri ve HACCP
50	İhtimam, zarafet, lezzet : Çankaya Köşkü'nün mutfakçıları, sofraları, davetleri
51	Sofra : resimli Türk ve dünya yemekleri ansiklopedisi
52	Sofra : resimli Türk ve dünya yemekleri ansiklopedisi
53	Sofra : resimli Türk ve dünya yemekleri ansiklopedisi
54	Sofra : resimli Türk ve dünya yemekleri ansiklopedisi
55	Sofra : resimli Türk ve dünya yemekleri ansiklopedisi
56	Sofra : resimli Türk ve dünya yemekleri ansiklopedisi
57	Elegant intricate delicious
58	Enstrümental gıda analizleri-laboratuvar deneyleri
59	Konaklama işletmelerinde çağdaş kat hizmetleri yönetimi
60	Konaklama işletmelerinde ön büro işlemleri ve yönetimi
61	Yiyecek ve içecek servisi
62	Konaklama işletmelerinde konukla iletişim
63	Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi
64	Konaklama işletmelerinde odalar bölümü yönetimi : modern yönetim yaklaşımları ve gelir yönetimi
65	Otel işletmelerinde yönetim : Fonksiyonel yaklaşım
66	Menü yönetimi ve menü planlama
67	Beslenme ve besin teknolojisi
68	Modern otel işletmelerinde yönetim ve organizasyon
69	Ağırlama hizmetlerinde kalite sistemleri
70	Konaklama işletmelerinde önbüro operasyonları ve yönetimi
71	Yiyecek-içecek hizmetleri yönetimi ve işletmeciliği
72	Menü ve yönetim
73	Konaklama ve ağırlama işletmelerinde servis tekniği ve yönetimi
74	Yiyecek içecek hizmetleri yönetimi
75	Otel işletmelerinde mutfak yönetimi
76	Konaklama İşletmelerinde Opera-PMS Otomasyon Sistemleri
77	Yeşil mutfak : Vegan, vejetaryen yemek tarifleri ve yemek kültürü kitabı
78	Yöresel yemekler : Erzurum- Erzincan- Bayburt (TR1 Bölgesi) İllerinin Yöresel Yemek Envanterinin Çıkarılması ve Kitaplaştırılması
79	Starbucks gönlünü işe vermek : her bir bardak kahveyi ilk kez hazırlıyormuşçasına
80	Beslenme ve diyetetik : Açıklamalı sözlük
81	Beslenme ve diyetetik : Açıklamalı sözlük
82	Cemile : Adıyaman mutfak kültürü
83	Otel işletmeciliği
84	Uluslararası otel ve restoran yönetimi : (ilkeler, kavramlar, uluslararası kaide ve kurallar)
85	Konaklama işletmelerinde çağdaş kat hizmetleri yönetimi
86	Uygulamalı ve açıklamalı konaklama işletmelerinde kat hizmetleri yönetimi
87	Düşünceden uygulamaya: Otel işletmeciliği
88	Konaklama işletmelerinde odalar bölümü yönetimi : Modern yönetim yaklaşımları ve gelir yönetimi
89	Konaklama ve ağırlama işletmelerinde servis tekniği ve yönetimi
90	Uluslararası otel ve restoran yönetiminde insan
91	Otel işletmeciliği
92	Otel işletmeciliği
93	Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetimi : ilkeler ve uygulamalar
94	Endüstriyel yiyecek üretimi
95	Turizm işletmelerinde bilgi teknolojileri kullanımı ve otel otomasyon programları

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

96	Aile ekonomisi
97	Turizm otel işletmeleri ve muhasebesi
98	Uluslararası gastronomi : temel özellikler, örnek menüler ve reçeteler
99	Aile finans sistemi ilişkileri : Finansman yönetimi, finansal okuryazarlık, finansal eğitim
100	A'dan Z'ye Gıda katkı maddeleri
101	Otelcilik oyunu
102	Akdeniz ülkeleri mutfak günleri (03-06 Eylül 2014, Hatay) : Mediterranean culinary days (03-06 September 2014, Hatay)
103	Trakya mutfak kültürü ve yemekleri : Thrace culinary culture
104	Yöresel mutfaklar
105	Yiyecek içecek servisi
106	Yiyecek içecek sektörü için yerel girişimcilik
107	Menü planlama
108	Yiyecek içecek işletmeleri yönetimi
109	Bilinçli mutfak
110	Pişirme yöntemleri
111	Hotel proposals
112	A'dan Z'ye Gıda katkı maddeleri
113	Yiyecek içecek hizmetleri yönetimi
114	Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi
115	Menü yönetimi ve menü planlama
116	Konaklama işletmelerinde önbüro operasyonları ve yönetimi
117	Yiyecek-içecek hizmetleri yönetimi ve işletmeciliği
118	Beslenme ilkeleri ve mönü planlama
119	Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi
120	Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi
121	Konaklama ve ağırlama işletmelerinde servis tekniği ve yönetimi
122	Turizm işletmelerinde bilgi teknolojileri kullanımı ve otel otomasyon programları
123	Otel işletmelerinde yönetim : Fonksiyonel yaklaşım
124	Konaklama işletmelerinde çağdaş kat hizmetleri yönetimi
125	Otel işletmelerinde yenilik yönetimi -ilkeler ve örnekler-
126	Konaklama işletmelerinde önbüro
127	Konaklama işletmelerinde satınalma : organizasyon - işlemler - süreçler
128	Yiyecek ve içecek hizmetleri yönetimi
129	Otel işletmeciliği ve yönetimi
130	Yiyecek içecek işletmeciliği
131	Annemin sofralarına yolculuk
132	Uluslararası gastronomi : temel özellikler, örnek menüler ve reçeteler
133	Konaklama işletmelerinde önbüro operasyonları ve yönetimi
134	Yiyecek içecek endüstrisinde trendler : Kavramlar, yaklaşımlar, başarı hikayeleri
135	Uluslararası gastronomi : temel özellikler, örnek menüler ve reçeteler
136	Managing quality service in hospitality : How organizations achieve excellence in the guest experience
137	Bir iletişim biçimi olarak : Gastronomi
138	Yiyecek içecek işletmelerinde menü planlama : Kavramlar ve uygulamalar
139	Konaklama işletmelerinde çağdaş kat hizmetleri yönetimi
140	Turizm işletmelerinde maliyetler ve kontrolü
141	Yemeğin Sırrı
142	AmonRA Otel Otomasyon Sistemleri Otello Hospitality Suite
143	Otel ve yiyecek-içecek işletmelerinde ziyafet organizasyonu ve yönetimi
144	Menü mühendisliği

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

145	Konaklama işletmelerinde pazar yönlülük
146	Otel işletmelerinde müşteri memnuniyeti : bağımsız devletler topluluğundan gelen turistler tarafından Antalya'ya yönelik bir değerlendirme
147	Restoran yönetimi
148	Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi ve örnek olaylar
149	Bir iletişim biçimi olarak : Gastronomi
150	Gastronomi trendleri : Milenyum ve ötesi
151	Konaklama işletmelerinde ön büro işlemleri (Opera paket programı destekli)
152	Yiyecek içecek endüstrisinde trendler I : kavramlar, yaklaşımlar, başarı hikayeleri
153	Starbucks gönülünü işe vermek : her bir bardak kahveyi ilk kez hazırlıyormuşçasına
154	Toplantı yönetimi : (kongre, konferans, seminer ve fuar organizasyonları)
155	Yaşasın hayat : Viva la vita!
156	Yiyecek içecek işletmelerinde gıda ve personel hijyeni
157	Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi ve örnek olaylar
158	Banket ve servis yönetimi
159	Yiyecek içecek işletmelerinde gıda ve personel hijyeni
160	Akdeniz ülkeleri mutfak günleri
161	Türkiye'nin yöresel mutfakları
162	Konaklama işletmelerinde konumlandırma
163	Liderlik davranışı örgütsel sessizlik ve örgütsel performans arasında nedensellik analizi : Beş yıldızlı otel işletmelerinde bir araştırma
164	“Yaşayan mutfak Ayvalık” : Proje kitabı
165	“Yaşayan mutfak Ayvalık” : Proje kitabı
166	Otel işletmelerinde yönetim bilgi sistemleri
167	“Yaşayan mutfak Ayvalık” : yemek kitabı
168	İstanbul : Arka sokak lezzetleri
169	30 dakikada pişen yemekler
170	Can boğazdan çıkar : Kan gruplarına göre beslenme
171	Tarihinden tarifine bulgur
172	TÜBA-Gıda güvenliği sempozyumu “organik ürünler ve sağlık” (12-14 Ekim 2017) raporu
173	Fine chocolates : Great experience
174	Getting organized : the easy way to put your life in order
175	Türk mutfağının yemek ve tatlı kitabı
176	Otel işletmeciliğinde önbüro
177	Turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi hafta sonu semineri, 24-26 Kasım 2000
178	Fit Smoothie
179	Fit Smoothie
180	Hayatı sadeleştirmek için : Derle, topla, rahatla
181	Fidelio suite 8
182	Fidelio suite 8
183	Yiyorum büyüyorum : sevgiyle hazırlanan sağlıklı çocuk yemekleri
184	Şahsenem'den orta asya kültürü ve yemekleri
185	İstanbul'daki beş yıldızlı otel restoranlarının rekabet stratejilerinin belirlenmesine yönelik bir uygulama
186	Acısıyla tatlısıyla boza : bir imparatorluk meşrûbatının tarihi, coğrafyası, kimyası, edebiyatı
187	Trilye'nin Balık Sevdası : Süreyya Üzmez'den tarifler
188	Tazesi makbûldür
189	Türkiye'de küçük ve orta büyüklükteki konaklama işletmeleri
190	Çokkültürlü İstanbul mutfağı : Rumlar, Ermeniler, Museviler, Türkler yemek kültürleri, tanıklıklar ve tarifler
191	Turkish cuisine

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

192	Yiyecek ve içecek yönetimi
193	Yiyecek ve içecek yönetimi
194	Yiyecek ve içecek yönetimi
195	Ulusal gastronomi ve türk mutfağı : (tarihçe, hammadde, ritüeller, özgün yemekler ve reçeteler)
196	Ulusal gastronomi ve türk mutfağı : (tarihçe, hammadde, ritüeller, özgün yemekler ve reçeteler)
197	Ulusal gastronomi ve türk mutfağı : (tarihçe, hammadde, ritüeller, özgün yemekler ve reçeteler)
198	Mutfak mirası ve yadigar ürünler
199	Mutfak mirası ve yadigar ürünler
200	Mutfak mirası ve yadigar ürünler
201	Geleneksel Türk mutfağından seçmeler : Besin öğeleri açısından değerlendirilmesi
202	Geleneksel Türk mutfağından seçmeler : Besin öğeleri açısından değerlendirilmesi
203	Geleneksel Türk mutfağından seçmeler : Besin öğeleri açısından değerlendirilmesi
204	Türk mutfağında yolculuk
205	Türk mutfağında yolculuk
206	Türk mutfağında yolculuk
207	Uluslararası gastronomi : temel özellikler, örnek menüler ve reçeteler
208	Uluslararası gastronomi : temel özellikler, örnek menüler ve reçeteler
209	Uluslararası gastronomi : temel özellikler, örnek menüler ve reçeteler
210	Gastronomi trendleri : Milenyum ve ötesi
211	Gastronomi trendleri : Milenyum ve ötesi
212	Gastronomi trendleri : Milenyum ve ötesi
213	Gastronomi ve yiyecek tarihi
214	Gastronomi ve yiyecek tarihi
215	Proteinler : bedenimizin yapıtaşları
216	Yağlardan korkmayınız yağların faydaları ve zararları
217	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
218	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
219	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
220	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
221	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
222	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
223	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
224	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
225	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
226	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
227	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
228	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
229	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
230	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
231	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
232	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
233	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
234	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
235	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
236	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
237	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
238	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
239	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
240	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
241	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
242	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

243	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
244	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
245	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
246	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
247	Ağırlama endüstrisinde verimlilik yönetimi
248	Yiyecek içecek işletmelerinde menü planlama : Kavramlar ve uygulamalar
249	Lezzet durakları
250	Ümit Usta'dan halk yemekleri
251	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
252	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
253	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
254	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
255	Gastronomi ve mutfak sanatlarına giriş
256	Introduction to management in the hospitality industry
257	En güzel Türk yemekleri
258	Konaklama İşletmelerinde Opera-PMS Otomasyon Sistemleri
259	Besin nasıl çalışır ?
260	Gastro endişe
261	Zeytinyağı diyeti
262	Ekşi mayalı ekmekler
263	Soframız nur hanemiz mamur : Osmanlı maddi kültüründe yemek ve barınak
264	Restoran açmak istiyorum
265	Otelciliğin incelikleri
266	Başarılı bir restoran için yol haritası
267	Doğumdan yetişkinliğe çocuk yemekleri : çocuğun bilinçli ve sağlıklı beslenmesi
268	Çocuk beslenmesi
269	Çocuk beslenmesi
270	Çocuk beslenmesi
271	Down with Superwoman! : everything you need to know about running a home
272	Çocuklarla mutfakta eğlence : okulöncesi dönemde fen, doğa ve kavram çalışmalarında mutfak etkinlikleri ve yemek hazırlama çalışmalarının önemi
273	Çocuklarla mutfakta eğlence : okulöncesi dönemde fen, doğa ve kavram çalışmalarında mutfak etkinlikleri ve yemek hazırlama çalışmalarının önemi
274	Yemek : damak tadının tarihi
275	BEBEĞİN RUHSAL GELİŞİMİ - SAY
276	YÖNETİCİLER İÇİN GERÇEK KRİZ ÖYKÜLERİ - KÜRE
277	UYDUYA DAYALI KONUM BELİRLEME - NİSAN
278	GİRİŞİMCİLİKTE YÖN TAYİNİ - ÇAĞLAYAN
279	GENEL İŞLETMECİLİK / ÜNER
280	TEMEL ANALİTİK KİMYA - BETA BASIM YAYIN
281	FONKSİYONEL ANALİZ - SEÇKİN
282	MİMARLIK TARİHİ - DOST
283	BLOKZİNCİR MİMARİSİ VE MERKEZİ OLMAYAN UYGULAMALAR - PUSULA
284	MAKİNA BİLGİSİ - BİRSEN
285	ENDÜSTRİYEL BAKIM - BİRSEN
286	TEKLA X-STEEL - BİRSEN
287	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ - DORA
288	ÇÖZÜMLÜ PROB.UYGUL.TERMODİNAMİK-PALME *YENİ*
289	YAPI MALZEMESİ - I - 5.BASKI - SEÇKİN
290	İKLİMLENDİRME VE KLİMATOLOJİ TEKNİĞİ CİLT 4
291	Fit Smoothie

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

292	Sports and exercise nutrition
293	Anadolu : Türk mutfağında bir macera
294	Anadolu : Türk mutfağında bir macera
295	Anadolu : Türk mutfağında bir macera
296	Profesyonel aşçılık : Professional cooking
297	Profesyonel aşçılık : Professional cooking
298	Profesyonel aşçılık : Professional cooking
299	Mutfak sırları : aşçılık dünyasından mahrem maceralar
300	Mutfak sırları : aşçılık dünyasından mahrem maceralar
301	Mutfak sırları : aşçılık dünyasından mahrem maceralar
302	Uygulamalı Türk mutfağı
303	Uygulamalı Türk mutfağı
304	Uygulamalı Türk mutfağı
305	Tüm yönleriyle gastronomi bilimi
306	Tüm yönleriyle gastronomi bilimi
307	Tüm yönleriyle gastronomi bilimi
308	Tüm yönleriyle gastronomi bilimi
309	Tüm yönleriyle gastronomi bilimi
310	Tüm yönleriyle gastronomi bilimi
311	Fit Smoothie
312	Fit Smoothie
313	Fit Smoothie
314	Temel bilgilerle yöresel mutfaklar
315	Temel bilgilerle yöresel mutfaklar
316	Temel bilgilerle yöresel mutfaklar
317	Mutfak ve kültür : insanın beslenme tarihi
318	Mutfak ve kültür : insanın beslenme tarihi
319	Mutfak ve kültür : insanın beslenme tarihi
320	Toplu beslenme servisi yapılan kurumlar için standart yemek tarifeleri
321	Toplu beslenme servisi yapılan kurumlar için standart yemek tarifeleri
322	Toplu beslenme servisi yapılan kurumlar için standart yemek tarifeleri
323	Beslenme antropolojisi - I
324	Beslenme antropolojisi - I
325	Beslenme antropolojisi - I
326	Sporcu Beslenmesi
327	Sporcu Beslenmesi
328	Sporcu Beslenmesi
329	Toplu beslenme yapılan kurumlar için yemek planlama kuralları ve yıllık yemek listeleri
330	Toplu beslenme yapılan kurumlar için yemek planlama kuralları ve yıllık yemek listeleri
331	Toplu beslenme yapılan kurumlar için yemek planlama kuralları ve yıllık yemek listeleri
332	Uluslararası gastronomi : (Temel özellikler-örnek menüler ve reçeteler)
333	Uluslararası gastronomi : (Temel özellikler-örnek menüler ve reçeteler)
334	Mutfak uygulamaları
335	Mutfak uygulamaları
336	Mutfak uygulamaları
337	Endüstriyel mutfaklar : kavramlar, uygulamalar
338	Endüstriyel mutfaklar : kavramlar, uygulamalar
339	Endüstriyel mutfaklar : kavramlar, uygulamalar
340	Ulusal gastronomi ve türk mutfağı : tarihçe, hammadde, ritüeller, özgün yemekler ve reçeteler
341	Ulusal gastronomi ve türk mutfağı : tarihçe, hammadde, ritüeller, özgün yemekler ve reçeteler
342	Ulusal gastronomi ve türk mutfağı : tarihçe, hammadde, ritüeller, özgün yemekler ve reçeteler

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

343	Yemek : damak tadının tarihi
344	Yemek : damak tadının tarihi
345	Yemek : damak tadının tarihi
346	Tarihin süzgecinde mutfak kültürümüz
347	Tarihin süzgecinde mutfak kültürümüz
348	Tarihin süzgecinde mutfak kültürümüz
349	Türkiye gastronomi atlası
350	Türkiye gastronomi atlası
351	Türkiye gastronomi atlası
352	Lezzetin fizyolojisi ya da yüce mutfak üzerine düşünceler
353	Lezzetin fizyolojisi ya da yüce mutfak üzerine düşünceler
354	Lezzetin fizyolojisi ya da yüce mutfak üzerine düşünceler
355	Institut Paul Bocuse gastronomique : The definitive step-by-step guide to culinary excellence
356	Bir Osmanlı yemek yazması : Kitabüt Tabbahin : (Muhammed Kamil)
357	Bir Osmanlı yemek yazması : Kitabüt Tabbahin : (Muhammed Kamil)
358	Bir Osmanlı yemek yazması : Kitabüt Tabbahin : (Muhammed Kamil)
359	Bir Osmanlı yemek yazması : Kitabüt Tabbahin : (Muhammed Kamil)
360	Bir Osmanlı yemek yazması : Kitabüt Tabbahin : (Muhammed Kamil)
361	Bir Osmanlı yemek yazması : Kitabüt Tabbahin : (Muhammed Kamil)
362	Ekmek ve ekmek çeşitleri üretim teknolojisi : fırıncı meslek eğitimi
363	İstanbul lezzeti : İstanbullu Rumların mutfak kültürü
364	An American cook in Turkey
365	Kaynana çatlatan tarifler
366	Temizlik hizmetleri işletmeciliği
367	Uluslararası kokteyl tarifleri 1001 kokteyl : Barmen'in el kitabı
368	Çay keyfi : Lezzet ustası Ayşe Tüter'le
369	Çalışan kadın mutfığa girince pratik, sık ve leziz sofralar hazırlar
370	Otel İşletmelerinde İçsel Pazarlama ve Örgütsel Bağlılık
371	Otel yöneticilerinin bakışıyla otel işletmeciliği
372	Otel işletmelerinde yenilik yönetimi : ilkeler ve örnekler
373	Türk mutfığında yolculuk

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm öğretim elemanları öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla dersler sırasında ve sonrasında öğrencilere destek verirler. Akademik danışma saatleri ile öğrencilerin kaynak ihtiyaçlarını karşılamak, rehberlik etmek ve yardımcı olmak için sistematik bir şekilde çalışırlar.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Pc laboratuvarları, atölyeler, derslikler ve sosyal mekânlar gibi olanaklarıyla, kurum tesis ve altyapısını etkin bir şekilde göstermektedir. Tam anlamıyla Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin kullanabileceği 260 (iki yüz altmış) derslik ve amfi tiyatro bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 27588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi 17.340 kişidir.

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Nişantaşı Üniversitesinde 11 (on bir) Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118.88 m2 ve toplam oturma kapasitesi 320 kişidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kurum içi tesis ve düzenlemeler, fiziksel şartlar dezavantajlı grupları bir arada toplamayı ve toplumsal anlamda birlikte çalışmaya sevk etmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenciler, ilgi ve istekleri doğrultusunda kurum içi öğrenci kulüplerine yönlendirmekte, ders içeriği doğrultusunda, sergi, fuar, seminer, firma ziyareti ve yarışmalara katılımlar ile destelenmekte ve sosyalleşmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Doç. Dr. Dilistan Shipman

Dr. Gamze Şanlı Ak

Dr. Berna Öztürk

Dr. Ali Paşazade

Dr. Gizem Çorman

Dr. Ufuk Eren Vapur

Öğ. Gör. Yusuf Onur Meniktan

Öğ. Gör. Zehranur Torun

Arş. Gör. Hilal Ağcakaya Kardeş

Arş. Gör. Ahmet Nabi Meral

Arş. Gör. Ünal Gönen Islakoğlu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum yönerge ve işleyişleri bağlı kalarak ihtiyaçlara yönelik sistemli ve tarafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm öğretim elemanları, alanın gereksinimlerini karşılayacak eğitim altyapısına farklı derecelerde diplomalar ile belgelendirilecek şekilde ve alanlarında yıllarca deneyime sahiptir.

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Bölüm ihtiyaçları akabinde akademik kadro alanın farklı uzmanlıklarını da kapsayacak şekilde genişlemektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gerçekleştirilen eğitim ve akademik faaliyetler; Kurum tarafından Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	2024 Yılı

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2024 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurum içerisinde bölüm yüksek lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezun öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarının gereksinimlerini karşılayacak şekilde mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümün akademik personelleri farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ayrıca etkinlik ve sanatsal faaliyetlere katılım göstermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve iletişim sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik veya senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#) uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik personel performans yönetimi yönergesi](#)

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yönetimin isteği doğrultusunda; akademik personel performans formları [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik veya senelik olarak doldurulmaktadır.

2023-2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
Gastronomi ve Mutfak Sanatları					1	1				

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2023-2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap
	*A	**B	*A	**B	

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Gastronomi ve Mutfak Sanatları		14	3	2	1	

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf
- U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf
- 7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Faaliyetler.docx

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü'nde düzenli olarak masterclass-ustalık çalışması gerçekleştirilmektedir. Öğrenci çalışmaları düzenli olarak verilmekte, bölüm hocaları da çalışmalarda yer almaktadır. Bölümün öğretim elemanları ulusal ve uluslararası tanınırlıkta yayın, ve bildiriler yapmakta, sempozyum ve kongrelere katılmaktadır. TR Dizin ve uluslararası makalelerde hakemlik yapmak, yüksek lisans jürilerinde yer almaktadır.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Uygulamalı ders sayısı ve çeşitliliği
2. Öğrenci sayısının yüksek oluşu
3. Öğrenci memnuniyet oranının yüksek oluşu
4. Öğrencilerin sektörde marka olan kurumlarda çalışıyor olması

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Hoca başına düşen ders saat yükü
2. Öğretim görevlisi şef hoca sayısının artırılması
3. Daha fazla akademik çalışma imkanı sağlamak üzere mekanların etkili kullanımı.

Sıra No	Paydaş Adı	Sektör	Adresi	Telefon No	E-mail
1	BTA UNLU MAMÜLLER	YİYECEK-İÇECEK	ESENYURT	2126718600	didemtekcan@bta.com.tr
2	MUMS RESTORANCILIK VE GIDA	YİYECEK-İÇECEK	BEYOĞLU	2122459848	emre.kosagen@papsitalian.com
3	SHERATON GRAND	YİYECEK-İÇECEK	ATAŞEHİR	2165470000	hr@sheratonatasehir.com
4	LA RİTA ARTİSAN BAKERY	YİYECEK-İÇECEK	ÇEKMEKÖY	5321778553	alp.ozturk@hotmail.com
5	VOI	YİYECEK-İÇECEK	KADIKÖY	2122230055	onurakel@voi.com.tr
6	PIGALLE	YİYECEK-İÇECEK	KADIKÖY	5394112889	
7	PERA THAI	YİYECEK-İÇECEK	BEYOĞLU	2122455725	info@perathai.com.tr
8	RENAISSANCE İSTANBUL POLAT BOSPHORUS HOTEL	YİYECEK-İÇECEK	BEŞİKTAŞ	5301492613	nursemin.mert@polatholding.com

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI

9	KARAFIRIN GIDA	YİYECEK -İÇECEK	KÜÇÜKÇEKMEC E	530827132 3	insan.kaynaklari@karafirin.com.tr
10	HİLTON KOZYATAĞI	YİYECEK -İÇECEK	KADIKÖY	216468000 0	hr@hiltonkozyatagi.com
11	RAMADA BY WYNDHAM	YİYECEK -İÇECEK	TAKSİM	538336167 0	nilgunerseven@gmail.com
12	ZENNUP 1844	YİYECEK -İÇECEK	FİŞEKHANE	532419163 4	info@zennup.com.tr
13	SWISSOTEL THE BOSPHOURS	YİYECEK -İÇECEK	BEŞİKTAŞ	212326816 2	eda.sengiray@swissotel.com
14	SARDUNYA	YİYECE K- İÇECEK	ÜMRANİYE	533273167 9	pinar.sayali@sardunya.com
15	BONNA	YİYECE K- İÇECEK	GEBZE	532175747 2	bihter.ayas@bonna.com.tr



SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Yaprak Özel

2024 Yılı



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
- B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEğERLENDİRME

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık(Türkçe) Bölümü ile ilgili İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ekteki kılavuz kapsamında tamamlanan 2024 yılı esas alınarak hazırlanmıştır.

İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür doküman ve rapor sunulmuştur.

İç ve dış paydaşlarla yapılacak değerlendirmeler takip eden yıla yol gösterici olacaktır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesine katkı sağlayacağı ve teşvikte bulunacağına inanılmaktadır.

Doç. Dr. Yaprak Özel

Sanat ve Tasarım Fakültesi

İç Mimarlık Bölüm Başkanı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, NeoTech Kampüs, Maslak Mahallesi, Taşyoncası

Sok. No: 1V ve 1 Y Sarıyer – İstanbul

Telefon: +90 212 210 10 10

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Yaprak Özel	-	yaprak.ozel@nisantasi.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör. Gökhan Mermi	-	gokhan.mermi@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Genco Berkin	-	genco.berkin@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Nevin Kurtay	-	nevin.kurtay@nisantasi.edu.tr
Araştırma Görevlisi	Dilara Türel	-	dilara.turel@nisantasi.edu.tr
Öğretim Görevlisi	Fatma Merve Uğur	-	fatmamerve.ugur@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, **09.09.2009** tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının **17.09.2009** tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanmasıyla yükseköğretim sistemine katılmış ve **10.10.2010** tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi **31.05.2012** tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ek Madde 146’daki Kuruluş Kanunu ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da İstanbul Nişantaşı Üniversitesi’ne devir olmuştur

İç Mimarlık bölümü, Nişantaşı Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi bünyesinde 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği uyarınca, İç Mimarlık (Türkçe) Lisans Programı öğrencileri, Çift Anadal Programı uygulaması ile eş zamanlı şekilde farklı bir lisans programının derslerini alarak ikinci bir dalda diploma alabilmektedir. Bununla birlikte bir lisans programına kayıtlı öğrencilerimiz başka bir lisans program müfredatından bazı dersleri eş zamanlı şekilde alarak Yan Dal Programı ile sertifika sahibi olabilmektedir.

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) anadal programından, Çift Anadal yapılabilecek ikinci anadal programları;

- MİMARLIK
- İLETİŞİM TASARIMI

İç Mimarlık (Türkçe/İngilizce) anadal programından Meslek Yüksekokulu Çift Anadal yapılabilecek ikinci anadal programları;

- İÇ MEKÂN TASARIMI
- MİMARİ RESTORASYON

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nden olan her bir öğrencimizi çağdaş dünya sanatı ilke ve değerlerine sahip, yaratıcı ve özgün düşünen, liderlik ruhu ile hareket edip geleceğe yön veren eserler üreten, ürettiği eserlerin bilgisine ve felsefesine hâkim, bir birey olarak yetişmiş, değişimi ve gelişimi hayatının vazgeçilmez bir unsuru olarak gören, yaparken yansıtan, yansıttıkları ile fark yaratan, bilime ve teknolojiye bağlı, problem çözebilen, ekip çalışmalarına uyum gösteren, geleceğe umutla bakan, topluma ve çevresine son derece duyarlı, analitik, eleştirel, rasyonel düşünce yapısı ve mesleki yetkinleri ile başarı bayrağını daha da ileriye taşıyan nitelikli bireyler olarak yetiştirmektedir.

Vizyon

Alışılmış eğitim anlayışından uzaklaşarak, kaliteli ve profesyonel eğitimin lider ismi olmak ve bu başarıyı küresel anlamda sürdürmektir. Salt öğretiyi reddederek özgün ve yaratıcı düşüncenin önündeki engelleri kaldırıp, Nişantaşı Üniversitesi çatısı altında Sanat ve Tasarım Fakültesi'ni ulusal ve uluslararası arenada saygın ve önde gelen eğitim kurumlarından biri yapmaktır. Eğitim programımız, üniversiteler ve kurumlarla işbirliklerimiz, yaratıcı ve etkileyici projelerimiz, araştırma alanlarımız ve çalışmalarımızla hem ülkemizin gelişimine ve değişimine katkıda bulunmak hem de üniversitemizin adından sıkça söz ettirmektedir.

Temel Değerler

Bölüm dersleri öğrencinin aktif katılımını sağlayan uygulama ağırlıklıdır. Güçlü akademik kadromuza ek olarak mesleğinde başarı gösteren ve piyasaya hâlihazırda iş üreten öğretim elemanları ile güçlendirilerek kadromuz oluşturulmuştur. Okul dışı faaliyetler ve atölye çalışmaları eğitimimizin önemli bir parçasıdır. İç mimarlık eğitiminde pek çok teknik ve sanat dersi bir arada yer almaktadır. Mimari teknik eğitim verilirken sanat eğitimi de verilerek mekânlarda form ve fonksiyonun bir arada dengeli şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra dört dönem boyunca verilen bilgisayar destekli tasarım dersleri ile günümüz teknolojilerinin kullanımı öğrencilere verilmektedir. Bir İç mimar mesleğinde başarılı olabilmek için sanat, kültür ve güncel gelişmelerden haberdar olmalıdır. Üniversitemizde bu alanlar seçmeli dersler ile desteklenmiştir.

Hedefler

İç Mimarlık alanında, özgüvenli, birikimli üretken, piyasayı tanıyan ve uluslararası bakış açısına sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Çizim, maket, mesleki üretim, yarışmalara katılım gibi çalışmalarla 8 dönem süresince kendini geliştiren öğrenciler mesleğe hazır bir biçimde mezun olurlar. Burada her öğrencinin istek ve yetenekleri doğrultusunda iç mimarlık mesleği açısından kendisini ifade edip gelişebileceği bir platform bulunmaktadır. İç Mimarlık

bölümü, yaşam boyu öğrenme sürecinin ilk adımı olarak, lisan eğitiminin başlangıç yılından itibaren edindiği mesleki kültürel ve sosyal bilgileri meslek hayatlarına aktararak verimli, özgün, sürdürülebilir, yeni konsept, mobilya ve tasarımlar üretebilecek iç mimarlar yetiştirmeyi amaçlar.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Nişantaşı Üniversitesi'nin vizyonu doğrultusunda, dijital teknolojilerle uyumlu bir kampüs ikliminde, 4. Sanayi Devrimi'nin getirdiği yenilikleri önceleyen bir eğitim yaklaşımıyla yeni nesil çalışma ortamlarına uyum sağlayabilen girişimci ruha sahip öğrenciler yetiştiriyoruz; akademik ve idari kadrolarımızla araştırma faaliyetleri yürütüyor ve projeler geliştirilmektedir. Bu kapsamda,

- Eğitimde (yüzyüze ve uzaktan), yönetimde ve araştırma faaliyetlerinin her aşamasında öğrenci/akademik/idari personelin tüm beklenti ve ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran,
- Öğrenci/akademik/idari personelin sürekli kendini geliştirmesine ve ekip çalışmasına uygun bir atmosfer sağlayan,
- Öğrenci/akademik/idari personele kalite bilinci aşılayan,
- Dış paydaşlarıyla etkili bir iletişim ve verimli iş birlikleri geliştiren,
- Çevreye duyarlı,
- Toplumsal sorunları dikkate alan, bir kalite politikası izlenmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Üniversitemiz Rektörü ve kalite komisyon üyeleri, kalite güvencesi bilincinde olup, kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik etmektedirler. Üniversitemizde kalite çalışmaları çok uzun yıllardır yürütülmekte olup, 19 Aralık 2018 tarih 2018/17 sayılı Senato' nun olumlu görüşü ve 31.12.2018 tarihli 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası yazılı hale getirilmiştir. Nişantaşı Üniversitesi kalite politikası 2018 yılında tanımlanmış olmakla birlikte kalite politikasına hizmet eden birçok uygulamaya üniversitemizde uzun yıllardır yer verilmektedir. Yapılan çalışmalar üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel ilkelerin uygulanmasını öncelikli görerek gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile katılım sağlanarak süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir.

Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler.

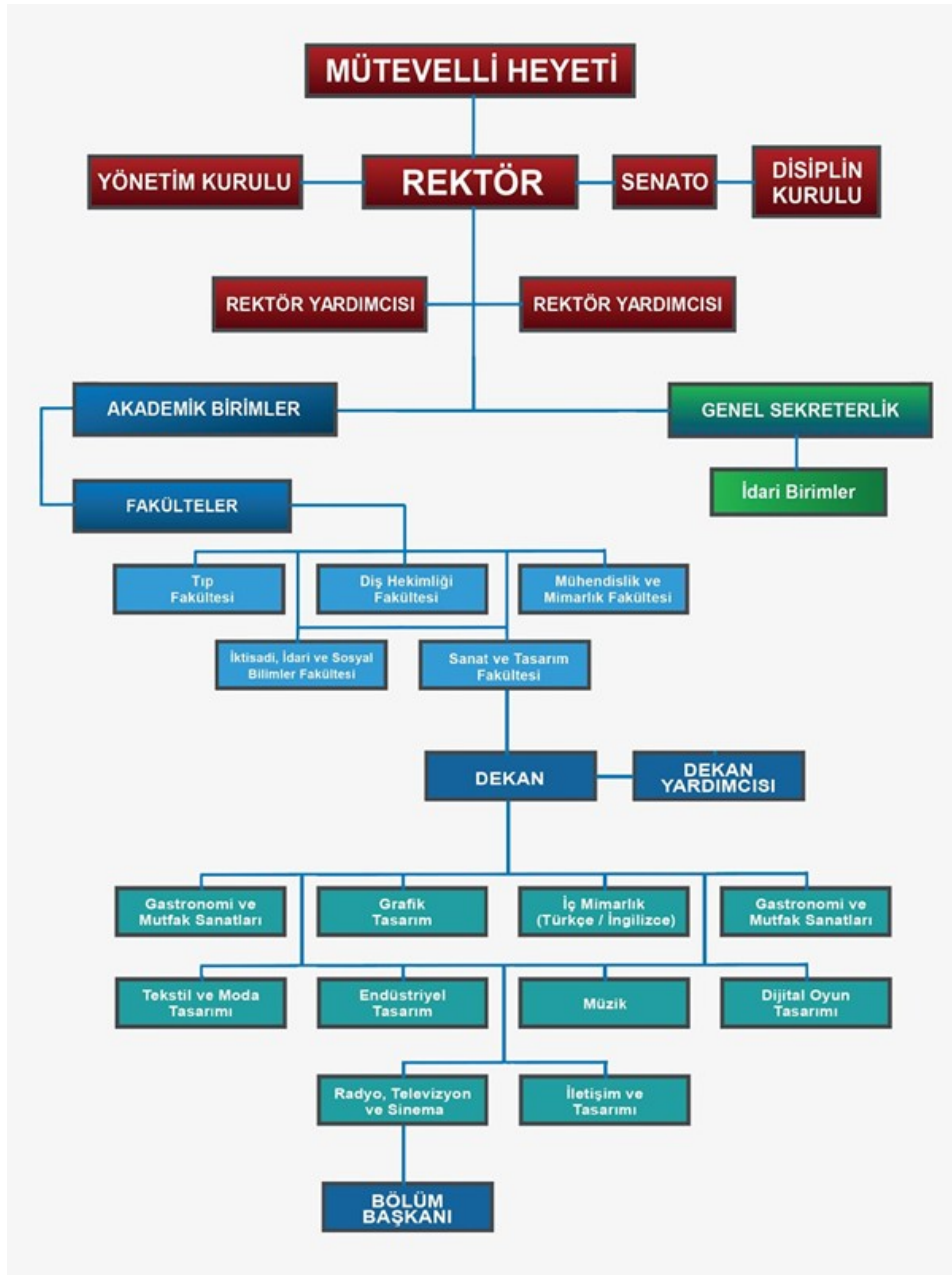
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu;

- Her bir akademik birimden, birden fazla olmamak kaydıyla Senato tarafından seçilen öğretim elemanları,
- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı,
- Kalite ve Yönetişim Koordinatörü,

- Stratejik Planlama Daire Başkanı,
- Destek Hizmetler Daire Başkanı / Başkan Yardımcısı
- İnsan Kaynakları Daire Başkanı / Başkan Yardımcısı
- Öğrenci Dekanı / Dekan Yardımcısı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- Öğrenci Temsilcisi
- Mezun Öğrenci Temsilcisi
- Rektör tarafından belirlenen dış paydaş / paydaşlar' dan oluşur.

Kalite



Komisyonunun başkanlığını Rektör veya görevlendireceği Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı yapar. Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıl, Öğrenci Temsilcisinin

görev süresi ise 1 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir. İç Mimarlık (Türkçe) Bölümü yönetimimiz, kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kararlarını Bölüm Öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurmaktadır. Bölüm yönetimi 2024-2025 Akademik Yılı süresince, her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı rapor ile sunmuştur. Ayrıca, yıl bazında Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nu hazırlayarak Dekanlığa sunmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KAL%C4%B0TE/Dosyalar/kalite_el_kitabi_v3.pdf

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_YN.01%20kalite%20g%C3%BCvence%20y%C3%B6nergesi.pdf

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ile bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

İç Mimarlık (Türkçe) Bölümümüz, üniversitemizin belirlediği amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi yönergelerini izlemekte ve uygulamaktadır.

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/kalite-yonergesi-316669149.pdf>

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/TEOA_bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_1.pdf

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/DNWN_cift_anadal_ve_yandal_yonergesi.pdf

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç Mimarlık (Türkçe) Bölümümüz, üniversitemizin iç kalite güvence mekanizmalarının uygulamalarının çıktılarını takip etmekte ve iyileştirmelere yönelik yöntemleri tartışmaktadır.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Ders%20De%C4%9Ferlendirme-Memnuniyet.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İç Mimarlık (Türkçe) Bölümümüze ilişkin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmektedir.

Bölüm internet linkimiz:

<https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/ic-mimarlik>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

İç Mimarlık (Türkçe) Bölümü'nün misyonu, öğrencilerimizin sekiz dönemlik lisans eğitimi boyunca; kuramsal dersler, uygulamalı dersler, atölye çalışmaları, seminerler ve İş

Başında Mesleki Uygulama (IMU) ile çağın mesleki gereksinimlerini karşılayabilecek donanımlara sahip olarak, mesleğe hazır bir biçimde mezun olmalarını sağlamaktır.

İç Mimarlık eğitiminde, güncel teknolojilerden yararlanarak, NeoTech Kampüs'ün sunduğu olanaklarla, bilgisayar destekli tasarım (CAD) dilinin öğretilmesi, bölüm misyonumuzun önemli başlıklarından biridir. Müfredatımızda öğrencilerin, ödev, araştırma ve tasarımlarını bilgisayar diliyle ifade etmeyi öğrenecekleri dersler, erken dönemlerden başlayarak uzman öğretim kadromuz tarafından sunulmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sanat ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık (Türkçe) Bölümü'nde, Üniversitemizin 20/10/2022 tarihli ve 2022/24 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen güncel Kalite Güvence Yönergesi'nin esasları uygulanmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_YN.01%20kalite%20g%C3%BCvence%20y%C%B6negeresi.pdf

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüzde, Üniversitemizin uyguladığı stratejik plan izlenmekte ve gelecek planlarımıza yansıtılmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/STRATEJ%C4%B0K_PLANV5.pdfA.2.3.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde, Üniversitemizin uyguladığı akademik personel performans göstergeleri izlenmekte ve gelecek planlarımıza yansıtılmaktadır.

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/akademik_personel_performans_degerlendirme_yonerGesi.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm Başkanlığımız, Üniversitemizin genel stratejileri doğrultusunda, Rektörümüz ve Dekanımızın akademik liderliğinde faaliyet göstermekte, akademik projeler planlamakta, öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini özendirilmektedir.

Belirli aralıklarla Bölüm Kurulu Toplantıları yapılmakta ve gerekli kararlar alınmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile bölüm öğretim elemanlarımızın tamamı ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

<https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/ic-mimarlik>

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzce, üniversitemizde entegre öğrenci bilgi sistemleri ve kurumsal belge yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

<https://obis.nisantasi.edu.tr/>

<https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx>

<https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüzce, üniversitemizin insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve tüm öğretim elemanlarımız ilgili kurum içi eğitimlere iştirak etmektedir.

- Eğiticinin Eğitimi
- Sanal Kampüs Eğitimi
- OBİS Eğitimi
- Ders İzlenesi Oluşturma Eğitimi
- Hızlı Okuma Eğitimi
- İş Sağlığı Güvenliği
- Kaliteli Dergi Makalesi Yazımı Eğitimi

<https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüzce, üniversitemizin finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölüm Başkanlığımızca, üniversitemizin süreç yönetimi mekanizmaları izlenmektedir.

<https://ats.nisantasi.edu.tr/login.php>

A.4. Paydaş Katılımı

Genel memnuniyeti arttırmak ve iyileştirme çalışmalarını planlamak amacıyla üniversitemiz tarafından, iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize, akademik personelimize yönelik her dönem sonunda uygulanan memnuniyet anketlerine katılım teşvik edilmekte ve bunların sonuçları dikkate alınarak sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Dış paydaşlarımız olan; veliler, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak süreçlerin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüz sektörten ve meslek odamızdan bilgi edinme, eğitim ve staj desteği almaktadır. Ayrıca Bölüm Başkanlığımızca, Kariyer Merkezi'nden edinilen iletişim bilgileri doğrultusunda, kurumlarında mesleki uygulama /staj gerçekleştiren, öğrencilerimize ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesine ilişkin İşveren Memnuniyet Anketi tüm işverenlerimizle paylaşmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.

