

İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW



FAALİYET RAPORU

2022-2023

MÜTEVELLİ HEYETİ BAŞKANI SUNUMU



Üniversite... Hayallerin, yarının, hayatın biçimlendiği yer. Çocukluk döneminden yetişkinlik dönemine adım atılan; bu noktaya kadar taşınan hayallerin hedefler uğrunda geliştirildiği ya da terk edildiği yer... İnsana böylesine dokunan bir yerin oluşumuna sebep olmak ve böylesi bir yapıyı yönetmek, kusursuz işleyişini sağlamak, bir gönül işidir. Kazancı ve kârı, yetiştirdiği gençlerin yarattığı mutlu ve aydınlık bir gelecek, yaşanılır bir ülke ve dünyadır.

Biz, bir gönül işi yaptığımız için her bir çalışanın gönlünü ve aklını sisteme dahil ettiği bir anlayışla bu nefes alan sistemi yönetiyoruz. Sıkı sıkıya bağlı olduğumuz ilkelerimizin ışığında, ailelerimizin ve öğrencilerimizin ödedikleri maddi bedeli hak etmek, hak ettiğimize onları ikna etmek ve ömürleri boyunca yaptıkları tercih için önce kendilerine, sonra bize teşekkür etmelerini sağlamak öncelikli hedefimiz...Değerlerimiz çevresinde yarattığımız dünyaya konuk olan herkesin hissettiğimiz duyguyu, aşkı ve bağlılığı hissettiğinden emin olmak istiyoruz. Bunun da bize dokunan her bir kişiyi bugün olduğu kadar yarın da memnun etmemizle mümkün olacağına inanıyoruz. Bize göre fayda, sadece bugünlük değil, ömürlük bir kavram...

Bir üniversite olmanın doğası gereği bilim üretiyoruz, bilim için üretiyoruz. Bu da demek oluyor ki doğamız gereği durmak bilmeyen bir gelişimin parçasıyız. Bu noktada, üniversite tanımını doldurabilmek ve bu "sıfatı" gururla taşıyabilmek adına devamlı olarak yenilenmeye ve kendimizi aşmaya odaklıyız. Bu yolda, hedeflerimiz de her geçen gün büyüyor, mükemmelde tutunana kadar da büyüyecek. Biz, üyeleri dünyaya yayılmış, birbirine ve işine aşkla bağlı bir aileyiz ve bize dokunan her kişi de bu değerli ailenin bir parçası. Yönetim yöntemi her ne olursa olsun, gönlümüzü de aklımız kadar kattığımız bu ailenin daha da büyümesi, herkese dokunması dileğiyle...

Dr. Levent UYSAL

Nişantaşı Eğitim Vakfı Kurucusu

REKTÖRÜN SUNUMU

Rektör hoca fotoğraf ve sunum yazısı eklenecek

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ülkemizin önde gelen yeni nesil yükseköğretim kurumu olarak Türk akademisinin yükselen değerlerinden biridir. Bilim ve teknoloji alanındaki hızlı değişime ve gelişime katkı sunan, ülkemizin ve çok daha geniş coğrafyaların işgücü ihtiyacına mezunları ile kaynak sağlayan, kültür, sanat ve spor alanlarında önemli başarılar elde eden üniversitemiz hızla yükselen bir akademik kurum olarak sorumluluğunun bilincinde hareket etmektedir.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim süreçlerine öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek, iş dünyası ile iş birliği, bilimsel araştırma, uluslararasılaşma, günümüzün gerektirdiği dijitalleşme ve topluma hizmet anlayışına dayanan bir misyonla ilerlemektedir. Hedefimiz meslek alanının gerektirdiği teorik yeterliklere sahip olduğu gibi uygulama alanında da deneyimi olan, kariyerinden karşılaştığı sorunlara çözüm odaklı yaklaşabilen, ulusal ve uluslararası gelişmelere uyum sağlayabilen, bilgiye ulaşma yollarını takip eden ve etkin kullanabilen, yaşam boyu öğrenmeye inanan ve bu inançla kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir. Üniversitemiz İstanbul gibi bir dünya başkentinin merkezinde yer alan ana yerleşkemizde eğitim faaliyetleri için sunulan gerekli fiziksel ve dijital altyapıyı, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüs yaşamı ile destekleyerek, öğrencilerimize verilen eğitime etkin bir altyapı oluşturmaya desteklemeye çalışmaktadır. Toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış öğrencilerimizin, küresel vatandaşlar olarak yetiştirilerek, ulusal ve uluslararası arenalarda verimli ve başarılı bireyler olmaları hedeflenmektedir. Ayrıca, etik ve ahlaki değerlere bağlılık ve sosyal girişimciliğin önemsenmesi üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla, öğrencilerin krizlerle mücadele eden dünyamızda toplumsal ihtiyaçlara duyarlı ve çözüm odaklı bir yaklaşım geliştirmeleri önemsenmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi araştırma alanında da gerek bilimsel yayınlar gerekse projeler ile her geçen gün artan bir bilimsel araştırma ve faaliyet performansı sergilemekte ve uluslararası sıralamalarda ilk sıralarda yer alan bir üniversite olma hedefine hızla ilerlemektedir. Üniversitemiz bilime katkı sağlamanın yanında, çok farklı sektörlerle de iş birliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda stratejik hedeflerimize uygun olarak araştırma önceliklerini belirleyip bu alanlarda öncelikli araştırmaları teşvik etmekte, modern araştırma altyapılarının geliştirilmesine destek vermektedir. Sahip olduğu uluslararası iş birlikleriyle, üniversitenin araştırma faaliyetlerinin, uluslararası alanda ortak çalışmalarla güçlendirilmesine bir destek mekanizması oluşturulması hedeflenmektedir. Lisansüstü program sayımızı arttırarak araştırma gruplarımızla genç araştırmacılar yetiştirmek de önemli bir önceliğimizdir.