[Nisantasi Üniversitesi \(nisantasi.edu.tr\)](http://Nisantasi Üniversitesi (nisantasi.edu.tr))

Akademik Birim											
İlgili Fakülte / MYO / YO / Enstitü		: Sanat ve Tasarım Fakültesi									
Dekan / Müdür Ad-Soyad		: Prof. Dr. Selma Karatepe									
İlgili Bölüm		: İç Mimarlık									
İlgili Bölüm Başkanı Ad-Soyad		: Doç. Dr. Yaprak Özel									
Sıra No	Paydaş Adı	Sektör	Adresi	Tele fon No	E-mail	İç Pay daş	Dış Pay daş	Te mel Pay daş	Stra tejik Pay daş	Sözleş me yapıldı mı?	Paydaş Seçilme Sebebi

001	Barış ARAL ARAL Mimarlık	Mimarlık- İç Mimarlık	Levent Mahallesi, Çayırçimen Sokak, Emlak Kredi Bankası Blokları A-2 Blok Daire 3	(0212) 280 25 17	info@barisaraal.com	X					Staj ve eğitim desteği
002	Polvan Tasarım	Fuar Standı Tasarım 1	Recep Peker Cad. Site:A 36/3 Kızıltoprak Kadıköy 34710 İSTANBUL/TURKEY	0216 418 247 7	info@polvandesign.com	X					Eğitim ve staj desteği
003	İç Mimarlar Odası İstanbul Şubesi	İç Mimarlık Meslek Odası	Kocatepe Mahallesi, Şehit Muhtar Caddesi No:33 D:5	(0212) 275 30 72	bilgi@icmimarlarodasi.org.tr	X					Eğitim ve bilgi edinme desteği
004	RETA Mimarlık, Mühendislik ve İçmimarlık Ltd.Sti.	Mimarlık- İç Mimarlık	Abdi İpekçi Cad. Bostan Sok. Orjin Apt. NO:15 Kat:5. Nişantaşı - İstanbul	0212 247 77 75	info@retamimarlik.com	X					Eğitim ve staj desteği
005	Eskiz Tasarım Mimarlık	İç Mimarlık	Küçükbakkalköy, Serdar Bey, Şerifali Cd. No:4 D:Apt. No:48, 34750 Ataşehir/İstanbul	(0216) 572 97 86	eskiz@eskiztasarim.com.tr	X					Eğitim ve staj desteği
006	Espas Mimarlık	Mimarlık- İç Mimarlık	Fenerbahçe, Bağdat Cd. 124/1 D:1, 34726 Kadıköy/İstanbul	(0216) 740 04 77	espas@espas-mimarlik.com	X					Eğitim ve staj desteği
007	ZOOM/TPU	Mimarlık- İç Mimarlık	Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. 26/10	(0212) 251 34 46	info@zoom.com.tr	X					Eğitim ve staj desteği

			D:4.kat, 34433 Beyoğlu/İst anbul								
008	Tasarım Group MATERIALO G (@materialogo fficial)	Mimarlı k- İç Mimarlı k/ yayın	Gayrettepe, Yıldız Posta Cd. No: 17, 34349 Beşiktaş/İst anbul	(021 2) 356 85 00	@tas arimg roup @tasa rimde rgisio fficial form.j otfor m.co m/ 21349 35554 77971	X					Eğitim ve staj desteği

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmektedir.

https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_FR.10%20genel%20%C3%96%C4%9Frenci%20memnuniyet%20anketi.docx

Memnuniyet Anketi Örnek Sorular aşağıda listelenmiştir.

SN	Sorular
S1	Öğretim elemanı ders izlencesini (Syllabus) ilk hafta paylaşır.
S2	Öğretim elemanı her derste anlatılacak konuların öğrenme çıktılarımlanlatılacak konuyu ve ders sonunda öğrenilmesi beklenenleri belirtir.
S3	Öğretim elemanı konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır.
S4	Öğretim elemanının dersi anlatım yönteminden memnunum.
S5	Öğretim elemanı dış görünüşüne özen gösterir.
S6	Öğretim elemanı güler yüzlü ve naziktir.
S7	Öğretim elemanı öğrencilerin sorularına açık, net ve tatminkâr cevaplar verir.
S8	Öğretim elemanı derste ilgiyi sürekli canlı tutar.
S9	Öğretim elemanı derste rahat ve dostça bir ortam oluşturur.
S10	Öğretim elemanı öğrenci görüşme saatlerini belirlemiştir ve görüşmeler belirlenen saatlerde gerçekleşmektedir.
S11	Öğretim elemanı sanal kampüs mesajlarına hızlı geri dönüş yapar.

S12	Öğretim elemanı e-postalara vaktinde cevap verir.
S13	Öğretim elemanı ödevleri ve/veya projeleri zamanında değerlendirir.
S14	Öğretim elemanı çalışmalarını objektif bir şekilde değerlendirir.
S15	Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır.
S16	Öğretim elemanı derse katılımı teşvik eder.
S17	Öğretim elemanı dersini belirlenen zamanda yapar, çeşitli nedenlerle dersin yapılamaması durumunu önceden bildirir ve telafisini yapar.
S18	Öğretim elemanı araştırma yapmayı özendirir.
S19	Genel olarak, bu dersi almaktan memnunuz.
S20	Bu öğretim elemanından başka dersler de almak isterim.
S21	Bu dersin, bireysel gelişime katkısı olduğunu düşünüyorum.
S22	Bu dersin, gelecekteki kariyer hedeflerime katkısı olacağını düşünüyorum.
S23	Bu dersin, sanal kampüs üzerinden verilmesinin yüz yüze yapılan eğitime göre daha verimli olduğunu düşünüyorum.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz ve bölümümüzde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamalarına destek olmak amacı ile Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatları gerekse kariyer planları takip edilmektedir. Üniversitemizce oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlara duyurulmakta ve iş bulma konusunda da destek olunmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın tüm bilgilerinin bulunduğu bir mezun havuzumuz mevcuttur. Bu havuz sayesinde mezunlarımızın sektör içerisindeki ilerlemelerini de takip edebilmektedir.

Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

- Mezun havuzu oluşturmak;
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak;
- Mezun sektör gelişimini takip etmek;
- Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılama ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;
- Mezunlarımıza kariyer danışmanlığı hizmeti vermek.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanmaktadır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilmektedir. Üniversite Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak- program, şekil, içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato’da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti’ne iletilir. Mütevelli Heyeti’nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti’nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu’na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak 11/28 oluşturulmaktadır.

Vizyon ve misyon kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlar arasında yer alan sektör temsilcileri girdilerine büyük önem verilmektedir.

İç Mimarlık Bölümü’nün, bölüm amaç ve hedefleri doğrultusunda, uluslararası eğitim kurumlarının incelenmesi ve sektörel gelişmelerin takip edilmesi ile oluşturulmuştur. Ayrıca fakülte havuzu ile öğrencilerin seçmeli derslerle ek ilgi alanlarında eğitim alma fırsatı yaratılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/kalite-el-kitab%C4%B1v3.pdf>

<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/69/932001>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemiz ve bölümümüzde öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmak, farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek ve onların günümüz teknolojilerine yatkınlıklarını geliştirmek amacıyla müfredatlar da seçmeli ders havuzları oluşturulmakta ve danışmanları vasıtasıyla ilgi alanlarına göre bu derslere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1022127165.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ortak-dersler-yonergesi-491358526.pdf>

Üniversitemiz ve bölümümüzde 2020 yılı ve sonrasında kayıt olan öğrencilerin sorumlu olduğu 2020-2021 müfredatı uygulanmaktadır. 2020 öncesinde kayıt olan öğrencilerimiz 2019-2020 müfredatından sorumludur. Bu öğrencilerimiz için yeni müfredat ile kod eşleştirmesi yapılmıştır. Eşleşmesi uygun olmayan dersler ise ihtiyaç halinde açılmaktadır.

0. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
HAZ	İngilizce	İNGİLİZCE HAZIRLIK	İsteğe Bağlı	-	-	-	-		-
TMR	Türkçe	TÜRKÇE HAZIRLIK	İsteğe Bağlı	-	-	-	-		-
			Toplam	0	0	0			
1. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EARS101	Türkçe	ARAŞTIRMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	Zorunlu	2	-	-	3		2
EATA191	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2	-	-	3		2
EICM103	Türkçe	MEKAN BETİMLEMESİ	Zorunlu	2	2	-	5		3
EICM105	Türkçe	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	Zorunlu	3	-	-	5		3
EICM123	Türkçe	TEKNİK RESİM VE TASARI GEOMETRİ	Zorunlu	2	2	-	-		3
EMIM121	Türkçe	TEMEL TASARIM	Zorunlu	3	2	-	-		4
ERTS125	Türkçe	İLETİŞİME GİRİŞ	Zorunlu	3	-	-	-		3
EYDL101	İngilizce	İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ I	Zorunlu	2	-	-	3		2
EYDL103	İngilizce	İNGİLİZCE DİL BİLGİSİ I	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL105	İngilizce	İNGİLİZCE OKUMA ANLAMA BECERİLERİ I	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL191	Türkçe	İNGİLİZCE I	Zorunlu	2	2	-	-		3
			Toplam	25	8	0	19	29	

2019-2020 MÜFREDATI (ESKİ MÜFREDAT)

2. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EATA192	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARIHI II	Zorunlu	2	-	-	-		2
EICM102	Türkçe	TEMEL TASARIM	Zorunlu	-	6	-	7		3
EICM104	Türkçe	TASARIMA GİRİŞ	Zorunlu	2	2	-	6		3
EICM120	Türkçe	İÇ MİMARLIĞA GİRİŞ	Zorunlu	3	-	-	-		3
EICM122	Türkçe	MEKAN BETİMLEMESİ	Zorunlu	2	2	-	-		3
EICM124	Türkçe	ANLATIM TEKNİKLERİ VE PERSPEKTİF	Zorunlu	2	2	-	-		3
EYDL102	İngilizce	İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ II	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL104	İngilizce	İNGİLİZCE DİL BİLGİSİ II	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL106	İngilizce	İNGİLİZCE OKUMA ANLAMA BECERİLERİ II	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL192	Türkçe	İNGİLİZCE II	Zorunlu	2	2	-	-		3
Toplam				19	14	0	13	26	

3. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EICM203	Türkçe	MOBİLYA TASARIMI	Zorunlu	3	-	-	6		3
EICM221	Türkçe	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM I	Zorunlu	2	2	-	-		3
EICM223	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU I	Zorunlu	2	4	-	-		4
EICM225	Türkçe	YAPI I	Zorunlu	3	-	-	-		3
ETRD201	Türkçe	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2	-	-	2		2
EYDL201	İngilizce	İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ III	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL203	İngilizce	İNGİLİZCE OKUMA ANLAMA BECERİLERİ III	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL205	İngilizce	İNGİLİZCE DİNLEME KONUŞMA BECERİLERİ I	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL291	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE	Zorunlu	3	-	-	-		3

4. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EICM220	Türkçe	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM II	Zorunlu	2	2	-	-		3
EICM222	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU II	Zorunlu	2	4	-	-		4
EICM224	Türkçe	MİMARLIK TARİHİ	Zorunlu	3	-	-	-		3
EICM226	Türkçe	YAPI II	Zorunlu	3	-	-	-		3
ETRD202	Türkçe	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2	-	-	2		2
EYDL202	İngilizce	İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ IV	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL204	İngilizce	İNGİLİZCE OKUMA ANLAMA BECERİLERİ IV	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL206	İngilizce	İNGİLİZCE DİNLEME KONUŞMA BECERİLERİ II	Zorunlu	2	-	-	-		2
			Toplam	18	6	0	2	21	
5. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2019SEC-5.ICM	Türkçe	2019 İÇ MİMARLIK 5.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	-	-	-	-		-
EICM321	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU III	Zorunlu	2	4	-	-		4
EYDL301	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE I	Zorunlu	2	-	-	4		2
			Toplam	4	4	0	4	6	
6. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2019SEC-6.ICM	Türkçe	2019 İÇ MİMARLIK 6.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	-	-	-	-		-
EICM320	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU IV	Zorunlu	2	4	-	-		4
EYDL302	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Zorunlu	2	-	-	4		3
			Toplam	4	4	0	4	7	

7. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2019SEC-7.ICM	Türkçe	2019 İÇ MİMARLIK 7.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	-	-	-	-		-
EICM421	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU V	Zorunlu	2	4	-	-		4
EYDL401	İngilizce	MESLEKİ İNGİLİZCE III	Zorunlu	2	-	-	4		2
		Toplam		4	4	0	4	6	
8. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
IMU	Türkçe	8. YY İMU SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	2	20	-	-		12
		Toplam		2	20	0		12	
2019SEC-5.ICM - 2019 İç Mimarlık 5.yarıyıl Seçmeli Dersleri									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EFRA301	Fransızca	FRANSIZCA I	Seçmeli	3	-	-	5		3
EICM303	Türkçe	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM II	Seçmeli	3	-	-	5		3
EICM311	Türkçe	MİMARLIK TARİHİ I	Seçmeli	3	-	-	5		3
EISP301	İngilizce	İSPANYOLCA I	Seçmeli	3	-	-	5		3
EMAA301	Türkçe	MAKER ATÖLYESİ	Seçmeli	3	-	-	5		3
ERUS301	İngilizce	RUSÇA I	Seçmeli	3	-	-	5		3
ESSP301	Türkçe	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	Seçmeli	3	-	-	5		3
EYSP301	Türkçe	YAŞAM BOYU SPOR	Seçmeli	3	-	-	5		3

2020-2021 MÜFREDATI (YENİ MÜFREDAT)**0. Dönem**

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
Haz.01	İngilizce	HAZIRLIK-I	İsteğe Bağlı	-	-	-	-		-
		Toplam		0	0	0			

1. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EATA191	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2	-	-	3		2
EICM123	Türkçe	TEKNİK RESİM VE TASARIM GEOMETRİ	Zorunlu	2	2	-	8		3
EMIM121	Türkçe	TEMEL TASARIM	Zorunlu	3	2	-	7		4
ERTS125	Türkçe	İLETİŞİM GİRİŞ	Zorunlu	3	-	-	6		3
EYDL191	Türkçe	İNGİLİZCE I	Zorunlu	2	2	-	6		3
		Toplam		12	6	0	30	15	

2. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EATA192	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2	-	-	3		2
EICM120	Türkçe	İÇ MİMARLIĞA GİRİŞ	Zorunlu	3	-	-	7		3
EICM122	Türkçe	MEKAN BETİMLEMESİ I	Zorunlu	2	2	-	5		3
EICM124	Türkçe	ANLATIM TEKNİKLERİ VE PERSPEKTİF	Zorunlu	2	2	-	7		3
EYDL192	Türkçe	İNGİLİZCE II	Zorunlu	2	2	-	-		3
		Toplam		11	6	0	22	14	

3. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EICM221	Türkçe	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM I	Zorunlu	2	2	-	5		3
EICM223	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU I	Zorunlu	2	4	-	6		4
EICM225	Türkçe	YAPI I	Zorunlu	3	-	-	-		3
ETRD201	Türkçe	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2	-	-	2		2
EYDL291	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE	Zorunlu	3	-	-	-		3
GE01	Türkçe	GE SEÇMELİ DERS GRUBU (3. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
		Toplam		12	6	0	13	15	

4. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EICM220	Türkçe	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM II	Zorunlu	2	2	-	5		3
EICM222	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU II	Zorunlu	2	4	-	6		4
EICM224	Türkçe	MİMARLIK TARİHİ	Zorunlu	3	-	-	5		3
EICM226	Türkçe	YAPI II	Zorunlu	3	-	-	-		3
ETRD202	Türkçe	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2	-	-	-		2
GE02	Türkçe	GE SEÇMELİ DERS GRUBU (4. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
		Toplam		12	6	0	16	15	

5. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2020SEC-5-ICM	Türkçe	STF İÇ MİMARLIK 5. YY. SEÇMELİ DERSLER	Seçmeli	-	-	-	-		-
EICM321	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU III	Zorunlu	2	4	-	-		4
GE03	Türkçe	GE SEÇMELİ DERS GRUBU (5. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
ÜNİSEC(5 YY)	Türkçe	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ		-	-	-	-		-
			Toplam	2	4	0		4	
6. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2020SEC-6-ICM	Türkçe	STF İÇ MİMARLIK 6. YY. SEÇMELİ DERSLER	Seçmeli	-	-	-	-		-
EICM320	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU IV	Zorunlu	2	4	-	-		4
GE04	Türkçe	GE SEÇMELİ DERS GRUBU (6. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
KEP302	Türkçe	KEP I	Zorunlu	-	-	-	-		-
ÜNİSEC(6 YY)	Türkçe	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ		-	-	-	-		-
			Toplam	2	4	0		4	
7. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
2020SEC-7-ICM	Türkçe	STF İÇ MİMARLIK 7. YY. SEÇMELİ DERSLER	Seçmeli	-	-	-	-		-
EICM421	Türkçe	TASARIM STÜDYOSU IV	Zorunlu	2	4	-	-		4
GE05	Türkçe	GE SEÇMELİ DERS GRUBU (7. YY)	Seçmeli	-	-	-	-		-
KEP401	Türkçe	KEP II	Zorunlu	-	-	-	-		-
ÜNİSEC(7 YY)	Türkçe	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ		-	-	-	-		-
			Toplam	2	4	0		4	
8. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
IMU	Türkçe	8. YY İMU SEÇMELİ DERSLERİ	Seçmeli	2	20	-	-		12
			Toplam	2	20	0		12	
GE01 - GE Seçmeli Ders Grubu (3. YY)									

ESKİ MÜFREDAT					YENİ MÜFREDAT				
1. SINIF GÜZ - BAHAR									
DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S	DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	EATA101	Güz	2	3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	EATA191	Güz	2	3
Teknik Resim ve Tasarı Geometri	EICM101	Güz	3	6	Teknik Resim ve Tasarı Geometri	EICM123	Güz	3	8
Temel Tasarım	EICM102	Bahar	3	7	Temel Tasarım	EMIM121	Güz	4	7
Mekan Betimlemesi	EICM103	Güz	3	5	Mekan Betimlemesi	EMIM122	Bahar	3	7
Kitle İletişim Kuramları	EICM105	Güz	3	5	İletişime Giriş	ERTS125	Güz	3	6
İngilizce Dil Bilgisi I	EYDL103	Güz	2	3	İngilizce I	EYDL191	Güz	3	6
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	EATA102	Bahar	2	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	EATA192	Bahar	2	3
Tasarıma Giriş	EICM104	Bahar	3	6	İç Mimarlığa Giriş	EICM120	Bahar	3	7
Anlatım Teknikleri ve Perspektif	EICM106	Bahar	3	6	Anlatım Teknikleri ve Perspektif	EICM124	Bahar	3	7
İngilizce Dil Bilgisi II	EYDL104	Bahar	2	3	İngilizce II	EYDL192	Bahar	3	6
Araştırma ve Sunum Teknikleri	EARS101	Güz	2	2	Yok.				
İngilizce Yazma Becerileri I	EYDL101	Güz	2	3	Yok.				
İngilizce Okuma Anlama Becerileri I	EYDL105	Güz	2	3	Yok.				
İngilizce Yazma Becerileri II	EYDL102	Bahar	2	2	Yok.				
İngilizce Okuma Anlama Becerileri II	EYDL106	Bahar	2	3	Yok.				
2. SINIF GÜZ - BAHAR									

DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S	DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S
Bilgisayar destekli Tasarım I	EICM204	Bahar	3	6	Bilgisayar Destekli Tasarım I	EICM221	Güz	3	5
Tasarım Stüdyosu I	EICM201	Güz	6	7	Tasarım Stüdyosu I	EICM223	Güz	4	6
Yapı I	EICM205	Güz	3	6	Yapı I	EICM225	Güz	3	7
Türk Dili I	ETRD201	Güz	2	2	Türk Dili I	ETRD201	Güz	2	2
İngilizce Dinleme Konuşma Becerileri I	EYDL205	Güz	2	3	Mesleki İngilizce	EYDL291	Güz	3	5
Bilgisayar Destekli Tasarım II	EICM303	Güz	3	5	Bilgisayar Destekli Tasarım II	EICM220	Bahar	3	5
Tasarım Stüdyosu II	EICM202	Bahar	3	7	Tasarım Stüdyosu II	EICM222	Bahar	4	6
Mimarlık Tarihi I	EICM311	Güz	3	5	Mimarlık Tarihi	EICM224	Bahar	3	5
Yapı II	EICM206	Bahar	3	6	Yapı II	EICM226	Bahar	3	7
Türk Dili II	ETRD202	Bahar	2	2	Türk Dili II	ETRD202	Bahar	2	2

3. SINIF GÜZ – BAHAR

DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S	DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S
Tasarım Stüdyosu III	EICM321	Güz	3	6	Tasarım Stüdyosu III	EICM321	Güz	4	7
Bilgisayar Destekli Tasarım III	EICM304	Bahar	3	5	Bilgisayar Destekli Tasarım III	EICM323	Güz	3	6
Malzeme I	EICM305	Güz	3	5	Malzeme I	EICM325	Güz	3	6
Tasarım Tarihi	EICM307	Güz	3	5	Tasarım Tarihi	EICM327	Güz	3	6
Vitrin Tasarımı	EICM329	Güz	3	5	Vitrin Tasarımı	EICM329	Güz	3	6
Detay Çözümleme	EICM313	Güz	3	5	Detay Çözümleme	EICT307	Güz	3	6
Tasarım Stüdyosu IV	EICM302	Bahar	3	6	Tasarım Stüdyosu IV	EICM320	Bahar	4	7
Engelsiz Tasarım	EICM308	Bahar	3	5	Engelsiz Tasarım	EMIM326	Bahar	3	6
Malzeme II	EICM306	Bahar	3	5	Malzeme II	EICM324	Bahar	3	6
Sanat Kuramı	EICM314	Bahar	3	5	Sanat Kuramı	EICM328	Bahar	3	6
Deneyisel Mobilya	EICM310	Bahar	3	5	Mobilya Tasarımı ve	EICT308	Bahar	3	6

					Üretim				
Akustik	EICM312	Bahar	3	5	Akustik	EICT316	Bahar	3	6
4. SINIF GÜZ-BAHAR									
DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S	DERS ADI	KOD	DÖNE M	KRE Dİ	AKT S
Ergonomi	EICM405	Güz	3	5	Ergonomi	EEND324	Bahar	3	6
Tasarım Stüdyosu V	EICM401	Güz	3	6	Tasarım Stüdyosu V	EICM421	Güz	4	7
Restorasyon	EICM425	Güz	3	5	Restorasyon	EICM425	Güz	3	6
Isıtma Havalandırma ve Tesisat	EICM413	Güz	3	5	Isıtma Havalandırma ve Tesisat	EICM427	Güz	3	6
Aydınlatma	EICM407	Güz	3	5	Aydınlatma	EICT413	Güz	3	6
Rölöve	EICM409	Güz	3	5	Rölöve	EMIM421	Güz	3	6
İş Başında Mesleki Uygulamalar	IMU402	Bahar	12	30	İş Başında Mesleki Uygulamalar	IMU402	Bahar	12	30
Bir Firmada Kadrolu Çalışmak	IMU404	Bahar	12	30	Bir Firmada Kadrolu Çalışmak	IMU404	Bahar	12	30
Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi)	IMU406	Bahar	12	30	Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi)	IMU406	Bahar	12	30

2019 MÜFREDATINDAN İHTİYAÇ HALİNDE AÇILACAK DERSLER

NO	DERS ADI	DERS KODU	DÖNEM İ	KREDİ	AKTS	DURUM
1	Araştırma ve Sunum Teknikleri	EARS101	Güz	2	2	Kaldırıldıırılmıştır.
2	İngilizce Yazma Becerileri I	EYDL101	Güz	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.
3	İngilizce Okuma Anlama Becerileri I	EYDL105	Güz	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.
4	İngilizce Yazma Becerileri II	EYDL102	Bahar	2	2	Kaldırıldıırılmıştır.
5	İngilizce Okuma Anlama Becerileri II	EYDL106	Bahar	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.
6	İngilizce Yazma Becerileri III	EYDL201	Güz	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.
7	İngilizce Okuma Anlama Becerileri III	EYDL203	Güz	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.

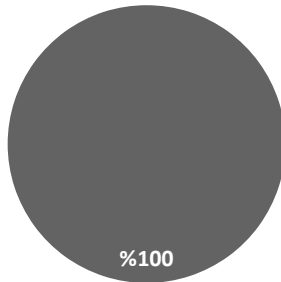
8	Mobilya Tasarımı	EICM203	Güz	3	6	Kaldırıldıırılmıştır.
9	İngilizce Yazma Becerileri IV	EYDL202	Bahar	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.
10	İngilizce Okuma Anlama Becerileri IV	EYDL204	Bahar	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.
11	İngilizce Dinleme Konuşma Becerileri II	EYDL206	Bahar	2	3	Kaldırıldıırılmıştır.
12	Mesleki İngilizce I	EYDL301	Güz	2	4	Kaldırıldıırılmıştır.
13	Mesleki İngilizce II	EYDL302	Bahar	2	4	Kaldırıldıırılmıştır.
14	Mesleki İngilizce III	EYDL401	Güz	2	4	Kaldırıldıırılmıştır.

2020-2021 MÜFREDATI ZORUNLU DERS VE SEÇMELİ DERS SAYILARI

	1.YY	2.YY	3.YY	4.YY	5.YY	6.YY	7.YY	8.YY
ZORUNLU DERSLER	5	5	5	5	1	2	2	0
SEÇMELİ DERSLER	0	0	1	1	3	3	3	1

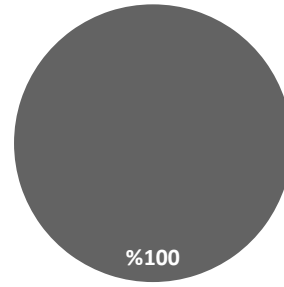
2020-2021 MÜFREDATI ZORUNLU DERS VE SEÇMELİ DERS ORANI DAİRESEL GRAFİK

1. Yarıyıl



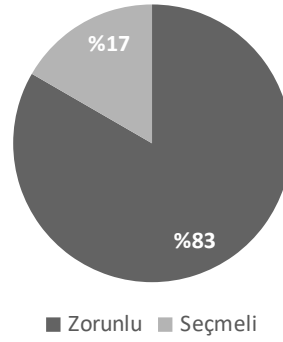
■ Zorunlu ■ Seçmeli

2. Yarıyıl

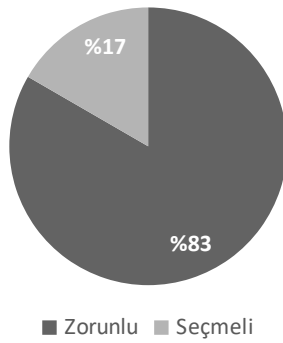


■ Zorunlu ■ Seçmeli

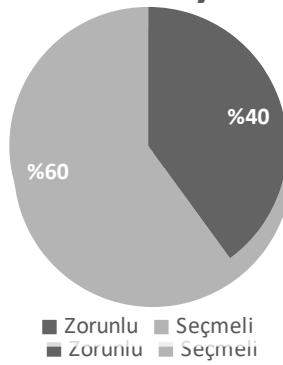
4. Yarıyıl



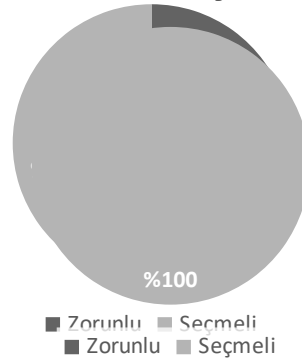
3. Yarıyıl



7. Yarıyıl



6. Yarıyıl

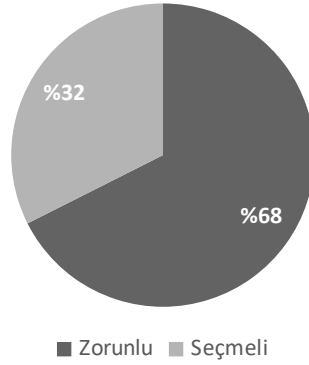


7. Yarıyıl

2020-2021 MÜFREDATI ZORUNLU DERS VE SEÇMELİ DERS SAYISI (4 YILLIK LİSANS EĞİTİMİ TOPLAM)

	4 YILLIK LİSANS EĞİTİMİ TOPLAMI
ZORUNLU DERSLER	25
SEÇMELİ DERSLER	12

4 YILLIK LİSANS EĞİTİMİ TOPLAMI



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Üniversitemiz ve bölümümüzde Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu 'nu temel alarak hazırlamıştır. Üniversitemizde ilgili birimin akademik kurulu tarafından TYYÇ (Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi), ulusal alan yeterlilikleri ve öncelikle programın amaçları, hedefleri ve bu kapsamda, program çıktıları belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/56/69/932001>

2020-2021 MÜFREDATI PROGRAM ÇIKTILARI

1. İç Mimarlık alanındaki projeleri; tasarımları ve uygulamalarını anlayabilecek, yorumlayabilecek düzeyde kuramsal ve pratik bilgiye sahiptir.
2. İç mekan tasarımı ve uygulaması alanında sahip olduğu bilgiyi uygular, iç mekan içerisinde kullanıcı istekleri doğrultusunda çözüm önerileri ortaya koyarak proje geliştirir.
3. Mekan ve mobilya tasarlar.

[illegible]

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE İLİŞKİSİ

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16	PÇ 17	PÇ 18	PÇ 19
ÖÇ 1	4	1	2	2	5	5	3	3	4	4	1	1	1	1	1	2	1	2	4
ÖÇ 2	5	2	1	2	4	4	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	4	4
ÖÇ 3	5	5	3	3	4	4	4	1	3	2	2	1	3	2	2	2	4	4	4
ÖÇ 4	3	5	4	4	2	5	2	3	4	4	3	5	2	3	3	4	5	4	3
ÖÇ 5	4	4	1	2	5	5	5	4	5	2	2	2	1	1	1	2	4	4	4

* Katkı Düzeyi : 1 Çok düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok yüksek

DERSE İLİŞKİN AKTS BİLGİ PAKETİ

Türkiye



Anasayfa Üniversite Hakkında Derece Programları Yerleşkeler İletişim Ders Ara

← GERİ DÖN

Ders Öğretim Planı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	Yıl	Yarıyıl	AKTS	Kredi
EMİM121	Temel Tasarım	Ders	1	1	7.00	4.00

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümümüz ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi olarak; Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmektedir.

Bölümümüz, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu 'nu temel alarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş

yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS'ler hazırlanmaktadır. Ayrıca AKTS'ler Bologna süreci kriterlerine göre belirlendiğinden uluslararası hareketlilik programlarına uyum göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar: <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Bologna%20AKTS%20ders%20bilgi%20Paketi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/diploma-diploma-eki-ve-diger-belgeler-yonergesi-1276126763.pdf>

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/LRVV-nisantasi_universitesi_8_yariyilda_is_basinda_mesleki_uygulamalar_imu.pdf

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeliği-1119485741.pdf>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktıları bölümümüzce düzenli olarak izlenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin eğitim ve öğretim süreçleri izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar: https://www.nisantasi.edu.tr/Images/AkademikTakvimYillar/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-icin-lutfen-tiklayiniz_99246.pdf

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/AkademikTakvimYillar/2024-2025-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-icin-tiklayiniz_71150.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz ve bölümümüzde öğrenci kabullerine yönelik açık kıstaslar bulunmakta, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulama konusunda azami gayret gösterilmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uygulanan kıstaslar aşağıdaki gibidir:

Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine hükümlerine göre düzenlenmektedir. Söz konusu yönetmeliklerde belirtilen şartlar kurum internet sitesinde de şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitemize öğrenciler; merkezi yerleştirme dışında YÖS, lisansüstü kayıtları ve kurumlar arası yatay geçiş yolu ile yerleştirilmektedir. Üniversitemize, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiştir.

Üniversitemiz programları Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uyarlanarak, tüm derslerin (ortak zorunlu dersler, staj ve uygulamalar dâhil olmak üzere) AKTS değerleri belirlenmiştir. Dönem içi verilen ders kapsamında öğrencilerimizden istenen araştırma projeleri, ödevler, sunumlar ve öğrencilerle yapılan laboratuvar uygulamaları yoluyla da öğrencilerimizin öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin akademik ve endüstriyel alanda başarılı olabilmeleri için teorik bilgilerini pratik uygulamalar yaparak geliştirebilecekleri proje tabanlı eğitim-öğretim modeli uygulanmaktadır. Öğrenciler araştırma yapabilecek yetkinliğe sahip olabilmeleri için teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerden derslerde öğrendikleri konuları uygulayabilmelerini sağlamak üzere Üniversite dâhilinde bulunan laboratuvarlar ve inovasyon merkezinde proje yapmaları beklenmektedir. Projeler, öğrencilerin okudukları bölüme göre laboratuvar çalışması veya araştırma ve inceleme çalışmaları şeklinde hazırlanabilmektedir. Öğrenciler ayrıca öğretim üyeleri tarafından yürütülen ulusal veya uluslararası projelerde de aktif olarak görev alabilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Müfredatta yer alan dersler için ölçme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, proje tabanlı eğitim yaklaşımına uygun bir biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yatay Geçiş ile öğrenci alımı Üniversitemizin internet sayfasına Yatay Geçiş duyuruları eklenerek başvuru tarihleri ilan edilmekte; Belirtilen tarihlerde öğrencilerin başvuruları şahsen alınmakta; Başvurular aşağıda belirtilen evraklar ile yatay geçiş ekibi tarafından teslim alınmakta; ÖSYM Sonuç Belgesi Öğrenci Belgesi Not Durum Belgesi Ders İçerikleri Kimlik fotokopisi Lise Diploma Fotokopisi EK Madde-1 ile gelen öğrencilerden daha önce ek madde ile geçiş yapmadığına dair belge Fotoğraf Öğrencinin muafiyet durumu ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve muaf olunacak dersler ve intibak sınıfı belirlenmekte; Sonuç öğrenciye bildirilmektedir.

Öğrencinin kabul etmesi durumunda kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır. Yabancı Öğrenci alımı süreci (YÖS) Üniversitemizin internet sayfasından belirtilen tarihlerde online başvuru alınır. Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri yüklemesi gerekmektedir. Öğrencinin Lise Diploma örneği Not Durum Belgesi Örneği Pasaport Fotokopisi Denklik Belgesi (varsa) Dil Belgesi (varsa) ·Üniversitemiz tarafından yapılan online başvurular değerlendirilir. ·Uygunluk verildiği takdirde üniversitemizden öğrencinin e-posta adresine ön kabul belgesi gönderilir. ·Öğrenci bu durumu kabul ettiğini beyan eder ise kabul mektubu gönderilir. Öğrenci kabul mektubu ile belirtilen kayıt tarihleri içerisinde üniversitemize online başvuruda ekleme yaptığı belgelerin asılları ile kayıt işlemlerini yapar. Erasmus+ Programı ile öğrenci alımı: ·İkili anlaşma yapmış olunan kurumlardan gelmek isteyen öğrencilere bilgiler gönderilir.

- İkili anlaşma yapılan Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda öğrenciler ile iletişime geçilmektedir.

- Öğrenciler Üniversitenin internet sayfasına yönlendirilerek belirtilen tarihlerde online başvuruları alınmaktadır.
- Başvuruda istenen aşağıdaki belgeler sisteme yüklenir. Not Durum Belgesi Learning Agreement (burada alacağı dersleri gösterir belge) Seyahat Sağlık sigortası Pasaport fotokopisi Başvurusunu tamamlayan öğrencilerimize e-posta ile kabul mektubu gönderilmektedir.
- İşlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin kayıt işlemleri ve ders atamaları yapılır.
- Üniversitemiz küresel düzeyde bir üniversite olma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci temini, Erasmus+ Programı ve uluslararası ikili anlaşma gibi faaliyetleri yürütmektedir.

Uluslararası Ofis'in misyonu; çok kültürlü bir ortamda ve küresel ekonomide rekabet edilebilecek bireyler yetiştirmek, Üniversitemizin akademik iş birliklerini arttırıp küresel çapta bir üniversite olmasını sağlamak, Türk eğitim sisteminin dünya üzerinde daha iyi tanınması için çalışmalar yapmak, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası ortamda akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını teşvik etmektir. Üniversitemizin 31'den fazla ülkede, 100'ü aşkın kurum ile ikili anlaşma bulunmaktadır. Üniversitemizde toplamda 71 ülkeden 1900'ün üzerinde uluslararası öğrenci bulunmaktadır.

Bölüm/Program Adı	Yerleşen Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
İç Mimarlık (Türkçe)	217	301	394	364
Toplam				364

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin müfredatlarındaki tüm dersleri; sınavlardan geçer not alarak ve ders yükümlülüklerini yerine getirerek başarılı bir şekilde tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin 8. yarıyılıda İş Başında Mesleki Uygulamalar dersini; mesleği ile ilgili bir alanda 70 iş günü staj yaparak tamamlaması gerekmektedir (Öğrenci bir firmada kadrolu çalışıyor ise rapor yazması gerekmektedir. / Uygulamalı Araştırma Projesi- Bitirme Tezi yazarak da tamamlanabilir.). Bu şekilde müfredatlarındaki derslerini alarak başarılı bir şekilde tamamlayan ve yönetmeliklere göre belirlenen genel not ortalaması şartını sağlayan (en az 2,00/4,00 genel not ortalaması) öğrencilerimiz İç Mimarlık Bölümünden mezun olmaya hak kazanırlar.



Diploma Numarası / Diploma Number	20220011400
T.C. Kimlik No. / National ID Number	12005174622
Öğrenci Numarası / Student ID Number	20220011219
Adı / Name	BURAK EMRE
Soyadı / Surname	SAVAŞ
Baba Adı / Father's Name	SACI
Anne Adı / Mother's Name	AYŞE
Doğum Yeri / Place of Birth	BAĞCILIVLER
Doğum Tarihi / Date of Birth	28.11.1997
Üniversite / University	T.C.
Mezuniyet Tarihi / Graduation Date	01.07.2022
Eğitim Dili / Education Language	Türkçe / Turkish
Düzenleme Tarihi / Date of Arrangement	04.07.2022
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V. / Dean V.	Erhan DERİN
Tarih / Date	18.07.2022
Head of Student Affairs V.	
Date / Signature	

Öğrenci İmzası / Student Signature: Erhan DERİN
 Prof. Dr. Uğur YOZGAT (Dekan/Midde) 21.07.2022
 Prof. Dr. Şenay YALÇIN (Rektör) 21.07.2022
 Belge Tarih ve Sayısı: 21.07.2022-E-10639138-002.10.04-21229

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
 This document is signed with a secure electronic signature.
 Evrak kaydı: https://www.turkiye.gov.tr/nisantasi-universitesi-ehs adresinden 21229 sayılı ve DİGC-05GR-05LA kodu ile yapılabilir.

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/VEAX-onceden_kazanilmis_yeterliliklerin_taninmasi_ders_esdegerlik_ve_intibak_esaslari_yonergesinin.pdf

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/DNWN-cift_anadal_ve_yandal_yonergesi.pdf

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Gelen%20%C3%96rnek1.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Giden%20%C3%96rnek1.pdf>

[diploma_diploma_eki_ve_diger_belgelerin_duzenlenmesine_iliskin_yonerge.docx](https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/%C3%B6rnek%20haz%C4%B1rl%C4%B1k%20belgesi.pdf)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/%C3%B6rnek%20haz%C4%B1rl%C4%B1k%20belgesi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/DiplomaEki1.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir.

Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m²) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına 17/28 hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.

İstenen Bilgi	2019-2020 (a)	2020-2021 (b)
Kütüphane kapalı alanı (m ²) (1)	6.732,60	6.977,60
Sesli alanlar (m ²)	1.665	2.560
Sessiz alanlar (m ²)	2.686	2.861
Özel çalışma/okuma alanları (m ² ve adet)	698	798
Grup çalışma odaları (m ² ve adet)	768,60	863,60
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi) (2)	1023	1077
Yararlanan üye sayısı (10)	10.172	9.795
Basılı kitap sayısı (3)	35.025	41.065
Elektronik kitap sayısı (4)	27.181	43.547
Aboneli olunan basılı dergi sayısı (5)	57	57
Aboneli olunan elektronik dergi sayısı (6)	22.612	34.863

Abone olunan veri tabanı sayısı	22	26
Multimedya kaynak sayısı	441	443
Haftalık toplam hizmet süresi (saat)	65	65
Kütüphanede çalışan toplam personel sayısı (7)	7	8
Kütüphaneci unvanlı personel sayısı (8)	1	2
Öğrenci sayısı (9)	11.882	13.217
Yararlanan üye sayısı (10)	10.172	9.795
Basılı kütüphane kaynağı sayısı (11)	35.883	41.988
Elektronik kütüphane kaynağı sayısı (12)	49.793	78.410

EKUAL Kapsamında Aboneliğimiz Olan Veri Tabanları;

- Academic Search Complete (Tüm Disiplinler)
- Applied Science & Business Periodicals Retrospective (Uygulamalı Bilimler, İşletme, İşletme Yönetimi)
- Applied Science & Technology Index Retrospective (Uygulamaları Bilimler ve Teknoloji)
- Business Source Complete (İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, Yönetim, Muhasebe, Yönetim Bilgi Sistemleri)
- CAB
- DynaMed (Kanıtı Dayalı Tıp, Hasta Başı Bakım)
- EBSCOHOST
- Education Index Retrospective: 1929 – 1983 (Eğitim Bilimleri)
- ERIC (Eğitim Bilimleri)
- European Views of the Americas: 1493-1750
- GreenFILE (Çevre)
- Humanities & Social Sciences Index Retrospective
- LEXPERA
- Library, Information Science & Technology Abstracts (Kütüphanecilik, Bilgi ve Belge Yönetimi)
- Mevbank
- MasterFILE Complete (Genel İlgi Alanları) Nature Palgrave Academic Journals
- Newspaper Source Plus
- Newswires
- OVID-LWWOpen Dissertations
- PubMed İndeksi: MEDLINE (Tıp, Sağlık Bilimleri, Biyomedikal, Genetik, Kimya, Biyoloji)
- Regional Business News
- ScienceDirect
- Scopus
- Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983
- SpringerLink
- Statista
- Teacher Reference Center

- Turnitin (İntihal Analiz)
- ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları (UVT)
- Web News
- Web Of Knowledge
- Web of Science (Bibliyografik / Atıf)
- Vidobu Eğitim Kütüphanesi
- Taylor & Francis Online
- Emerald Premier e Journal
- iThenticate
- MENDELEY
- JSTOT
- Wiley
- ProQuest Dissertation&Theses Global (ProQuest Tez Veritabanı)
- IEEE
- Nature Journals All Palgrave Macmillan Journals Academic Journals
- Social Science Index Retrospective : 1907 – 1983 Retro Index
- VitalSource Dijital Kütüphane

Bunların yanısıra Kütüphane ve Yordam iş birliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan “Cep Kütüphanem” uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den “Cep Kütüphanem” uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. Ayrıca kütüphanemiz her vize ve final döneminde çalışma saatlerini öğrencilerin kullanımına uygun olarak düzenlemektedir.

Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi						0
Sınıf		2				2
Bilgisayar Lab.	3					3
Çizim Atölyesi	4					4
Teknik Lab	0					0
Diğer						
Diğer						
TOPLAM						=9

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere yönelik oryantasyon, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/Site_Mevzuat/OK_yonerge_13_temmuz_2020.pdf

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
133	1	30 m2	4

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

<https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/psikolojik-danismanlik-ve-engelsiz-yasam-107694>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından sosyal-kültürel etkinlikler ve spor faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, bölümümüzce öğrenci kulüplerine katılmaları ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde bulunmaları yönünde teşvik edilmektedir.

- Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri
 - Basketbol Sahası 772,45 m²
 - Fitness Spor Salonu 336,28 m²
- Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri
 - Yazlık Sinema Alanı 154.57 m²
 - Nishnova 393,79 m²
- Öğrencilere Hizmet Veren Kantin, Kırtasiye, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri
 - Bizim Lokanta 556,88 m²
 - Bluff Cafe- 20 m²
 - Migros 128.58 m²
 - Starbucks 196 m²
 - Kampüs Büfe 20 m²
 - Bluff Cafe20 m²
 - Cheeköfte 20 m²
 - Mantacı 20 m²
 - Pilav Evi 20 m²
 - Birlik Kırtasiye122,11 m²
 - Levent Börek 80 m²

B.4. Öğretim Kadrosu

Unvanlara Göre Akademik	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı

Personel	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı
Prof.	0	1	1	1
Doç.	0	2	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	3	0	1
Öğr. Gör.	0	0	1	2
Araştırma Görevlisi	1	1	1	1
Toplam	2	7	4	6

DSÜ'lü Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Özge Ayşegül Fişenk

Öğr. Gör. Onur Koca

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Nişantaşı Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmeleri ile ilgili kanunlar şunlardır:

4857 Sayılı İş Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 6735 Sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu. İlgili kanun ve yönetmeliklere aşağıdaki linkten ulaşım sağlanabilmektedir.

<https://www.nisantasi.edu.tr/ogrenci-yonergeler>

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/NEX3-anayonetmelik.pdf>

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar: <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi.pdf>

Örnek akademik kadro ilanı:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm ve programlarına 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri hükümlerince öğretim elemanları

FAKÜLTE/MYO	BÖLÜM/PROGRAM	KADRO UNVANI						Yabancı Dil Puanı	ARANAN NİTELİKLER
		Profesör	Doçent	Doktor Öğret.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	ALES Puanı		
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	Dijital Oyun Tasarımı			1					Grafik Tasarım, Oyun Tasarımı veya Görsel Tasarım alanında doktora veya Sanatta Yeterliliği tamamlanmış olmak.
	Endüstriyel Tasarım Bölümü			2					Yüksek Lisans veya Doktora eğitimini Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstri Tasarımı veya Endüstriyel Tasarım alanında tamamlanmış olmak.
	Endüstriyel Tasarım Bölümü					1	70	50	Lisans eğitimini Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstri Tasarımı veya Endüstriyel Tasarım alanında tamamlanmış ve ilgili alanda tebli Yüksek Lisans yapmış ya da yapacak olmak.
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları			3					Lisans eğitimini Gastronomi ve Mutfak Sanatları veya Gıda Mühendisliği alanında yapmış olup, Yüksek Lisans ve Doktora ilgili alanların birinde tamamlanmış olmak.
	Grafik Tasarım			1					Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora veya Sanatta Yeterliliği Grafik Tasarım alanında tamamlanmış olmak.
	Grafik Tasarım					1	70	50	Grafik Tasarım bölümü lisans mezunu olup, ilgili alanda tebli Yüksek Lisans yapmış veya yapacak olmak.
	İç Mimarlık Bölümü					1	70	50	İç Mimarlık, Mimarlık veya İç Mimarlık ve Çevre Tasarım alanlarından birinden lisans mezunu olup, İç Mimarlık veya İç Mimarlık ve Çevre Tasarım alanında tebli Yüksek Lisans yapmış veya yapacak olmak.
	İç Mimarlık Bölümü (İngilizce)			3				85	İç Mimarlık veya Mimarlık bölümü lisans mezunu olup, Doktora veya Sanatta Yeterlilik derecelerini İç Mimarlık ya da Mimarlık alanında tamamlanmış olmak.
	Tekstil ve Moda Tasarım					1	70	50	Moda Tasarımı, Tekstil Tasarımı veya Tekstil ve Moda Tasarımı bölümü lisans mezunu olup, ilgili alanların birinde tebli Yüksek Lisans yapmış veya yapacak olmak.
TIP FAKÜLTESİ	Temel Tıp Bilimleri Bölümü Anatomi Anabilim Dalı			1					Anatomi (Tıp) alanında doktora veya tıpta uzmanlığı tamamlanmış olmak.

alınacaktır. "Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği" ve 09/11/2018 tarih ve 30590 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ilandaki "Aranan Nitelikler" başlığı altında yer alan koşulları sağlayan öğretim elemanlarından istenen belgeler aşağıdaki örnek akademik personel alımı ilanındaki gibidir.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesinin.pdf

<https://proje.nisantasi.edu.tr/>

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Arge Bütçesi.docx

_____ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	_____ Yılı						
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurum içerisinde bölüm yüksek lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezun öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarının gereksinimlerini karşılayacak şekilde mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümün akademik personelleri farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ayrıca etkinlik ve sanatsal faaliyetlere katılım göstermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve iletişim sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik veya senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar Akademik teşvik ödülü yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

__Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/ Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	* * B
İç Mimarlık Bölümü Genel										

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

__ Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
		6		4		1

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf
- U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf
- 7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Faaliyetler.docx

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 Eğitim Öğretim Yılı İç Mimarlık Bölümü İç Değerlendirme Raporu, hedef ve değerler belirtilerek hazırlanmıştır. 2024 hedef ve değerleri, kalite güvencesinin ve eğitim öğretim ile araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla belirlenmiş olup gelecek çalışmalar için referans teşkil etmesi ve bölüm bazında sorunların ve potansiyellerin ortaya çıkarılması amaçlanmıştır.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Aday öğrencilerin bölümümüze dönük yoğun ilgi ve tercihleri.
2. Bölümün genç, dinamik ve vizyon sahibi bir akademik kadroya sahip olması.
3. Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının olması.
4. Uluslararası öğrencilerin yoğunluğuyla çok kültürlü, kültürler arası etkileşimin vuku bulduğu bir yapının olması.
5. Öğrencilerin bölümden memnuniyet düzeyi, danışmana veya ders hocalarına kolaylıkla ulaşabilme imkânı.
6. Akademik program ve ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmiş ve eksiklerin giderilmiş olması.
7. PÖ Çıktıları ve DÖ Çıktılarının uyumlu hale getirilmiş olması

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Öğretim elemanı sayısının arttırılması.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının arttırılması.

3. Ulusal ve uluslararası ölçekte projelerin arttırılması.
4. Dış paydaşlar ile olan etkileşimin arttırılması.
5. Artan öğrenci sayısına bağlı olarak stüdyo kapasitelerinin arttırılması

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Begümhan Göktürk

2024 Yılı



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDRe esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

Bölümümüze ait iç değerlendirme raporu ekler halinde sunulmuştur. Nişantaşı Üniversitesi, Sanat ve Tasarım fakültesi bünyesinde yer alan İletişim ve Tasarım bölümü 2012 yılından itibaren eğitim ve öğretime başlamıştır. Geçtiğimiz on iki yıllık birikimiyle çeşitli alanlarda da faaliyet gösteren bölümümüz Türkiye’de en iyi İletişim ve Tasarım bölümü olmayı ve sektörün ihtiyaç duyduğu en iyi mezunları vermeyi hedeflemektedir. Gerek müfredatı gerek öğretim kadrosu ve gerekse faaliyetleriyle bir öğrencinin bilişsel ve uygulama olarak tüm ihtiyaçlarına cevap verecek niteliktedir. Raporda bölüm hakkında bilgilere, liderlik, yönetim ve kaliteye, eğitim ve öğretim bilgilerine, araştırma ve geliştirmeye, toplumsal katkıya ve sonuç ve değerlendirmeye ulaşabilirsiniz.

Bölüm/Program Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Begümhan Göktürk

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Begümhan Göktürk		begumhan.gokturk@nisantasi.edu.tr
Dekan/Bölüm Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Berrin Şahin Kalsın		berrin.kalsin@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Cüneyt Binatlı		cuneyt.binatli@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Üyesi	Doç. Dr. Selen Butgel Tunalı		selen.tunali@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gülçin Göktay		aysegulcin.goktay@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fulya Toy		fulya.toy@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ziyad Guliyev		ziyad.guliyev@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Bahadır Elal		bahadir.elal@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Begüm Ferikoğlu		begum.ferikoglu@nisantasi.edu.tr
Bölüm Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Abdul Kadir Korkmaz		abdulkadir.korkmaz@nisantasi.edu.tr
Bölüm Arş. Gör.	Arş. Gör. Meryem Melek Köse		meryem.kose@nisantasi.edu.tr

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölüm Arş. Gör.	Arş. Gör. Muhammed Enes Yılmaz		muhammed.enesyilmaz@nisantasi.edu.tr
Bölüm Arş. Gör.	Arş. Gör. Nagihan İbadet Başak		nagihanibadet.basak@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ek Madde 146’ daki Kuruluş Kanunuyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi’ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde ye alan İletişim ve Tasarımı Bölümü 2012 yılında kurulmuştur. Kurulduğu yıldan beri lisans derecesinde mezun vermiştir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2020	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
İletişim ve Tasarımı	48	111	140	164	175

Unvanlara Göre Akademik Personel	2020 Yılı Sayısı	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.				1	2
Doç.				1	1
Dr. Öğr. Üyesi			3	3	5
Öğr. Gör.					2
Araştırma Görevlisi			2	2	3
Toplam			5	7	13

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer						
Diğer						
Diğer						
Diğer						
Diğer						

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) <i>(Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)</i>	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sanat ve Tasarım Fakültesi Ofis 103	1		1
Sanat ve Tasarım Fakültesi Ofis 134	1		6
Sanat ve Tasarım Fakültesi Ofis 129	1		1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

İletişim ve tasarımı, iletişim sorunlarına görsel bir dil kullanarak çözümler üretmeye çalışan disiplinler arası bir alandır. Teori ve pratik öğretimin bir arada yürütüldüğü iletişim ve tasarımı bölümünde grafik tasarım, sinema ve iletişim bilimleri gibi farklı uzmanlık gerektiren alanlardan yararlanır. Bölüm müfredatı görüntü ve ses tasarımı, yazı, içerik ve interaktivite

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

eğitimini bünyesinde barındırır. Bölüm olarak; teorik alt yapısı güçlü, tasarım yönü gelişmiş, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve ilgili programları kullanabilen öğrenciler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Vizyon

İletişim ve Tasarımı bölümü iletişim alanındaki gelişmeleri takip ederek kendisini sürekli olarak güncel tutan bir bölümdür. Bu bağlamda gerek uluslararası akademik camia ile gerekse sektörün ileri gelenleriyle organik bir bağ içerisinde. Bu sayede öğrencilerine teorik ve pratik eğitimi yirmi birinci yüzyıl ilkelerine uygun olarak vererek en iyi akademik ve pratik perspektifi sunmayı vizyon edinmiştir.

Temel Değerler

İletişim ve Tasarımı bölümü öğrencilerine dünya insanı olmanın önemini gösterirken iletişim alanında ortaya konulan etik ilkeleri de öğretmek bu ilkelere hassasiyetle yaklaşılması gerektiğini mütemadiyen hatırlatmaktadır.

Amaç ve Hedefler

İletişim ve Tasarım bölümü görme ve algılama yetisini kazandırmayı amaçlayan görsel tasarım ve üretimle ilgilidir. Sosyal bilimlerin giriş dersleriyle birlikte uygulama dersleri bütünlük olarak işlenir.

Aynı zamanda teknoloji ve estetik etkileşimli bir biçimde dinamik bir ortam oluştururken basılı etkileşimli devinimli tasarım ortamlarında düşleri gerçekleştirir. Yazılı basında; dergi, gazete, afiş ve kurumsal kimlik, görsel basında; grafik, animasyon, görsel etki, web tasarımı, çoklu ortam tasarımı gibi sanat ve tasarım alanlarını da kapsar. İletişim ve Tasarım estetik algıyı geliştirirken yaratıcı düşüncüyü de yükseltir.

Ayrıca, donanımlı alt yapıya sahip sektör-üniversite birlikteliğine önem veren bölümde öğrencilere kitle iletişim araçlarına ilişkin kuramsal bilgiler verilirken görsel tasarım bağlamında uygulamaya yönelik beceriler de kazandırılmaktadır. Program, görsel dili kullanarak etkili görsel iletilere dönüştürebilen görsel iletişimciler yetiştirmek için tasarlanmıştır.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

Bölümde yer alan akademik kadro, bölüm faaliyet ve kalite ile ilgili süreçlerde yer almakta, katkı sağlamak ve düzeltme/düzenleme/uygulama alanlarında destek vermekte, aksiyon planlarına uygun olarak süreçleri devam ettirmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurum içi yönetim ve organizasyon yapılanmalarıyla ilgili uygulamalar takip edilmekte ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler kapsamında gerçekleştirilen dönüşüm sayesinde, güncel yönetim uygulamaları izlenmekte ve dikkate alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi ile ilgili mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte ve paydaş görüşleri bağlamında geliştirilmektedir. Kamuoyu bilgilendirmesi için kurum yönetmeliklerine ilişkin internet sayfası ([iletişim ve tasarımı](#)) bulunmaktadır. Ayrıca sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde akış sağlanmakta olup ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik gerçekleştirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurum içerisinde misyon ve vizyon politikalarına uygun araçlar ve gereçler desteklenmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumun uyguladığı stratejik plan izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmelerle birlikte gelecek planlar hakkında fikir birlikleri dikkate alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim ve İdari birimlerin yapısı Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Birim akademik kadromuz tarafından, üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır ve geliştirilmektedir. [OBİS sistemi](#) aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurum içinde İnsan Kaynaklarının sunduğu yönetim izlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda ilerlemektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumda bulunan finansal yönetim süreçleri dikkate alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum içi süreç yönetimi, internet sayfasında da yayınlanan [NU Sanat ve Tasarım Fakültesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç/Dış Paydaş Katılımı:

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar, kitap bölümleri ve yayınlanan makaleler:

	Makale	Kitap Bölümü
Dağlı, Ö., & Yılmaz, M. E. (2025). ANALYSIS OF CYBERBULLIES' FLAMING BEHAVIOR TOWARD CELEBRITY BRAND MANAGEMENT: THE CASE OF MERVE	x	

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

DIZDAR AT CANNES. Turkish Online Journal of Design Art and Communication, 15(1), 103-115. https://doi.org/10.7456/tojdac.1562293		

Sanat ve tasarım etkinlikleri:

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite çevresinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve Help Destek ve OBİS mesaj kutusu aracılığı ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Sonuç itibariyle gerekli yönetsel adımlar atılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sosyal mecralar aracılığı ile mezun ilişkileri, etkinliklerde bir araya gelme ve mezunların çalıştıkları firmaların stajyer ihtiyaçlarını paylaşması ile devam etmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite içinde yer alan Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilere yardımlarını ve bölüm içi katkılarını sunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma kaynak dağılımları yapılmaktadır ve izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performans

Bölüme ilgi duyan yabancı öğrencilerin artış göstermesiyle ulusal ve uluslararası öğrenci arasında bir etkileşim performansı görülmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program; sektör ihtiyaçları doğrultusunda, güncel gereksinimleri karşılayacak dört yıllık eğitim ve öğretim süresi boyunca tasarım eğitimi, bilgi ve becerilerini üretime yönelik pratik içinde uygulamalar içerecek şekilde tasarlanmıştır. Ulusal ve uluslararası diğer kurum müfredatları ile ortak değer ve yeterliliklere sahiptir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın güncel müfredatına göre; öğrenciler, okul ve bölüm dışı seçmeli dersleri haricinde bulunana ana ve zorunlu derslerde teorik alt yapıyı oluşturabilmekle birlikte tasarım ve beceri yetilerini geliştirerek sektör ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini sağlayacak uygulamaları öğrenme fırsatı yakalamıştır. Alanın uygulamalı yapısı sebebiyle ders dağılımları yeti ve deneyim kazanılması göz önünde bulundurularak ancak bilişsel altyapıyı da oluşturacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin beklentileri sonucunda seçebilecekleri birçok uygulamalı ders bulunmakta ve son sınıf son dönemlerinde bir dönem boyunca İMU firmalarda uygulamalı iş deneyimi kazanmaktadırlar.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Dersler açıklanan program çıktılarının kazandırılmasına yönelik olarak hem teorik hem de uygulamalı olarak düzenlenmiştir. Teorik derslerle iletişim, sanat, tasarım ve sosyoloji kavramlarının incelenmesi, analizi ve sentezi sağlanmakta; aynı zamanda uygulamalı derslerle öğrenilen bu bilgilerin doğru teknik ve değerlerle uygulanması, yaratıcı düşünmenin 3 boyutla somutlaştırılmasını geliştirilmektedir.

Program Çıktıları: İletişim ve Tasarım bölümü görme ve algılama yetisini kazandırmayı amaçlayan görsel tasarım ve üretimle ilgilidir. Sosyal bilimlerin giriş dersleriyle birlikte uygulama dersleri bütünlükli olarak işlenir. Aynı zamanda teknoloji ve estetik etkileşimli bir biçimde dinamik bir ortam oluştururken basılı etkileşimli devinimli tasarım ortamlarında düşleri gerçekleştirir. Yazılı basında; dergi, gazete, afiş ve kurumsal kimlik, görsel basında; grafik, animasyon, görsel etki, web tasarımı, çoklu ortam tasarımı gibi sanat ve tasarım alanlarını da kapsar. İletişim ve Tasarım estetik algıyı geliştirirken yaratıcı düşünceyi de yükseltir. Ayrıca, donanımlı alt yapıya sahip sektör-üniversite birlikteliğine önem veren bölümde öğrencilere kitle iletişim araçlarına ilişkin kuramsal bilgiler verilirken görsel tasarım bağlamında uygulamaya yönelik beceriler de kazandırılmaktadır. Program, görsel dili kullanarak etkili görsel iletilere dönüştürebilen görsel iletişimciler yetiştirmeyi hedeflemiştir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim anlayışı ile öğrenci iş yükleri dersler özelinde hesaplanmış ve ulusal/uluslararası kredilenmeye uygun şekilde hazırlanmıştır. Teorik dersler, öğrencilere sadece bilgi aktarımı değil kendilerinin bilgiyi bulması ve kullanmasına yönelik planlanmıştır. Uygulamalı dersler öğrencilerin kendi yeti ve becerilerini özgür olarak

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

geliştirebilecekleri proje çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrencilere bu süreçte gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program müfredatı ulusal ve uluslararası kurumların takibi ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir. Ders içerikleri ise, sürekli güncellenmekte ve yeni dersler seçmeli havuzuna eklenmektedir bu doğrultuda yapılan toplantılarla ve bölüm içinde gerçekleşen Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları sonucunda bu süreçler yönetilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-Öğretim süreçleri bölüm öğretim elemanları, kurum yönerge ve kuralları ile etik, eşitlikçi, çoğulcu ve kapsayıcı bir şekilde uluslararası standartlarda gerçekleştirilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretimde; Sözel Anlatım, Tartışma, Problem Çözme, Proje Tasarlama-Sunma ve Bilgisayar Destekli Uygulamalar bağlamında üretilen fikirler, grup veya bireysel çalışmaların ders ihtiyacına göre kullanılmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri bölüm öğretim elemanları tarafından; okulun kurum yönerge ve kuralları doğrultusunda ders aşamasında Sözlü ve Yazılı Sınav, Ödev, Proje/Tasarım, Portfolyo, Performans/Görev, Uygulama ve Sunum değerlendirmeleri şeklinde, etik, sistemli ve objektif olarak gerçekleştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programda öğrenim gören öğrencilerin mezun olarak yeterlilik kazanabilmesi için program müfredatındaki bütün derslerden başarılı olmuş, 240 AKTS krediyi tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2.00 düzeyine ulaşmış olmaları gerekmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kurum içinde öğrenciler, derslik, pc laboratuvarı ve atölye gibi ortamlardan faydalanarak eğitimlerini donanımlı bir şekilde gerçekleştirmektedirler.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm ininde öğretim elemanları öğrencilerin ders içi ve dışındaki akademik ihtiyaçlarına destek vermekte, akademik danışma saatleri ile etkin, kurumsal ve sistemli olarak kaynak sunma, yol gösterme ve yardımcı olmaktadır.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Pc laboratuvarları, atölyeler, derslikler ve sosyal mekânlar gibi olanaklarıyla, kurum tesis ve altyapısının etkin bir şekilde göstermektedir. Tam anlamıyla Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin kullanabileceği 260 (iki yüz altmış) derslik ve amfi tiyatro bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 27588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi 17.340 kişidir. Nişantaşı Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde eğitim gören Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin kullanımına sunulan 9 (dokuz) Mimari Çizim Stüdyosu bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m2 ve toplam oturma kapasitesi 469 kişidir. Nişantaşı Üniversitesinde 11 (on bir) Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118.88 m2 ve toplam oturma kapasitesi 320 kişidir. Nişantaşı Üniversitesinde 68 (altmış sekiz) Mühendislik Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365.93 m2 ve toplam oturma kapasitesi 1873 kişidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kurum içi tesis ve düzenlemeler, fiziksel şartlar dezavantajlı grupları bir arada toplamayı ve toplumsal anlamda birlikte çalışmaya sevk etmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenciler, ilgi ve istekleri doğrultusunda kurum içi öğrenci kulüplerine yönlendirmekte, ders içeriği doğrultusunda, sergi, fuar, seminer, firma ziyareti ve yarışmalara katılımlar ile destelenmekte ve sosyalleşmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Prof. Dr. Berrin Şahin Kalsın

Prof. Dr. Cüneyt Binatlı

Doç Dr. Selen Butgel Tunalı

Dr. Öğr. Üyesi Begümhan Göktürk

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gülçin Göktay

Dr. Öğr. Üyesi Fulya Toy

Dr. Öğr. Üyesi Ziyad Guliyev

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Dr. Öğr. Üyesi Bahadır Elal

Öğr. Gör. Begüm Ferikoğlu

Öğr. Gör. Abdul Kadir Korkmaz

Arş. Gör. Nagihan İbadet Başak

Arş. Gör. Muhammed Enes Yılmaz

Arş. Gör. Meryem Melek Köse

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum yönerge ve işleyişleri bağlı kalarak ihtiyaçlara yönelik sistemli ve tarafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm öğretim elemanları, alanın gereksinimlerini karşılayacak eğitim altyapısına farklı derecelerde diplomalar ile belgelendirilecek şekilde ve alanlarında yıllarca deneyime sahiptir. Bölüm ihtiyaçları akabinde akademik kadro alanın farklı uzmanlıklarını da kapsayacak şekilde genişlemektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gerçekleştirilen eğitim ve akademik faaliyetler; Kurum tarafından Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumumuzda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Açıldığı yıldan beri uygulamalı dersler için laboratuvar yatırımlarıyla kurumumuz dış kaynaklarla irtibat halindedir.

_____ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	_____ Yılı						
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurum içerisinde bölüm yüksek lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezun öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarının gereksinimlerini karşılayacak şekilde mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümün akademik personelleri farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ayrıca etkinlik ve sanatsal faaliyetlere katılım göstermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve iletişim sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik veya senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#) uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik personel performans yönetimi yönergesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yönetimin isteği doğrultusunda; akademik personel performans formları [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik veya senelik olarak doldurulmaktadır.

2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (İletişim ve Tasarımı Genel)	Sempozyum Sayısı		Makale Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
		5		2						

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (İletişim ve Tasarımı Genel)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
Dağlı, Ö., & Yılmaz, M. E. (2025). ANALYSIS OF CYBERBULLIES' FLAMING BEHAVIOR TOWARD CELEBRITY BRAND MANAGEMENT: THE		x				

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

CASE OF MERVE DIZDAR AT CANNES. Turkish Online Journal of Design Art and Communication, 15(1), 103-115. https://doi.org/10.7456/ojdac.1562293						
Dağlı, Ö., ve Yılmaz, M. E. (2024, Mayıs 10). Netnographic analysis of cyberbullies' flaming behaviour toward celebrity brand management: The case of Merve Dizdar at Cannes. <i>The 9th World Conference on Media and Mass Communication 2024.</i>				x		
Gökdağ, R., Yılmaz, M. E., ve Batmaz, B. (2024, Mayıs 9-10). Sociological absence of individuals using social media in public transportation: The case of Istanbul's M2 metro line. <i>The 9th World Conference on Media and Mass Communication 2024.</i>				x		

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Gökdağ, R., Yılmaz, M. E., ve Batmaz, B. (2024, Mayıs 23-24). Metropol kentlerde şehir içi ulaşımında sosyal medya bağımlılığı ve kullanım amaçları. <i>SiS 2024 X. Sağlık İletişimi Sempozyumu.</i>			x			
Toy, F. (2024). The Rise of Digital Reproduction Against Mechanical Reproduction: “Tech-Nostalgia” in Photography. <i>Medeniyet Sanat Dergisi</i> , 10(2), 139-151. https://doi.org/10.46641/medeniyetsanat.1571682		x				
Köse, M. M. (2025). Simülasyon ve varoluşçuluk: Mila (Elmalar) filminde benliğin inşası. 12. Uluslararası New York Sosyal, Beşeri, İdari ve Eğitim Bilimlerinde Akademik Çalışmalar Kongresi, New York, ABD.				x		
Başak, N. İ. (2024).		x				

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

MİNYONLAR VE GÜÇ İSTENCİ. İnönü Üniversitesi Kültür Ve Sanat Dergisi, 10(1), 24- 32. https://doi.org/10.22252/ijca.1414846						
Korkmaz, A. (2024). Twitter'da Gerçekleşen Dezenformasyon Faaliyetlerinin Sosyal Medya Kullanıcıları Üzerindeki Etkileri. 3rd International Conference on Scientific and Academic Research				x		

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuz toplumsal katkı süreçlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejileri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/BAGIMLILIK_AFIS_YAYIN.jpg

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Engellilerkenditasarimlariylapodyumda%20\(1\).jpg](https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Engellilerkenditasarimlariylapodyumda%20(1).jpg)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/birlikte-daha-g%C3%BCzel-900x600.jpg>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/GER%C4%B0%20D%C3%96N%C3%9C%C5%9E%C3%9CM%20MUHTE%C5%9EEM%20OLACAK%20-05.jpg>

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/OI0P-](https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf)

[kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

Kalite Güvence Sistemi:

- Kalite politikasının iç ve dış paydaşlara yayılımı ve benimsenmesi,
- Kalite kültürünün kurum içi yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedeflerinin belirlendiği, performans göstergelerinin belirlenmesinin yanında, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi,

Eğitim ve Öğretim:

- Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (öğretim üyesi ve öğretim görevlisi) sayısı artmıştır.
- Akademik program ve ders bilgi paketlerinin, özellikle öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. açılardan gözden geçirilmiştir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Öğretim üyelerinin eğitimcilik becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek verilmeye devam edilmiştir.
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlara yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir.
- Öğretim üyesi/ders değerlendirme, dış paydaş, öğrenci memnuniyeti, mezun izleme vb bilgi toplama araçları yoluyla elde edilen verilerin iyileştirme çalışmaları ile ilgili entegrasyon süreci başlatılmıştır.

Araştırma ve Geliştirme:

- Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün aktif çalışmasını müteakiben faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği artmıştır.
- Akademik personelin araştırma ve yayın performansı artmıştır.
- Bölümümüz kalite standartlarını yükseltmek ve bölüm adına destek sağlamak için 5 yurtiçi, 5 yurtdışı olmak üzere farklı üniversitelerle müfredat karşılaştırmasına gitmiştir.

Yönetim Sistemi:

- İdari ve akademik personelin atama ve yükseltme esaslarının geliştirilmektedir.
- Akademik ve idari personelin memnuniyetinin izlenmiştir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. İstanbul'da sektöre ulaşım kolaylığı
2. Uygulama derslerinin yoğunluğu
3. Staj İmkânı
4. Sektörden gelen tecrübeli öğretim elemanlarının pratik uygulama derslerini vermesi
5. Laboratuvar imkanları
6. Her dönem sonu işlenen derslerle ilgili ders izlencelerin (syllabus) ulaşılabilir olması.
7. Öğrencilerin, danışmanları dışında kariyer planlaması ile ilgili Kariyer Merkezine başvurabilme imkânına sahip olmaları
8. Bölüm içerisinde iç paydaş ilişkilerini belirlemek ve iyileştirmek için dönem içinde ez bir defa bölüm öğrencilerinin talep ve görüşlerini almak üzere anket düzenlenmesi
9. Programa bağlı iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler IMU koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ve bölüm başkanlarının sağladığı katılım ile tutanaklara işlenmeye başlanmıştır.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Yeni bir bölüm olması sebebiyle alanda yetişmiş akademisyen bulma zorluğu
2. Uygulama dersleri verecek öğretim üyesi azlığı
3. Bölümün çıktılarının yalnızca ismiyle ifade edilememesi ve açıklamaya ihtiyaç duyulması

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç.Fusun Naz ALTINEL

2024 Yılı



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2023) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDRe esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

Müzik Bölümü ülkemizin genç yeteneklerini sanat alanına kazandırmayı hedeflemekte ve çalgı (piyano, keman, viyolonsel, gitar, flüt), şan, bestecilik ve müzik teknolojileri alanında profesyonel müzisyenler yetiştirmektedir. Müzik Bölümü eğitim süreci boyunca, geleceğin sanatçıları yetiştirebilmek adına öğrencilerine bu alanda uygulama yapma, mesleki deneyim kazanma olanağı vermektedir. Bölüm, klasik eğitim sisteminin yanı sıra resitaller, oda müziği grupları, koro çalışmaları, ustalık sınıfları, orkestra çalışmaları gibi konser ve ders etkinlikleri ile bölüm öğrencilerine gerekli deneyimi ve bir kariyer planı sunmaktadır. Üniversitemizin sunduğu benzersiz olanaklar eşliğinde, deneyimli, alanında yetkin akademik kadro ve sanatçılar ile çalışma fırsatı yakalayan bölüm öğrencileri, profesyonel hayatları boyunca kendilerine eşlik edecek bir sosyal sanat ortamının içinde yer almaktadırlar.

Bu bölümün mezunları Türkiye’de ve yurt dışında akademik eğitimlerine devam edebilecekleri gibi, eğitimini aldıkları alan ve konuda yorumcu ya da eğitmen olarak yer alabilirler. Müzik teknolojileri ve bestecilik temelinden hareketle proje müzikleri üretebilmek, ses teknisyenliği yapabilmek bölüm öğrencilerinin yönelebileceği alanlar arasındadır.

Bölüm Klasik Batı Müziği eğitimi temel almaktadır. Yorumcu ve besteci yetiştirmeyi amaçlayan programımız, teori dersleriyle de desteklediği sanatçı adaylarını, kültür ve donanım bakımından zengin ve nitelikli bireyler olarak sanat hayatına kazandırmayı hedeflemektedir. Yorumculuk ve besteciliğin yanı sıra müzik teknolojileri, film müziği gibi yaratıcılıklarını geliştirebilecekleri seçmeli dersler de sunulmaktadır.

Bölüm / Program Başkanı

Doç. Dr. Füsun Naz Altınel

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Fusun Naz Altınel	0212 210 10 10	fusunnaz@nisantasi.edu.tr
Öğretim Görevlisi	Mustafa BAYSAL	0212 210 10 10	mustafa.baysal@nisantasi.edu.tr
Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Elif SAYIN	0212 210 10 10	elif.sayin@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanması ile yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur. Müzik Bölümü akademik faaliyetine 2022-2023 eğitim-öğretim faaliyetine devam etmiştir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü	47	47	30

Unvanlara Göre Akademik Personel	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.	-	-	-
Doç.	1	2	1
Dr. Öğr. Üyesi	2	-	-
Öğr. Gör.	1	1	1
Araştırma Görevlisi	1	1	1
Toplam	4	4	3

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Müzik Atölyesi 1	30					30
Müzik Atölyesi 2	30					30
Müzik Atölyesi 3	30					30
Müzik Atölyesi 4	15					15

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Müzik Atölyesi 5	30					30
Müzik Atölyesi 6	10					10
Müzik Atölyesi 7	5					5
Müzik Atölyesi 8	10					10
Müzik Atölyesi 9	10					10

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Müzik Atölyesi 1	1	40(m ²)	2
Müzik Atölyesi 2	1	40(m ²)	2
Müzik Atölyesi 3	1	40(m ²)	1
Müzik Atölyesi 4	1	30(m ²)	1
Müzik Atölyesi 5	1	40(m ²)	1
Müzik Atölyesi 6	1	30(m ²)	1
Müzik Atölyesi 7	1	20(m ²)	1
Müzik Atölyesi 8	1	30(m ²)	1
Müzik Atölyesi 9	1	20(m ²)	2
Ofis 203	1	25(m ²)	6

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Müzik Bölümü ülkemizin genç yeteneklerini sanat alanına kazandırmayı hedeflemekte ve çalgı (piyano, keman, viyolonsel, gitar, flüt), şan, bestecilik ve müzik teknolojileri alanında profesyonel müzisyenler yetiştirmektedir. Müzik Bölümü eğitim süreci boyunca, geleceğin sanatçılarını yetiştirebilmek adına öğrencilerine bu alanda uygulama yapma, mesleki deneyim kazanma olanağı vermektedir. Bölüm, klasik eğitim sisteminin yanı sıra resitaller, oda müziği grupları, koro çalışmaları, ustalık sınıfları, orkestra çalışmaları gibi konser ve ders etkinlikleri ile bölüm öğrencilerine gerekli deneyimi ve bir kariyer planı sunmaktadır. Üniversitemizin sunduğu benzersiz olanaklar eşliğinde, deneyimli, alanında yetkin akademik kadro ve sanatçılar ile çalışma fırsatı yakalayan bölüm öğrencileri, profesyonel hayatları boyunca kendilerine eşlik edecek bir sosyal sanat ortamının içinde yer almaktadırlar.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Vizyon

Bu bölümün mezunları Türkiye’de ve yurt dışında akademik eğitimlerine devam edebilecekleri gibi, eğitimini aldıkları alan ve konuda yorumcu ya da eğitmen olarak yer alabilirler. Müzik teknolojileri ve bestecilik temelinden hareketle proje müzikleri üretebilmek, ses teknisyenliği yapabilmek bölüm öğrencilerinin yönelebileceği alanlar arasındadır.

Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti’nin değerlerine sahip sanatçılar yetiştirmek. Sanat alanında ülkemizi ileriye taşımak. Alanın öncülerinden olmak hedefi ile yola çıkılarak Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü kurulmuştur. Bölümde Klasik Batı Müziği dersleri verilmektedir.

Amaç ve Hedefler

Bölüm Klasik Batı Müziği eğitimini temel almaktadır. Yorumcu ve besteci yetiştirmeyi amaçlayan programımız, teori dersleriyle de desteklediği sanatçı adaylarını, kültür ve donanım bakımından zengin ve nitelikli bireyler olarak sanat hayatına kazandırmayı hedeflemektedir. Yorumculuk ve besteciliğin yanı sıra müzik teknolojileri, film müziği gibi yaratıcılıklarını geliştirebilecekleri seçmeli dersler de sunulmaktadır.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Üniversitemiz Rektörü ve kalite komisyon üyeleri, kalite güvencesi bilincinde olup, kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik etmektedirler. Üniversitemizde kalite çalışmaları çok uzun yıllardır yürütülmekte olup, 19 Aralık 2018 tarih 2018/17 sayılı Senato' nun olumlu görüşü ve 31.12.2018 tarihli 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası yazılı hale getirilmiştir. Nişantaşı Üniversitesi kalite politikası 2018 yılında tanımlanmış olmakla birlikte kalite politikasına hizmet eden birçok uygulamaya üniversitemizde uzun yıllardır yer verilmektedir. Yapılan çalışmalar üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel ilkelerin uygulanmasını öncelikli görerek gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile katılım sağlanarak süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek üzere, 2021 yılında Sanat Tasarım Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bölümlerinde başlamış olan akreditasyon çalışmaları, Akademik Kurul toplantıları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Olağan Denetim vb. süreçlerle ilgili yapılan toplantılar örnek verilebilir. Üniversitemiz Rektörü başkanlığında tüm akademik idari yöneticilerin ve Genel Sekreterliğin katılımı ile düzenli olarak “Akademik Üst Yönetim Toplantıları”

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları tutulmakta ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı rapor la sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

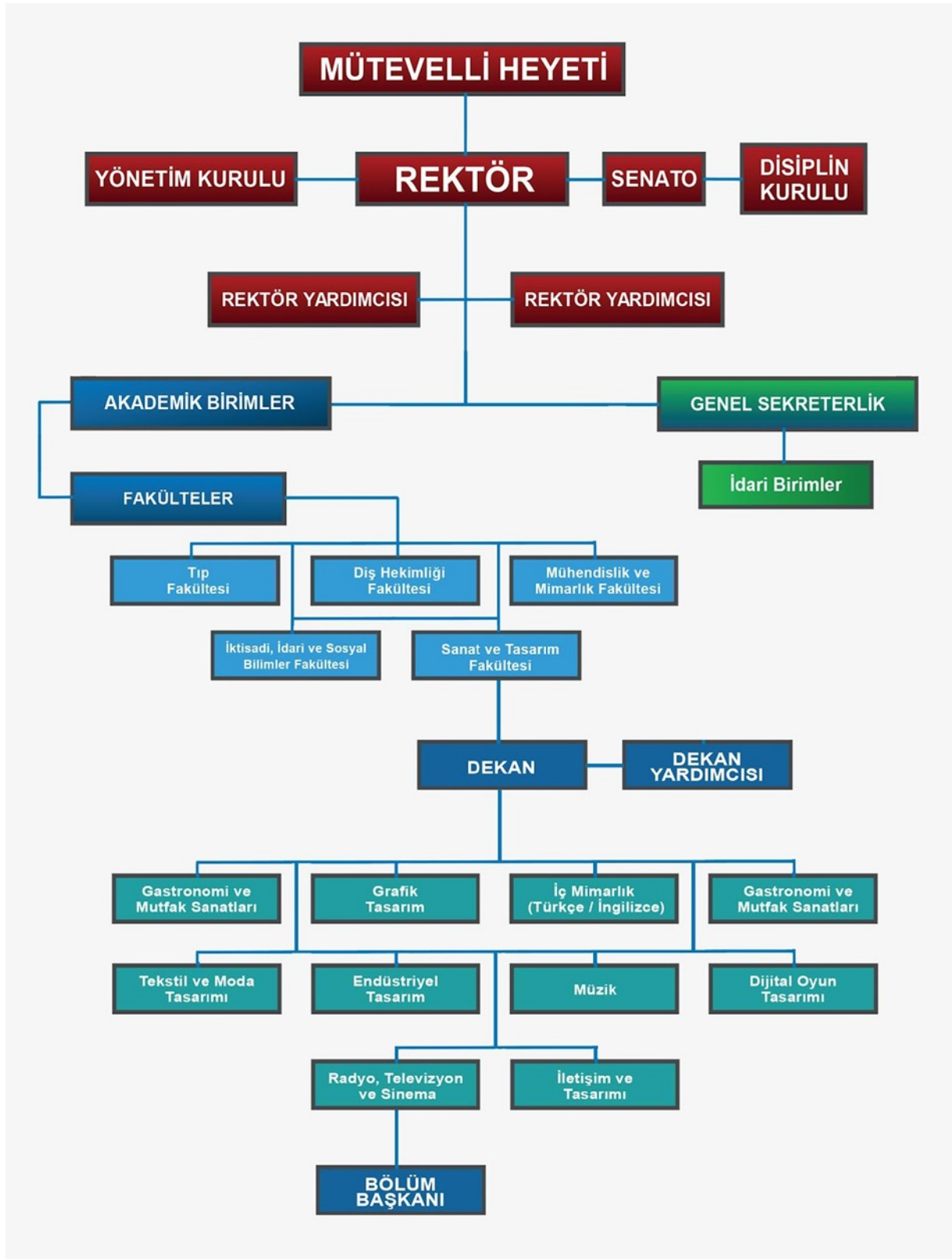
A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Radyo, Televizyon ve Sinema programı, Sanat ve Tasarım Fakültesi dekanlığına bağlıdır. Üst yönetim, mütevelli heyeti, rektörlük ve rektör yardımcıları tarafından kuruludur. Dekanlığın bu üst yönetim ile dikey bir ilişkisi bulunmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.



A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kanıtlar

- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/sinav_kurallari_-_exam_rules.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar.docx

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/kalite-el-kitabi-v3.pdf>
- kalite-degisiklik-degerlendirme-ve-takip-formu.xlsx
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/%C4%B0%C3%A7-D%C4%B1%C5%9F%20Payda%C5%9F%20anketleri%20idari.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Ders%20De%C4%9Ferlendirme-Memnuniyet.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Haz%C4%B1rl%C4%B1k%20Memnuniyet.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Ara%20S%C4%B1nav%20Sonu%20K%C4%B1sa%20Anket.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://www.nisantasi.edu.tr/>
- <https://stf.nisantasi.edu.tr/>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Nişantaşı Üniversitesi'nin misyonu, pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir 7/28 dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak; yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Vizyonu, teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilecek iş modellerini önceleyen, uluslararası işbirliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelerin İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır. Üniversitemiz Vizyonumuz ve Misyonumuz doğrultusunda Kalite Politikamız eğitim ve öğretimde uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde 05.11.2021 tarihinde revize edilmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Klite%20Politikas%C4%B1.pdf>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/stratejik%20plan.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yönetim ve İdari birimlerin yapısı Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Üniversite olarak temel yönetim anlayışımız, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için, Mütevelli Heyet, Rektörlük, Genel Sekreterlik, akademik ve idari kadromuz ile birlikte; öğrenci, mezun ve paydaşlarımızın etkin katılımı ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırmageliştirme,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi süreçlerini mükemmelliğe ulaştırmak, ülkemiz ve küresel düzlemde yükseköğretim alanında örnek uygulamalar gerçekleştirmektir. Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımı ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır. 8/28 Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır. Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır. Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır. Üniversitemize ait organizasyon şemasına internet sayfamız üzerinde ulaşmakta olup, kurumsal ve idari yapının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler devam etmektedir. Üniversitemizde daire başkanlıklarına ilişkin iş tanımı ve iş akış süreçleri üzerindeki çalışmalar da tamamlanmıştır.

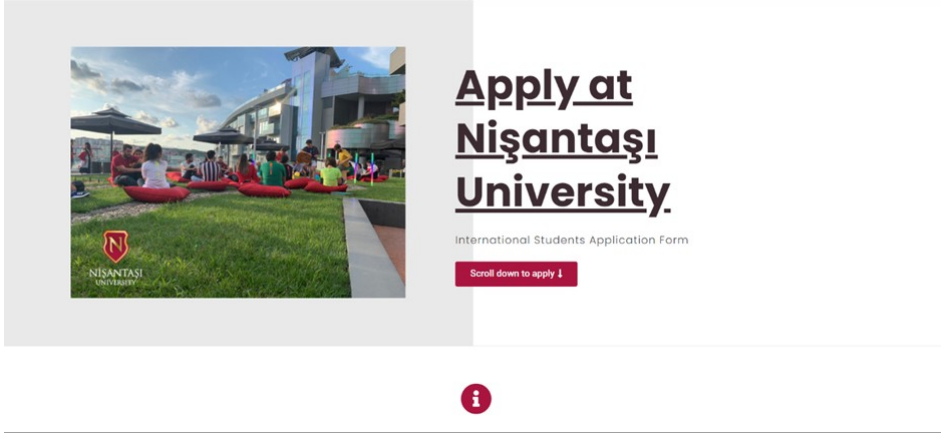
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.



- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Dileke%20Takip%20Ekran%C4%B1.png>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20Ba%C5%9Fvuru%20ekran%C4%B1.pdf>

Bölümümüzce, üniversitemizde entegre öğrenci bilgi sistemleri ve kurumsal belge yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

- <https://obis.nisantasi.edu.tr/>
- <https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- <https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Finansal%20Kaynaklar.pdf>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bölüm Başkanlığımızca, üniversitemizin süreç yönetimi mekanizmaları izlenmektedir.