Üniversitemiz uluslararasılaşma alanında da dünyanın tercih edilen üniversitelerinde biri olmak için çalışmaktadır. 100'ün üzerinde farklı ülkeden 6000'in üzerinde uluslararası öğrenciye de ev sahipliği yapan üniversitemiz mühendislikten sağlığa, eğitim verdiğimiz birçok alanda, özellikle yabancı dilde programları ile uluslararası öğrencilerin ilk tercihleri arasında yer almaktadır. Uluslararası ofisimiz dünyanın farklı köşelerinde düzenlenen etkinliklerde üniversitemizi ve ülkemizi en iyi şekilde temsil etmektedir. Ofis uluslararası öğrencilerimizin nitelikli bir eğitim alırken, öğrencilik yaşamlarının kişisel gelişimlerine

katkı sunacak biçimde gelişmesine de destek vermekte ve idari süreçlerde yol gösterici olmaktadır.

Üniversitemiz sosyal sorumluluk projeleri ile toplumun özellikle dezavantajlı grupların katkı sunmaya çalışmaktadır. Çok sayıda öğrenci kulübümüz de bu çalışmalara destek vermektedir. Üniversitemiz YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında “Mekânda Erişilebilirlik” Turuncu Bayrak, “Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik” Mavi Bayrak, ve “Eğitimde Erişilebilirlik” Yeşil Bayrak ödülü almaya hak kazanmıştır. Sürekli Eğitim Merkezimiz ise sadece ülkemizin ihtiyaç duyduğu değil, aynı zamanda uluslararası düzeyde gelen talepleri de değerlendirerek kişiye özel ve geniş kapsamlı eğitimler düzenlemeye ve sertifikalar vermeye devam etmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Faaliyet Raporu (2022-2023) üniversitemizin belgelendirme ve kalite çalışmaları kapsamında hazırladığı diğer raporlarla birlikte gerek idari süreçlerin sergilenmesi ve fiziki durum gerekse gerçekleştirdiği çalışmaların, araştırmaların, faaliyetlerinin paylaşılması açısından önemli bir kaynak oluşturacaktır. Bu raporlama süreçleri üniversitelerin kendi performanslarını izlemeleri, yapılan tüm araştırma ve etkinliklerin takibi ve idari faaliyetlerin eksiksiz izlenmesi açısından da bir farkındalık yaratmaktadır. Faaliyet raporunun hazırlanmasına katkı sunan tüm mesai arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