Kanıtlar

- <https://ats.nisantasi.edu.tr/login.php>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2021-2022, 2022-2023 yılları arasında, Mimar Sinan Üniversitesi Devlet Konservatuvarı, İstanbul Üniversitesi Devlet Konservatuvarı, Sakarya Üniversitesi Devlet Konservatuvarı ve

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kocaeli Üniversitesi Devlet Konservatuvarlarından akademisyenler ile ortak konserler gerçekleştirilmiştir. Karşılıklı olarak akademisyenler kurumlara davet edilmiş, öğrencilerimiz için faydalı olan ustalık sınıfı “masterclass” çalışmaları yapılmıştır. 10.Uluslararası Müzik ve Dans Kongresi’ne katılmış, üniversitemiz kongre içerisinde yer alan ortak üniversiteler listesine eklenmiştir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin dersler ve programlar ile ilgili geri bildirimlerde bulunmaları için düzenli aralıklar ile anketler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin sorularını en hızlı şekilde cevaplandırmak için “Help” sistemi kullanılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun öğrencilerimizin mezuniyet sonrası çalışma hayatları ve yaptıkları konserler sosyal medya üzerinden takip edilmektedir. Öğrenciler bilgi ve deneyimlerini aktarmak üzere üniversitemize davet edilecektir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

ERASMUS programı kapsamında yurtdışında müzik eğitimi veren kurumla ile bağlantılar kurularak üniversite havuzunun genişletilmesi ve programın aktifleştirilmesi hedefler arasındadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü üniversitemizin uluslararası ilişkilerini koordine etmektedir. Bu bağlamda temel işlevi; öğrenci/öğretim üyesi hareketliliğinin artırılmasını sağlamaktır. Üniversitemiz 88 farklı ülke ile aktif uluslararası protokol ve iş birliği anlaşması (Erasmus) bulunmaktadır. Çok talep gören bu program, COVİ-19 Pandemisi nedeniyle ülkeler tarafından uluslararası yolculuklara kısıtlamalar getirilmiş ve bu nedenle değişim programları kapsamında yapılan faaliyetlere 2020-2021 eğitim öğretim yılında ara verilmek durumunda kalmıştır. Yabancı öğrenci sayımızı arttırmak adına, üniversitemizde değişik ülkelerin yurt dışına öğrenci gönderme 10/28 potansiyelleri ve öğrencilerin tercih ettikleri bölüm dağılımları incelenmekte ve bu doğrultuda hedef pazarlar belirlenmektedir. Çeşitli ülkelerden aracı kurumlar ile iş birliği yapılmış ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tanıtım faaliyetlerinde web sayfamız ve resmi sosyal medya hesaplarımız aktif bir şekilde kullanılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucunda 2021 yılı sonu itibariyle çok farklı ülkelerden 1637 yabancı öğrenci 2020-2021 akademik yılında üniversitemiz programlarında eğitime başlamıştır. Ayrıca Erasmus değişim programından faydalanmak isteyen öğrencilere yol gösterici olmak ve Erasmus değişim programı ile yurtdışında alınan derslerin incelenerek AKTS denkliklerini sağlamak amacıyla akademik birimlerde Erasmus koordinatörleri belirlenmiştir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Yabancı öğrenci sayısı.docx

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

2019-2020 ve 2020-2021 olmak üzere Müzik Bölümü'nde mevcut olan iki farklı müfredat kullanılmaktadır. Müfredat tasarımı bölüm başkanlığı tarafından yapılmış olup hiyerarşik süreç gözetilerek onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Müzik Bölümü lisans düzeyi eğitim vermekte ve 240 AKTS tamamlanması koşulu ile mezun vermektedir. Müfredatta ilk dört yarıyıl zorunlu derslerden oluşmaktadır. Beşinci, altıncı ve yedinci yarıyılarda zorunlu ve seçmeli dersler bir arada yer almakta, sekizinci yarıyıl ise üniversite genelinde olduğu üzere bir kurumda staj yapılarak tamamlanmak sureti ile eğitim tamamlanmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Dersler teorik ve uygulamalı olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Uygulamalı olan dersler icra alanında kendini geliştirmek isteyen öğrencilere konser verme imkanı sağlamaktadır. Teorik dersler icra edilmek istenen müziğin alt yapısını desteklemektedir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Dersler uygulamalı ve teorik olarak yapılmaktadır. Ara sınav, final sınavı, ara sınav için bireysel çalışma, bireysel çalışma, derse katılım, final sınavı için bireysel çalışma, performans, uygulama ve pratik olmak üzere ders yükü dağıtılmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Müzik bölümü programında bulunan derslerin her biri için haftalık ders içeriklerinin yer aldığı “Syllabus” ders izlenceleri bulunmakta, bunlara uygun olarak dersler işlenmektedir. Syllabuslar her eğitim öğretim yılı başlangıcında güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim öğretim süreçleri dersin hocası tarafından yürütülmekte ve bölüm başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Uygulamalı dersler için gerekli repertuvar araştırması yapıp kaynaklar belirlendikten sonra dersin hocası tarafından pratiğe dayalı öğretim tekniği uygulanmaktadır. Derslerde eserlerin icrası üzerine çalışılırken teknik, müzikalite ve yorumculuk konuları üzerinde durulmakta buna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Teorik derslerde ise gerekli literatür taraması yapılarak kaynaklar belirlendikten sonra klasik ders anlatım yöntemi izlenmekte, araştırmaya dayalı ödevler ile eğitim desteklenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Dersten başarılı veya başarısız olma durumu her yarıyıl için vize ve final sınavları ile belirlenmekte, vize sınavı %40, final sınavı %60 oranında başarı notuna etki etmektedir. Müzik Bölümü özelinde uygulamalı sınavlar için ekstra bir değerlendirme ölçeği kullanılmaktadır. Uygulamalı sınavlar komisyon ile yapılmakta ve video kamera ile kayıt altına alınmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenciler özel yetenek sınavı ile kabul edilmektedir. Başka kurumlardan gelen öğrencilerin transkriptleri incelenerek gerekli intibak işlemleri yapılmakta, uygun bulunduğu takdirde öğrenci eğitime başlamaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Müzik Bölümü lisans eğitimini tamamlamak için tüm derslerini başarı ile vermiş ve gerekli olan 240 AKTS'yi tamamlamış olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Müzik eğitimi ses yalıtımı yapılmış olan 9 adet müzik atölyesinde gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde toplamda üç adet duvar piyanosu, iki adet elektronik piyano, nota çizgili yazı tahtası, ayna, dolap, sandalye ve masa bulunmaktadır. Öğrenim kaynakları dersin hocası tarafından hazırlanmakta ve öğrenciye ulaştırılmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir. Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir.

Yerleşke kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

- Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 250 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.
- Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m2) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına 17/28 hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.
- Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları: Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.
- Bilgisayar Laboratuvarları: Kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.
- Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.
- NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve Proje Ofisi bulunmaktadır.
- Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772.45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır.

Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur. Üniversitemizde öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmenin bir diğer yolu ise öğrencilerimizi donanım çalışmaları devam eden dijital kampüs olanaklarından yararlandırmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz dijital tabanlı eğitimidir. Üniversitemizde dijital

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

araç ve yöntemler eğitimde esneklik ve verimliliği arttırmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin kullanımına açılmak üzere VR Laboratuvarının altyapı çalışmaları tamamlanmış ve öğrencilerin kullanımlarına sunulmuştur. Bu bağlamda yoklama kayıtlarının otomatik olarak dijital formlara geçirilmesi, sınavlardan uygun olanlarının çevrimiçi olarak yapılması, eğitim materyalleri, ders notları ve yardımcı kaynakların büyük çoğunluğunun öğrencilerimize dijital ortamda sağlanması önemli hususlar olarak değerlendirilebilir. Dijital tabanlı eğitimi öğrencilerimizin öğrenme süreçlerine daha aktif bir biçimde katılımını sağlamak, öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek açısından da önem arz etmektedir.

Üniversitemizde ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işleyebilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerine imkân sağlayan uzaktan eğitim modeliyle de bazı dersler online olarak da yürütülebilmektedir. Üniversitemizde kütüphane hizmetlerimiz ve Cep Kütüphane uygulamamız da öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratmaktadır. Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara, hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları “okuma listem” alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir. Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneye ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den CepKütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Altyap%C4%B1%20%C4%B0yile%C5%9Ftirmeleri.docx>

T.C. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ MASLAK 1453 NEOTECH KAMPÜS ALAN BİLGİSİ			
(Yükseköğretim Genel Kurulu’ nun 24.08.2017 tarih ve 2017.13.499 sayılı kararı dikkate alınarak tablo hazırlanmıştır.)			
No	Alanın Niteliği	Büyük­lüğ ü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

			(Kişi)
103	Derslik	44,98	22
104	Derslik	74,91	36
105	Derslik	87,36	58
106	Derslik	74,72	37
107	Derslik	70,97	35
108	Derslik	100,87	66
109	Derslik	59,56	30
110	Derslik	96,16	64
111	Derslik	85,98	56
112	Derslik	61,66	31
113	Derslik	70,5	35
114	Derslik	90,38	60
115	Derslik	133,59	88
116	Derslik	122,89	80
117	Derslik	122,7	82
118	Derslik	122,24	82
119	Derslik	34,77	16
120	Derslik	69,52	35
121	Derslik	61,73	31
122	Derslik	170,98	112
123	Derslik	65,3	32
124	Derslik	114,43	76
125	Derslik	89,49	58
126	Derslik	203,75	130
127	Derslik	210	140
128	Derslik	68,77	34

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

129	Derslik	139,54	92
130	Derslik	127,16	84
131	Derslik	75,7	37
132	Derslik	73,26	36
133	Derslik	75	37
134	Derslik	81,86	52
135	Derslik	119,06	78
136	Derslik	101,33	66
137	Derslik	75,13	37
138	Derslik	95,45	63
139	Derslik	115,51	76
140	Derslik	96,34	64
141	Derslik	60,29	30
142	Derslik	101,73	67
143	Derslik	82,97	53
144	Derslik	75,75	37
145	Derslik	85,42	56
146	Derslik	71,7	36
147	Derslik	86,51	56
148	Derslik	86,51	56
149	Derslik	58,06	29
150	Derslik	69,66	35
151	Derslik	73,48	37
152	Derslik	157,93	104
153	Derslik	58,89	29
154	Derslik	80,05	53
155	Derslik	51,8	26

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

156	Derslik	122,06	81
157	Derslik	92,35	61
158	Derslik	117,4	78
159	Derslik	108,41	72
160	Derslik	118	78
161	Derslik	186,52	124
162	Derslik	84,85	56
163	Derslik	84,92	56
164	Derslik	161,14	106
165	Derslik	82,8	54
166	Derslik	71,99	36
167	Derslik	40,23	20
168	Derslik	44,97	22
169	Derslik	125,64	83
170	Derslik	145,41	96
171	Derslik	147,84	98
172	Derslik	171,59	114
173	Derslik	73,55	37
174	Derslik	82,36	54
175	Derslik	61,48	31
176	Derslik	68,96	34
177	Derslik	125,58	83
178	Derslik	83,85	55
179	Derslik	79,4	40
180	Derslik	75,25	38
181	Derslik	82,85	54
182	Derslik	77,79	38

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

183	Derslik	66,75	33
184	Derslik	65,36	33
185	Derslik	157,33	98
186	Derslik	170,14	114
187	Derslik	71,72	36
188	Derslik	118,15	78
189	Derslik	136,35	90
190	Derslik	137,11	90
191	Derslik	137,2	90
192	Derslik	136,84	90
193	Derslik	128,99	85
194	Derslik	114,53	76
195	Derslik	120,39	80
196	Derslik	119,96	80
197	Derslik	119,96	80
198	Derslik	111,63	74
199	Derslik	128,58	85
200	Derslik	149,44	98
201	Derslik	157,17	104
202	Derslik	125,86	82
203	Derslik	109,02	72
204	Derslik	182,12	120
205	Derslik	140,14	93
206	Derslik	81,5	54
207	Derslik	88,12	58
208	Derslik	143,69	95
209	Derslik	129,75	86

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

210	Derslik	129,95	86
211	Derslik	105,09	70
212	Derslik	139,18	92
213	Derslik	120,72	80
214	Derslik	181,49	120
215	Derslik	134,87	89
216	Derslik	48,74	24
217	Derslik	87,03	58
218	Derslik	111,24	74
219	Derslik	128,04	85
220	Derslik	65	32
221	Derslik	73,12	37
222	Derslik	96,26	64
223	Derslik	75,51	38
224	Derslik	150,79	100
225	Derslik	151,31	100
226	Derslik	151,31	100
227	Derslik	137,33	91
228	Derslik	151,92	100
229	Derslik	150,48	100
230	Derslik	177,41	118
	Derslik	137,5	

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

231			93
232	Derslik	140,79	94
233	Derslik	44,98	22
234	Derslik	74,91	36
235	Derslik	87,36	58
236	Derslik	74,72	37
237	Derslik	70,97	35
238	Derslik	100,87	66
239	Derslik	59,56	30
240	Derslik	96,16	64
241	Derslik	85,98	56
242	Derslik	61,66	31
243	Derslik	70,5	35
244	Derslik	90,38	60
245	Derslik	133,59	88
246	Derslik	122,89	80
247	Derslik	122,7	82
248	Derslik	122,24	82
249	Derslik	34,77	16
250	Derslik	69,52	35
251	Derslik	61,73	31
252	Derslik	170,98	112
253	Derslik	65,3	32
254	Derslik	114,43	76
255	Derslik	89,49	58
256	Derslik	203,75	130

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

257	Derslik	210	140
258	Derslik	68,77	34
259	Derslik	139,54	92
260	Derslik	127,16	84
261	Derslik	75,7	37
262	Derslik	73,26	36
263	Derslik	75	37
264	Derslik	81,86	52
265	Derslik	119,06	78
266	Derslik	101,33	66
267	Derslik	75,13	37
268	Derslik	95,45	63
269	Derslik	115,51	76
270	Derslik	96,34	64
271	Derslik	60,29	30
272	Derslik	101,73	67
273	Derslik	82,97	53
274	Derslik	75,75	37
275	Derslik	85,42	56
276	Derslik	71,7	36
277	Derslik	86,51	56
278	Derslik	86,51	56
279	Derslik	58,06	29
280	Derslik	69,66	35
281	Derslik	73,48	37
282	Derslik	157,93	104
283	Derslik	58,89	29

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

284	Derslik	80,05	53
285	Derslik	51,8	26
286	Derslik	122,06	81
287	Derslik	92,35	61
288	Derslik	117,4	78
289	Derslik	108,41	72
290	Derslik	118	78
291	Derslik	186,52	124
292	Derslik	84,85	56
293	Derslik	84,92	56
294	Derslik	161,14	106
295	Derslik	82,8	54
296	Derslik	71,99	36
297	Derslik	40,23	20
298	Derslik	44,97	22
299	Derslik	125,64	83
300	Derslik	145,41	96
301	Derslik	147,84	98
302	Derslik	171,59	114
303	Derslik	73,55	37
304	Derslik	82,36	54
305	Derslik	61,48	31
306	Derslik	68,96	34
307	Derslik	125,58	83
308	Derslik	83,85	55
309	Derslik	79,4	40
310	Derslik	75,25	38

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

311	Derslik	82,85	54
312	Derslik	77,79	38
313	Derslik	66,75	33
314	Derslik	65,36	33
315	Derslik	157,33	98
316	Derslik	170,14	114
317	Derslik	71,72	36
318	Derslik	118,15	78
319	Derslik	136,35	90
320	Derslik	137,11	90
321	Derslik	137,2	90
322	Derslik	136,84	90
323	Derslik	128,99	85
324	Derslik	114,53	76
325	Derslik	120,39	80
326	Derslik	119,96	80
327	Derslik	119,96	80
328	Derslik	111,63	74
329	Derslik	128,58	85
330	Derslik	149,44	98
331	Derslik	157,17	104
332	Derslik	125,86	82
333	Derslik	109,02	72
334	Derslik	182,12	120
335	Derslik	140,14	93
336	Derslik	81,5	54
337	Derslik	88,12	58

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

338	Derslik	143,69	95
339	Derslik	129,75	86
340	Derslik	129,95	86
341	Derslik	105,09	70
342	Derslik	139,18	92
343	Derslik	120,72	80
344	Derslik	181,49	120
345	Derslik	134,87	89
346	Derslik	48,74	24
347	Derslik	87,03	58
348	Derslik	111,24	74
349	Derslik	128,04	85
350	Derslik	65	32
351	Derslik	73,12	37
352	Derslik	96,26	64
353	Derslik	75,51	38
354	Derslik	150,79	100
355	Derslik	151,31	100
356	Derslik	151,31	100
357	Derslik	137,33	91
358	Derslik	151,92	100
359	Derslik	150,48	100
	Derslik	177,41	

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

360			118
361	Derslik	137,5	93
362	Derslik	140,79	94
	TOPLAM m2	27588,74	17340

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı grup bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Doç. Dr. Cevdet Uysal Konferans salonunda düzenli olarak etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Müzik Bölümü'nde eğitimlerini uluslararası müzik kurumlarında tamamlamış akademik kadro ile dersler işlenmektedir.

Doç. Dr. Füsun Naz Altınal – Anadal Keman, Viyola, Oda Müziği, Öğr. Gör. Mustafa Baysal – Anadal Kompozisyon, Anadal Flüt, Müzik Tarihi, Müzik Teorisi ve Solfej, Mesleki İngilizce, Ritim, Armoni, Orkestrasyon, Form Analizi, Anadal Piyano, Korrepetisyon, Yardımcı Piyano, Anadal Şan ve Koro derslerini vermektedir. Arş. Gör. Elif Sayın yayın çalışmaları, sınavların işleyiş süreçleri vs gibi konularda müzik bölüm başkanlığına destek vermektedir.

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama kriterleri atanacak kadroya göre belirlenmekte olup gerekli prosedürler takip edilmektedir. Görevlendirmeler kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yapılmaktadır.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliklerine yönelik olarak 2023-2024 yılı içerisinde İş Güvenliği ve sağlığı eğitimi tamamlanmıştır. Ayrıca bölümde çalışmakta olan öğretim elemanlarının İstanbul Üniversitesi Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi tarafından verilen Pedagojik Formasyon eğitimleri bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Nişantaşı Üniversitesi teşvik yönergesine göre aylık başvuru sistemine dayalı olarak akademik personele teşvik verilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve araştırmageliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır. Proje Ofisi, her akademik yılda proje yazımıyla ilgili Üniversitemizde görevli öğretim üyelerine hizmet içi eğitim vermektedir. Ayrıca, ilgili proje dönemlerinde duyuru yapmakta ve proje yazımı konusunda öğretim elemanlarına destek olmaktadır. Birimin web sayfasından tüm proje çağrıları paylaşılmaktadır. Araştırma yapan öğretim üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir Teknoloji Transfer Ofisinin yapılması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, Teknoloji Transfer Ofisinin Üniversitemizde kurulması için çalışmalar başlatılmış; Senatamız kuruluşu yönünde karar almıştır. Öğretim üyelerimizin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olmak ve aynı zamanda Üniversitemiz öğrenci projelerini desteklemek amacıyla NishNova Girişimcilik ve İnnovasyon Merkezi kurulmuştur. Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir ar-ge merkezlerinin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- PRCJ-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_bilimsel_arastirma_projeleri_usul_ve_esaslari.pdf
- TEOA-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_1.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Arge Bütçesi.docx

_____ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Olgunluk Düzeyi:Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Akademisyen öğrenci Buluşması.docx CEO öğrenci Buluşması.docx

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi:Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi Üniversitemizde uygulanan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek için uygulanan mekanizmalar ve hedefler stratejik, örgütsel ve destek olmak üzere üç ana başlık altında toplanmıştır.

1.Stratejik Hedefler

- Alanlarında uzman doktoralı, araştırma geliştirme potansiyelleri yüksek öğretim üyelerinin istihdam edilmesi için kurumun bilinirliğin artırılması, mevcut araştırma altyapısı ve araştırma faaliyetlerine verilen desteklerin (laboratuvar, atölye, kütüphane) artırılması
- Öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarında araştırma yapabilmelerini sağlamak için fakültelerimizde yeni bölümlerin açılması
- Üniversitemizde doktoralı araştırmacılarının yetişmesi için yeni doktora programlarının açılması
- Üniversitemizde gerçekleşen araştırmaların yaygın yetkisini arttırmak için yapılan araştırmalarda özgünlük ve mükemmeliyet kriterlerinin belirlenmesi için aşağıda belirlenen öğeler göz önünde bulundurulacaktır; Araştırma ekibinin yetkinliği Araştırmacıların geçmiş dönem proje performansları Araştırma altyapı olanakları Araştırma ekibinin aldığı dış kaynak fonları Araştırmanın girişimcilik ve yenilik alanında sağlayıcı avantajlar Araştırma sonucu geliştirilecek ürünlerin ticarileştirilme olasılığı Özgünlük e. Öğretim üyelerinin performanslarına göre (yayın sayısı, atıf, ödül, araştırma yaygın etki, dış fon) teşvik edilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

[illegible]

*A - Ulusal

****B – Uluslararası**

2021-2022 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı <i>Müzik Bölümü</i>	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü'nde düzenli olarak masterclass-ustalık çalışması ve konserler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci konserleri düzenli olarak verilmekte, bölüm hocaları da konserlerde yer almaktadır. Bölümün öğretim elemanları ulusal ve uluslararası tanınırlıkta yayın, ve bildiriler yapmakta, sempozyum ve kongrelere katılmaktadır. TR Dizin ve uluslararası makalelerde hakemlik yapmak, yüksek lisans jürilerinde yer almaktadır.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Saygın üniversitelerden mezun olmuş, alanında yetkin ve halen aktif olarak akademisyenlik ve sanat hayatı devam eden kadroya sahip olmak
2. Öğrencilerin gelişimi için dış paydaş olan üniversiteler ile ortak konserler, masterclass çalışmaları yürütmek.
3. Öğrencilerin üniversite hayatları boyunca gerekli deneyimleri kazandıracak ortamlar oluşturularak iş hayatına hazırlamak.
4. 8. Yarıyılda yapılan staj ile öğrencileri mezuniyet sonrası hayata hazırlamak.
5. Ulusal, uluslararası sempozyum ve kongrelere katılmak ve akademik çalışmalarda bulunmak.
6. Sanat alanında uluslararası yarışmalar kazanarak üniversitenin saygınlığına katkıda bulunmak.
7. Düzenli olarak bölüm içi toplantılar yapılarak oto-kontrol mekanizmasını aktif etmek ve bölümün gelişimi için çözümler ve yeni projeler üretmek.
8. Akademik Faaliyet raporları ile bir yıllık sürecin takip edilerek yapılan bilimsel ve sanatsal çalışmaları kayıt altına almak.
9. Güncel uygulamaları, teknolojik imkanları derslerde aktif olarak kullanmak.
10. Derslerin düzenli olarak gerçekleşmesi için gerekli altyapıya sahip olmak.
11. İdari birimler ile sürekli etkileşim halinde olunarak sorunlara hızlı çözümler getirebilmek.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Daha fazla bireysel çalışma imkanı sağlamak üzere mekanların etkili kullanımı.
2. Piyanoların düzenli olarak senede iki kez akort edilmesi.
3. Düzenlenen konserlere akademik personel ve öğrencilerin daha aktif katılabilmesi için ders programının buna göre düzenlenmesi ve ayda bir kez sanat etkinliklerine katılımın teşvik edilmesi.
4. Akademik teşvik kriterlerine sergi, bienal, konser türevi sanatsal etkinliklerin de eklenmesi.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023– Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 YILI



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zorunludur. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

Radyo, televizyon ve sinema mecralarında tüm dünyada ve ülkemizde tanık olduğumuz gelişme ve genişleme eğilimi, nitelikli, çağa ayak uyduran, teknolojik yenilikleri yakından takip eden, dinamik ve yaratıcı profesyonellere duyulan ihtiyacı da arttırmıştır. Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü bu ihtiyaca dönük olarak meslek etiğine bağlı, yaratıcı, donanımlı, dinamik, radyo, televizyon ve sinema profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Hem akademik anlamda donanımlı öğretim üyeleri, hem de sektör profesyonellerini öğrencileri ile buluşturarak akademik bilgi ile sektörel deneyimi biraraya getiren yaratıcı ve dinamik bir eğitimi hedefler. Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema bölümünde öğrenciler daha ilk yıllarında bölüm dersleriyle ve alanlarının temel pratikleriyle tanışır. İkinci sınıfta kendi eğilimlerini ve yeteneklerini keşfederler. Üçüncü ve dördüncü sınıfta ise bu ilgi alanları doğrultusunda hem seçtikleri derslerle hem de staj olanaklarıyla birlikte belli bir alanda uzmanlaşırlar. Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü gerek genç ve dinamik yapısı, gerek öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre yapılandırılan müfredatı, gerekse de ders dışı kültürel ve sosyal aktiviteleriyle öne çıkarak, farklılaşmayı temel alır.

Bölüm / Program Başkanı

Doç. Dr. Mustafa Kemal SANCAR

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dah ili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Mustafa Kemal SANCAR	-	mustafakemal.sancar@nisantasi. edu.tr
Bölüm/Program Başkanı / Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Gülseren YÜCEL	-	gulseren.yucel@nisantasi.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTIŞ	-	burcu.kurtis@nisantasi.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Barış SAYDAM	-	baris.saydam@nisantasi.edu.tr
Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Erdem YORMAZ	-	erdem.yormaz@nisantasi.edu.tr
Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Nilgün Tuğçe DURAN	-	nilguntugce.duran@nisantasi.ed u.tr
Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Hasan AYDIN	-	hasan.aydin@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanması ile yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü akademik faaliyetine 2012-2013 yılında başlamıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yedinci mezunlarını verecektir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

	Unvanlara Göre Akademik Personel	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	
		Sayısı	2020 Sayısı	2022 Sayısı	2023 Sayısı	2024 Sayısı	
Radyo	Televizyon ve Sinema		145	346	460	457	
	Prof.	2	2	1	1	1	
	Doç.	0	0	1	1	1	
	Dr. Öğr. Üyesi	3	3	3	1	2	
	Öğr. Gör.	0	0	0	2	1	
	Araştırma Görevlisi	2	2	2	2	2	
	Toplam	7	7	7	7	7	

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						

Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak biçimde inşa edilmiştir. Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir. Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir. Yerleşke kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir. Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 250 adet derslik alanı ve

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir. Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m2) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına 17/28 hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır. Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.

Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır. NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve Proje Ofisi bulunmaktadır. Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772.45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur. Üniversitemizde öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmenin bir diğer yolu ise öğrencilerimizi donanım çalışmaları devam eden dijital kampüs olanaklarından yararlandırmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz dijital tabanlı eğitimidir. Üniversitemizde dijital araç ve yöntemler eğitimde esneklik ve verimliliği arttırmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin kullanımına açılmak üzere VR Laboratuvarının altyapı çalışmaları tamamlanmış ve öğrencilerin kullanımlarına sunulmuştur. Bu bağlamda yoklama kayıtlarının otomatik olarak dijital formlara geçirilmesi, sınavlardan uygun olanlarının çevrimiçi olarak yapılması, eğitim materyalleri, ders notları ve yardımcı kaynakların büyük çoğunluğunun öğrencilerimize dijital ortamda sağlanması önemli hususlar olarak değerlendirilebilir. Dijital tabanlı eğitimi öğrencilerimizin öğrenme süreçlerine daha aktif bir biçimde katılımını sağlamak, öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek açısından da önem arz etmektedir. Üniversitemizde ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işleyebilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerine imkân sağlayan uzaktan eğitim modeliyle de bazı dersler online olarak da yürütülebilmektedir.

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
<i>(Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)</i>			
Genel Ofis Alanları			

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Misyon

Radyo, televizyon ve sinema mecralarında tüm dünyada ve ülkemizde tanık olduğumuz gelişme ve genişleme eğilimi, nitelikli, çağa ayak uyduran, teknolojik yenilikleri yakından takip eden, dinamik ve yaratıcı profesyonellere duyulan ihtiyacı da arttırmıştır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü bu ihtiyaca dönük olarak meslek etiğine bağlı, yaratıcı, donanımlı, dinamik, radyo, televizyon ve sinema profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Hem akademik anlamda donanımlı öğretim üyeleri, hem de sektör profesyonellerini öğrencileri ile buluşturarak akademik bilgi ile sektörel deneyimi bir araya getiren yaratıcı ve dinamik bir eğitimi hedefler.

Vizyon

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema bölümünde öğrenciler daha ilk yıllarında bölüm dersleriyle ve alanlarının temel pratikleriyle tanışırlar. İkinci sınıfta kendi eğilimlerini ve yeteneklerini keşfederler. Üçüncü ve dördüncü sınıfta ise bu ilgi alanları doğrultusunda hem seçtikleri derslerle hem de staj olanaklarıyla birlikte belli bir alanda uzmanlaşırlar. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü gerek genç ve dinamik yapısı, gerek öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre yapılandırılan müfredatı, gerekse de ders dışı kültürel ve sosyal aktiviteleriyle öne çıkarak, farklılaşmayı temel alır.

Temel Değerler

Bu alanın gerektirdiği yeterlilikte bilinç düzeyi yüksek, muhakeme yeteneği güçlü, aranan meslek insanlarını sektöre kazandırabilmek adına akademik ve pratik anlamda donanımlı eğitim çalışmalarını yürütmek.

Amaç ve Hedefler

Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, tanınmış ve üretkenliğiyle öğrencilere yol gösteren uzman öğretim kadrosuyla, öğrencilerimizin film, fotoğraf video ve grafik tasarım alanlarında gerekli kuramsal ve teknik bilgiye sahip olarak mezun olmalarını amaçlar.

Bölümümüz radyo, televizyon ve sinema alanlarıyla ilgili sosyal bilimler ve sanata dair konularda disiplinlerarası bilgi birikimine ve bu bilgileri alana özgü çalışmalarda kullanma becerisine sahip olan, Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, teknolojik, ekonomik, yasal, siyasal ve toplumsal gelişmeleri takip ederek güncel gelişmeleri tamamen kavrayan ve radyo, televizyon ve sinema alanlarıyla ilişki kurabilen, alana özgü yaratıcı ve eleştirel yaklaşıma sahip olan, alana özgü kuramsal ve uygulamalı çalışmalar tasarlayan ve yazılı, sözlü ve görsel-işitsel anlatı biçimlerini kullanarak medya içerikleri üretebilen, uyumlu ve verimli ekip çalışması yürütebilen, radyo, televizyon ve sinema alanlarında ulusal ve uluslararası mevzuata hâkim olma. Bu alanın gerektirdiği kalite standartlarında teknolojiyi kullanabilen, mesleki üretimin etik, insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi konularda evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları hakkında duyarlılığa ve bilince sahip olan, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyime

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

sahip, girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinciyle hareket edebilen radyo, televizyon ve sinemacılar yetiştirmektedir.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Üniversitemiz Rektörü ve kalite komisyon üyeleri, kalite güvencesi bilincinde olup, kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik etmektedirler. Üniversitemizde kalite çalışmaları çok uzun yıllardır yürütülmekte olup, 19 Aralık 2018 tarih 2018/17 sayılı Senato' nun olumlu görüşü ve 31.12.2018 tarihli 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası yazılı hale getirilmiştir. Nişantaşı Üniversitesi kalite politikası 2018 yılında tanımlanmış olmakla birlikte kalite politikasına hizmet eden birçok uygulamaya üniversitemizde uzun yıllardır yer verilmektedir. Yapılan çalışmalar üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel ilkelerin uygulanmasını öncelikli görerek gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile katılım sağlanarak süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek üzere, 2021 yılında Sanat Tasarım Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bölümlerinde başlamış olan akreditasyon çalışmaları, Akademik Kurul toplantıları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Olağan Denetim vb. süreçlerle ilgili yapılan toplantılar örnek verilebilir. Üniversitemiz Rektörü başkanlığında tüm akademik idari yöneticilerin ve Genel Sekreterliğin katılımı ile düzenli olarak “Akademik Üst Yönetim Toplantıları” gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları tutulmakta ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı rapor la sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

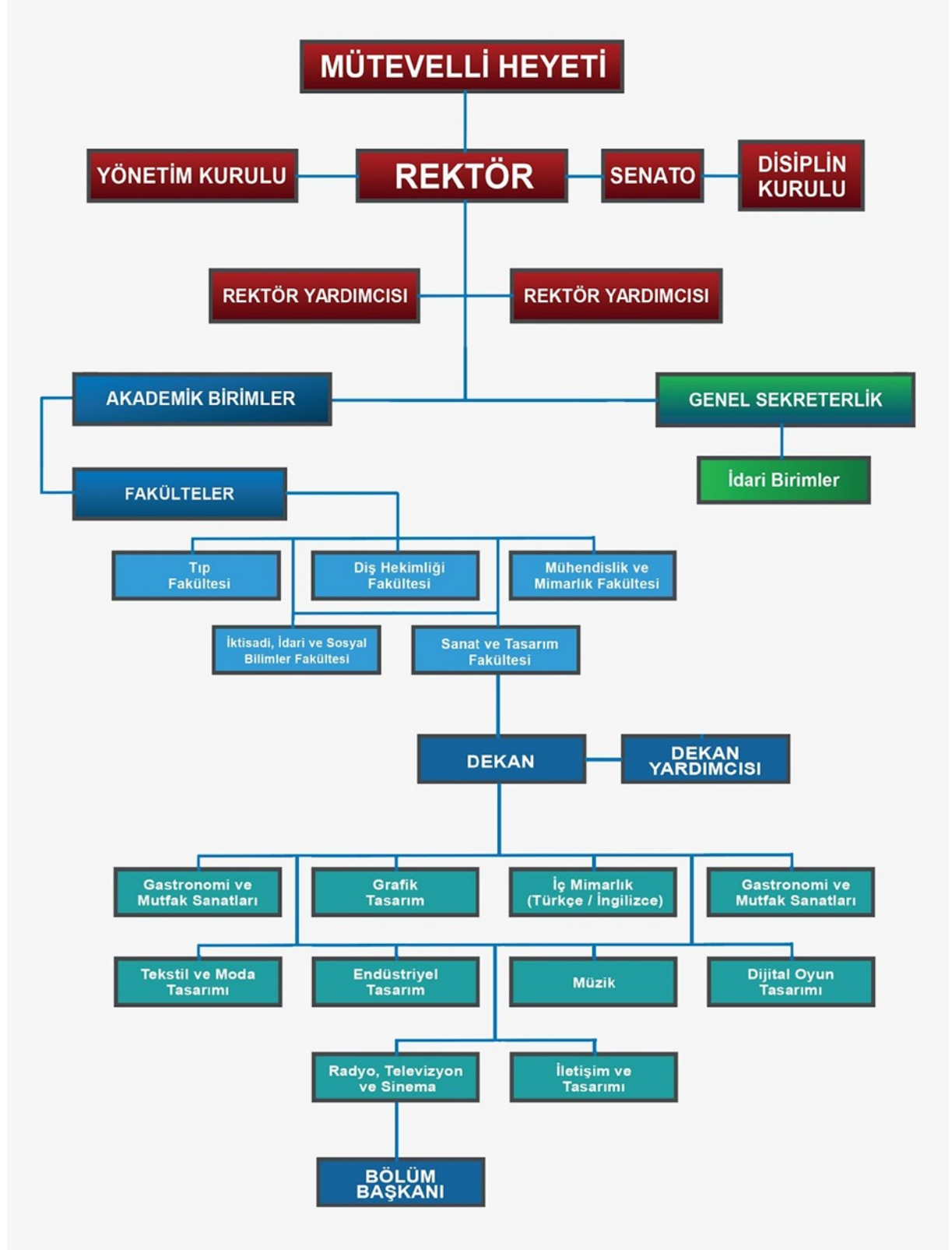
A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Radyo, Televizyon ve Sinema programı, Sanat ve Tasarım Fakültesi dekanlığına bağlıdır. Üst yönetim, mütevelli heyeti, rektörlük ve rektör yardımcıları tarafından kuruludur. Dekanlığın bu üst yönetim ile dikey bir ilişkisi bulunmaktadır.



A.1.2. Liderlik

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/sinav_kurallari_-_exam_rules.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar.docx

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/kalite-el-kitabi-v3.pdf>
- kalite-degisiklik-degerlendirme-ve-takip-formu.xlsx
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/%C4%B0%C3%A7-D%C4%B1%C5%9F%20Payda%C5%9F%20anketleri%20idari.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Ders%20De%C4%9Ferlendirme-Memnuniyet.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Haz%C4%B1rl%C4%B1k%20Memnuniyet.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Ara%20S%C4%B1nav%20Sonu%20K%C4%B1sa%20Anket.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://www.nisantasi.edu.tr/>
- <https://stf.nisantasi.edu.tr/>
- <https://stf.nisantasi.edu.tr/bolum/radyo-televizyon-ve-sinema>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Nişantaşı Üniversitesi'nin misyonu, pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir 7/28 dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

mesleklerine uyum sağlayacak, yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir. Vizyonu, teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilir iş modellerini önceleyen, uluslararası iş birliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiye yararlanan, nesnelerin İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır. Üniversitemiz Vizyonumuz ve Misyonumuz doğrultusunda Kalite Politikamız eğitim ve öğretimde uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde 05.11.2021 tarihinde yenilenmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Klite%20Politikas%C4%B1.pdf>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/stratejik%20plan.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-593495857.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim ve İdari birimlerin yapısı Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Üniversite olarak temel yönetim anlayışımız, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için, Mütevelli Heyet, Rektörlük, Genel Sekreterlik, akademik ve idari kadromuz ile birlikte; öğrenci, mezun ve paydaşlarımızın etkin katılımı ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırmageliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi süreçlerini mükemmelliğe ulaştırmak, ülkemiz ve küresel düzlemde yükseköğretim alanında örnek uygulamalar gerçekleştirmektir. Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımı ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

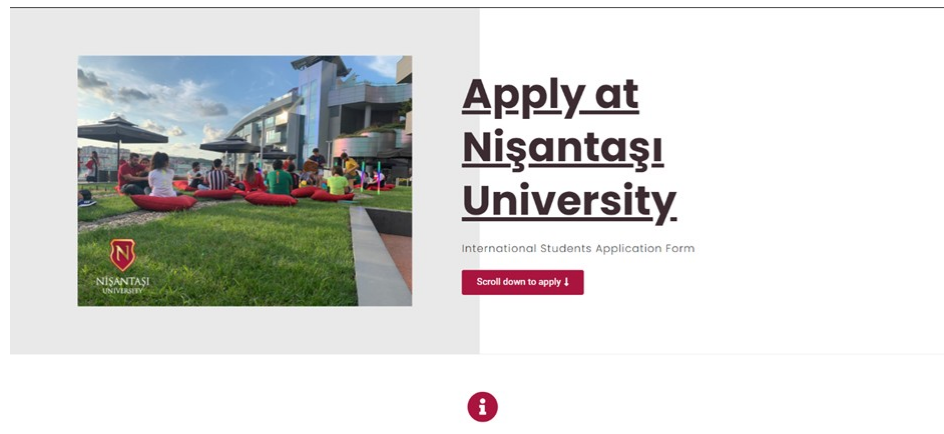
Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

yönetimsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır. 8/28 Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır. Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır. Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır. Üniversitemize ait organizasyon şemasına internet sayfamız üzerinde ulaşılmakta olup, kurumsal ve idari yapının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler devam etmektedir. Üniversitemizde daire başkanlıklarına ilişkin iş tanımı ve iş akış süreçleri üzerindeki çalışmalar da tamamlanmıştır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar



Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Dileke%20Takip%20Ekran%C4%B1.png>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20Ba%C5%9Fvuru%20ekran%C4%B1.pdf>

Bölümümüzce, üniversitemizde entegre öğrenci bilgi sistemleri ve kurumsal belge yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

- <https://obis.nisantasi.edu.tr/>
- <https://envision.nisantasi.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- <https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/%C4%B0%C3%A7%20Payda%C5%9F%20anketleri%20idari.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/3.2.%20Kurum%20%C4%B0%C3%A7i%20Verilen%20E%C4%9Fitimler.pdf>

Bölümümüzce, üniversitemizin insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve tüm öğretim elemanlarımız ilgili kurum içi eğitimlere iştirak etmektedir.

- Eğiticinin Eğitimi
- Sanal Kampüs Eğitimi
- OBİS Eğitimi
- Ders İzlenesi Oluşturma Eğitimi
- Hızlı Okuma Eğitimi
- İş Sağlığı Güvenliği
- Kaliteli Dergi Makalesi Yazımı Eğitimi

<https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Finansal%20Kaynaklar.pdf>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bölüm Başkanlığımızca, üniversitemizin süreç yönetimi mekanizmaları izlenmektedir.

Kanıtlar

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- <https://ats.nisantasi.edu.tr/login.php>

A.4. Paydaş Katılımı buraya ne ekleyelim ne çıkartalım hocam?

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Psikesinema Yayın Koordinatörü Tuna Yıldırım

WebCastTurkey/Kurucu Mustafa ÇELİK

Acun Medya Akademi/Gökhan Mutlay

Doğuş Yayın Grubu/NTV Haber Spikeri Seda Öğretir

Turkuaz Medya Grup (Sabah ve Atv) Editör Funda Karayel

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri hocam burada Rüveyda başka bişi yapmış bizimki başka. O anket soruları yazmış. Bizde anket cevapları var galiba ama güncel değil. Bi de bu derslerden bazılarının ismi ve akts değişmiş ve bazıları kaldırılmış olabilir.

Üniversitemizde, öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdır. Öğrencilere her dönem memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlar Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Sektörel İlişkiler ve Mezunlar Ofisi mezun anketleri yapmakta; aynı zamanda çözüm ortaklarımızı düzenli olarak ziyaret ederek yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sektörün üniversiteden beklentileri konusunda geri bildirim almaktadır. Bu görüşmelerin sonuçları raporlanarak Kalite Komisyonuna bildirilmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarının, öğretim programına uygulanması ile ilgili gerekli açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Her dönem sonunda öğrencilerin almış oldukları memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi amacıyla ders bazlı olarak öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketinde 1’den 5’e kadar her ders için memnuniyet düzeylerini belirtmektedirler. Yapılan anketler sonucunda ankete katılan öğrenci sayıları ve verilen cevapların ortalama değerleri alınarak öğrencilerin derslere yönelik memnuniyet düzeyleri ortaya konulmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet anketlerine vermiş oldukları yanıtlardan hareketle müfredatta yer alan derslerin işlenişinde öğrencilerin memnuniyet düzeylerini artırma noktasında nasıl bir yol izlenebileceğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yapılan çalışmalar ve öğrenci memnuniyet anket sonuçlarından hareketle müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersler iyileştirilmektedir. Aşağıda 2020 – 2021 Güz ve Bahar dönemi öğrenci memnuniyet anket sonuçları yer almaktadır.

2020-2021 Güz Dönemi Anket Sonuçları		
Ders İsmi	Katılan Öğrenci	Ortalama
Yaşam Boyu Spor	4	4
İspanyolca II	17	4,25
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	18	3,6
Animasyon Teknikleri	4	2
Dijital Kurgu	145	3,72

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Film Yapım Yönetimi I	31	3,1
İş Başında Mesleki Uygulamalar	22	3,67
İş Başında Mesleki Uygulamalar / Bitirme Projesi	1	1
Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi)	1	1
Yönetmenler ve Sineması	33	3,67
İşaret Dili	12	4
Fransızca II	7	3,5
Toplumsal İlişkiler ve Çoğulculuk	14	3,5
Senaryo Yazımı II	56	3,73
Sinema Tarihi	137	3,91
Türk Sineması	26	3,71
Belgesel Sinema	23	3,29
Mesleki İngilizce II	26	3,25
TV Program Yapım Yönetim II	52	4
Temel Video Teknikleri	92	4
Türk Dili II	14	3,5
Yeni Medya Çalışmaları	12	3
Rusça II	6	3
Sinemada Yaratıcılık	24	3,43
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	108	3,86
Ekolojik Sürdürülebilirlik	1	1
Türk Dili II	4	4
İngilizce Dil Bilgisi II	6	3
İngilizce Dinleme Konuşma Becerileri II	28	4
İngilizce II	24	4

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

İngilizce Okuma Anlama Becerileri IV	27	3,86
İngilizce Yazma Becerileri IV	32	4
Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi)	1	1
TOPLAM	1008	3,289393939

2020-2021 Bahar Dönemi Anket Sonuçları		
Ders İsmi	Katılan Öğrenci	Ortalama
Yaşam Boyu Spor	6	3
İspanyolca II	33	3,67
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	23	2,88
Animasyon Teknikleri	21	3,5
Dijital Kurgu	280	3,46
Film Yapım Yönetimi I	101	3,74
İş Başında Mesleki Uygulamalar	98	4,26
İş Başında Mesleki Uygulamalar / Bitirme Projesi	5	5
Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi)	5	5
Yönetmenler ve Sineması	66	3,88
İnsan Kaynakları Yönetimi	3	3
İşaret Dili	44	4
Fransızca II	18	4,5
Yeni Medya İçin Bilgisayar Becerileri	5	5
Toplumsal İlişkiler ve Çoğulculuk	28	4

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Senaryo Yazımı II	159	3,46
Sinema Tarihi	196	3,5
Türk Sineması	98	3,92
Medya İçin Metin Yazarlığı	5	5
Reklam Çözümlemeleri	3	3
Belgesel Sinema	101	3,88
İletişim Etiği	5	5
Mesleki İngilizce II	137	3,91
TV Program Yapım Yönetim II	138	3,54
Temel Video Teknikleri	210	3,62
Sanat Tarihi	5	5
Türk Dili II	37	3,7
Yeni Medya Çalışmaları	75	3,57
Marka Yönetimi	1	1
Rusça II	13	4,33
Sinemada Yaratıcılık	53	3,79
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	160	3,64
Ekolojik Sürdürülebilirlik	5	5
Türk Dili II	83	3,46
İngilizce Dil Bilgisi II	28	3,5
İngilizce Dinleme Konuşma Becerileri II	141	3,53
İngilizce II	70	3,68
İngilizce Okuma Anlama Becerileri II	22	4,4
İngilizce Okuma Anlama Becerileri IV	155	3,88
İngilizce Yazma Becerileri II	21	4,2
İngilizce Yazma Becerileri IV	149	3,63

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Uygulamalı Araştırma Projesi (Bitirme Tezi)	5	5
TOPLAM	2811	3,881666667

2019-2020 Güz Dönemi Anket Sonuçları		
Ders İsmi	Katılan Öğrenci	Ortalama
Film Afiş Tasarımı	90	3,91
Film Yapım Yönetim II	157	3,93
Göstergebilim	23	4,6
İnovasyon Semineri	159	3,7
Kısa Film Yapımı	8	4
Sinema Göstergebilimi	91	3,37
Sinemada Türler	10	5
Televizyonda Türler	5	5
Uygulama Projesi	23	4,6
İşaret Dili	13	4,33
Senaryo Yazımı I	65	3,25
Temel Fotoğrafçılık	131	3,85
İngilizce Okuma Anlama Becerileri I	110	3,93
İngilizce Dil Bilgisi I	139	3,86
İngilizce Yazma Becerileri III	129	3,52
İngilizce Dinleme Konuşma Becerileri I	73	3,84
Sosyal Sorumluluk Projesi	5	1,67
Endüstri 4.0 ve Dijital Dönüşüm	4	4
Dünya Sinemaları	9	4,5
Film Analizi	18	4,5

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Film Eleştiri ve Çözümleme	102	4,08
Radyo Televizyon Sinemaya Giriş	111	3,83
Sinemada Akımlar	103	3,68
Sinemaya Giriş	5	5
Dijital Radyo Programcılığı	62	4,13
Dijital Radyo Uygulamaları	5	5
Sinema ve Televizyonda Görsel Tasarım	111	3,26
İngilizce Okuma Anlama Becerileri III	135	3,65
Araştırma ve Sunum Teknikleri	124	4
Belgesel Sinema Tarihi ve Kuramı	5	5
Kitle İletişim Kuramları	183	4,16
Televizyon Reklamcılığı	105	4,2
Web TV ve IPTV Programcılığı	98	4,08
İngilizce Yazma Becerileri I	138	4,06
Televizyon Program Yapımcılığı I	5	5
TV Program Yapım Yönetim I	89	4,05
Görüntü ve Aydınlatma Teknikleri	54	3,86
Görüntü Yönetimi	5	5
Görüntü Yönetmenliği	102	3,92
İspanyolca I	65	2,95
İspanyolca III	14	4,67
Rusça I	9	4,5
Rusça III	4	4

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yaşam Boyu Spor	19	3,8
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	116	3,14
Türk Dili I	70	3,5
Dijital Efekt Uygulamaları	52	4,33
İleri Kurgu Teknikleri	38	4,75
Mesleki İngilizce I	95	3,39
Mesleki İngilizce III	155	3,69
Oyuncu ve Sanat Yönetimi	101	3,88
Oyuncu Yönetimi	15	5
TOPLAM	3557	4,056153846

Memnuniyet Anketi Örnek Sorular aşağıda listelenmiştir.

SN	Sorular	20/21	19/20
S1	Öğretim elemanı ders izlencesini (Syllabus) ilk hafta paylaşır.	x	
S2	Öğretim elemanı her derste anlatılacak konuların öğrenme çıktıları anlatılacak konuyu ve ders sonunda öğrenilmesi beklenenleri belirtir.	x	
S3	Öğretim elemanı konuları açık ve anlaşılır bir şekilde anlatır.	x	x
S4	Öğretim elemanının dersi anlatım yönteminden memnunum.	x	
S5	Öğretim elemanı dış görünüşüne özen gösterir.	x	
S6	Öğretim elemanı güler yüzlü ve naziktir.	x	
S7	Öğretim elemanı öğrencilerin sorularına açık, net ve tatminkâr cevaplar verir.	x	x
S8	Öğretim elemanı derste ilgiyi sürekli canlı tutar.	x	x
S9	Öğretim elemanı derste rahat ve dostça bir ortam oluşturur.	x	x
S10	Öğretim elemanı öğrenci görüşme saatlerini belirlemiştir ve görüşmeler belirlenen saatlerde gerçekleşmektedir.	x	x
S11	Öğretim elemanı sanal kampüs mesajlarına hızlı geri dönüş yapar.	x	

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

S12	Öğretim elemanı e-postalara vaktinde cevap verir.	x	
S13	Öğretim elemanı ödevleri ve/veya projeleri zamanında değerlendirir.	x	
S14	Öğretim elemanı çalışmalarını objektif bir şekilde değerlendirir.	x	x
S15	Öğretim elemanı dersle ilgili görsel araçları etkin bir şekilde kullanır.	x	x
S16	Öğretim elemanı derse katılımı teşvik eder.	x	x
S17	Öğretim elemanı dersini belirlenen zamanda yapar, çeşitli nedenlerle dersin yapılamaması durumunu önceden bildirir ve telafisini yapar.	x	x
S18	Öğretim elemanı araştırma yapmayı özendirir.	x	x
S19	<i>Genel olarak, bu dersi almaktan memnunuz.</i>	x	x
S20	Bu öğretim elemanından başka dersler de almak isterim.	x	
S21	Bu dersin, bireysel gelişimime katkısı olduğunu düşünüyorum.	x	
S22	Bu dersin, gelecekteki kariyer hedeflerime katkısı olacağını düşünüyorum.	x	
S23	Bu dersin, sanal kampüs üzerinden verilmesinin yüz yüze yapılan eğitime göre daha verimli olduğunu düşünüyorum.		

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Mezun%20Takip%20Sistemi1_.jpg

Sektör İlişkileri kullanılarak tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

- Mezun havuzu oluşturmak;
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak;
- Mezun sektör gelişimini takip etmek;
- Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşlamak ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;
- Mezunlarımıza kariyer danışmanlığı hizmeti vermek.

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü üniversitemizin uluslararası ilişkilerini koordine etmektedir. Bu bağlamda temel işlevi; öğrenci/öğretim üyesi hareketliliğinin artırılmasını sağlamaktır. Üniversitemiz 88 farklı ülke ile aktif uluslararası protokol ve iş birliği anlaşması (Erasmus) bulunmaktadır. Çok talep gören bu program, COVİ-19 Pandemisi nedeniyle

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

lkeler tarafından uluslararası yolculuklara kısıtlamalar getirilmiş ve bu nedenle değişim programları kapsamında yapılan faaliyetlere 2020-2021 eğitim ğretim yılında ara verilmek durumunda kalınmıştır. Yabancı ğrenci sayımızı arttırmak adına, niversitemizde değişik ülkelerin yurt dışına ğrenci gönderme 10/28 potansiyelleri ve öğrencilerin tercih ettikleri bölüm dağılımları incelenmekte ve bu doğrultuda hedef pazarlar belirlenmektedir. Çeşitli ülkelerden aracı kurumlar ile iş birliği yapılmış ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tanıtım faaliyetlerinde web sayfamız ve resmi sosyal medya hesaplarımız aktif bir şekilde kullanılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucunda 2021 yılı sonu itibariyle çok farklı ülkelerden 1637 yabancı ğrenci 2020-2021 akademik yılında niversitemiz programlarında eğitime başlamıştır. Ayrıca Erasmus değişim programından faydalanmak isteyen öğrencilere yol gösterici olmak ve Erasmus değişim programı ile yurtdışında alınan derslerin incelenerek AKTS denkliklerini sağlamak amacıyla akademik birimlerde Erasmus koordinatörleri belirlenmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi BUNLAR LİSTEDE YOK

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- uluslar_arasi_programlar_ofisi.xlsx

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Yabancı ğrenci sayısı.docx

B. EğİTİM VE ğRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Programın ğretim amaçları ve yayınlandığı yer aşağıda belirtilmektedir.

<http://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/83/240/932001>

Nişantaşı Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, tanınmış ve üretkenliğiyle öğrencilere yol gösteren uzman ğretim kadrosuyla, öğrencilerimizin film, fotoğraf video ve grafik tasarım alanlarında gerekli kuramsal ve teknik bilgiye sahip olarak mezun olmalarını amaçlar.

Bölümümüz radyo, televizyon ve sinema alanlarıyla ilgili sosyal bilimler ve sanata dair konularda disiplinlerarası bilgi birikimine ve bu bilgileri alana özgü çalışmalarda kullanma becerisine sahip olan, Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, teknolojik, ekonomik, yasal, siyasal ve toplumsal gelişmeleri takip ederek güncel gelişmeleri tamamen kavrayan ve radyo, televizyon ve sinema alanlarıyla ilişki kurabilen, alana özgü yaratıcı ve eleştirel yaklaşıma sahip olan, alana özgü kuramsal ve uygulamalı çalışmalar tasarlayan ve yazılı, sözlü ve görsel-işitsel anlatı biçimlerini kullanarak medya içerikleri üretebilen, uyumlu ve verimli ekip çalışması yürütebilen, radyo, televizyon ve sinema alanlarında ulusal ve uluslararası mevzuata hâkim olma. Bu alanın gerektirdiği kalite standartlarında teknolojiyi kullanabilen, mesleki üretimin etik, insan hakları, kültürel çeşitlilik, evre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi konularda evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları hakkında

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

duyarlılığa ve bilince sahip olan, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyime sahip, girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinciyle hareket edebilen radyo, televizyon ve sinemacılar yetiştirmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Özgörevler öncelikle dersin syllbusında yer almaktadır. Derslerin nasıl verileceği, hangi konulardan oluştuğu ve yararlanılan kaynaklar, kullanılan ekip ve malzemelerin ne olduğu açıklanmaktadır. Her öğretim yılının başlangıcından itibaren özgörevlerin yerine getirilmesi için öğretim elemanlarıyla toplantılar yapılmaktadır. Syllbuslar üniversitenin web sitesinde yer almaktadır.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü özgörevleri Nişantaşı Üniversitesi web sayfasında yer alan 17 Eylül 2013 tarih ve 28768 sayılı Nişantaşı Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Mevcut yönetmeliğe

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/NEX3-anayonetmelik.pdf> linkinden ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/kalite-el-kitab%C4%B1-v3.pdf>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılım dengesi, program bölüm kadrolu öğretim elemanlarının, uzmanlık alanlarına göre ders eşleştirmesi yapılarak yürütülmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmak, farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek ve onların günümüz teknolojilerine yatkınlıklarını geliştirmek amacıyla müfredatlar da seçmeli ders havuzları oluşturulmakta ve danışmanları vasıtasıyla ilgi alanlarına göre bu derslere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-1022127165.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ortak-dersler-yonergesi-491358526.pdf>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program öğretim amaçları göz önünde bulundurularak programda yer alan derslerin oluşturulması süreci gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan dersler bu kapsamda hazırlanarak öğrencilerin alana uygun bilgi birikimine sahip olması amaçlanmaktadır.

Programın öğretim amaçlarının elde edilmesi amacıyla öğrenciler 1. ve 2. sınıfta bilgi ve becerilerini geliştirecek ders içeriklerini görmektedir. 3. ve 4. sınıfta öğrencinin aldığı uygulamaları dersler ile önceki yıllarda almış olduğu bilgi ve becerinin yetkinliğe dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. 8. yarıyılta yer alan iş başında mesleki uygulamalar dersi öğrencinin program boyunca almış olduğu eğitimin sektör öncesinde gerekli deneyimi elde etmesini sağlamaktadır.

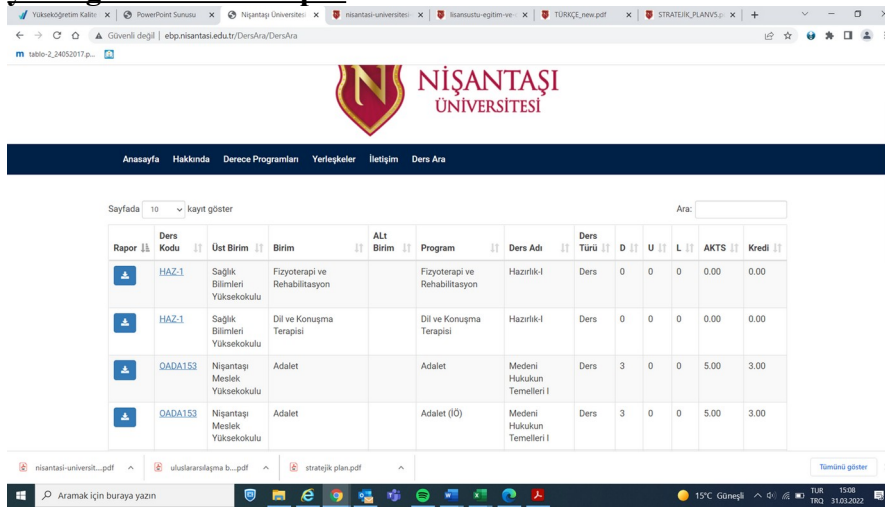
Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmektedir.

Program çıktıları program üretim amaçlarına uyumlu bir şekilde olduğu değerlendirilmektedir. Öğrencinin bilgi ve beceri edilmesinde oluşan çıktılar dört yıllık öğretim sonucunda öğrencinin lisans düzeyinde ilgili bölümle ilgili, iletişim ve tasarım bölümü ile ilgili kazanımları elde ettiği değerlendirilmektedir. Program çıktılarının program öğretim amaçlarına erişilmesi arasında bir uyum söz konusudur. Bu uyum sayesinde iletişim ve tasarım programında öğrenim gören öğrencilerin öğrenimleri boyunca hangi kazanımları elde ettikleri ve bu kazanımları nasıl bir şekilde gündelik hayata göre düzenledikleri ortaya çıkmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1022127165.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ortak-dersler-yonergesi-491358526.pdf>



The screenshot shows the Nişantaşı University website. The header includes the university's name and logo. Below the header, there is a navigation bar with links to 'Anasayfa', 'Hakkında', 'Derece Programları', 'Yerleşkeler', 'İletişim', and 'Ders Ara'. The main content area displays a table of courses with columns for 'Rapor', 'Ders Kodu', 'Üst Birim', 'Birim', 'Altı Birim', 'Program', 'Ders Adı', 'Ders Türü', 'D', 'U', 'L', 'AKTS', and 'Kredi'. The table lists several courses, including 'Saglık Bilimleri Yüksekokulu', 'Dil ve Konuşma Terapisi', 'Adalet', and 'Medeni Hukuk Temelleri I'. The table is filtered to show 10 results per page.

Rapor	Ders Kodu	Üst Birim	Birim	Altı Birim	Program	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS	Kredi
	HAZ-1	Saglık Bilimleri Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Hazırlık-I	Ders	0	0	0	0.00	0.00
	HAZ-1	Saglık Bilimleri Yüksekokulu	Dil ve Konuşma Terapisi		Dil ve Konuşma Terapisi	Hazırlık-I	Ders	0	0	0	0.00	0.00
	QADA153	Nisantasi Meslek Yüksekokulu	Adalet		Adalet	Medeni Hukuk Temelleri I	Ders	3	0	0	5.00	3.00
	QADA153	Nisantasi Meslek Yüksekokulu	Adalet		Adalet (İÖ)	Medeni Hukuk Temelleri I	Ders	3	0	0	5.00	3.00

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi olarak; Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmektedir. Üniversitemiz, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu 'nu temel alarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS'ler hazırlanmaktadır. Ayrıca AKTS'ler Bologna süreci kriterlerine göre belirlendiğinden uluslararası hareketlilik programlarına uyum göstermektedir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Sanat ve Tasarım Fakültesi, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nün özgörevleri Nişantaşı Üniversitesi ön lisans yönetmeliğinde açıklanmıştır. Buna göre öğretim programlarının nasıl

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

yapılacağı madde 15'te, notlar, sınavlar ve başarı durumunun nasıl belirleneceği madde 22, madde 23, madde 24'te açıklanmıştır. Bölümün ve programın özgörevleri ve diğer hususlar bu yönetmelikte yer almaktadır. İlgili yönetmelik

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/ogrenci_isleri/yonetmeli-yonergeler/onlisans-ve-lisans-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi.pdf linkinde yer almaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizde öğrenci kabullerine yönelik açık kıstaslar bulunmakta, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulama konusunda azami gayret gösterilme

• Üniversitemizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kıstaslar aşağıdaki gibidir:

Üniversitemiz merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar 13/28 Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine, lisansüstü programlarına öğrenci kabulü ise Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmektedir. Söz konusu yönetmeliklerde belirtilen şartlar kurum internet sitesinde de şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitemize öğrenciler; merkezi yerleştirme dışında YÖS, lisansüstü kayıtları ve kurumlar arası yatay geçiş yolu ile yerleştirilmektedir. Üniversitemize, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiştir. Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

Üniversitemizde özel yetenek sınavı, YÖS ve yatay geçişe ilişkin kurallar aşağıdaki gibidir;

Yetenek sınavı ile öğrenci alımı

Öğrencilerimizden;

Üniversitemizin internet sayfasından ön kayıt başvuru formunu doldurmaları;

- Yetenek sınavına başvuruda bulunduğu dönemde ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavına girmiş ve sınavdan 150 puan almalarının;
- İstenilen puanı alan adaylar Üniversitemizin belirlemiş olduğu tarihlerde aşağıda belirtilen evraklar ile başvuru yapmaları,
- Sınavın yapıldığı yıla ait YKS sonuç belgesi
- Kimlik fotokopisi
- Lise Diploma fotokopisi
- Alanında aldığı belgeler
- Sağlık Raporu
- Üniversitemizin yapmış olduğu Özel Yetenek Sınavı'na katılım sağlanmaları beklenmektedir. Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra ÖSYM tarafından belirlenen hesaplama yapılarak öğrencilerin puanlamaları oluşturulmaktadır. Bu duruma göre öğrencilerin sıralamaları ve Asil/Yedek listeleri oluşturulmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yatay Geçiş ile ğrenci alımı

- Üniversitemizin internet sayfasına Yatay Geçiş duyuruları eklenerek başvuru tarihleri ilan edilmekte;
- Belirtilen tarihlerde öğrencilerin başvuruları şahsen alınmakta; Başvurular aşağıda belirtilen evraklar ile yatay geçiş ekibi tarafından teslim alınmakta;
- ÖSYM Sonuç Belgesi
- Öğrenci Belgesi
- Not Durum Belgesi
- Ders İçerikleri
- Kimlik fotokopisi
- Lise Diploma Fotokopisi
- EK Madde-1 ile gelen öğrencilerden daha önce ek madde ile geçiş yapmadığına dair belge
- Fotoğraf
- Öğrencinin muafiyet durumu ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve muaf olunacak dersler ve intibak sınıfı belirlenmekte;
- Sonuç öğrenciye bildirilmektedir.
- Öğrencinin kabul etmesi durumunda kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Yabancı Öğrenci alımı süreci (YÖS)

- Üniversitemizin internet sayfasından belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.
- Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri yüklemesi gerekmektedir.
- Öğrencinin Lise Diploma örneğı
- Not Durum Belgesi Örneğı
- Pasaport Fotokopisi
- Denklik Belgesi (varsa)
- Dil Belgesi (varsa)

•Üniversitemiz tarafından yapılan online başvurular değerlendirilir.

•Uygunluk verildiğı takdirde üniversitemizden öğrencinin e-posta adresine ön kabul belgesi gönderilir. •Öğrenci bu durumu kabul ettiğini beyan eder ise kabul mektubu gönderilir.

•Öğrenci kabul mektubu ile belirtilen kayıt tarihleri içerisinde üniversitenize online başvuruda ekleme yaptığı belgelerin asılları ile kayıt işlemlerini yapar.

Erasmus+ Programı ile öğrenci alımı:

•İkili anlaşma yapmış olduğumuz kurumlardan Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci bilgileri gönderilir.

•İkili anlaşma yaptığımız Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda öğrenciler ile iletişime geçilmektedir.

•Öğrenciler Üniversitemizin internet sayfasına yönlendirilerek belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.

•Başvuruda istenen aşağıdaki belgeler yüklenir.

- Not Durum Belgesi
- Learning Agreement (burada alacağı dersleri gösterir belge)
- Seyahat Sağlık sigortası
- Pasaport fotokopisi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlerle ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Başvurusunu tamamlayan öğrencilerimize e-posta ile kabul mektubu gönderilmektedir.

İşlemler Tamamlandıktan sonra öğrencinin kayıt işlemleri ve ders atamaları yapılır.

Üniversitemiz küresel düzeyde bir üniversite olma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci temini, Erasmus+ Programı ve uluslararası ikili anlaşma gibi faaliyetleri yürütmektedir. Uluslararası Ofis'in misyonu; çok kültürlü bir ortamda ve küresel ekonomide rekabet edilebilecek bireyler yetiştirmek, Üniversitemizin akademik iş birliklerini arttırıp küresel çapta bir üniversite olmasını sağlamak, Türk eğitim sisteminin dünya üzerinde daha iyi tanınması için çalışmalar yapmak, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası ortamda akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını teşvik etmektir. Üniversitemizin 31'den fazla ülkede, 100'ü aşkın kurum ile ikili anlaşma bulunmaktadır. Üniversitemizde toplamda 71 ülkeden 1900'ün üzerinde uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, üniversitemizde öğrenciler ile birlikte eğitim alma, farklı kültürlerle tanışma, farklı kültürleri deneyimleme imkanına sahiptir

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülme yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

Öğrencilerin her bir dersten vize, final ve bütünleme sınav hakları bulunmaktadır. Vize notunun yüzde 40'ı, final notunun yüzde 60'ı toplanarak geçme notu bulunmaktadır. Bir dersten başarılı olabilmek için en az 60 puan alınması gerekir. Uygulama derslerinde ise aynı puanlama oranları göz önünde tutularak, sınavlar uygulamalı yapılabilir. Detaylı bilgi için:

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/nisantasi_universitesi_on_lisans_ve_lis...gitim-ogretim_ve_snav_yonetmeli.pdf

Sınav sistemi öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme üzerine odaklanmıştır. Sınavın toplu olarak yapılması ve diğer bölümlerden sınavlarda gözlemci bulundurulması Şeffaflığı sağlamada ilk adımdır. Notlar değerlendirirken Öğrencinin dersteki performansı da dikkate alınmaktadır. Her öğrenciye aynı soru yöneltilmesi ve bunların her öğrencinin bilgi düzeyini toplu olarak değerlendirilmesi sınavın şeffaf ve tutarlı olarak yapıldığını kanıttır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Nişantaşı Üniversitesi'nin Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ne istinaden; bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrencinin, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlaması ve Yüksek Öğretim Kurumları sınavından yeterli sözel puanı alması gerekmektedir. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler için YÖK'ün mevzuatları çerçevesinde değerlendirilmektedir. İlgili mevzuat aşağıda

MADDE 5 – (1) Üniversite programlarına öğrenci alımı, YÖK ve ÖSYM'nin belirlediği ölçütler çerçevesinde yapılır.

(2) Üniversitenin lisans veya ön lisans programlarına kayıt yaptırabilmek için ÖSYM tarafından ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda aynı seviyedeki örgün bir programa kayıtlı olmamak şarttır. Ancak, bazı bölümlere alınacak öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar, ilgili kurulun görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

(3) Kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Üniversite tarafından uygun görülen usullerle, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır.

(4) Mazereti bulunan adaylar, bir ilâ üçüncü fıkra hükümlerine uymak şartıyla, vekilleri aracılığı ile de kayıtlarını yaptırabilirler.

(5) Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve ilan edilen esaslara uygun başvuru yapmayan öğrenciler kayıt haklarını kaybederler.

(6) Süresi içinde, Üniversiteye kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

(7) Sundukları belgelerde yanlışlık, tahrifat ve/veya eksiklik olduğu anlaşılan öğrencilerin bulundukları yarıyla bakılmadan Üniversite ile ilişkileri kesilir. Yabancı Dil yeterlilik ve muafiyet işlemleri

MADDE 6 – (1) Yabancı Dil yeterlilik ve Ders muafiyet işlemleri Nişantaşı Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Muafiyet ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

(2) Yabancı Uyruklular için Türkçe yeterlilik ve muafiyet işlemleri Nişantaşı Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Muafiyet ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre yapılır. İlgili mevzuat aşağıdaki gibidir;

Nişantaşı Üniversitesi'nin Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ne istinaden; yurtiçi veya yurtdışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci ya da ilgili şartları sağlayan bir meslek yüksek okulu mezunu da yönetmeliklere uygun bir şekilde yatay geçiş ve dikey geçiş için başvuruda bulunabilir. Herhangi bir bölümde kayıtlı olan ve programımızda ÇAP-Yandal yapmak isteyen öğrenciler de yine mevzuatın kendilerine verdikleri sınırlar çerçevesinde gerekli şartları sağlamak kaydıyla programa kaydını kaptırabilir. Bu öğrencilerin kabulü, dönem başlamadan her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değer

MADDE 7 – (1) Üniversitenin lisans ve ön lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal öğrenci kabulü ve kayıtları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Nişantaşı Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesine göre yürütülür. Yatay geçişler, ilan edilen kontenjanlarla sınırlı olup, intibak işlemleri öğrencinin geldiği bölümdeki notlarının 25'inci maddede belirlenen not sistemine dönüştürülmesi suretiyle ilgili akademik birimlerin kurulları tarafından yapılır.

Nişantaşı Üniversitesi'nin Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ne istinaden; bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrencinin, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlaması ve Yüksek Öğretim Kurumları sınavından yeterli sözel puanı alması gerekmektedir. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler için YÖK'ün mevzuatları çerçevesinde değerlendirilmektedir. İlgili mevzuat aşağıda

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Nişantaşı Üniversitesi'nin 23 Mayıs 2014 Senato Kararlı 2016/04 sayılı Nişantaşı Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi'ne istinaden yurtdışından öğrenci kabulünün maddeleri aşağıdaki

MADDE 5 Genel Şartlar Üniversitenin yurtdışından öğrenci kabul edeceğini ilan ettiği programlara a ve b fıkrasında yer alan koşullar ve ek listede belirtilen sınavların birinden yeterli puanı sağlayan adaylar başvurabilir.

a) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla:

1) Yabancı uyruklu olanlar,

2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunun 7. Maddesinde “ (1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk 23/05/2014 SENATO KARARLARI 2014/04 Sayfa 2/11 vatandaşıdır. ” hükmü bulunmakta olup, yurtdışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanununu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.),

3)Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile TC. vatandaşlığına geçenlerin ve bu durumdaki çift uyrukluların,

4) TC. uyruklu olup ortaöğretiminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

5) KKTC uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınavlarına sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların başvurularının kabul edilmesi.

b) Adaylardan

1) TC. uyruklu olup ortaöğretiminin tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanların,

2) KKTC uyruklu olanların (ortaöğretiminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

3) a fıkrasının 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu TC. olan çift uyrukluların (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar/ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),

4) Uyruğundan birisi KKTC olan çift uyrukluların, (ortaöğretiminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sınavı sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören TC uyruklu olan veya a fıkrasının 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu TC olan çift uyrukluların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6) Türkiye’de bir yükseköğretim kurumundan disiplin suçu nedeniyle çıkarma cezası alanların başvuruları kabul edilmez. Bunlar gerekli mi bilemedim hocam bilgiler eksik mi fazla mı pek anlamadım

BU TABLOLAR ÖRNEKTE YOK

Tablo 1.1’e Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne son beş yılda kayıt yaptıran öğrenciler yer almaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Programın adı							
Akademi k Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Sırası		Yerleştime puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2020-2021	51	49	371,57861	223,09972	33578	709723 (%50 burslu)	SÖZ
2019-2020	50	36	394,71786	248,15515	18526	623409 (%75 burslu)	SÖZ
2018-2019	50	39	360,44153	231,07974	41857	778244 (%50 burslu)	SÖZ
2017-2018	42	34	392,57567	285,26967	-	274567 (%75 burslu)	SÖZ

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

2016-2017	70	57	446,5047 1	274,9561 9	-	31300 0 (%75 burslu)	SÖZ

¹Başvurunun yapıldığı yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz

Tablo 1.1'e ek olarak, aşağıdaki Tablo 1.1.1' de programa farklı sınav sistemleri ile yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları verilmektedir.

Tablo 1.1.1 Programa Kayıtlanan Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgi(2021-2022 ve 2022-2023 yok. Öncekiler silinecek mi?)

Akademik Yıl	ÖSYM Sınavları ile kayıt yaptıran öğrenci	Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile kayıt yaptıran öğrenci
[2020-2021]	49	15
[2019-2020]	36	14
[2018-2019]	39	11
[2017-2018]	34	1
[2016-2017]	57	1

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları verilmiştir.

2016 – 2017 akademik yılında bölüme 70 kontenjan verilmiş ve toplamda 57 öğrenci bölüme kayıt yaptırmıştır.

2017 – 2018 akademik yılında bölüme 42 kontenjan verilmiş ve toplamda 34 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

2018 – 2019 akademik yılında bölüme 50 kontenjan verilmiş ve toplamda 39 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

2019 – 2020 akademik yılında bölüme 50 kontenjan verilmiş ve toplamda 39 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

2020 – 2021 akademik yılında bölüme 51 kontenjan verilmiş ve toplamda 49 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Öğrencilerin programların hedeflediği kazanımları (bilgi, beceri ve etkinlikleri davranışları) lisans süresi boyunca edilmesi altyapıdaki çeşitli imkânlar suretiyle mümkün olmaktadır. Altyapıdaki, araç gereç, bunların kullanılması, her öğrencinin bunu bir şekilde kendi projesini yapacak şekilde kullanması ile alt yapının etkili şekilde kullanılması mümkün olabilmektedir. Alt yapı sayesinde öğrenciler öğrendikleri bilgi ve kazandıkları beceri şekillerini uygulama fırsatını elde edebilmektedirler.

Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yan Dal ve Ders Sayma (Muafiyet)

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal - Yandal Bilgileri

Akademik yıl ^{1,2}	Programa Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı	Programa Dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Programda Çift Anadal ve yandala başlamış olan başka program öğrenci sayısı	Başka Programlarda Çift Anadal ve yandala başlamış olan program öğrenci sayısı
			Çift anadal/Yandal	Çift anadal/Yandal
2020-2021	16	3	1	1/1
2019-2020	8	4	-	-
2018-2019	17	4	-	-
2017-2018	16	9	4	-
2016-2017	16	7	2	-

¹İçinde bulunulan yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz.

²Sayılar, ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yukarıdaki YGS, DGS, ÇAP ve Yandal programlarına ek olarak, programımıza;

- 2016-2017 senesinde 6 öğrenci, 667 Sayılı KHK ile (ÖSYM Tarafından) eğitime alınmıştır.
- 2018-2019 sensinde ise 2 öğrenci 7143 Sayılı Kanun (11.05.2018) ile eğitime başlamıştır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğrenciler yatay geçiş, dikey geçiş, yan dal ya da ÇAP yapmak için başvurduklarında ve gerekli şartları sağladıklarında önceki kurumlardan aldıkları derslerin kredilerin sayılması için bölümde, öğrenci için muafiyet çalışması hazırlanır. Öğrenciden bu aşama için önceki kurumda hangi dersleri aldığını gösterir belge –resmi onaylı transkript- ve derslerin içerikleri istenir. Bu belgeler doğrultusunda incelemeler başlatılır.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların öğretim planlarında yer alan dersler yerine sayılması konusunun detaylı olarak ifade edilebilmesi için Nişantaşı Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi’nde açıklanan maddeleri incelemek gerekmektedir.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar

Madde 9 – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Bir dersin bir diğer derse intibak ettirilmesinde öğrenim çıktılarının uyumlu olması esastır.
- b) Öğrencinin Çift Anadal/ Yandal programında aldığı dersler öğrencinin Anadalından muaf sayılmaz.
- c) Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesine esas alınır.
- d) Yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptıрма hakkını kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler
- e) Derslerin AKTS (ECTS) değerlerinin, ders saatlerinin ya da içeriklerinin uygunluğu yeter şart olarak gözetilir. Zorunlu dersler seçmeli, seçmeli dersler zorunlu ders olarak intibak ettirilebilir.
- f) Ders adları aynı olmamakla birlikte bu yönergedeki muafiyet koşullarını yerine getiren dersler intibak ettirilebilir.
- g) Öğrencinin üniversitede öğrenimi sırasında eşzamanlı olarak diğer bir Yükseköğretim Kurumunda (Ön Lisans, Açık veya Uzaktan Öğretim Programları vb) öğrenim görürken başarılı olduğu derslerden muafiyet talebi kabul edilmez.
- h) YÖK Zorunlu Dersleri kapsamındaki Türkçe 1 ve 2, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 ve 2 ile Yabancı Dil 1 ve 2 dersleri, kredi ve AKTS’lerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
- i) İçeriklerine bakılarak birden fazla ders, bir derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda derslerin ağırlıklı ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır.
- j) İçerik ve kredi /AKTS uyumuna bakılarak bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.
- k) Muafiyet koşullarını sağladığı takdirde, dersin aynı dilde okutulması şartı aranmaz.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

l) Özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin kayıtlı yükseköğretim kurumu transkriptinde görünmesi durumunda muafiyet başvurusu yapılabilir.

m) Bitirme projesi dersi için muafiyet başvurusu kabul edilmez.

n) Staj dersinden muafiyet talebi değerlendirilirken, komisyon öğrencinin yaptığı stajın içeriği, süresi, aldığı not ve değerlendirmelere göre karar verir. Bu değerlendirme için öğrenciden staj belgeleri talep edilir.

o) Uluslararası değişim programları kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrenci danışmanının ve Erasmus koordinatörünün önerisi, ilgili Bölüm/Programın muafiyet ve intibak komisyonu ve ilgili Akademik Birim yönetim kurulu kararı ile, öğrencinin aldığı derslerin, üniversitedeki müfredatta hangi dersin yerine sayılacağına eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak karar verilir. Erasmus'ta getirilen dersler not durum belgelerinde (transkript) ve hesaplamalarda getirilen dersin AKTS yükü üniversitemizdeki dersin AKTS yükünden az olmamalıdır.

ö) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartı olan dersin de başarı ile tamamlanmış olma koşulu aranır.

p) Not ortalaması ile yatay geçiş yapan öğrenciler hariç, muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl AKTS yükünün % 50'sinden fazla olması durumunda öğrenci bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Alınmayan / muaf olunmayan dersler içinde bulunan yarıyıla göre öncelikle alınır.

q) Not ortalaması ile yatay geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri Yükseköğretim Kurulu'nun 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe göre yapılır.

r) Öğrencinin daha önceki eğitimlerinden muafiyeti sadece eş programlar arasında yapılabilmektedir. Bu hüküm, Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Ek Madde 1 ile yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanmaz.

s) Daha önceki eğitimlerin muafiyetinin yapılabilmesi için lisans ve doktora programları mezuniyet tarihinden itibaren on yıl, ön lisans ve yüksek lisans mezuniyet tarihinden itibaren beş yıl geçmemiş olması gerekmektedir.

t) Muafiyet ve intibakı kabul edilen derslerin not dönüşümleri, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmış not dönüşüm tabloları, YÖK karşılık tablosu ve Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. Maddesine göre yapılır,

u) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında üniversiteye kayıt olunan yarıyıl esas alınır.

v) Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri, Hazırlık Sınıfı yönergesine göre yapılır.

w) Üniversite, akademik takviminde ilan edilen tarihlerde YÖK zorunlu dersleri ve Senato kararı ile diğer dersler için muafiyet sınavları yapabilir. Bu sınavlara ilgili dersleri daha önce

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

almamış ya da almış ve başarısız olmuş durumdaki tüm öğrenciler, dersin müfredatlarında hangi yarıyılta okutulacağına bakılmaksızın katılabilir.

x) Muaf olunan dersler T (transfer) ile gösterilir. Muaf olunan dersler tekrar alınamaz.

Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda belirtilmiştir.

Kurumumuzda Erasmus Programı bağlamında anlaşmalar ve ortaklıklar kurulmaktadır. Ortaklıklar; üniversite yönetiminin ya da akademik personelin anlaşmalı kurumla doğrudan teması, öğrencilerin talepleri ya da Erasmus birimimizin karşı kurumla doğrudan iletişime geçmesiyle sağlanmaktadır. Kurumumuzun Erasmus programı için birçok kurumla ortaklığı bulunmaktadır. Karşılıklı anlaşmalar internet sitemizde yayınlanmakta ve devamlı güncellenmektedir. (<https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/international-file/bilateral-agreements2018.pdf> adresi üzerinden erişilebilir.)

Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü özelinde ise aşağıda listelenen kurumlarla ikili ortaklığımız bulunmaktadır.

- Slovenya - Faculty of Design / Radio TV and Cinema
- Yunanistan - Technological Education Institution of Western Macedonia / Audio-visual Techniques & Media

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler aşağıda özetlenmiştir.

Dönemlik olarak hem Erasmus Ofisi ve ESN Nişantaşı (Erasmus Student Network- öğrenci kulübü) tarafından öğrencilere ve personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve tanıtıcı/bilgilendirici el broşürleri dağıtılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımız ve üniversitemiz resmi sitesi aracılığıyla başvuru imkanlarına dair bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci kulüpleri aracılığıyla öğrenci hareketliliği yapan & başvuran & başvurmayı düşünen öğrencilerimiz arasında bilgi akışı sağlanmaktadır. Hareketliliğe katılan öğrencilerimizin deneyimlerini aktardığı mini buluşmalar yapılmaktadır.

Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin sayıları ve isimleri aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

- 2017-2018 yılında bir öğrencimiz değişim programına katılmıştır. Öğrencimiz Slovenya'da Faculty of Design da Radyo, Televizyon ve Sinema bölümüne 2 dönem eğitim görmüştür. Transkripti ve aldığı dersler incelediğinde, derslerini başarı ile tamamladığı görülmektedir.

- Ataberk Peçil - 20166014076- ataberkpecil@gmail.com

- 2019-2020 yılında bir öğrencimiz Erasmus anlaşmasıyla bölümümüze gelmiştir. 2. sınıfta eğitim görmüştür.

- Axel Decout – 20196014084 - decouta@yahoo.fr

Aynı zamanda, Nişantaşı Üniversitesi olarak uluslararası olanakları kendi hedef doğrultularımızda öncelikli tutuyor ve yurtdışında sosyal yaşam ve dil bilinci oluşturmaya önemsiyoruz.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

AIESEC üniversite öğrencileri ve mezunlara yurt dışında sosyal sorumluluk projeleri ve kurumsal staj fırsatları sunmaktadır. Nişantaşı Üniversitesi olarak, bu program sayesinde AIESEC ile, profesyonel bir seçim sistemi olan kendi ülkelerinin girişimci, yeniliklere ve farklı kültürlerle açık, uygun bir akademik özgeçmişe sahip üniversite öğrencilerini belirler ve bu öğrencilere tercihleri doğrultusunda, programa katılan diğer ülkelerdeki firmalarda staj imkânı yaratır. Bu doğrultuda AIESEC'in gençlere sunduğu 3 farklı staj programı bulunmaktadır.

1-Global Volunteer (Gönüllü olarak 6-8 hafta süren sosyal sorumluluk projelerine katılım)

2-Global Talent (Üniversite mezunları için maaşlı staj projeleri)

3-Global Entrepreneur (Üniversite öğrencileri ve mezunlar için ücretsiz staj projeleri)

Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri aşağıda özetlenmiştir.

Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri öğrencinin öğrenim gördüğü dört yıl boyunca bölümden öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Öğrenci birinci sınıftan itibaren dört yıl boyunca aynı öğretim üyesinden danışmanlık hizmeti almakta ve öğrenci mezuniyeti dört yılı aşması durumunda öğrenim hayatı boyunca danışmanlık hizmeti aynı öğretim üyesi tarafından verilmeye devam etmektedir.

Danışmanlık hizmeti öğrencinin transkripti baz alınarak yapılmakta ve öğrencinin gelişimi bu şekilde izlenmektedir. Buna ek olarak öğrenciler ile özellikle dönem başında ve dönem sonunda toplantılar yapılarak öğrencilere bu danışmanlık hizmetleri hakkında bilgi verilmektedir.

Öğretim üyeleri öğrenciler ile birlikte proje bazlı eğitim-öğretim sistemine bağlı olarak TÜBİTAK, ERASMUS +, AB Projeleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Çalışmalar yürütmektedirler. Öğrencilerimiz, danışmanlar ve Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Daire Başkanlığı tarafından tüm eğitim-öğretim süreçleri boyunca gönüllü staja yönlendirilmektedir. Bölüm müfredatında 8. dönemde yer alan “İş Başında Mesleki Uygulamalar” dersi kapsamında öğrencilerimiz yine sektör içerisinde bir tam dönem çalışmak üzere danışmanlık sisteminde yönlendirilmektedirler.

Üniversitemizde uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi her bölümde görev alan öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dahilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler elektronik posta yazarak veya ofis telefonlarından öğretim elemanları ile görüşerek randevu alabilmektedir. Öğretim elemanlarına öğrenci koçluğu konusunda hizmet içi eğitim verilmiştir. Eğitim modelimizde temel unsurlar olan öğrenci merkezli ve aynı zamanda her öğrencinin bireysel gereksinimlerinin göz önünde bulundurulması ilkeleri, danışmanlık sisteminin ötesinde bir oluşumu gerektirdiğinden Üniversitemizde danışmanın mentor-menti ilişkisi içinde öğrencinin öğrenme motivasyonlarını keşfetmesi ve buna paralel olarak kariyer planlamasında öğrencinin kendini daha iyi tanımasını sağlaması beklenmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öte yandan Üniversitemizde uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sisteminin bir başka boyutunu da öğrenci dekanlığı oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin kampüs hayatına alışmalarını kolaylaştırmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermeleri, aidiyet hissetmeleri ve memnuniyet hislerinin geliştirilmesi için, Üniversite Senatosunun 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Genel Sekreterliğe bağlı Öğrenci Dekanlığı kurulmuştur.

Öğrenci Dekanlığı'nın amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da üniversitemiz mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak da dekanlığın amaçları arasında yer almaktadır.

Ayrıca danışmanlık konusunda 2020/04 tarihli Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi Bölüm 2'de detaylı olarak açıklanan maddelere riayet edilmektedir.

Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Öğrenci Danışmanlığının Tanımı

Madde 5- (1) Öğrenci Danışmanlığı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürlerinin Görevleri

Madde 6- (1) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm/program başkanlıkları tarafından iletilen, "Danışmanlar Kurulu Raporu"ndaki sonuçları, fakülte akademik kurulunda değerlendirmek ve sonucu Rektörlüğe bildirmek.

(3) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile, her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar geliştirmek ve ilgili bölümlere bildirmek. Geliştirilen bu formlarda;

(a) Öğrencilerin bölümlerinden duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi,

(b) Bölümlerinden beklentileri hakkında bilgi edinilmesi,

(c) Öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri gibi konular yer almalıdır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

(4) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanlarını öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek.

Bölüm/Program Başkanlarının Görevleri

Madde 7- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, danışmanları atamak

(2) Bölümde danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek,

(3) Danışmanlık hizmetlerinin Yönerge gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,

(4) Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapmak ve Danışmanlar Kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, fakülte/yüksekokul yönetimine bildirmek,

(5) Danışmanlar tarafından belirlenen görüşme saatlerinin öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

Danışmanlar Kurulunun Görevleri

Madde 8- (1) Danışmanlar Kurulu fakültelerde, bölüm başkanının, yüksekokulda müdür başkanlığında, bölümdeki/programdaki danışmanlardan oluşur, her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanır ve danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar.

Danışmaların Görevlendirilmesi ve Görev Süresi

Madde 9- (1) Danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, fakülteler ve yüksekokullarda ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilir. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm/Program Başkanlığına teslim eder.

(3) Danışmanlık görevi sona eren Danışman, öğrenci dosyasını bir sonraki atanan Danışmana teslim etmek zorundadır.

Danışmanın Görevleri

Madde 10- (1) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihleri boyunca ofisinde hazır bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda, bölüm/program başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere en geç o yıl/yarıyıl ders kayıt ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinden en az bir gün önce duyurmak,

(2) Öğrencileri, Üniversite, fakülte/yüksekokul ve bölüm/program hakkında bilgilendirmek,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- (3) Öğrencilere kendi bölümlerinden mezun olunca yapabilecekleri alternatif meslek ve kariyer planlaması konusunda rehberlik etmek,
- (4) Dersler hakkında öğrencileri bilgilendirmek, ders seçimine yardımcı olmak,
- (5) Öğrencileri Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek,
- (6) Öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan sebepleri araştırmak ve çözüm getirmeye çalışmak,
- (7) Öğrencilerin çözilemeyen sorunları hakkında, bölüm/program başkanlarını bilgilendirmek,
- (8) Gerekli görülen hallerde öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri almaları için öğrencileri Üniversite bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi'ne yönlendirmek, (9) Danışmanlar Kuruluna katılmak,
- (10) Her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, ders ekleme- bırakma, dersten çekilme tarihlerinde, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri, bıraktıkları, çekildikleri dersleri, Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olması halinde ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ilgili dokümanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye yazılı olarak vererek, kendi öğrenci dosyasında muhafaza etmek.
- (11) Danışmanlar, her öğrenci için bir dosya oluştururlar. Bu dosya içinde öğrenci ile ilgili bilgiler, akademik durum takip formu, transkript ve her dönem danışmanların rehberliğinde yazıldığı dersleri gösteren ders yazılım formları bulunur. Öğrencinin bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda dosyadaki bilgiler güncellenir.
- (12) Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği içinde öğrencilere hayat boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmaya, zihni ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmaya ve buna yönelik imkânları ve ortamları hazırlamaya çalışır.
- (13) Staj gerektiren bölümlerde, öğrencilerin staj yeri bulmalarına yardımcı olmak. Öğrenciyi değişim programları ve yurt dışı eğitim imkânları hakkında bilgilendirmek.

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları aşağıda özetlenmiştir.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilere bölümde yer alan bölüm başkanı ve diğer öğretim üyeleri tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrenciler için bölümde yer alan öğretim üyelerinin atama yazıları yazılmaktadır. İlgili yazı aşağıda yer almaktadır:

Nişantaşı Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, İletişim ve Tasarımı Bölümü'nde yer alan isimleri aşağıda yazılı ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri için danışman olarak görevlendirilmiştir. Danışman görevlendirme Nişantaşı Üniversitesi 17 Eylül 2013 tarih ve 28768 Sayı yönergesinde yer alan danışmanlık görevleri gereğince yerine getirilmektedir.

1. Sınıf: Dr. Öğr. Üyesi Barış SAYDAM
2. Sınıf: Öğr. Gör. Erdem YORMAZ
3. Sınıf: Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTİŞ
4. Sınıf: Doç. Dr. Mustafa Kemal SANCAR

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülme yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

Öğrencilerin her bir dersten vize, final ve bütünleme sınav hakları bulunmaktadır. Vize notunun yüzde 40'ı, final notunun yüzde 60'ı toplanarak geçme notu bulunmaktadır. Bir dersten başarılı olabilmek için en az 60 puan alınması gerekir. Uygulama derslerinde ise aynı puanlama oranları göz önünde tutularak, sınavlar uygulamalı yapılabilir. Detaylı bilgi için:

https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/nisantasi_universitesi_on_lisans_ve_lis...gitim-ogretim_ve_snav_yonetmeligi.pdf

Öğrenci değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığı aşağıda özetlenmiştir.

Sınav sistemi öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme üzerine odaklanmıştır. Sınavın toplu olarak yapılması ve diğer bölümlerden sınavlarda gözlemci bulundurulması Şeffaflığı sağlamada ilk adımdır. Notlar değerlendirirken Öğrencinin dersteki performansı da dikkate alınmaktadır. Her öğrenciye aynı soru yöneltilmesi ve bunların her öğrencinin bilgi düzeyini toplu olarak değerlendirilmesi sınavın şeffaf ve tutarlı olarak yapıldığını kanıtlar.

Öğrenci Memnuniyeti

Üniversitemizde, öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdır. Öğrencilere her dönem memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlar Kalite Komisyonu ile paylaşılır. Sektörel İlişkiler ve Mezunlar Ofisi mezun anketleri yapmakta; aynı zamanda çözüm ortaklarımızı düzenli olarak ziyaret ederek yüzyüze görüşmeler aracılığıyla sektörün üniversiteden beklentileri konusunda geri bildirim almaktadır. Bu görüşmelerin sonuçları raporlanarak Kalite Komisyonuna bildirilmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarının, öğretim programına uygulanması ile ilgili gerekli açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Her dönem sonunda öğrencilerin almış oldukları memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi amacıyla ders bazlı olarak öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketinde 1'den 5'e kadar her ders için memnuniyet düzeylerini belirtmektedirler. Yapılan anketler sonucunda ankete katılan öğrenci sayıları ve verilen cevapların ortalama değerleri alınarak öğrencilerin derslere yönelik memnuniyet düzeyleri ortaya konulmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet anketlerine vermiş oldukları yanıtlardan hareketle müfredatta yer alan derslerin işlenişinde öğrencilerin memnuniyet düzeylerini artırma noktasında nasıl bir yol izlenebileceğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yapılan çalışmalar ve öğrenci memnuniyet anket sonuçlarından hareketle müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersler iyileştirilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütler için kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmektedir.

Öğrencinin mezun olabilmesi için 7 yarıyıl boyunca müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarılı bir şekilde tamamlaması gerekmektedir. Öğrencinin 1., 2., 3. ve 4. yarıyıl, her dönem 30 AKTS olmak üzere toplam 120 AKTS zorunlu ders alması gerekmektedir. 5., 6. ve 7. yarıyıl, öğrencinin alması gereken zorunlu derslerin toplam AKTS'si her dönem 10 AKTS olmak üzere 30 AKTS'dir. 5., 6. ve 7. Yarıyıl, öğrencinin alması gereken seçmeli derslerin AKTS'si her dönem 20 olmak üzere toplam 60 AKTS'dir.

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için akademik yıl sonunda yapılması gereken veya programın tamamlanmasını müteakip özel bir program sonu sınavı veya final sınav dönemi yoktur. Bununla birlikte, her yarıyıl içinde ara sınavlar ve yarıyıl sonunda genellikle dönemin hemen bitişini müteakip iki hafta süreli dönem sonu sınavları vardır. Buna ek olarak, öğrenciden 8. Yarıyıl, "İş Başında Mesleki Uygulamalar" dersi kapsamında sektör ile yapılmış olduğu 70 günlük süreci anlatan bir sunum hazırlanması beklenmektedir. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin transkriptleri kontrol edilerek mezuniyet işlemleri sağlanır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	Y L	D
İçinde bulunan akademik yıl	11	59	51	56	73	250	-	-	33	-	-
1 önceki yıl	3	49	56	38	73	219	-	-	57	-	-
2 önceki yıl	2	56	36	74	61	229	-	-	48	-	-
3 önceki yıl	2	33	75	78	32	220	-	-	22	-	-
4 önceki yıl		58	74	40	16	188	-	-	37	-	-

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin transkriptleri üzerinde gerekli kontroller sağlanarak, öğrencilerin mezuniyet için uygunluğu incelenmektedir. Öncelikli olarak öğrencilerin 8 yarıyıl boyunca alması gereken zorunlu dersleri transkriptleri üzerinde kontrol edilerek bu derslerden başarılı olup olmadıkları incelenmektedir. Zorunlu derslerinden başarılı olan öğrencilerin dönemlerinde yer alan seçmeli derslerini alıp her dönem 30 AKTS olmak üzere 8 yarıyıl boyunca toplamda 240 AKTS ders yükünü tamamlamış olan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilip mezuniyet işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Her dönem 30 AKTS ders yükü olmak üzere toplamda 240 AKTS ders yükünü tamamlayan öğrenciler yönetmelik gereği mezun olmaya hak kazanmaktadırlar.

Programda yer alan zorunlu dersler öğrencilerin alana yönelik gerekli olan temel bilgi becerileri elde ederek gerekli yetkinliğe ulaşmasını sağlamaktadır. Seçmeli olarak belirlenen dersler ise öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alana uygun bir şekilde ders seçimlerini gerçekleştirmelerine ve alana yönelik gerekli uzmanlığı elde etmelerini sağlamaktadır. Bu kapsamda mezuniyet aşamasında yer alan öğrencilerin öncelikli olarak zorunlu derslerinden başarılı olmuş olmaları incelenerek öğrencinin temel bilgi ve beceriye ulaşmış olup olmadığı kontrol edilir. İkinci aşamada ise seçmeli dersler incelenerek öğrencinin gerekli yetkinliğini destekleyecek bilgileri elde edip etmediği kontrol edilmektedir.

Programda yer alan dersler, program kazanımları göz önünde bulundurularak dönemlere göre dağıldığı için AKTS ders yükü üzerinden yapılacak olan bir inceleme öğrencinin her dönem için gerekli eğitimi alıp almadığı noktasında kontrolün sağlanmasını desteklemektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir. Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir.

Yerleşke kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

- Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 250 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.
- Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m²) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına 17/28 hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.
- Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m² olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları: Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Bilgisayar Laboratuvarları: Kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.
- Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.
- NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve Proje Ofisi bulunmaktadır.
- Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772.45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır.

Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur. Üniversitemizde öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmenin bir diğer yolu ise öğrencilerimizi donanım çalışmaları devam eden dijital kampüs olanaklarından yararlandırmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz dijital tabanlı eğitimidir. Üniversitemizde dijital araç ve yöntemler eğitimde esneklik ve verimliliği arttırmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin kullanımına açılmak üzere VR Laboratuvarının altyapı çalışmaları tamamlanmış ve öğrencilerin kullanımlarına sunulmuştur. Bu bağlamda yoklama kayıtlarının otomatik olarak dijital formlara geçirilmesi, sınavlardan uygun olanlarının çevrimiçi olarak yapılması, eğitim materyalleri, ders notları ve yardımcı kaynakların büyük çoğunluğunun öğrencilerimize dijital ortamda sağlanması önemli hususlar olarak değerlendirilebilir. Dijital tabanlı eğitimi öğrencilerimizin öğrenme süreçlerine daha aktif bir biçimde katılımını sağlamak, öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek açısından da önem arz etmektedir.

Üniversitemizde ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işleyebilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerine imkân sağlayan uzaktan eğitim modeliyle de bazı dersler online olarak da yürütülebilmektedir. Üniversitemizde kütüphane hizmetlerimiz ve Cep Kütüphane uygulamamız da öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratmaktadır. Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara, hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları “okuma listem” alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir. Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den CepKütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir.

Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler

Üniversitemizde, aktif olarak faaliyet gösteren 59 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, topluluklarda etkinliklere katılması ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

bulunması için teşvik 18/28 edilmektedir. Nitekim 2018-2019 akademik yılıyla karşılaştırıldığında, etkinlik sayısının geçmiş döneme oranla arttığı, pandemi dönemi ile beraber etkinlikler sanal ortamda yapılmaya devam etmektedir. Etkinlikler öğrenciler tarafından da ilgi görmekte; katılım oranı her akademik yılda artmaktadır. Kulüplerin gerçekleştirdiği etkinlikler, Üniversitemiz stratejik planı, vizyon ve misyonuyla da uyum göstermektedir. Kulüplerin faaliyet alanları ve etkinliklerin içeriğine bakıldığında, öğrencilere kültürel derinlik ve disiplinler arası bakış kazandıracak, bilim kültür, sanat alanlarında panel/seminerler; kariyer planlamalarında onlara rehber olabilecek konukların ağırlandığı söyleşiler sektörel ilişkilerin güçlendirilmesine katkı sağlayan teknik geziler; mezunlarımızın kazanması beklenen girişimcilik yetkinliğini geliştirecek etkinlikler, geleceğin mesleklerine hazırlamak, yeni nesil iş ortamlarına uyumlarını kolaylaştırmak için yapay zeka, nesnelerin interneti, dijital dönüşüm gibi konferansların yer aldığı görülmektedir. Bu etkinliklerin yansira, Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliği gibi hak temelli yaklaşımları konu alan faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri de çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplulukların kültür sanat ve eğlence amaçlı faaliyetleri arasında da, sahne performansları, müzik dinletileri, imza günleri ve e-spor turnuvaları sayılabilir.

Öğrenciler, her akademik yılda, Rektör ve Rektör Yardımcılarıyla toplantılar aracılığıyla bir araya gelerek, karşılıklı görüş alışverişinde bulunmakta ve taleplerini üst yönetime iletebilmektedir.

Engelsiz üniversite

Üniversitemiz ayrıca engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir. Üniversitemiz 2020 yılında Engelsiz Bayrak ödüllerine başvuruda bulunarak üç alanda engelsiz üniversite bayrak ödülü almıştır.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemizin Nişantaşı Student Solutions birimi uzman terapist dahilinde öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde destek sağlamaktadır. Birimin amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza Üniversitemizde bulundukları süre içinde mutlu ve başarılı olmaları için yardımcı olmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ve personelimizin üniversite yaşamına ilişkin akademik, kişisel ve sosyal sorunları dinlenmekte, gerekli görüldüğünde ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonlu çalışarak sorunlara çözüm aranmaktadır. Birim aynı zamanda, yabancı öğrencilerimizin ve yabancı personelimizin Üniversitemize adaptasyonuna destek sağlamakta ve ihtiyaç duyan kişilerin kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişime destek vermeyi hedeflemektedir. Birim İngilizce olarak da hizmet vermektedir. Birimin öğrencilerimize ve personelimize akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde üniversite ortamında gerçekleştirdiği çözüm odaklı 50 dakikalık seanslardan oluşan haftalık terapi hizmetleri; tedavi planlaması, davranış düzeltme, biyopsikososyal değerlendirme, çözüm odaklı ölçek ile sonuç takibi, gerekli

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

durumlarda kriz müdahalesi ve emniyet planlaması şeklinde yürütülmektedir. Pandemi döneminde öğrencilere online seminerler de düzenlenmiştir. Ayrıca, Öğrenci Dekanlığımızda öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlara etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak amacıyla hizmet vermektedir. Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında destek olmak amacı ile Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatlarını gerekse kariyer planlarını takip edilmektedir. Üniversitemizce oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlarımıza duyurulmakta ve iş bulmaları konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın tüm bilgilerinin bulunduğu bir mezun havuzumuz mevcuttur.

Bu havuz sayesinde mezunlarımızın sektör içerisindeki ilerlemelerini de takip edebilmektedir. Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

- Mezun havuzu oluşturmak;
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak;
- Mezun sektör gelişimini takip etmek;
- Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılama ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;
- Mezunlarımıza kariyer danışmanlığı hizmeti vermek.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Sanal%20Kamp%20C3%BCs%20anket%20Sorusu.pdf>
- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ogrenci_el_kitabi_2021.pdf
-

İstenen Bilgi	2019-2020 (a)	2020-2021 (b)
Kütüphane kapalı alanı (m ²) (1)	6.732,60	6.977,60
Sesli alanlar (m ²)	1.665	2.560

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sessiz alanlar (m^2)	2.686	2.861
Özel çalışma/okuma alanları (m^2 ve adet)	698	798
Grup çalışma odaları (m^2 ve adet)	768,60	863,60
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi) (2)	1023	1077
Yararlanan üye sayısı (10)	10.172	9.795
Basılı kitap sayısı (3)	35.025	41.065
Elektronik kitap sayısı (4)	27.181	43.547
Aboneli olunan basılı dergi sayısı (5)	57	57
Aboneli olunan elektronik dergi sayısı (6)	22.612	34.863
Abone olunan veri tabanı sayısı	22	26
Multimedya kaynak sayısı	441	443
Haftalık toplam hizmet süresi (saat)	65	65
Kütüphanede çalışan toplam personel sayısı (7)	7	8
Kütüphaneci unvanlı personel sayısı (8)	1	2

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğrenci sayısı (9)	11.882	13.217
Yararlanan üye sayısı (10)	10.172	9.795
Basılı kütüphane kaynağı sayısı (11)	35.883	41.988
Elektronik kütüphane kaynağı sayısı (12)	49.793	78.410

EKUAL Kapsamında Aboneliğimiz Olan Veri Tabanları;

- Academic Search Complete (Tüm Disiplinler)
- Applied Science & Business Periodicals Retrospective (Uygulamalı Bilimler, İşletme, İşletme Yönetimi)
- Applied Science & Technology Index Retrospective (Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji)
- Business Source Complete (İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, Yönetim, Muhasebe, Yönetim Bilgi Sistemleri)
- CAB
- DynaMed (Kanıtı Dayalı Tıp, Hasta Başlı Bakım)
- EBSCOHOST
- Education Index Retrospective: 1929 – 1983 (Eğitim Bilimleri)
- ERIC (Eğitim Bilimleri)
- European Views of the Americas: 1493-1750
- GreenFILE (Çevre)
- Humanities & Social Sciences Index Retrospective
- LEXPERA
- Library, Information Science & Technology Abstracts (Kütüphanecilik, Bilgi ve Belge Yönetimi)
- Mevbank
- MasterFILE Complete (Genel İlgi Alanları) Nature Palgrave Academic Journals
- Newspaper Source Plus
- Newswires
- OVID-LWWOpen Dissertations
- PubMed İndeksi: MEDLINE (Tıp, Sağlık Bilimleri, Biyomedikal, Genetik, Kimya, Biyoloji)
- Regional Business News
- ScienceDirect

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Scopus
- Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983
- SpringerLink
- Statista
- Teacher Reference Center
- Turnitin (İntihal Analiz)
- ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları (UVT)
- Web News
- Web Of Knowledge
- Web of Science (Bibliyografik / Atıf)
- Vidobu Eğitim Kütüphanesi
- Taylor & Francis Online
- Emerald Premier e Journal
- iThenticate
- MENDELEY
- JSTOT
- Wiley
- ProQuest Dissertation&Theses Global (ProQuest Tez Veritabanı)
- IEEE
- Nature Journals All Palgrave Macmillan Journals Academic Journals
- Social Science Index Retrospective : 1907 – 1983 Retro Index
- VitalSource Dijital Kütüphane

Bunların yanısıra Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneye ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan “Cep Kütüphanem” uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den “Cep Kütüphanem” uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. Ayrıca kütüphanemiz her vize ve final döneminde çalışma saatlerini öğrencilerin kullanımına uygun olarak düzenlemektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

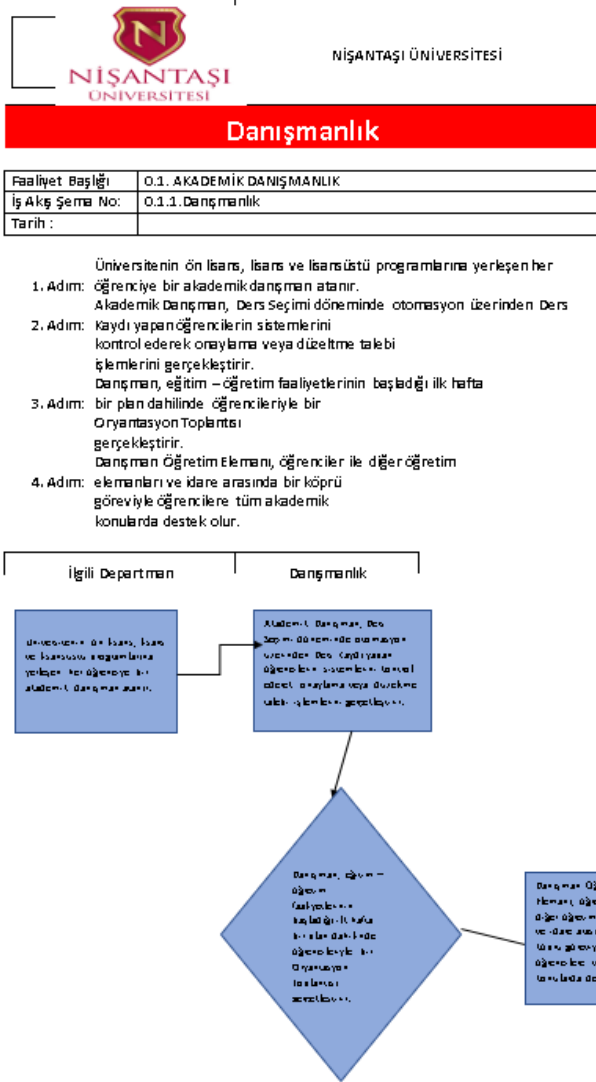
Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ogrenci-danismanlik-yonergesi-1006590561.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/NishCoaching%20Ment%20C3%B6r%20K%20C4%B1lavuzu-v2.pdf>
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/NishCoaching%20C3%96%20C4%9Frenci-v5.pdf>

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/%C3%96%C4%9Frenci%20Anketi%20akadmeik%20dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20sorular%C4%B1.pdf>
- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/IMG_4812.PNG
- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/IMG_4813.PNG
- https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/IMG_4815.PNG



Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

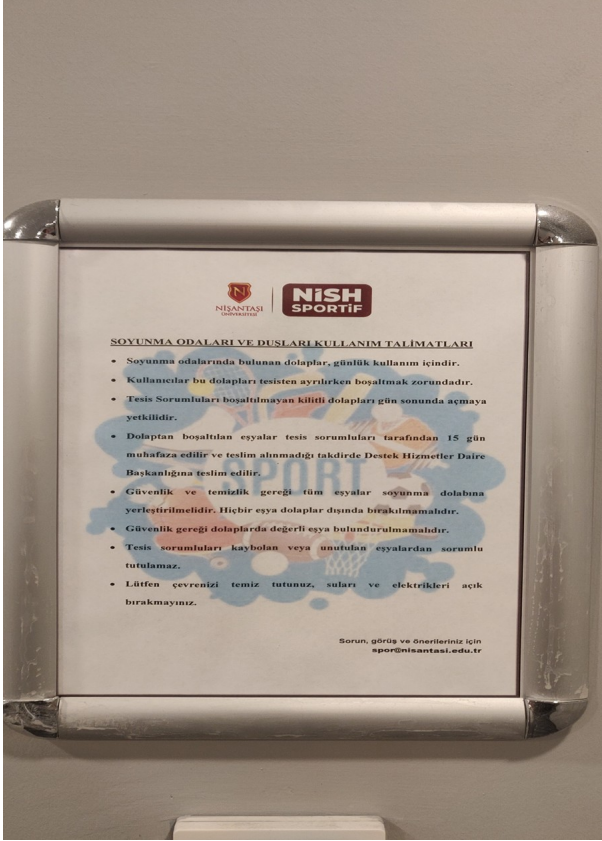
Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Altyap%C4%B1%20%C4%B0yle%C5%9Ftirmeleri.docx>



Sınıflar

T.C. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ MASLAK 1453 NEOTECH KAMPÜS ALAN BİLGİSİ			
(Yükseköğretim Genel Kurulu' nun 24.08.2017 tarih ve 2017.13.499 sayılı kararı dikkate alınarak tablo hazırlanmıştır.)			
No	Alanın Niteliği	Büyük­lüğ ü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
103	Derslik	44,98	22

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

104	Derslik	74,91	36
105	Derslik	87,36	58
106	Derslik	74,72	37
107	Derslik	70,97	35
108	Derslik	100,87	66
109	Derslik	59,56	30
110	Derslik	96,16	64
111	Derslik	85,98	56
112	Derslik	61,66	31
113	Derslik	70,5	35
114	Derslik	90,38	60
115	Derslik	133,59	88
116	Derslik	122,89	80
117	Derslik	122,7	82
118	Derslik	122,24	82
119	Derslik	34,77	16
120	Derslik	69,52	35
121	Derslik	61,73	31
122	Derslik	170,98	112
123	Derslik	65,3	32
124	Derslik	114,43	76
125	Derslik	89,49	58
126	Derslik	203,75	130
127	Derslik	210	140
128	Derslik	68,77	34
129	Derslik	139,54	92
130	Derslik	127,16	84
131	Derslik	75,7	37

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

132	Derslik	73,26	36
133	Derslik	75	37
134	Derslik	81,86	52
135	Derslik	119,06	78
136	Derslik	101,33	66
137	Derslik	75,13	37
138	Derslik	95,45	63
139	Derslik	115,51	76
140	Derslik	96,34	64
141	Derslik	60,29	30
142	Derslik	101,73	67
143	Derslik	82,97	53
144	Derslik	75,75	37
145	Derslik	85,42	56
146	Derslik	71,7	36
147	Derslik	86,51	56
148	Derslik	86,51	56
149	Derslik	58,06	29
150	Derslik	69,66	35
151	Derslik	73,48	37
152	Derslik	157,93	104
153	Derslik	58,89	29
154	Derslik	80,05	53
155	Derslik	51,8	26
156	Derslik	122,06	81
157	Derslik	92,35	61
158	Derslik	117,4	78
159	Derslik	108,41	72

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

160	Derslik	118	78
161	Derslik	186,52	124
162	Derslik	84,85	56
163	Derslik	84,92	56
164	Derslik	161,14	106
165	Derslik	82,8	54
166	Derslik	71,99	36
167	Derslik	40,23	20
168	Derslik	44,97	22
169	Derslik	125,64	83
170	Derslik	145,41	96
171	Derslik	147,84	98
172	Derslik	171,59	114
173	Derslik	73,55	37
174	Derslik	82,36	54
175	Derslik	61,48	31
176	Derslik	68,96	34
177	Derslik	125,58	83
178	Derslik	83,85	55
179	Derslik	79,4	40
180	Derslik	75,25	38
181	Derslik	82,85	54
182	Derslik	77,79	38
183	Derslik	66,75	33
184	Derslik	65,36	33
185	Derslik	157,33	98
186	Derslik	170,14	114
187	Derslik	71,72	36

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

188	Derslik	118,15	78
189	Derslik	136,35	90
190	Derslik	137,11	90
191	Derslik	137,2	90
192	Derslik	136,84	90
193	Derslik	128,99	85
194	Derslik	114,53	76
195	Derslik	120,39	80
196	Derslik	119,96	80
197	Derslik	119,96	80
198	Derslik	111,63	74
199	Derslik	128,58	85
200	Derslik	149,44	98
201	Derslik	157,17	104
202	Derslik	125,86	82
203	Derslik	109,02	72
204	Derslik	182,12	120
205	Derslik	140,14	93
206	Derslik	81,5	54
207	Derslik	88,12	58
208	Derslik	143,69	95
209	Derslik	129,75	86
210	Derslik	129,95	86
211	Derslik	105,09	70
212	Derslik	139,18	92
213	Derslik	120,72	80
214	Derslik	181,49	120
215	Derslik	134,87	89

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

216	Derslik	48,74	24
217	Derslik	87,03	58
218	Derslik	111,24	74
219	Derslik	128,04	85
220	Derslik	65	32
221	Derslik	73,12	37
222	Derslik	96,26	64
223	Derslik	75,51	38
224	Derslik	150,79	100
225	Derslik	151,31	100
226	Derslik	151,31	100
227	Derslik	137,33	91
228	Derslik	151,92	100
229	Derslik	150,48	100
230	Derslik	177,41	118
231	Derslik	137,5	93
232	Derslik	140,79	94
233	Derslik	44,98	22
234	Derslik	74,91	36
235	Derslik	87,36	58
236	Derslik	74,72	37

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

237	Derslik	70,97	35
238	Derslik	100,87	66
239	Derslik	59,56	30
240	Derslik	96,16	64
241	Derslik	85,98	56
242	Derslik	61,66	31
243	Derslik	70,5	35
244	Derslik	90,38	60
245	Derslik	133,59	88
246	Derslik	122,89	80
247	Derslik	122,7	82
248	Derslik	122,24	82
249	Derslik	34,77	16
250	Derslik	69,52	35
251	Derslik	61,73	31
252	Derslik	170,98	112
253	Derslik	65,3	32
254	Derslik	114,43	76
255	Derslik	89,49	58
256	Derslik	203,75	130
257	Derslik	210	140
258	Derslik	68,77	34
259	Derslik	139,54	92
260	Derslik	127,16	84
261	Derslik	75,7	37
262	Derslik	73,26	36
263	Derslik	75	37

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

264	Derslik	81,86	52
265	Derslik	119,06	78
266	Derslik	101,33	66
267	Derslik	75,13	37
268	Derslik	95,45	63
269	Derslik	115,51	76
270	Derslik	96,34	64
271	Derslik	60,29	30
272	Derslik	101,73	67
273	Derslik	82,97	53
274	Derslik	75,75	37
275	Derslik	85,42	56
276	Derslik	71,7	36
277	Derslik	86,51	56
278	Derslik	86,51	56
279	Derslik	58,06	29
280	Derslik	69,66	35
281	Derslik	73,48	37
282	Derslik	157,93	104
283	Derslik	58,89	29
284	Derslik	80,05	53
285	Derslik	51,8	26
286	Derslik	122,06	81
287	Derslik	92,35	61
288	Derslik	117,4	78
289	Derslik	108,41	72
290	Derslik	118	78
291	Derslik	186,52	124

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

292	Derslik	84,85	56
293	Derslik	84,92	56
294	Derslik	161,14	106
295	Derslik	82,8	54
296	Derslik	71,99	36
297	Derslik	40,23	20
298	Derslik	44,97	22
299	Derslik	125,64	83
300	Derslik	145,41	96
301	Derslik	147,84	98
302	Derslik	171,59	114
303	Derslik	73,55	37
304	Derslik	82,36	54
305	Derslik	61,48	31
306	Derslik	68,96	34
307	Derslik	125,58	83
308	Derslik	83,85	55
309	Derslik	79,4	40
310	Derslik	75,25	38
311	Derslik	82,85	54
312	Derslik	77,79	38
313	Derslik	66,75	33
314	Derslik	65,36	33
315	Derslik	157,33	98
316	Derslik	170,14	114
317	Derslik	71,72	36
318	Derslik	118,15	78
319	Derslik	136,35	90

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

320	Derslik	137,11	90
321	Derslik	137,2	90
322	Derslik	136,84	90
323	Derslik	128,99	85
324	Derslik	114,53	76
325	Derslik	120,39	80
326	Derslik	119,96	80
327	Derslik	119,96	80
328	Derslik	111,63	74
329	Derslik	128,58	85
330	Derslik	149,44	98
331	Derslik	157,17	104
332	Derslik	125,86	82
333	Derslik	109,02	72
334	Derslik	182,12	120
335	Derslik	140,14	93
336	Derslik	81,5	54
337	Derslik	88,12	58
338	Derslik	143,69	95
339	Derslik	129,75	86
340	Derslik	129,95	86
341	Derslik	105,09	70
342	Derslik	139,18	92
343	Derslik	120,72	80
344	Derslik	181,49	120
345	Derslik	134,87	89
346	Derslik	48,74	24
347	Derslik	87,03	58

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

348	Derslik	111,24	74
349	Derslik	128,04	85
350	Derslik	65	32
351	Derslik	73,12	37
352	Derslik	96,26	64
353	Derslik	75,51	38
354	Derslik	150,79	100
355	Derslik	151,31	100
356	Derslik	151,31	100
357	Derslik	137,33	91
358	Derslik	151,92	100
359	Derslik	150,48	100
360	Derslik	177,41	118
361	Derslik	137,5	93
362	Derslik	140,79	94
	TOPLAM m2	27588,74	17340

Laboratuvar (Stüdyolar /Atölye)

Nişantaşı Üniversitesinde 11 adet Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.

				Oturma Kapasitesi/

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyük- lük (mt2)	Oturan (Kişi)	Kişi
181	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	106,16	30	
182	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	103,29	30	
183	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	89,86	26	
184	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	104,76	30	
185	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	133,74	38	
186	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	137,93	39	
187	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	71,56	20	
188	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	86,36	25	
189	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	69,4	20	
190	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	57,52	16	
191	Bilgisayar Laboratuvarı	Maslak 1453 Neotech Kampüs	158,3	45	
TOPLAM			1118,88	320	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi:İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Faaliyet Raporu Engelsiz yaşam 2020.docx**

Özel gereksinimliler için yapılan düzenlemeler Nişantaşı Üniversitesi Engelsiz Yaşam Ve Koordinasyon Birimi Yönergesi'nde genel çerçevesi çizilen Nişantaşı Üniversitesi Engelsiz Yaşam ve Koordinasyon Biriminin denetimiyle planlanmaktadır. Yönergede madde –6 da yazan direktiflerle genel yaklaşımlar bulunmaktadır.

MADDE 6- a) Ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin sınav uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik çalışmalarda bulunmak,

b) Engelli öğrencilerle ilgili yapılan tüm yasal düzenlemeleri takip etmek ve uyarlamaları gerçekleştirmek,

c) Engelleri kaynakları derslerinde not tutma zorluğu, kayıt cihazı kullanma vb gibi konularda desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere bağlı bulunduğu fakülte, yüksekokul, enstitü veya meslek yüksekokulu ile temasa geçerek destek sağlamak,

d) Sınav ve ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- e) Üniversitede öğrenim görmekte öğrencilerin engellilik konusundaki farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik toplantı, panel, konferans gibi etkinliklerde bulunmak,
- f) Üniversite öğrenim görmekte olan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik toplantılar düzenlemek projeler üretmek,
- g) Birime ait bir web sitesi oluşturmak, güncellemek ve ulaşılabilir olmak.

Bu maddeler doğrultusunda;

NeoTech Campus, engelsiz bir kampüstür ve her geçen gün, engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillenerek daha engelsiz bir hale gelmektedir. Daha engelsiz bir üniversite amacıyla üniversitemizde, Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuş, bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personellerimizin katkılarıyla kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamlarında karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması daha kolay çözüm üretilmesi açısından üniversitemiz için bir ayrıcalıktır.

Gün içerisinde ihtiyaçlar arttıkça bu ihtiyaçlar derhal Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve hızla sorun çözülerek kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir. Bu sebeple, engelli öğrencilerimizin ya da aday öğrencilerimizin Engelli Yaşam Birimi'ne ulaşarak kendileri hakkında bilgi vermelerini ve ihtiyaçlarını dile getirmeleri önemsenmektedir. Çünkü eğitim hayatlarının hiçbir sebeple engele uğramamasını, tüm öğrencilerimizin aynı rahatlıkta ve konforla eğitimlerine devam etmesi istenmektedir.

İlk erişim için üniversitemizde kayıtlı olan ve yeni kayıt yapan engelli öğrencilerimizin Engelli Öğrenci Bilgi Formunu doldurarak Öğrenci Yaşamı Daire Başkanlığına ulaştırmaları ya da burak.avci@nisantasi.edu.tr adresine göndermeleri beklenmektedir.

Görme engelliler için özel olarak oluşturulmuş yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları; işitme engelliler için kampüse yerleştirilmiş beacon ses sistemi, fiziksel engelliler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile engelsiz ulaşım imkânı ile Neotech kampüs, engelsiz bir kampüs haline getirilmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başı.pptx**

1. Girişimcilik Ofisi

NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi işbirliklerinin oluş- turulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve üniversite içi proje kültürünün artırılmasını hedefleyen Proje Ofisi'nden oluşan 360°'lik bir İnovasyon Merkezi'dir.

NishNova Girişimcilik Ofisi, öğrencilerin işe dönüşebilecek fikirlerinin geliştirilebilmesi için gerekli kaynakların sunulduğu Nişantaşı Üniversitesi Maslak 1453 NeoTech Kampüsü içinde

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

yer alan ortak çalışma alanından oluşan erken aşama kuluçka merkezidir. NishNova Kuluçka Merkezi'nde fikirden prototipe, prototipten ürüne, ilk ürün satışından ölçeklendirmeye kadar gerekli olan kaynaklar başta çalışma alanı olmak üzere, teknik ve işletme eğitim ve danışmanlıkları, girişimcilere deneyimlerinden bilgi aktarımı sağlayarak girişimcilerin başarılarına katkı sağlayacak gönüllü uzman mentorluk hizmetleri ve fikrin işe dönüşmesinde çok önemli payı olan potansiyel müşterilerin olduğu iş ağları ve melek yatırım ve girişim sermaye kurumlarıyla girişimcileri buluşturma etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

2. Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri
 - Basketbol Sahası 772,45 m²
 - Fitness Spor Salonu 336,28 m²
3. Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklük- leri
 - Yazlık Sinema Alanı 154.57 m²
 - Nishnova 393,79 m²
4. Öğrencilere Hizmet Veren Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri
 - Bizim Lokanta 556,88 m²
 - Cafe G- 20 m²
 - Migros 128.58 m²
 - Starbucks 196 m²
 - Kampüs Büfe 20 m²
 - Mua Dondurma 20 m²
 - Tostos Büfe 20 m²
 - Mantıcı 20 m²
 - Pilav Evi 20 m²
5. Gıda Dışı Alanlar
 - Vakıfbank 80 m²
 - Maslak Ozalit 122,11 m²
 - Golden Rose 80 m²
 - TDL Türkiye Drone Ligi 80 m²

B.4. Öğretim Kadrosu

Kişisel bilgiler

Adı Soyadı: Burcu KURTİŞ

Unvanı: Dr. Öğretim Üyesi

Adres: Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve No:1Y Bina Kodu: 34481742, 34398 Sarıyer/İstanbul

Telefon:0212 210 10 10

Mail: burcu.kurtis@nisantasi.edu.tr

Doğum Tarihi: 03.06.1979

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğrenim Durumu ve Aldığı Dereceler

<i>Derece</i>	<i>Alan</i>	<i>Üniversite</i>	<i>Tarih</i>
Lisans	Sinema-TV (İngilizce)	Beykent Üniversitesi	1998-2002
Yüksek Lisans	Sinema-TV	Beykent Üniversitesi	2002-2005
Doktora	Sinema-TV	Beykent Üniversitesi	2011-2017

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri:

2014 – Ders saati ücretli Öğretim Görevlisi

2017 / Nisan– Dr. Öğr. Üyesi

Diğer iş deneyimleri (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.):

ESERLER:

2015: İstanbul 48 Hour Film Project / Chronos

2014: Kültür Üniversitesi- Konferans Sunum: “Sinema ve Medyada Kriz Yönetimi”

2013: Intra Muros – Kısa kurmaca film, Yönetmen ve Senarist

2011: Altın Hikayeler – Belgesel film, Yönetmen

2005: Fotoğraf – Kısa kurmaca film, Yönetmen ve Senarist

2002: Violet – Kısa kurmaca film, Yönetmen ve Senarist /Film Hacettepe Üniversitesi Ulusal Sanat Sempozyumu’nda gösterilmiştir.

2001: Ötanazi – Kısa kurmaca film, Yönetmen ve Senarist

2008- 2014 7–24 Production / Kurucu – Yönetici

2014- Kanal D – Yemekteyiz/ Yönetmen

2014 – Star TV – Big Brother / Yönetmen

2014 – TRT Haber – Dalından Soframıza / Yönetmen

2013 – Ulaştırma Bakanlığı Kurumsal Tanıtım Filmi / Yönetmen

2012 – TABS Kurumsal Tanıtım Filmi / Yönetmen

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

2011 – Sancaktepe Belediyesi Tanıtım Filmi / Yönetmen

2010 – İşitme Engelliler ve Aileleri Tanıtım Filmi / Yönetmen

Danışmanlıklar, patentler:

“Film Hiç Bitmesin” Marka patenti

Yayınlar (Son 5 yıl):

- 'Görsel Okuryazarlık Eğitiminde Dijital Hikayecilik Tekniğinin Kullanımı', Yayın Yeri: 5th AATT Conference: 21st Century Language Learning Standards and Curriculum Design, 2021
- Sinema ve Mimari Arasındaki İlişki: Ölüler Filmi İçin Hareket İmge, Mimaride Fiziksel Çevre Üzerine Karşılaştırmalı Değerlendirme, Yayın Yeri: Uluslararası Kongre
- Sinema ve Mimari Arasındaki İlişki: Geçen Yıl Marienbad Filmi İçin Hareket İmge, Mimaride Fiziksel Çevre ve Barok Sanat Üzerine Karşılaştırmalı Değerlendirme, Yayın Yeri: Ulus

Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlara Üyelikleri:

Nişantaşı Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Alan Editörü ve Hakem

Kurumsal ve mesleki hizmetler (Son 5 yıl):

Geleceğin Sineması Ana Jüri

Yer: Türkiye Sinema ve Audiovisuel Kültür Vakfı Düzenleyen(ler): TÜRSAK (Türkiye Sinema ve Audiovisuel Kültür Vakfı), T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sinema Genel Müdürlü

18. Uluslararası Çevre Kısa Film Festivali- Düzenleme Kurulu ve Seçici Kurul, Yer: <http://cevrefilm.org/>

17. Uluslararası Çevre Kısa Film Festivali, seçici Kurul, Yer: <http://cevrefilm.org/>

Akademik gelişme etkinlikleri (Son 5 yıl):

New Forms of Youth Slavery of the 21st Century under Erasmus+ program of EU in period from 2019

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kişisel bilgiler

Adı Soyadı: Mustafa Kemal SANCAR

Unvanı: Doç. Dr.

Adres: Şişli Paşa Mah. Turanbey Sok. No: 13 D: 4 Şişli/İstanbul

Telefon: 506 717 49 55

Mail: mustafakemal.sancar@nisantasi.edu.tr

Doğum Tarihi: 20.04.1988

Öğrenim Durumu ve Aldığı Dereceler

<i>Derece</i>	<i>Alan</i>	<i>Üniversite</i>	<i>Tarih</i>
Lisans	İletişim-Gazetecilik	Ankara Üniversitesi	2008-2013
Yüksek Lisans	Radyo, Televizyon ve Sinema	Gazi Üniversitesi	2013-2016
Doktora	Radyo, Televizyon ve Sinema	Gazi Üniversitesi	2016-2021

Diğer iş deneyimleri (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.):

Kurumsal ve mesleki hizmetler (Son 5 yıl):

Batman Üniversitesi 2018-2024 (Arş. Gör.)

Yayınlar (Son 5 Yıl)

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

SANCAR, Mustafa Kemal (2023). Abluka (2015): Postmodern Türkiye Distopyası. ARTS: Artuklu Sanat ve Beseri Bilimler Dergisi(10), 9-31.

SANCAR, Mustafa Kemal (2023). Ömer Kavur'un Erken Dönem Filmleri: Varoluşçu Arayışların Sineması. SineFilozofi, 8(15), 197-214.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlerle ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

CEYHAN, Mehmet & SANCAR, Mustafa Kemal (2023). Gerçeklik ve Mizansen Arasında Bir Tanıklık Hikâyesi: "İki Şafak Arasında" Filminin Mizansen Eleştirisi. Türkiye Medya Akademisi Dergisi, 3(5), 195-215.

SANCAR, Mustafa Kemal (2023). Türkiye'de Tekelleşen Film Dağıtımına Bir Başka Alternatif Arayışı: KenDa (Kendin Dağıt). Pamukkale Üniversitesi İletişim Bilimleri Dergisi, 2(1), 57-67.

CEYHAN, Mehmet & SANCAR, Mustafa Kemal (2019). Bir Yeşim Ustaoglu Tereddüt'süzlüğü. Batman Üniversitesi Yaşam Bilimleri Dergisi, 9(1), 31-38.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

SANCAR, Mustafa Kemal (2022). Zeki Demirkubuz Sineması ve Bir Üst-Kurmaca Olarak "Bekleme Odası". 7. Uluslararası "Yeni Dünyada İletişim" Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).

SANCAR, Mustafa Kemal (2022). Batman'da Çekilen Belgesel Filmler ve Bu Filmlerin Etnografik Yaklaşımları Üzerine. 12. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 490-490. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).

SANCAR, Mustafa Kemal (2022). Türk Sinemasında Şivenin İdeolojik Ardalanı. 1. Uluslararası Film Araştırmaları Sempozyumu, 50-50. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).

SANCAR, Mustafa Kemal (2022). Gurbet Kuşları'ndan Kapıcılar Kralı'na Türk Sinemasının "Tutunabilen" Göçmenleri. 2. Uluslararası Göç Araştırmaları Kongresi, 58-58. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).

SANCAR, Mustafa Kemal ve ATAMER, Olgun (2022). Şarkılı Yeşilçam Filmlerinde Kendi İçine Sönümlenen Arabesk İsyanı. Uluslararası Kültür Sanat ve İletişim Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

SANCAR, Mustafa Kemal (2023). Popüler Türk Sinemasının İdeolojik Dönüşümü. Nobel Akademik, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 237, ISBN:9786253981983, Türkçe(Bilimsel Kitap).

SANCAR, Mustafa Kemal (2023). "Düş Gezginleri ve La Vie d'Adèle Filmlerinde Toplumsal Cinsiyetin Ekonomi Politik Boyutları: Karşılaştırmalı Bir Analiz" Atıf Yılmaz Sineması içinde. Editör: Günevi Uslu, Evren & Beyazyüz, Selim, Palet. Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 298, ISBN:978- 625-6401-42-6, Türkçe (Bilimsel Kitap).

SANCAR, Mustafa Kemal (2021). "Hayaletler (2021): Cesur Yeni Türkiye" Sinema ve Distopya içinde. Editör: Zuhale Akmeşe Demir & Özcan Demir. Literatürk Academia Basım Sayısı: 1, Sayfa Sayısı 268, ISBN: 9786256949652, Türkçe (Bilimsel Kitap).

SANCAR, Mustafa Kemal (2021). "Onur Ünlü İş Dedektif Filmi: İtirazım Var" 2000 Sonrası Türk Sinemasında Mizansen: 13 Yönetmen ve 13 Film içinde. Editörler: Mehmet Ceyhan & Selim Beyazyüz. Palet. Basım Sayısı: 1, Sayfa Sayısı 320, ISBN: 9786256775251. Türkçe (Bilimsel Kitap).

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

SANCAR, Mustafa Kemal (2022). “Türk Operasyon Filmlerinde Rızanın Üretimi” Popüler Temalarıyla Yakın Dönem Türk Sineması içinde. Editörler: Aydan Özsoy & Dilar Diken Yücel. Literatürk Academia. Basım Sayısı: 1, Sayfa Sayısı: 408, ISBN: 6053372769. Türkçe (Bilimsel Kitap).

CEYHAN, Mehmet & SANCAR, Mustafa Kemal (2020). “Çocukluğa ve Düşlere Açılan Pencere: Ahmet Uluçay” Turkish Cinema Researches Vol.1 içinde. Editör: Emrah Doğan, IJOPEC Publication Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 168, ISBN:978-1-912503-97-1. Türkçe (Bilimsel Kitap).

SANCAR, Mustafa Kemal (2020). “Türkiye’de Tekelleşen Film Dağıtımına ve Değişen Seyir Kültürüne Bir Alternatif Arayışı: Başka Sinema” Sinema Seyir ve Seyirci içinde. Editör: Aydan Özsoy. Literatürk Academia. Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 408, ISBN:978-605-337-276-9, Türkçe (Bilimsel Kitap).

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

SANCAR, Mustafa Kemal (2022). Politik Sinema ve Ken Loach: “Kes” Filminin İdeolojik Eleştirisi. İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Çalışmaları Dergisi 9 (20), 149-174

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

SANCAR, Mustafa Kemal (2024). Yerli Machinima Filmlerinde Militarist Eğilimlerin İzini Sürmek: Eleştirel Bir Değerlendirme. Türkiye Film Araştırmalarında Yeni Yönelimler XXIII Sinema ve Ötesi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).

Kişisel bilgiler

Adı Soyadı: Barış SAYDAM

Unvanı: Dr. Öğr. Üyesi

Adres: Seyyit Ömer Mah. Kızılelma Cad. Huzur. Apt. No: 60-1/2 Fatih/İstanbul

Telefon: 536 464 31 45

Mail: baris.saydam@nisantasi.edu.tr

Doğum Tarihi: 12.08.1983

Öğrenim Durumu ve Aldığı Dereceler

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Radyo, Televizyon ve	Marmara Üniversitesi	2002-2006

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

	Sinema		
Yüksek Lisans	Radyo, Televizyon Sinema	ve	Marmara Üniversitesi 2014-2018
Doktora	Radyo, Televizyon Sinema	ve	Marmara Üniversitesi 2018-2022

Diğer iş deneyimleri (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.):

Hayal Perdesi Sinema Dergisi (editör) 2010-2014

Türk Sineması Araştırmaları Merkezi (koordinatör yardımcısı) 2014-2018

Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlara Üyelikleri:

SİYAD (başlangıç: 2013)

SİYAMER (başlangıç 2024)

Yayınlar (Son 5 yıl):

1. Düş Fabrikası Yeşilçam Bölüm Adı: Yeşilçam'da Sanat Sineması, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri:Doruk Yayınları, Editör:SAYDAM BARIŞ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:160, ISBN:9786259752105, Bölüm Sayfaları:69 -90

2. Türkiye’de Sanat Sineması Yayın Yeri:Doruk Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:304, ISBN:9755539751.

3. Fatma Girik Bölüm Adı: Bir Fatma Girik Filmografisi, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kitaplığı, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:488, ISBN:9786258049596, Bölüm Sayfaları:129 -159.

4. Les écrans Turcophones Bölüm Adı: Regards sur l’Anatolie Rurale, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: PU SEPTENTRION, Editör: ÖZTÜRK MEHMET, Feigelson Kristian, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:346, ISBN:978-2757435656.

5. Derviş Zaim Sinemasına Tersten Bakmak Bölüm Adı: Rüya: Değişerek Devam Etmek, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: Küre Yayınları, Editör: SAYDAM BARIŞ, Deniz Tuba, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:203, ISBN:9786057646484, Bölüm Sayfaları:159 -166.

6. Dünya Sinemasında İstanbul Bölüm Adı: Dünya Sinemasında İstanbul Temsili, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kitaplığı, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:255, ISBN:978-625-7288-85-9, Bölüm Sayfaları:31 -71

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlerle ait kanıtlar bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

7. Türk Sinemasında İstanbul Bölüm Adı: Sinemamızda Tarihi Yarımada Temsilleri, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kitaplığı, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:471, ISBN:978-625-7288-78-1, Bölüm Sayfaları:107 -143
8. Orta Doğu Sinemaları Bölüm Adı:İran'da Modernleşme Süreci ve Sinema Endüstrisinin Gelişimi, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri:Doruk Yayınları, Editör:SAYDAM BARIŞ, ÖZTÜRK MEHMET, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:536, ISBN:9789755538808, Bölüm Sayfaları:119 -155
9. Orta Doğu Sinemaları Bölüm Adı: Orta Doğu Sineması, SAYDAM BARIŞ,ÖZTÜRK MEHMET, Yayın Yeri: Doruk Yayınları, Editör: SAYDAM BARIŞ, ÖZTÜRK MEHMET, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:536, ISBN:9789755538808, Bölüm Sayfaları:31 -51
10. Osmanlı'da Sinematografin Yolculuğu / The Cinematograph's Odyssey in the Ottoman Empire Bölüm Adı: Yerleşikleşen Sinema ve Değişen Seyir Kültürü / The Establishment of Cinema, and a Changing Audience Culture, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: Küre Yayınları, Editör:SAYDAM BARIŞ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:207, ISBN:9786057646446, Bölüm Sayfaları:40 -51
11. Modern Zamanlar'ın Türk Sineması Bölüm Adı: Yeni Türk Sineması Üzerine Notlar, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: Antalya Muratpaşa Belediyesi Kültür Yayınları, Editör: Çetinkaya Tuncer, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:640, ISBN:8786059447776, Bölüm Sayfaları:425 -459
12. Osmanlı'da Sinematografin Yolculuğu - The Cinematograph's Odyssey in the Ottoman Empire Bölüm Adı: Manaki Kardeşler: Balkanların Hafızası / The Manaki Brothers: The Memory of the Balkans, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri:Küre Yayınları, Editör: SAYDAM BARIŞ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:208, ISBN:978-605-7646-44-6, Bölüm Sayfaları:74 -87
13. Eskimeyen Filmler 3 / Timeless Movies 3 Bölüm Adı: Sivas: Taşranın Yasası / Sivas: Rules of the Countryside, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: Küre Yayınları, Editör: Deniz Tuba, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:171, ISBN:9786057646118, Bölüm Sayfaları:82 -87
14. 40 Soruda Türk Sineması Bölüm Adı: İlk Türk filmi meselesi nedir?, SAYDAM BARIŞ, Yayın Yeri: Ketebe Yayınları, Editör: BOSTAN MESUT, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:256, ISBN:978-605-7949-24-0, Bölüm Sayfaları:25 -30.
15. Yeşilçam'da Sanat Sineması, Yayın Yeri: Hece, 2024
16. Türkiye'deki Sanat Piyasasının Oluşum Sürecinin Sanat Sinemasının Kurumsallaşmasına Etkisi Yayın Yeri: Türkiye Film Araştırmaları Dergisi , 2022
17. Türkiye'de Film Arşivlerinin Gelişim Süreci ve TSA Örneği Yayın Yeri:Türkiye Araştırmaları Literatür Dergisi , 2021
18. Türkiye'de Sinema Tarih yazımının Gelişim Süreci Yayın Yeri:Türkiye Araştırmaları Literatür Dergisi , 2020
19. Türk Sineması'nın Tarihine Genel Bir Bakış Yayın Yeri: Türkiye Araştırmaları Literatür Dergisi , 2020

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

20. Cumhuriyet'in Kurucu Bir Figürü Olarak Muhsin Ertuğrul ve Sineması Yayın Yeri: Cumhuriyet ve Sinema: Türkiye'de Ulus Devletin İnşasında Sinemanın Rolü, 2023

21. Melancholia: Bir Varlık ve Yokluk Alegorisi Yayın Yeri: Sinema ve Psikanaliz Sempozyumu 14 , 2020.

Kişisel bilgiler

Adı Soyadı: Gülseren Yücel

Unvanı: Prof. Dr

Adres: Maden Mahallesi YunusEmre Caddesi -Sarıyer Konakları- 3. Etap No:8 Sarıyer - İstanbul

Telefon: 532 650 95 79

Mail: gulseren.yucel@nisantasi.edu.tr

Doğum Tarihi: 01-01-1958

Öğrenim Durumu ve Aldığı Dereceler

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Radyo Televizyon	İstanbul İktisadi Ticari İlimler Akademisi Gazetecilik ve Halkla İlişkiler Yüksek Okulu	1978
Yüksek Lisans	Sinema Televizyon	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	1986
Doktora	Sinema Televizyon	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	1992

Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri:

5 Yıl, 2016

Diğer iş deneyimleri (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.):

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi, Öğretim Üyesi

Galatasaray Üniversitesi, İletişim fakültesi, Misafir Öğretim Üyesi

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Öğretim Üyesi

Işık Üniversitesi, Güzel sanatlar Fakültesi, Misafir Öğretim Üyesi

Yayınlar (Son 5 yıl):

- Kutuplaşmış Sınıfsal Kimlikler, Toz Bezi Filminin Hizmetçileri ve Hanımları, İKSAD Sosyal ve Beşeri Bilimler Kongresi Yayınları, Antalya, 2018, Psikeart Dergisi, 2018
- Bilişsel Film Kuramı ve Seyircinin Zihinsel sürecinin Analizi, ZEUGMA Sosyal ve Beşeri Bilimler Kongresi Mardin, 2019 Psikeart Dergisi, 2019
- Sinemanın İyileştirici Gücü ile Travmalarla Yüzleşmek, İKSAD Sosyal ve Beşeri Bilimler Kongresi Yayınları, Gaziantep, 2019

Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlara Üyelikleri:

Kültür Bakanlığı Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü Danışma Kurulu Üyeliği, 2005-2010

TV A Yayın Kurulu Danışma Üyeliği, Anadolu Üniversitesi Televizyon Enstitüsü, 2004-2007

İLAD, İletişim Araştırmaları Derneği

Ödüller:

Kültür Bakanlığı "Sinema Araştırma, İnceleme, Değerlendirme Kitabı" yarışması, "En İyi Sinema Kitabı Ödülü, 1993, Toplumsal Değişme Ve Türk Sineması, Kente Göç Eden İnsanın Türk Sinemasında Değişen Profili.

Kültür Bakanlığı "Sinema Araştırma, İnceleme, Değerlendirme Kitabı " yarışması, "En İyi Sinema Makalesi" Ödülü, 1993, Christian Metz'in Göstegebilimsel Psikanalitik Yaklaşımı İle Bir Film Çözümleme: Bez Bebek.

Kurumsal ve mesleki hizmetler (Son 5 yıl):

Nişantaşı Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi Vekil Dekan

Nişantaşı Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, RTVS Bölüm Bşk

Nişantaşı Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Tekstil ve Moda Tasarım Bölüm Bşk

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Adı ve Soyadı: Hasan Aydın

Doğum Tarihi: 01.11.1993

Doğum Yeri: Fatih/İstanbul

Akademik Unvanı: Araştırma Görevlisi

İş Telefonu:

Cep Telefonu: 05343585737

İş Adresi: Nişantaşı Üniversitesi Neotech Kampüs Maslak 1453/İstanbul

E-postası: hasan.aydin@nisantasi.edu.tr

Bildiği Yabancı Diller (Puan ve Yılı): İngilizce(Yökdi/87.5/2018)

Aldığı Sertifikalar:

Uzmanlık Alanı: İletişim Bilimleri

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Radyo, Televizyon ve Sinema	Marmara Üniversitesi	2011-2015
Y. Lisans	İletişim Bilimleri	Marmara Üniversitesi	2015-2018
Doktora	İletişim Bilimleri	Marmara Üniversitesi	2020-Devam Ediyor
Doç. / Prof.			

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özeti ekte) ve Tez Danışman(lar)ı:

-“Modernleşme Sürecinde Bireyin Kahramanlık Serüveni: Bireysel Özgürlükten Sözde Tüketim Özgürlüğüne”-Tez Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Sema Özer

Doktora Tezi/S.Yeterlik Çalışması/Tıpta Uzmanlık Tezi Başlığı (özeti ekte) ve Danışman(lar)ı:

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Araştırma Görevlisi	Nişantaşı Üniversitesi	2022-Devam Ediyor

ESERLER**A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:****A1.**

1. Akışkan Modernitede Anlamı Yakalamak: Post-Truth Üzerine Bir İnceleme Yayın Yeri:Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Elektronik Dergisi , 2024
2. V For Vendetta Filminde Kahraman Tasarımı: Maske ve Shakespeare Etkisi Yayın Yeri:İNİF E - Dergi , 2023

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:**B1.**

.....

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:****C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:**

- C2.1.-**Don Kişot'tan Günümüze Toplum ve Medya, Bölüm adı: (Modernleşme Sürecinde Bireyin Kahramanlık Serüveni: Bireysel Özgürlükten Sözde Tüketim Özgürlüğüne) (2019)., Hasan Aydın ve Sema Özer, Der Yayınları, Editör: Filiz Aydoğan, Türkçe(Bilimsel Kitap)

Adı ve Soyadı: Nilgün Tuğçe Duran

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Doğum Tarihi: 01.01.1987

Doğum Yeri: İzmir

Akademik Unvanı: Araştırma Görevlisi

İş Telefonu: 02122101010

Cep Telefonu: 05306926290

**İş Adresi: Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve 1Y Bina Kodu: 34481742
Sarıyer-İSTANBUL**

E-postası: nilguntugce.duran@nisantasi.edu.tr

Bildiği Yabancı Diller (Puan ve Yılı): İngilizce / YÖKDİL / 2018- Bahar : 90.00

Aldığı Sertifikalar:

- “İleri Çekim Teknikleri Atölyesi”

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi / Nişantaşı Kültür Sanat Sertifika Programı /

27-29 Haziran 2022

- “İçerik Üretimi ve Tasarım Atölyesi”

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi / Nişantaşı Kültür Sanat Sertifika Programı /

4-6 Temmuz 2022

Uzmanlık Alanı:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Sinema-TV	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	2005-2012
Y. Lisans	Sinema-TV	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	2014-2020
Doktora	Radyo-TV Sinema	İstanbul Üniversitesi	2020-

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özeti ekte) ve Tez Danışman(lar)ı:

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Feyzi Tuna ve Türk Sinemasındaki Yeri

Doktora Tezi/S.Yeterlik Çalışması/Tıpta Uzmanlık Tezi Başlığı (özeti ekte) ve Danışman(lar)ı:

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Araştırma Görevlisi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi	2022

ESERLER

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

A1. Balcı Gülpınar, Dilara; Duran, Nillgün Tuğçe (2022). Feyzi Tuna'nın Kadın Filmleri Üçlemesinin Feminist Kuram Perspektifinden Analizi. **Uluslararası Sosyal Bilimler ve Sanat Araştırmaları Dergisi**. Cilt 2, Sayı 1, 23-40.

B. Diğer yayınlar:

(Yukarıdaki maddelerde yer alan başlıklardaki kategorilere girmeyen ve belirtilmek istenen tüm eserler bu maddenin altında belirtilecektir.)

B1. “Eski Defterler” kısa filmi 2012 6.Sinepark Kısa Film Festivali Alabora Kategorisinde gösterilmiştir.

Kişisel bilgiler

Adı Soyadı: Erdem YORMAZ

Unvanı: Öğr. Gör.

Adres: Altayçeşme Mah. Kader Sk. No: 25/2 Maltepe/İstanbul.

Telefon: 545 371 98 03

Mail: erdem.yormaz@nisantasi.edu.tr

Doğum Tarihi: 28.04.1992

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğretim Bilgileri

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Radyo, Televizyon ve Sinema	Marmara Üniversitesi	2010-2015
Y. Lisans	Radyo, Televizyon ve Sinema	Marmara Üniversitesi	2016-2019
Doktora	Radyo, Televizyon ve Sinema	İstanbul Üniversitesi	2022-

Görev Bilgileri

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Araştırma Görevlisi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi	2022

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri hakkında:

Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Çalışma İlkeleri Ve Disiplin Yönergesi Madde 9' da atama politikalarına dair ilgili açıklamalar mevcuttur. İlgili yönetmeliğe https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/W59Q-akademik_personel_calisma_ilkeleri_ve_disiplin_yonergesi_.pdf adresinden ulaşılabilmektedir.

MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

Atama kriterleri için resmi gazetede yayınlanan 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atama Yönetmeliği'ndeki kriterler baz alınmaktadır. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

adresinden ulaşılabilir. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atama Yönetmeliği Madde 10'da yer alan sözlü sınav uygulaması kurumumuz öğretim üyesi alımlarında uygulanmamaktadır.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

4.2.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları aşağıda açıklanmıştır.

Öğrencilerimizin derslerini nitelikli bir şekilde yürütebilmeleri için bilgisayar laboratuvarlarımızda Adobe, Autocat, Edius, 3D Max, Vray programları kurulu olarak yer almaktadır. Öğrencilerimiz bilgisayar laboratuvarlarımızı ders saatleri dışında da gerçekleştirecekleri çalışmalarını yürütmek için de kullanabilmektedirler.

Bilgisayar laboratuvarlarımızın dışında sınıflarda gerçekleştirilecek olan eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında HP EliteOne bilgisayarlar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders içi faaliyetlerini rahat bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için Epion marka projeksiyon sistemi yer almaktadır.

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha kaliteli bir şekilde yürütülebilmesi için sınıflarda bilgisayar sistemleri ile entegre olarak kurulmuş 360 derece kamera ve kumanda sistemleri yer almaktadır.

Çağdaş öğrenim faaliyetlerinin öğrencilerimizin daha kaliteli ve başarılı bir şekilde gerçekleştirebilmesi için nişantaşı.edu.tr adresi uzantılı mail adresleri verilerek bu mail adresleri ile Office programlarını lisanslı bir şekilde kullanabilmeleri sağlanmaktadır.

4.2.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılar aşağıda açıklanmıştır.

Okulumuzda, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına yönelik bilgisayar laboratuvarlarında toplam 650 adet bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayarların 50 adeti iMac bilgisayar, 600 adeti de Windows işletim sistemine sahip HP bilgisayarlardan oluşmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarları da dahil olmak üzere okulumuzun genelinde internet hızı 1 gigabittir. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullandığı wifi ağımızın internet indirme hızı 300 megabittir.

Öğrencilerimizin dersler ve ders dışı eğitim kullanımları amacıyla bilgisayar laboratuvarlarımızda Adobe, Autocat, Edius, 3D Max, Vray programları kurulu olarak

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

bulunmaktadır. Öğrencilerimiz laboratuvarında yer alan bilgisayarları dersler dışında da yapacakları çalışmaları kapsamında kullanabilmektedirler.

4.2.3 Öğrencilerin kütüphane imkanları aşağıda açıklanmaktadır.

EKUAL Kapsamında Aboneliğimiz Olan Veri Tabanları;

- Academic Search Complete (Tüm Disiplinler)
- Applied Science & Business Periodicals Retrospective (Uygulamalı Bilimler, İşletme, İşletme Yönetimi)
- Applied Science & Technology Index Retrospective (Uygulamaları Bilimler ve Teknoloji)
- Business Source Complete (İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, Yönetim, Muhasebe, Yönetim Bilgi Sistemleri)
- CAB
- DynaMed (Kanıtı Dayalı Tıp, Hasta Başı Bakım)
- EBSCOHOST
- Education Index Retrospective: 1929 – 1983 (Eğitim Bilimleri)
- ERIC (Eğitim Bilimleri)
- European Views of the Americas: 1493-1750
- GreenFILE (Çevre)
- Humanities & Social Sciences Index Retrospective
- LEXPERA
- Library, Information Science & Technology Abstracts (Kütüphanecilik, Bilgi ve Belge Yönetimi)
- Mevbank
- MasterFILE Complete (Genel İlgi Alanları) Nature Palgrave Academic Journals
- Newspaper Source Plus
- Newswires
- OVID-LWWOpen Dissertations
- PubMed İndeksi: MEDLINE (Tıp, Sağlık Bilimleri, Biyomedikal, Genetik, Kimya, Biyoloji)
- Regional Business News
- ScienceDirect
- Scopus
- Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983
- SpringerLink
- Statista
- Teacher Reference Center
- Turnitin (İntihal Analiz)
- ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları (UVT)
- Web News
- Web Of Knowledge
- Web of Science (Bibliyografik / Atıf)

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Vidobu Eğitim Kütüphanesi
- Taylor & Francis Online
- Emerald Premier e Journal
- iThenticate
- MENDELEY
- JSTOT
- Wiley
- ProQuest Dissertation&Theses Global (ProQuest Tez Veritabanı)
- IEEE
- Nature Journals All Palgrave Macmillan Journals Academic Journals
- Social Science Index Retrospective : 1907 – 1983 Retro Index
- Vitalsource Dijital Kütüphane

Bunların yanısıra Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneye ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan “Cep Kütüphanem” uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store’den ve Apple Store’den “Cep Kütüphanem” uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. Ayrıca kütüphanemiz her vize ve final döneminde çalışma saatlerini öğrencilerin kullanımına uygun olarak düzenlemektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik Türleri

MADDE 6- (1) Teşvikler Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikler Değerlendirme Formunda yer alan türlere göre değerlendirilir:

a) Yayın Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi adresli, tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi konusu ve Elsevier Scopus veri tabanı kapsamındaki dergilerde tam metni yayımlanmış makale yazarlıkları bu kapsamda yer alır.

b) Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde kişinin uzmanlık alanı ile ilgili, i. Ulusal Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı: Nişantaşı Üniversitesi adresli Elsevier Scopus veri tabanının kapsamındaki bilimsel içeriğe sahip ulusal kitap ve kitap bölüm yazarlığı yer alır. Bunların yanısıra tanınırlığı olan saygın ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış (Nişantaşı Üniversitesi yayını olarak çıkan ders veya prestij kitapları, Yapı Kredi Yayınları, İş Bankası Yayınları, Türk Tarih Kurumu, Nobel Tıp Kitabevi gibi) kitap/kitaplar bölüm yazarlığı da kapsam içindedir. Kitabın adına bakmaksızın bilimsel kurgudan yoksun farklı makalelerden oluşan (tam metin konferans bildiri kitabı gibi) kitap /kitapta bölüm yazarlığı kapsam dışıdır. ii. Uluslararası Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı: Uluslararası nitelikte ve yabancı dildeki (tamamı yabancı dilde olsa bile bölümleri aynı konudaki değişik makalelerden oluşan kitap /kitapta bölüm hariç) bilimsel araştırmaya dayalı kitaplar, ders ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzerine yazılan bölümlerdir. Bu eserlerin dünya çapında saygın üniversite yayınevleri (MIT Press, Oxford University Press, Harvard University Press, Cambridge University Press, Johns Hopkins University Press, Columbia University Press gibi) veya Elsevier, Springer Verlag, Taylor & Francis, Blackwell, Barnes & Noble gibi uluslararası tanınırlığı olan saygın yayınevleri tarafından basılmış olması gerekir. Kitabın adına bakmaksızın bilimsel kurgudan yoksun farklı makalelerden oluşan (tam metin konferans bildiri kitabı gibi) kitap /kitapta bölüm yazarlığı kapsam dışıdır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

c) Tasarım Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanının akademik faaliyet alanındaki bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve tasarım halini,

d) Sergi Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı ile akademik ve bilimsel niteliğı haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,

e) Patent/Faydalı Model Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde Nişantaşı Üniversitesi'nde yapılan çalışmalardan dolayı alınan Uluslararası ve Ulusal incelemeli patentler veya faydalı modeller,

f) Atıf Ödülü: Ödül kapsamına giren yıl içinde web of science (Science Citation Index-Expanded, SCI- Exp; Social Sciences Citation Index, SSCI; Arts and Humanities Citation Index, AHCI) ve Elsevier Scopus veri tabanında taranan mkelelerde atıf almış olan Nişantaşı Üniversitesi adresli yayınlar ödüllendirilir. Eserde adı geçen tüm yazarların kendisine verdiği atıflar teşvik kapsamı dışında tutulur.

İKİNCİ BÖLÜM

AKADEMİK TEŞVİK ÖDÜLÜ KATSAYILARI, BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME

MADDE 7- Akademik Faaliyet Türünde tanımlanan etkinlikler belirtilen katsayılar doğrultusunda değerlendirilir. Komisyon tarafından ön değerlendirme sonucu yapılan düzeltme sonrası kabul edilen net puanlar dikkate alınır. Komisyon kararları kesindir, komisyonun son kararına itiraz edilemez.

Teşvik Tutarı

MADDE 8- Yönergede belirtilen Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikler kapsamına giren Akademik Faaliyetler için verilecek birim teşvik tutarı (MH Katsayısı), her takvim yılının sonunda Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Hesaplamalarda belirlenen bu teşvik tutarı esas alınır.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 9- (1) Teşvik Ödülüne başvuru için aranan tüm şartlar her yıl Komisyon tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Akademik personel, imzaladığı “Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Başvuru Formu’nu (Form 1b)” ve takvim yılı içinde yaptığı Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinliklere ilişkin kanıtlayıcı belgeleri barındıran dosyayı, kadrosunun bulunduğu fakülte dekanlığına ya da yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuar müdürlüğüne iletir. Dekan ya da müdür tarafından ilgili dokümanlar bir üst yazı ile Teşvik Komisyonuna gönderilir.

MADDE 10- Teşvik Komisyonuna iletilen dokümanlar Komisyon tarafından, belirli kriterler çerçevesinde hazırlanan formlar doldurularak, verilen karar onay için Rektörlüğe iletilir. Uygun görülmesi halinde form Rektör tarafından imzalanır ve teşvik miktarları kesinleşir. Rektörlük, Mali İşler Daire Başkanlığına gereğı için bildirimde bulunur.

Ayrıca akademik çalışmalar için yolluk ve yevmiyeler üniversite tarafından karşılanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlerle ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

yayılarak yürütülmesi ve araştırmageliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır. Proje Ofisi, her akademik yılda proje yazımıyla ilgili Üniversitemizde görevli öğretim üyelerine hizmet içi eğitim vermektedir. Ayrıca, ilgili proje dönemlerinde duyuru yapmakta ve proje yazımı konusunda öğretim elemanlarına destek olmaktadır. Birimin web sayfasından tüm proje çağrıları paylaşılmaktadır. Araştırma yapan öğretim üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir Teknoloji Transfer Ofisinin yapılması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, Teknoloji Transfer Ofisinin Üniversitemizde kurulması için çalışmalar başlatılmış; Senatamız kuruluşu yönünde karar almıştır. Öğretim üyelerimizin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olmak ve aynı zamanda Üniversitemiz öğrenci projelerini desteklemek amacıyla NishNova Girişimcilik ve İnnovasyon Merkezi kurulmuştur. Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir ar-ge merkezlerinin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- PRCJ-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_bilimsel_arastirma_projeleri_usul_ve_esaslari.pdf
- TEOA-bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_1.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Arge Bütçesi.docx

_____ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	_____ Yılı						
	Önceki Yılda Devredilen Proje	Yıl İçinde Eklene n Proje	Topla m	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Topla m Ödene k TL	Topla m Harca ma TL	2021 Yılı Harcam ası TL

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Doktora Programları.docx Doktora Öğrenci Sayısı.docx

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin arttırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanı;

1. Üniversite'nin ulusal ve uluslararası yayınlarının ve yayın kalitesinin artırılmasını temin için akademisyenlere yönelik toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
2. Üniversitenin yayın nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli gördüğü tedbirleri her akademik yıl başında Rektörlük Makamına bir rapor olarak sunmak,
3. Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlamak, öğretim elemanlarını bilgilendirmek,
4. Nişantaşı Üniversitesi adresli yayınlardan, WEB of Science, SCOPUS ve benzeri uluslararası saygınlığı bulunan veri tabanlarındaki yayınları rapor halinde her yıl Mart ayında yayımlamak ve Rektörlüğe Makamına sunmak,
5. Üniversite içinde ulusal, uluslararası ve özellikle disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması için Rektörlük Makamına önerilerde bulunmak,
6. Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek akademisyenleri bunlardan haberdar etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak.
7. Akademisyenlerden gelen proje fikirlerini ilgili fon ve/veya birimlerle entegre etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak.
8. Üniversite tarafından yürütülen bütün proje ve akademik faaliyetleri raporlayarak yıllık bazda durum tespiti yapmak ve gelecek ile ilgili önerilerini Rektörlüğe rapor halinde sunmak.
9. Kurum içinden ve kurum dışından projelerin kabulü için bilimsel standartlara uygun usullerin izlenmesi konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak.
10. Nişantaşı Üniversitesi tarafından basılacak olan kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu, konferans kitapçıkları vb. yayınların planlanması, incelenmesi, belirli standartların uygulanmasının ve basımının sağlanması ile ilgili yöntem ve esasları üniversitenin "Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesi" kapsamında Yayın Komisyonunca düzenlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek,

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

11. Nişantaşı Üniversitesi tarafından desteklenen araştırma projelerini “Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” kapsamında, proje önerilerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonunca değerlendirilmesi, kabulü, izlenmesi, sonuçlandırılması ve alınan kararları Rektörlük Makamına arz süreçlerini koordine etmek,

12. Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasında “Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci Proje Yarışma Yönergesi” kapsamında Öğrenci Proje Yarışma Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi, kabul gören projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini koordine etmek,

13. Üniversitenin NishNova merkezinde devam eden, proje ve diğer bilimsel ve araştırma faaliyetlerin “Nişantaşı Üniversitesi NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Yönergesi” çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek,

14. Üniversitede yayın teşviğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunan eserleri “Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Yönergesi” çerçevesinde, ilgili Komisyon tarafından değerlendirilmesi ve sonuçların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek,

15. Üniversitede çıkartılan bilimsel, kültürel ve akademik dergilerin faaliyetlerini izlemek, bunların ulusal ve uluslararası veri tabanlarında taranması hususlarında ilgili dergilerin editörlerine ve yayın kurullarına rehberlik ve danışmanlık yapmak.

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi proje döngü yönetimi eğitimleri verilmekte ve yazılan ulusal ve uluslararası projelerin sayısı düzenli olarak izlenmektedir. Bu yolla yetkinlik kazanımları gözlemlenebilmektedir. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Üniversitemizde stratejik hedeflerimiz doğrultusunda sürdürülebilir yenilikçilik uygulamaları geliştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirilmektedir. Bu hedef kapsamında araştırma ağlarına katılım için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Akademisyen öğrenci Buluşması.docx CEO öğrenci Buluşması.docx

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi:Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi Üniversitemizde uygulanan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek için uygulanan mekanizmalar ve hedefler stratejik, örgütsel ve destek olmak üzere üç ana başlık altında toplanmıştır.

1.Stratejik Hedefler

- Alanlarında uzman doktoralı, araştırma geliştirme potansiyelleri yüksek öğretim üyelerinin istihdam edilmesi için kurumun bilinirliğin artırılması, mevcut araştırma altyapısı ve araştırma faaliyetlerine verilen desteklerin (laboratuvar, atölye, kütüphane) artırılması
- Öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarında araştırma yapabilmelerini sağlamak için fakültelerimizde yeni bölümlerin açılması
- Üniversitemizde doktoralı araştırmacılarının yetişmesi için yeni doktora programlarının açılması
- Üniversitemizde gerçekleşen araştırmaların yaygın yetkisini arttırmak için yapılan araştırmalarda özgünlük ve mükemmeliyet kriterlerinin belirlenmesi için aşağıda belirlenen öğeler göz önünde bulundurulacaktır; Araştırma ekibinin yetkinliği Araştırmacıların geçmiş dönem proje performansları Araştırma altyapı olanakları Araştırma ekibinin aldığı dış kaynak fonları Araştırmanın girişimcilik ve yenilik alanında sağlayıcı avantajlar Araştırma sonucu geliştirilecek ürünlerin ticarileştirilme olasılığı Özgünlük e. Öğretim üyelerinin performanslarına göre (yayın sayısı, atıf, ödül, araştırma yaygın etki, dış fon) teşvik edilmesi

2. Örgütsel

- Üniversitemizde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerini izleyerek ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayan rektör yardımcısının olması
- Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kamu-sanayi-endüstri iş birliğine yönelik proje başvurularının hazırlanmasının takibi, fikri mülkiyet haklarının korunması ve proje ürünlerinin ticarileştirilmesi için aktif destek olan TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) kurulması
- Üniversitemizde yürütülen çalışmaların ticari potansiyeline dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olacak ve girişimcilik ekosistemi ile köprü oluşturulacak İnovasyon merkezinin bulunması
- Üniversitemizin araştırma öncelikleri göz önüne alınarak hedefe özgün ve finansal açıdan aktif sürdürülebilir araştırma geliştirme merkezlerinin kurulması

3.Destek

- Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme yapmalarını teşvik etmek için ders yük dağılımlarının yeniden belirlenmesi
- Henüz fon alamamış veya yeni başlayan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi için konferans alanı, laboratuvarlar, kütüphane ve atölyelerin kullanıma sunulması
- Araştırma alt yapılarının geliştirilmesi için yer, teknik destek ve BT desteğinin sağlanması Öğretim üyelerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi kapsamında lisansüstü eğitim gören asistan veya doktora sonrası araştırmacı sayısının artırılması
- Kısa veya uzun süreli akademik izin programının başlatılması Öğretim üyelerinin sektörel mentor ağlarına dahil olmaları için teşviklerin artırılması Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Üniversitemizde uygulanan veya uygulanmaya başlaması planlanan destekler ile öğretim üyelerimizin araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi bu sayede üniversite üzerinden başvuru patent sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Üniversitemizin araştırma ve geliştirme politikalarının güncellenmesi kapsamında göz önüne alınan ölçütler aşağıda belirtildiği gibidir;
- Öğretim üyesi başına yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yazılan yayın sayısının artırılması Öğretim üyesi başına kabul gören dış kaynaklı fonlanmış proje sayısının artırılması İnovasyon merkezimiz kaynaklı prototip/startup/patent sayısının artırılması
- Yayın faaliyetlerinin hızlandırılması (kitap/kitap içi bölüm yazarlığı, çalıştay, seminer)

Akademisyenlerimizin bilimsel araştırmaları, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Rektörlüğe raporlanmaktadır. Rektörlük akademik birim yöneticileri ile durumu değerlendirmekte ve gerekli düzenlemeleri planlamaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi performans değerlendirme sistemi ile de akademisyenlerin araştırma performansları takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Raporlar bağlamında birim yöneticileri tarafından sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi_.pdf

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
(Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Toplumsal katkı Üniversitemiz Stratejik Planı temel eylem alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, 25/28 belirlenmiş hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında hazırlanan Üniversitemiz toplumsal katkı politikası; kalite politikası ve eğitim-öğretim, araştırma politikalarıyla uyumlu ve bütüncül bir yaklaşım içindedir. Toplumsal katkı kalite politikamız, Kalite Komisyonunda, paydaşlarımızın görüşü alınarak hazırlanmıştır. Buna göre, Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlanması amacıyla tüm akademik kadrosunu, ar-ge, proje ve araştırmaya teşvik eder. Öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte ürettikleri projeler ve araştırmalarla, toplumsal sorumluluk duygusu yüksek, toplumsal sorunlar karşısında duyarlı ve çözüm üreten mezunlar vermeyi amaç edinir. Dış paydaşlarımızın yaşamboyu öğrenmelerini desteklemek, teknolojiye paralel olarak hızla değişen dünyaya uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak etkinlikler yürütülür. Araştırma merkezlerinin faaliyetleriyle hem iç paydaşlarımız olan akademisyen ve öğrencilere; hem de dış paydaşlarımıza bir fayda merkezi olarak hizmet verilmesi böylece, toplumsal katkının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedefi benimsenir. Nişantaşı Üniversitesi, toplumsal katkı politikasının öncelikli alanları, teknoloji, sağlık ve yetişkin eğitimi olarak belirlenmiştir. Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle engelsiz kampüs bağlamında yürüttüğü pozitif ayrımcılık gruplarına hak temelli yaklaşımların yanı sıra Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları arasında olan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" ne yönelik olarak Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezin çalışma ve etkinlikleri devam etmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- birlikte-daha-güzel-900x600.jpg
- GERİ DÖNÜŞÜM MUHTEŞEM OLACAK -05.jpg

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Engellilerkenditasarimlariylapodyumda (1).jpg
- Toplumsal Katkı Faaliyeti.xlsx
- PHOTO-2022-04-05-12-19-42.jpg
- PHOTO-2022-04-05-12-20-43 (2).jpg
- BAGIMLILIK_AFIS_YAYIN.jpg

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf
- U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf
- 7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, özgün eğitimin yanı sıra kendilerini diğer alanlarda geliştirmek isteyenleri destekleyen bir kurum olarak hizmet vermektedir. Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitimler farklı alanlarda konusunda uzman eğitmenler ve sektör profesyonelleri tarafından verilmektedir. Eğitimler tasarlanırken hem akademik bilginin hem de uzmanların tecrübelerinin programlarda yer almasına önem verilmektedir. Kişisel 26/28 gelişimine önem veren, kendisini alacağı eğitimler ile alanında başarılı, uzman bireyler haline dönüştürmek isteyen herkes kampüsümüzde düzenlemiş olduğumuz sertifika programları veya uzaktan eğitimi (online eğitim) e-sertifika programlarımıza başvurabilir. Toplumsal katkı için çalışmalara ayrılan bütçe her geçen yıl artan talepler doğrultusunda giderek artmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde birçok alanda sosyal sorumluluk projesi kapsamında birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilmiş olan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerine bir örnek vermek gerekirse; Üniversitemiz, Topluma Hizmet Uygulamaları Departmanı, her öğrencinin sosyal sorumluluk bilincini benimsemesi gerektiği inancıyla, İstanbul'un farklı ilçelerinde bulunan İlköğretim Okullarında saha çalışmaları gerçekleştirmiştir. Kadın çalışmaları ve sorunları, ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda kadının güçlenmesini sağlama ve benzeri konularda disiplinlerarası bakış açısı ile bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve yapılan araştırma ve uygulamaları desteklemek, akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak, projeler geliştirmek, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Üniversitede ve kamuoyunda farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak ve danışmanlık hizmetleri sunana Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bulunmaktadır. Türkçesi yetersiz ve/veya Türkçesini geliştirmek isteyen kişilere gerekli eğitimi vermek üzere Üniversitemizde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Faaliyetler.docx

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlerle ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüzün Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. Öğrenci değişim programları uygulanmakta
2. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yapıp, değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sağlanmakta
3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu
4. Ders içerikleri paydaşların katkılarıyla güncellenme
5. Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmekte
6. Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme ve uygulama becerisine sahiptir.
7. Etik ve mesleki etik ilkelerine uygun davranma ve sorumluluk bilincine sahiptir.
8. Alanla ilgili mesleki çalışmalarının, insan hakları,kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlılık gösterir.
9. Öğrenci, İş ve güvenliği konusunda kazandığı bilgiyi kendi alanında uygulayabilir
10. Program Çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci tanımlanmış ve işletilmekte
11. Kurulmuş bir ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta.
12. İyileştirme çalışmaları sistematik olarak toplanmış somut verilere dayanmakta.
13. Programın öğretim kadrosu, 6 öğretim üyesi/öğretim görevlisine ulaşacak şekilde planlanmıştır
14. Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak nitelikte.
15. Öğretim kadrosu, bilimsel araştırma, öğrenci danışmanlığı gibi konularda etkinliğe sahip
16. Öğrenciler mezun olduğunda; Kamera, mikrofon, ses, ışık, kurgu, kompozisyon,storyboard gibi görsel ve/veya (BY)işitsel üretim araçlarının temel çalışma prensiplerini ve bunların yapımlarda işlevlerini bilir.
17. Öğrenciler mezun olduğunda; Radyo, televizyon veya sinema alanında program üretme veya film yapma yetkinliğine sahiptir.
18. Görsel-işitsel ürünlere eleştirel bakış açısıyla bakma ve çözümleme yeteneğine sahip olur.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönleri

1. İstenen bilgi, beceri ve yeterliklerin yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti eden bir öğretim yöntemi bulunmakta ancak teknik donanım ihtiyaçları devam etmektedir.
2. Bölüm müfredatında yer almakta olan uygulamalı ders süreçlerinin daha elverişli yürütülebilmesi adına studio ve bilgisayar laboratuvarlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak 2023 – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.



DİJİTAL OYUN TASARIMI BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Hamdi Arslan

2024 Yılı



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2022) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zorunludur. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Kurulu

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

Teknolojinin hızlı gelişimi, bilgisayar, mobil cihazlar ve internetin hayatın tüm alanlarına yayılması ile, dijital oyun da hem bir eğlence, hem de çok büyük bir iş kolu haline gelmiştir.

Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Dijital Oyun Tasarımı bölümü olarak değerli ve yetkin hoca kadromuzla uyguladığımız eğitim programı sonucu ülkemizde ihtiyaç duyulan yenilikçi düşünen, yaratıcı, teknolojik gelişmeye ayak uydurabilen nitelikli tasarımcıların yetişmesine olanak sağlamayı amaçlamaktayız.

Teknolojik her alan için oyun oluşturma, hikayeleştirme, güncel oyun motorları ile kaliteli içerik üretme ve bunların devamlı olmasını sağlama amacı ile derslerimizi planlamaktayız.

Öğrencilerimizin bu günü yaşayan ama gelecek için düşünen ve yarını biçimlendirmeye çalışan birer oyun tasarımcısı olarak yetişmelerini sağlamak bölümümüzün temel ilkesidir.

Dijital Oyun Tasarımı

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Hamdi Arslan

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölüm/Program Başkanı	Dr. Hamdi Arslan		hamdi.arslan@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ek Madde 146’ daki Kuruluş Kanunuyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi’ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde ye alan Dijital Oyun Tasarımı Bölümü 2021 yılında kurulmuştur. Henüz lisans derecesinde mezun vermemiştir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Dijital Oyun Tasarımı	21	85	166	252

Unvanlara Göre Akademik Personel	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.				
Doç.				
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	1	2
Öğr. Gör.				1
Araştırma Görevlisi	1	1	1	1
Toplam	2	2	2	4

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfî						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer						

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sanat ve Tasarım Fakültesi /DOT odası	1	30	5

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Öğrencilerimize hem akademik hem de pratik yönden üst düzey bir eğitim sunarak onları dijital oyun endüstrisine hazır haline getirmek aynı zamanda yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmek, teknik yetkinliklerini artırmak ve etik değerlere dayalı bir yaklaşımla sektörde başarılı olmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Öğrencilerimizin yaratıcılıklarını serbest bırakarak yeni ve etkileyici dijital deneyimler yaratmalarına olanak tanımaktır.

Amaç ve Hedefler

Amaçlar:

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, yenilikçi bir vizyonla kurulmuş ve öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Bu eğitim, öğrencilerin sanat, programlama, hikâye anlatımı ve tasarım becerilerini geliştirmeye odaklanırken, aynı zamanda oyun geliştirme sürecinin her aşamasında deneyim kazanmalarını sağlar. Amaçlarımız arasında öğrenci başarısını artırmak için kaliteli eğitim programları sunmak, mezunların mezuniyet sonrası oyun endüstrisinde rekabetçi bir konuma gelmelerini sağlamak ve öğrencilerin çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık ilkelerine saygı duyduğu bir ortam oluşturmak yer alıyor.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Üniversitemizde hem akademik hem de idari birim yöneticileri, kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif bir rol oynamaktadırlar. Bu liderler, özveriyle çalışarak ve öncülük ederek, üniversitemizde kalite kültürünün sürekli olarak geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Her ayın ilk haftası, birim yöneticileri, birimlerinde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporlarla sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları, Rektörlük tarafından değerlendirilerek, süreçlerle ilgili aksiyon planları belirlenmektedir.

Ayrıca, bölümlerde yer alan akademik kadro, bölüm faaliyetleri ve kalite süreçlerine katılmakta, katkı sağlamakta ve uygulama alanlarında destek vermektedir. Bu kadro, aksiyon planlarına uygun olarak süreçleri sürdürmek için düzeltme, düzenleme ve uygulama alanlarında çalışmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurum içi yönetim ve organizasyon yapılanmaları, yakından takip edilmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirilmektedir. Bu bağlamda, kurum içindeki uygulamaların etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, liderlik uygulamalarının etkisi sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Güncel yönetim uygulamaları, kurumun dönüşüm sürecinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu nedenle, kurum bu uygulamaları yakından izlemekte ve ihtiyaç duyulduğunda uygulamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi ile ilgili mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte ve paydaş görüşleri bağlamında geliştirilmektedir. Kamuoyu bilgilendirmesi için kurum yönetmeliklerine ilişkin internet sayfası (Dijital Oyunj Tasarımı) bulunmaktadır. Ayrıca sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde akış sağlanmakta olup ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik gerçekleştirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurum içerisinde misyon ve vizyon politikalarına uygun araçlar ve gereçler desteklenmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumun uyguladığı stratejik plan izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmelerle birlikte gelecek planlar hakkında fikir birlikleri dikkate alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans Yönetimi kurum tarafından, Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz akademik kadrosu, kurumsal yeteneklerin geliştirilmesine katkı sağlayarak, akademik programların kalitesini yükseltmekte ve öğrencilerin memnuniyetini artırmaktadır. Bu çabalar aynı zamanda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine de yardımcı olmaktadır, böylece üniversitemiz daha fazla saygınlık kazanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır ve geliştirilmektedir. OBİS sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurum içinde İnsan Kaynaklarının sunduğu yönetim izlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda ilerlemektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumda bulunan finansal yönetim süreçleri dikkate alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum içi süreç yönetimi, internet sayfasında da yayınlanan NU Sanat ve Tasarım Fakültesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç/Dış Paydaş Katılımı:

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite çevresinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve Help Destek ve OBİS mesaj kutusu aracılığı ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Sonuç itibariyle gerekli yönetsel adımlar atılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Dijital Oyun Tasarımı bölümü 2024 yılı itibariyle mezun vermemiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite içinde yer alan Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilere yardımlarını ve bölüm içi katkılarını sunmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma kaynak dağılımları yapılmaktadır ve izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performans

Bölüme ilgi duyan yabancı öğrencilerin artış göstermesiyle ulusal ve uluslararası öğrenci arasında bir etkileşim performansı görülmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Dört yıllık eğitim süresince verilecek tasarım eğitimi programımız, sektördeki ihtiyaçlar doğrultusunda ve güncel gereksinimleri karşılayacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerimiz, pratik uygulamalar ve üretim faaliyetleri ile bilgi ve becerilerini geliştirerek sektöre hazır hale gelmektedirler. Ayrıca, programımız ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurumların müfredatları ile benzer değer ve yeterlilikleri kapsamaktadır. Ders Programı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın güncel müfredatına göre; öğrenciler, okul ve bölüm dışı seçmeli dersleri haricinde bulunana ana ve zorunlu derslerde teorik alt yapıyı oluşturabilmekle birlikte tasarım ve beceri yetilerini geliştirerek sektör ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini sağlayacak uygulamaları öğrenme fırsatı yakalamıştır Alanın uygulamalı yapısı sebebiyle ders dağılımları yeti ve deneyim kazanılması göz önünde bulundurularak ancak bilişsel altyapıyı da oluşturacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin beklentileri sonucunda seçebilecekleri birçok uygulamalı ders bulunmakta ve son sınıf son dönemlerinde bir dönem boyunca İMU firmalarda uygulamalı iş deneyimi kazanmaktadırlar.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Dijital Oyun Tasarımı bölümünün program çıktıları genel olarak, öğrencilerin oyun tasarımı ve geliştirme süreçlerinde teknolojiyi kullanarak iş birliği yapabilme, yaratıcılık ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirebilme, oyun sektöründe mevcut trendleri takip edebilme, oyun tasarımı ve geliştirme süreçlerinde liderlik yapabilme gibi hedefleri kapsamaktadır.

Program Çıktıları:

Oyunlaştırma sürecini analiz ederek teorik bilgileri uygulama yeteneğine sahip olmak önemlidir. Mobil ve masaüstü oyun geliştirme arasındaki farkları tanıyıp, uygun üretim yöntemlerini seçebilmek ve uygun içerikleri üretebilmek gereklidir. C tipi diller, örneğin C++ ve C#, kullanarak oyun geliştirme ve kodları yorumlama yetkinliği kazanmak büyük bir avantaj sağlar.

Oyun türlerini ve etkileşim biçimlerini oluşturan temel öğeleri analiz ederek, başarılı bir oyun deneyimi için bu öğeleri etkili bir şekilde kullanabilme becerisi geliştirilmelidir. Oyun mekaniği ve kullanıcı arayüzü tasarlama konusunda yetkin olmak, oyuncu deneyimini

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

iyileştirmek için kritik bir rol oynar. Oyun motorları ve yazılım araçları, örneğin Unity ve Unreal Engine, kullanarak oyun geliştirme becerisi kazanmak oyun sektöründe büyük bir avantaj sağlar.

Ayrıca, oyunun yayın sürecini endüstri standartlarına uygun olarak kavrayarak, oyunun piyasaya sürülmesi için gereken adımları başarıyla tamamlamak önemlidir. Oyun hikayesi anlatımı ve diyalog yazma becerisi, oyunların derinlik kazanmasını sağlar. Dünya ve ortam tasarımı yetkinliği, oyunculara etkileyici bir atmosfer sunmak açısından büyük bir öneme sahiptir.

Oyuncu deneyimi alanında yetkinlik kazanmak, oyunların daha etkileyici ve akıcı bir şekilde oynanmasını sağlar. 2B ve 3B karakterler ile animasyonlar üretebilmek ve bunları oyun geliştirme sürecinde kullanabilmek, görsel ve teknik açıdan başarılı projeler oluşturmaya mümkün kılar. Oyun tasarımcıları, farklı kültürel öğeleri ve değerleri oyun içi deneyimlere entegre ederek, oyuncuların kültürel açıdan zengin bir deneyim yaşamasını sağlamalıdır.

Oyun teknolojisi ve oyun mekaniği bilgisine sahip olmak, oyun geliştirme sürecinde karşılaşılan teknik zorlukları aşmak için gereklidir. Oyun tasarımı ve geliştirme sürecini yönetebilmek için gerekli dokümantasyonu yapabilmek ve oyun üretim sürecini takip edebilme yetkinliği kazanmak, başarılı bir oyun geliştiricisi olabilmek için kritik bir beceridir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Eğitim anlayışımız öğrenci merkezlidir ve ders yükleri öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenerek ulusal/uluslararası kredi sistemi ile uyumlu hale getirilmiştir. Teorik dersler, öğrencilere bilgiyi aktarmaktan ziyade bilgiyi kendilerinin araştırması ve kullanması için tasarlanmıştır. Uygulamalı dersler ise, öğrencilerin kendi yeteneklerini özgürce geliştirebilecekleri projelerle desteklenmektedir ve bu süreçte gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programın müfredatı, sektör ihtiyaçları ve ulusal/uluslararası kurumların takibi doğrultusunda sürekli güncellenmekte ve yeni dersler seçmeli havuzuna dâhil edilmektedir. Bu süreç, Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları gibi bölüm içi toplantılarla yönetilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz, eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararası standartları göz önünde bulundurarak, kurum yönergeleri ve etik kurallara uygun, eşitlik, çoğulculuk ve kapsayıcılık ilkelerine önem vererek hareket etmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanları öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak, bilgi ve becerilerini geliştirecek yöntemler kullanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim sürecinde öğrencilerin katılımı esas alınarak sözel anlatım, tartışma, problem çözme, proje tasarlama-sunma ve bilgisayar destekli uygulamalar gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler, dersin konusu ve öğrenme hedefleri doğrultusunda grup veya

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

biyresel olarak kullanılabilmektedir. Bu sayede öğrencilerin etkileşimli bir şekilde öğrenmeleri ve fikir üretmeleri hedeflenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölüm öğretim elemanları tarafından yürütölen ölçme ve değerlendirme süreçleri, okulun yönerge ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmekte olup, sözlü ve yazılı sınavlar, ödevler, proje ve tasarım çalışmaları, portfolyolar, performans değerlendirmeleri, uygulama ve sunumlar gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu süreçler, etik kurallara uygun, sistematik ve objektif bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrencilerin bölüme kabul edilebilmesi için öncelikle üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı kapsamında ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamaları veya sınavları başarıyla geçmeleri gerekmektedir. Eşdeğer programda öğrenim gören öğrenciler de yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler ve her öğrencinin durumu ayrı ayrı değerlendirilir. Ayrıca, üniversite tarafından onaylanmış öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler de bölümde verilen derslere katılabilirler. Öğrenci kabulü süreci, dönem başlamadan önce yapılır ve her öğrencinin şartları ve başvurduğu derece dikkate alınarak özel olarak değerlendirilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programa kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olabilmeleri için, müfredat dâhilindeki tüm dersleri başarılı bir şekilde tamamlamaları, 240 AKTS kredisi kazanmaları ve genel not ortalamalarını en az 2.00 seviyesine yükseltmeleri gerekmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kurum içinde öğrenciler, derslik, bilgisayar laboratuvarı ve atölye gibi ortamlardan faydalanarak eğitimlerini donanımlı bir şekilde gerçekleştirmektedirler.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm öğretim elemanları öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla dersler sırasında ve sonrasında öğrencilere destek verirler. Akademik danışma saatleri ile öğrencilerin kaynak ihtiyaçlarını karşılamak, rehberlik etmek ve yardımcı olmak için sistematik bir şekilde çalışırlar.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Pc laboratuvarları, atölyeler, derslikler ve sosyal mekânlar gibi olanaklarıyla, kurum tesis ve altyapısının etkin bir şekilde göstermektedir. Tam anlamıyla Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin kullanabileceği 260 (iki yüz altmış) derslik ve amfi tiyatro bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 27588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi 17.340 kişidir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Nişantaşı Üniversitesinde 11 (on bir) Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118.88 m2 ve toplam oturma kapasitesi 320 kişidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kurum içi tesis ve düzenlemeler, fiziksel şartlar dezavantajlı grupları bir arada toplamayı ve toplumsal anlamda birlikte çalışmaya sevk etmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenciler, ilgi ve istekleri doğrultusunda kurum içi öğrenci kulüplerine yönlendirmekte, ders içeriği doğrultusunda, sergi, fuar, seminer, firma ziyareti ve yarışmalara katılımlar ile destelenmekte ve sosyalleşmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Dr. Hamdi Arslan

Dr. Ayça Karaca

Öğr. Gör. Özgür Bulut Gümrükcü

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum yönerge ve işleyişleri bağlı kalarak ihtiyaçlara yönelik sistemli ve tarafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm öğretim elemanları, alanın gereksinimlerini karşılayacak eğitim altyapısına farklı derecelerde diplomalar ile belgelendirilecek şekilde ve alanlarında yıllarca deneyime sahiptir. Bölüm ihtiyaçları akabinde akademik kadro alanın farklı uzmanlıklarını da kapsayacak şekilde genişlemektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gerçekleştirilen eğitim ve akademik faaliyetler; Kurum tarafından Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.
<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Arge Bütçesi.docx

_____ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	Yılı						
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Kurum içerisinde bölüm yüksek lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezun öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarının gereksinimlerini karşılayacak şekilde mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Bölümün akademik personelleri farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ayrıca etkinlik ve sanatsal faaliyetlere katılım göstermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve iletişim sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik veya senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar Akademik teşvik ödülü yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yönetimin isteği doğrultusunda; akademik personel performans formları Akademik personel performans değerlendirme yönergesi uyarınca dönemlik veya senelik olarak doldurulmaktadır.

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf>

2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	*B	*A	**B	*A	*B
Dijital Oyun Tasarımı										

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

2023 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
Dijital Oyun Tasarımı						

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf
- U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf
- 7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Faaliyetler.docx

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

Kalite Güvence Sistemi:

- Kalite politikasının iç ve dış paydaşlara yayılımı ve benimsenmesi,
- Kalite kültürünün kurum içi yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedeflerinin belirlendiği, performans göstergelerinin belirlenmesinin yanında, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi,

Eğitim ve Öğretim:

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

- Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (öğretim üyesi ve öğretim görevlisi) sayısı artmıştır.
- Akademik program ve ders bilgi paketlerinin, özellikle öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. açılardan gözden geçirilmiştir.
- Öğretim üyelerinin eğitici becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek verilmeye devam edilmiştir.
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlara yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir.
- Öğretim üyesi/ders değerlendirme, dış paydaş, öğrenci memnuniyeti, mezun izleme vb bilgi toplama araçları yoluyla elde edilen verilerin iyileştirme çalışmaları ile ilgili entegrasyon süreci başlatılmıştır.

Araştırma ve Geliştirme:

- Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün aktif çalışmasını müteakiben faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği artmıştır.
- Akademik personelin araştırma ve yayın performansı artmıştır.
- Bölümümüz kalite standartlarını yükseltmek ve bölüm adına destek sağlamak için 5 yurtiçi, 5 yurtdışı olmak üzere farklı üniversitelerle müfredat karşılaştırmasına gitmiştir.

Yönetim Sistemi:

- İdari ve akademik personelin atama ve yükseltme esaslarının geliştirilmektedir.
- Akademik ve idari personelin memnuniyetinin izlenmiştir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. İstanbul'da sektöre ulaşım kolaylığı
2. Uygulama derslerinin yoğunluğu
3. Staj İmkânı
4. Sektörden gelen tecrübeli öğretim elemanlarının pratik uygulama derslerini vermesi
5. Laboratuvar imkânları
6. Bölümün akredite edilmesi
7. Her dönem sonu işlenen derslerle ilgili ders izlencelerin (syllabus) ulaşılabilir olması.
8. Öğrencilerin, danışmanları dışında kariyer planlaması ile ilgili Kariyer Merkezine başvurabilme imkânına sahip olmaları
9. Bölüm içerisinde iç paydaş ilişkilerini belirlemek ve iyileştirmek için dönem içinde ez bir defa bölüm öğrencilerinin talep ve görüşlerini almak üzere anket düzenlenmesi
10. Programa bağlı iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler IMU koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ve bölüm başkanlarının sağladığı katılım ile tutanaklara işlenmeye başlanmıştır.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Alanda yetişmiş akademisyen bulma zorluğu
2. Pratik edinim kazanmak için gerekli uygulama atölyesine ihtiyaç duyulması

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

3. Düzenli ve ülkemiz koşullarına daha uygun bir müfredat oturtulması
4. Tasarım alanında akademik kadro ihtiyacı sıkıntısının yaşanması

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.



GRAFİK TASARIM BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 Yılı



ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
- B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

ÖZET

İletişim çağı olarak adlandırabileceğimiz günümüzde görsel iletişim, görsel kültür, bilgi ve yaratıcılığın önemi giderek artmaktadır. Akıllı telefon, tablet, dijital medya gibi pek çok yeni iletişim kanalı yaşam akışını daha çok hızlandırırken bir yandan da gözler önüne sermektedir. Buna bağlı olarak günümüz tasarımcıları da görsel alanlardaki multi-disiplinler yöntemleri hızla öğrenip kullanmaya gereksinim duymaktadır. Yeni iletişim teknolojisinin merkezindeki bir uzmanlık alanı olan Grafik Tasarım, iletişim ile görsel tasarım ve sanatı aynı potada eritir. Bu nedenle bölümümüz medyanın ve ekonomi-iş-kültür dünyasının gereksinim duyduğu tüm alanlarda yaratıcı iletişim çözümleri üretebilen çağdaş tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerimize sanat ve tasarıma yönelik kuramsal derslerin yanı sıra görsel kültür ile ilgili güncel teknoloji kullanımı öğretilirken; tasarım ve estetik bilgi içeren uygulamalı dersler de bütünleşik olarak verilmektedir. Bölümümüz ders programındaki derslerin tamamı, öğrencilerimizin iş dünyasında karşılaşabilecekleri kapsamda olmak üzere alanında yetkin ve deneyimli öğretim üyeleri tarafından işlenmektedir.

Bu raporda bölümde yürütülen öğretim programı bilgilerinin yanı sıra araştırma/geliştirme ve kalite yükseltme amaçlı işleyiş bilgileri yer almaktadır.

Prof. Dr. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK

Grafik Tasarım Bölüm Başkanı

BİRİM HAKKINDA

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı / Başkan	Prof. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK		sureyya.kocuturk@nisantasi.ed u.tr

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Yardımcısı			
Öğretim Üyesi	Dr. Memetşan YILDIZHAN		memetsan.yildizhan@nisantasi.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Hakan TEMUÇİN		Hakan.temucin@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından kuruluş hazırlıkları tamamlanıp Nişantaşı Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarihinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ile Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış ve Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi'ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi ise 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Grafik Tasarım Bölümü 2012 yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi çatısı altında kurulmuştur. Geçmişi çok eski olmamasına karşın bölümde bugün görev üstlenen alan deneyimli, güçlü, yeni akademik kadro öğrenci odaklı bir yaklaşımla lisans öğretim programını güncelleyerek bölümü markalaştırma yolundaki çalışmalarını emin adımlarla sürdürmektedir.

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Grafik Tasarım	264	350	266

Unvanlara Göre Akademik Personel	2020 Yılı Sayısı	2021 Yılı Sayısı	2022 Yılı Sayısı
Prof.			1
Doç.			-
Dr. Öğr. Üyesi			2
Öğr. Gör.			1 (DSÜ)
Araştırma Görevlisi			2
Toplam			6

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer						

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sanat ve Tasarım Fakültesi Ofis 128	1		5

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Grafik Tasarım, hedef kitlelere görsel tasarımlar yoluyla mesaj ileten disiplinler arası bir alandır. Yaratıcı fikir bulma ve fikirleri görsel olarak uygulayabilme ağırlıklı öğretimin yürütüldüğü bölümde iki boyutlu grafik tasarımlardan başlayarak hareketli grafikler, çizgi film, dijital medya, TV-web-internet ara yüzleri gibi birbirinden farklı alanlar için tasarımlar yapılarak üretilebilmektedir. Bunun için yazı, çizim, fotoğraf vb. her türlü görsel kaynaktan yararlanılır. Bölümün misyonu; Söz edilen araçları kullanarak özgün fikirlerini hedef kitleye en etkili şekilde iletebilecek tasarımlar yapabilen; yanı sıra ilgili programları iyi kullanabilen, sosyal yaşamdan kopmayıp yenilikleri güncel olarak takip eden, meslek yaşamında başarılı öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon

Bölümün misyonu ile donanımlı mezun olan özgüveni yüksek öğrencilerimizin sektördeki başarıları sonucu iki yönlü genişleyen vizyon oluşturacaktır. Dolayısıyla bir yanda bireysel saygınlık sağlanırken diğer yanda kuruma duyulan güven de artacaktır.

Temel Değerler

Bu misyon ve vizyon çerçevesinde insani değerlerden yola çıkarak öğrenci odaklı yürütülen grafik tasarım öğretim süreci doğal olarak öğrencide güven ve bağlılık duygusunu geliştirecek, iyi ve güçlü hissettirecektir. Bu süreçteki kazanımları gelecekte ona; etik değerleri gözeterek insana saygının kendi değerini yükselteceği bilinciyle özgür çalışacağı iş ortamları ile vicdanı rahat, huzurlu ve mutlu bir yaşam tarzının kapılarını aralayacaktır.

Amaç ve Hedefler

Grafik Tasarım programı müfredatları, öğrencilerin grafik tasarımın varlık gösterdiği tüm sektörlerde gerekli donanıma sahip olabilecekleri bilgilerin yer aldığı dersleri içerir. Bundaki amaç, öğrencilerin, ulusal veya uluslararası reklam ajanslarında; grafik, web tasarımı veya illüstrasyon, çizgi film, animasyon, oyun tasarımı alanlarında; özel veya kamu televizyonlarında, internet üzerinden yayın yapan televizyon ve haber ajansları veya sosyal medya kanallarında ya da kitap, dergi ve gazete gibi basılı mecralarda ilk defa çalışmaya başlarken kendilerine güvenmelerini sağlamaktır. Böylelikle öğrencilerin çekinmeden işe girebilmeleri sonrasında da işlerine odaklanıp mesleki kariyerlerinde yükselerek ses getiren başarılı kampanya veya projelere imza atabilmeleri hedeflenmektedir.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı raporla sunmaktadırlar. Sunulan raporların

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

Bölümde yer alan akademik kadro, bölüm faaliyet ve kalite ile ilgili süreçlerde yer almakta, katkı sağlamakta ve düzeltme/düzenleme/uygulama alanlarında destek vermekte, aksiyon planlarına uygun olarak süreçleri devam ettirmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurum içi yönetim ve organizasyon yapılanmalarıyla ilgili uygulamalar takip edilmekte ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler kapsamında gerçekleştirilen dönüşüm sayesinde, güncel yönetim uygulamaları izlenmekte ve dikkate alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi ile ilgili mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Birim akademik kadro ile paylaşılan Anket/ Değerlendirme/ Memnuniyet sonuçları doğrultusunda uygulamalar devam etmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte ve paydaş görüşleri kapsamında geliştirilmektedir. Ayrıca sosyal mecralarda şeffaf bir şekilde akış sağlanmakta olup ve iç değerlendirmelerle hesap verilebilirlik gerçekleştirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurum içerisinde misyon ve vizyon politikalarına uygun araçlar ve gereçler desteklenmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumun uyguladığı stratejik plan izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmelerle birlikte gelecek planlar hakkında fikir birlikleri dikkate alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik ve senelik olarak gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim ve İdari birimlerin yapısı Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Birim akademik kadromuz tarafından, üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır ve geliştirilmektedir. [OBİS sistemi](#) aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurum içinde İnsan Kaynaklarının sunduğu yönetim izlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda ilerlemektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumda bulunan finansal yönetim süreçleri dikkate alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurum içi süreç yönetimi, internet sayfasında da yayınlanan [NU Sanat ve Tasarım Fakültesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar, kitap bölümleri ve yayınlanan makaleler:

Yok

Sanat ve tasarım etkinlikleri:

Prof. Ahmet Süreyya Koçtürk

Kırgızistan / Batum “Nikoloz Kandelaki State Art School Of Batum.”- “Georgia Apollon Kutaleladze Tibilisi State Academy Of Arts.” Uluslararası Karma Sergi. 07.14- Şubat 2024.

Uluslararası Çevrimiçi Karma Sergi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü “KADINA SAYGI” 08-20 Mart 2024. (Marmara Üniversitesi Geleneksel El Sanatları ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi)/ (Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil ve El Sanatları Tasarım

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Uygulama ve Araştırma Merkezi)/ (Yıldız Teknik Üniversitesi Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi).

BAZAAR BERLIN Sergi Katılımı 06/11 2024.

Arş. Gör. Merve Özel

30. Uluslararası "Gelenekselden Çağdaş Sanat Serüveni", Afyonkarahisar
Akdeniz Art 3. Uluslararası Karma Sergi, Girne
Hattusas 1. Uluslararası Karma Sergi, Çorum
1. Uluslararası Cumhuriyet Karma Sergi , Ankara
ICTADC 2024, İstanbul
Art Dergi 1. Uluslararası Karma Sergi, Bursa
The Arttown 3. Uluslararası Karma Sergi, Tunceli
The Arttown 2. Uluslararası Karma Sergi , Tunceli
Art Asya 1. Uluslararası Karma Sergi, Tiflis
Latin Art 2. Uluslararası Karma Sergi, Havana
Contemporary Art At Art 4. Uluslararası Karma Sergi, Kahire
28. Uluslararası Gelenekselden Çağdaş Sanat Serüveni Karma Sergi, Ankara
Akdeniz Art 2. Uluslararası Karma Sergisi, Mersin
3. Uluslararası Karma Sergi - GÜNEŞ DOĞUDAN YÜKSELİR, Bingöl
7. Uluslararası Art Modern Karma Sergi, Saraybosna
3. Uluslararası Karma Sergi New Art, Konya
ICSAS Uluslararası Karma Sergi, Erzurum
Akdeniz Art 4. Uluslararası Karma Sergi, Girne
EU ExArt 5. Uluslararası Karma Sergi, Belgrad
Mesopotamia 4. Uluslararası Karma Sergi, Van
Artworld 5. Uluslararası Karma Sergi , İzmir
Troia 1. Uluslararası Karma Sergi, Çanakkale
8. Uluslararası Art Modern Karma Sergi, Roma
Art Dergi 2. Uluslararası Karma Sergi, Bursa
Contemporary Art At Art 5. Uluslararası Karma Sergi, Kahire
Uzakdoğu 3. Uluslararası Karma Sergisi, Pekin
4. Uluslararası Karma Sergi New Art, Konya
ExArt 3. Uluslararası Karma Sergisi, Paris
29. Uluslararası Karma Sergi, Abant
9. Uluslararası Art Modern Karma Sergi, Kasablanka
ExArt 4. Uluslararası Karma Sergi, Roma
Art Dergi 3. Uluslararası Karma Sergi, Bursa
Karadeniz 1. Uluslararası Karma Sergi, Rize
27. Uluslararası "Gelenekselden Çağdaş Sanat Serüveni" Karma Sergi, Rize
31. Geleneksel Çağdaş Sanat Serüveni Uluslararası Karma Sergi , Muş
Contemporary Art At Art 6. Uluslararası Karma Sergi, Kahire
ICSAS 2. Uluslararası Karma Sergi, İzmir
ARTacademy 4. Uluslararası Karma Sergi, Üsküp
Arttime 3. Uluslararası Karma Sergi, Umman

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Üniversite çevresinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve Help Destek ve OBİS mesaj kutusu aracılığı ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Sonuç itibariyle gerekli yönetsel adımlar atılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sosyal mecralar aracılığı ile mezun ilişkileri, etkinliklerde bir araya gelme ve mezunların çalıştıkları firmaların stajyer ihtiyaçlarını paylaşması ile devam etmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite içinde yer alan Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilere yardımlarını ve bölüm içi katkılarını sunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma kaynak dağılımları yapılmaktadır ve izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performans

Bölüme ilgi duyan yabancı öğrencilerin artış göstermesiyle ulusal ve uluslararası öğrenci arasında bir etkileşim performansı görülmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program; sektör ihtiyaçları doğrultusunda, güncel gereksinimleri karşılayacak dört yıllık eğitim ve öğretim süresi boyunca tasarım eğitimi, bilgi ve becerilerini üretime yönelik pratik içinde uygulamalar içerecek şekilde tasarlanmıştır. Ulusal ve uluslararası diğer kurum müfredatları ile ortak değer ve yeterliliklere sahiptir. <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/100/267/932001>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın güncel müfredatına göre; öğrenciler, okul ve bölüm dışı seçmeli dersleri haricinde bulunana ana ve zorunlu derslerde teorik alt yapıyı oluşturabilmekle birlikte tasarım ve beceri yetilerini geliştirerek sektör ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini sağlayacak uygulamaları öğrenme fırsatı yakalamıştır. Alanın uygulamalı yapısı sebebiyle ders dağılımları yeti ve deneyim kazanılması göz önünde bulundurularak ancak bilişsel altyapıyı da oluşturacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin beklentileri sonucunda seçebilecekleri birçok uygulamalı ders bulunmakta ve son sınıf son dönemlerinde bir dönem boyunca İMU firmalarda uygulamalı iş deneyimi kazanmaktadırlar.

<https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/100/267/932001>

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamaktadır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Dersler açıklanan program çıktılarının kazandırılmasına yönelik olarak hem teorik hem de uygulamalı olarak düzenlenmiştir. Teorik derslerle iletişim, sanat, tasarım ve sosyoloji kavramlarının incelenmesi, analizi ve sentezi sağlanmakta; aynı zamanda uygulamalı derslerle öğrenilen bu bilgilerin doğru teknik ve değerlerle uygulanması, yaratıcı düşünmenin 3 boyutla somutlaştırılmasını geliştirilmektedir.

Program Çıktıları: İletişim ve Tasarım bölümü görme ve algılama yetisini kazandırmayı amaçlayan görsel tasarım ve üretimle ilgilidir. Sosyal bilimlerin giriş dersleriyle birlikte uygulama dersleri bütünlük olarak işlenir. Aynı zamanda teknoloji ve estetik etkileşimli bir biçimde dinamik bir ortam oluştururken basılı etkileşimli devinimli tasarım ortamlarında düşüleri gerçekleştirir. Yazılı basında; dergi, gazete, afiş ve kurumsal kimlik, görsel basında; grafik, animasyon, görsel etki, web tasarımı, çoklu ortam tasarımı gibi sanat ve tasarım alanlarını da kapsar. İletişim ve Tasarım estetik algıyı geliştirirken yaratıcı düşünceyi de yükseltir. Ayrıca, donanımlı alt yapıya sahip sektör-üniversite birlikteliğine önem veren bölümde öğrencilere kitle iletişim araçlarına ilişkin kuramsal bilgiler verilirken görsel tasarım bağlamında uygulamaya yönelik beceriler de kazandırılmaktadır. Program, görsel dili kullanarak etkili görsel iletilere dönüştürebilen görsel iletişimciler yetiştirmeyi hedeflemiştir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim anlayışı ile öğrenci iş yükleri dersler özelinde hesaplanmış ve ulusal/uluslararası kredilenmeye uygun şekilde hazırlanmıştır. Teorik dersler, öğrencilere sadece bilgi aktarımı değil kendilerinin bilgiyi bulması ve kullanmasına yönelik planlanmıştır. Uygulamalı dersler öğrencilerin kendi yeti ve becerilerini özgür olarak geliştirebilecekleri proje çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrencilere bu süreçte gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program müfredatı ulusal ve uluslararası kurumların takibi ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir. Ders içerikleri ise, sürekli güncellenmekte ve yeni dersler seçmeli havuzuna eklenmektedir bu doğrultuda yapılan toplantılarla ve bölüm içinde gerçekleşen Bölüm Toplantı ve Kurul Kararları sonucunda bu süreçler yönetilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-Öğretim süreçleri bölüm öğretim elemanları, kurum yönerge ve kuralları ile etik, eşitlikçi, çoğulcu ve kapsayıcı bir şekilde uluslararası standartlarda gerçekleştirilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretimde; Sözel Anlatım, Tartışma, Problem Çözme, Proje Tasarlama-Sunma ve Bilgisayar Destekli Uygulamalar bağlamında üretilen fikirler, grup veya bireysel çalışmaların ders ihtiyacına göre kullanılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri bölüm öğretim elemanları tarafından; okulun kurum yönerge ve kuralları doğrultusunda ders aşamasında Sözlü ve Yazılı Sınav, Ödev, Proje/Tasarım, Portfolyo, Performans/Görev, Uygulama ve Sunum değerlendirmeleri şeklinde, etik, sistemli ve objektif olarak gerçekleştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programda öğrenim gören öğrencilerin mezun olarak yeterlilik kazanabilmesi için program müfredatındaki bütün derslerden başarılı olmuş, 240 AKTS krediyi tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2.00 düzeyine ulaşmış olmaları gerekmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kurum içinde öğrenciler, derslik, pc laboratuvarı ve atölye gibi ortamlardan faydalanarak eğitimlerini donanımlı bir şekilde gerçekleştirmektedirler.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm ininde öğretim elemanları öğrencilerin ders içi ve dışındaki akademik ihtiyaçlarına destek vermekte, akademik danışma saatleri ile etkin, kurumsal ve sistemli olarak kaynak sunma, yol gösterme ve yardımcı olmaktadır.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Pc laboratuvarları, atölyeler, derslikler ve sosyal mekânlar gibi olanaklarıyla, kurum tesis ve altyapısını etkin bir şekilde göstermektedir. Tam anlamıyla Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin kullanabileceği 260 (iki yüz altmış) derslik ve amfi tiyatro bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 27588,74 m2 ve toplam oturma kapasitesi 17.340 kişidir. Nişantaşı Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde eğitim gören Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin kullanımına sunulan 9 (dokuz) Mimari Çizim Stüdyosu bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m2 ve toplam oturma kapasitesi 469 kişidir. Nişantaşı Üniversitesinde 11 (on bir) Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118.88 m2 ve toplam oturma kapasitesi 320 kişidir. Nişantaşı Üniversitesinde 68 (altmış sekiz) Mühendislik Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365.93 m2 ve toplam oturma kapasitesi 1873 kişidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kurum içi tesis ve düzenlemeler, fiziksel şartlar dezavantajlı grupları bir arada toplamayı ve toplumsal anlamda birlikte çalışmaya sevk etmektedir.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenciler, ilgi ve istekleri doğrultusunda kurum içi öğrenci kulüplerine yönlendirmekte, ders içeriği doğrultusunda, sergi, fuar, seminer, firma ziyareti ve yarışmalara katılımlar ile destelenmekte ve sosyalleşmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Prof. Ahmet Süreyya KOÇTÜRK

Dr. Memetşan YILDIZHAN

Dr. Hakan TEMUÇİN

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum yönerge ve işleyişleri bağlı kalarak ihtiyaçlara yönelik sistemli ve tarafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm öğretim elemanları, alanın gereksinimlerini karşılayacak eğitim altyapısına farklı derecelerde diplomalar ile belgelendirilecek şekilde ve alanlarında yıllarca deneyime sahiptir. Bölüm ihtiyaçları akabinde akademik kadro alanın farklı uzmanlıklarını da kapsayacak şekilde genişlemektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gerçekleştirilen eğitim ve akademik faaliyetler; Kurum tarafından Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin artırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Kurumumuzda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Açıldığı yıldan beri uygulamalı dersler için laboratuvar yatırımlarıyla kurumumuz dış kaynaklarla irtibat halindedir.

_____ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	_____ Yılı						
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurum içerisinde bölüm yüksek lisans düzeyine kadar eğitim sunmakla birlikte; mezun öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı diğer kurumlarda doktora ve sanatta yeterlilik programlarının gereksinimlerini karşılayacak şekilde mezun olmakta ve akademik hayatlarına devam edebilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümün akademik personelleri farklı eğitim düzeylerinde eğitim ve araştırmalarına devam etmekte, akademik yayınlar hazırlamakta ayrıca etkinlik ve sanatsal faaliyetlere katılım göstermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik personel farklı ulusal kurumlarla iletişim içerisinde, seminer vb. toplantılara katılmakta, tez ve yarışma jüri üyeliklerine katılmaktadır. Kurum içerisinde Erasmus faaliyetleri ve yönetim departmanları tarafından uluslararası ilişkiler kurulmakta ve iletişim sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans Yönetimi kurum tarafından, [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik veya senelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar [Akademik teşvik ödülü yönergesi](#) uyarınca desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. [Akademik personel performans yönetimi yönergesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yönetimin isteği doğrultusunda; akademik personel performans formları [Akademik personel performans değerlendirme yönergesi](#) uyarınca dönemlik veya senelik olarak doldurulmaktadır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

_____ Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/ Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	* * B

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

_____ Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		

*A - Ulusal

**B – Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuz toplumsal katkı süreçlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejileri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/BAGIMLILIK_AFIS_YAYIN.jpg

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Engellilerkenditasarimlariylapodyumda%20\(1\).jpg](https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Engellilerkenditasarimlariylapodyumda%20(1).jpg)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/birlikte-daha-g%C3%BCzel-900x600.jpg>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/GER%C4%B0%20D%C3%96N%C3%9C%C5%9E%C3%9CM%20MUHTE%C5%9EEM%20OLACAK%20-05.jpg>

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/OI0P-](https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/OI0P-kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf)

[kadin_ve_aile_calismalari_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeligi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/U4M5-turkce-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/7QT3-sem-yonetmelik-20062013.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

Kalite Güvence Sistemi:

- Kalite politikasının iç ve dış paydaşlara yayılımı ve benimsenmesi,
- Kalite kültürünün kurum içi yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedeflerinin belirlendiği, performans göstergelerinin belirlenmesinin yanında, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi,

Eğitim ve Öğretim:

- Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (öğretim üyesi ve öğretim görevlisi) sayısı artmıştır.
- Akademik program ve ders bilgi paketlerinin, özellikle öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. açılardan gözden geçirilmiştir.
- Öğretim üyelerinin eğiticilik becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek verilmeye devam edilmiştir.
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlara yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir.
- Öğretim üyesi/ders değerlendirme, dış paydaş, öğrenci memnuniyeti, mezun izleme vb bilgi toplama araçları yoluyla elde edilen verilerin iyileştirme çalışmaları ile ilgili entegrasyon süreci başlatılmıştır.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Eklr: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

Araştırma ve Geliştirme:

- Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün aktif çalışmasını müteakiben faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği artmıştır.
- Akademik personelin araştırma ve yayın performansı artmıştır.
- Bölümümüz kalite standartlarını yükseltmek ve bölüm adına destek sağlamak için 10 yurtiçi, 1 yurtdışı olmak üzere farklı üniversitelerle müfredat karşılaştırmasına gitmiştir.

Yönetim Sistemi:

- İdari ve akademik personelin atama ve yükseltme esaslarının geliştirilmektedir.
- Akademik ve idari personelin memnuniyetinin izlenmiştir.

Bölümün Güçlü Yönleri

1. İstanbul'da sektöre ulaşım kolaylığı
2. Uygulama derslerinin yoğunluğu
3. Staj İmkânı
4. Sektörden gelen tecrübeli öğretim elemanlarının pratik uygulama derslerini vermesi
5. Laboratuvar imkanları
6. Bölümün akredite edilmesi
7. Her dönem sonu işlenen derslerle ilgili ders izlencelerin (syllabus) ulaşılabilir olması.
8. Öğrencilerin, danışmanları dışında kariyer planlaması ile ilgili Kariyer Merkezine başvurabilme imkânına sahip olmaları
9. Bölüm içerisinde iç paydaş ilişkilerini belirlemek ve iyileştirmek için dönem içinde ez bir defa bölüm öğrencilerinin talep ve görüşlerini almak üzere anket düzenlenmesi
10. Programa bağlı iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler IMU koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ve bölüm başkanlarının sağladığı katılım ile tutanaklara işlenmeye başlanmıştır.

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönler

1. Yeni bir bölüm olması sebebiyle alanda yetişmiş akademisyen bulma zorluğu
2. Uygulama dersleri verecek öğretim üyesi azlığı
3. Düzenli bir müfredat oturtulması
4. Bölümün çıktılarının yalnızca ismiyle ifade edilememesi ve açıklamaya ihtiyaç duyulması
5. Tasarım alanında akademik kadro ihtiyacı sıkıntısının yaşanması ve bu eksikliğini bölüm olarak fakültenin diğer bölümlerinde yer alan kadrolu veya DSÜ'lü öğretim elemanlarından destek alarak gidermeye çalışmamız.

Bölüm/Program Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2024 aylarını kapsamalıdır.

Ekler: Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.