MÜTEVELLİ HEYETİ BAŞKANI SUNUMU.....	2
--------------------------------------	---

REKTÖRÜN SUNUMU.....	3
1. GENEL BİLGİLER	7
ÜNİVERSİTE HAKKINDA	7
Vizyon	8
Misyon.....	8
Temel Değerler	8
İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Başlıca Mevzuatları.....	9
B. ÜNİVERSİTE YETKİ VE SORUMLULUKLARI	11
TEŞKİLAT YAPISI.....	12
2. MÜTEVELLİ HEYET	14
2.1. REKTÖRLÜK.....	14
2.1.1 Senato	15
2.1.2. Üniversite Yönetim Kurulu.....	17
2.1.3. Akademik Birimler ve Kurullar.....	17
2.1.4. Fakülte Organları	18
Adı Soyadı.....	24
2.1.5. Yüksekokul Organları	24
2.1.6 Enstitü Organları.....	28
2.2. GENEL SEKRETERLIK	31
2.2.1 Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı	32
2.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	35
2.2.3. Mali İşler Daire Başkanlığı	38
2.2.4. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	40
2.2.5. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	41
2.2.6. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	42
2.2.7. Öğrenci Dekanlığı	43
2.2.8 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	44
2.2.9. Mesleki Rehberlik ve Tanıtım Koordinatörlüğü	44
2.2.10 Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	44
2.2.11. Uluslararası Öğrenci Bulma ve Kayıtlanma Ofisi	46
2.2.12.Yazı İşleri Müdürlüğü	46
2.2.13 Kariyer Merkezi ve Mezunlar Derneği Koordinatörlüğü.....	46
2.2.14. Arşiv Müdürlüğü	47
3. SUNULAN HİZMETLER	47
3.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ.....	47
3.1.2. Bölüm ve Programlar	47
3.1.3. Öğrenci Sayıları	50

3.2. AKADEMİK BİRİM KURUL FAALİYETLERİ	50
3.3. İdareye İlişkin Bilgiler	51
3.3.1. Fiziksel Yapı	51
3.4. YERLEŞKELER.....	53
3.4.1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yerleşke Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m2)	54
3.5. SAYILARLA İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ.....	54
3.5.1. Yıllara Göre Sayıların Karşılaştırması	58
3.5.2. ÖSYM Kılavuzuna Göre Burslu Öğrencilerin Dağılımı ve Tam Bursa Eşdeğer Burslu Öğrenci Sayısı	60
3.5.3. ÖSYM Kılavuzuna Göre Burs ve İndirim Uygulanan Öğrenci Sayıları ve Oranları	63
3.5.4. Çift Anadal ve Yandal Kayıt Kabul İşlemleri	64
3.5.5. ÖSYM Tarafından Yerleştiren Öğrenci Sayısına Göre Doluluk Oranları.....	64
3.6. KÜTÜPHANE HİZMETİMİZ.....	64
3.7. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ.....	66
3.8. ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ	71
3.9. YARI ZAMANLI VE ÜCRET KARŞILIĞI ÇALIŞMA OLANAKLARI	73
3.10. FOTOĞRAFLARLA İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ.....	74
3.11. BAŞARILARIMIZ.....	77
3.12. ETKİNLİKLERİMİZ	81
4. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME.....	82
4.1. Bilimsel Araştırmaları Desteklemek İçin Yapılan Çalışmalar.....	82
4.2. Araştırma ve Bilimsel Yayın Faaliyetleri	83
4.2.1. Kurumun Uluslararası Bilimsel Yayınları	83
4.2.2. Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri	84
4.2.3. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri	84
4.2.4. Patent Marka ve Faydalı Model Çalışmaları	84
4.2.5. Öğretim Elemanları Tarafından Tamamlanan Projeler	85
4.2.6. 2022-2023 Yılı Desteklenen BAP Projeleri (Öz Kaynaklı Projeler Listesi) ...	88
4.2.6. Üniversitenin, Ulusal ve Uluslararası Sıralamalarındaki Yeri.....	91
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ).....	91
5.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	92
5.2. ZAYIF YÖNLER.....	92
5.3. FIRSATLAR	92
6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	94

1. GENEL BİLGİLER

ÜNİVERSİTE HAKKINDA

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Ek Madde 146’daki Kuruluş Kanunuyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi’ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz; 2022-2023 akademik yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi’nde **(19)**, Mühendislik Mimarlık Fakültesi’nde **(8)**, Sanat ve Tasarım Fakültesi’nde **(7)**, Tıp Fakültesi **(1)**, Diş Hekimliği Fakültesi **(1)**, Sağlık Bilimleri Fakültesi **(4)** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu’nda **(4)**, Sivil Havacılık Yüksekokulu’nda **(4)**, Konservatuvar’ da **(2)** ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nda **(2)**, olmak üzere toplam **(52) program** ile 2022 YKS kılavuzunda yer almıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu’nda **(45) ön lisans** programı da dikkate alındığında 2022 – 2023 akademik yılında **(97) ön lisans ve lisans** programı ile 2022 YKS kılavuzunda yer almıştır.

28.03.2020 tarih ve 31082 sayılı resmi gazeteyle Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü kapatılmış olup Lisansüstü Eğitim Enstitüsü açılmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 5 doktora, 30 tezli yüksek lisans programı, 34 tezsiz yüksek lisans programı bulunmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programlarımızdan 5’i uzaktan öğretim yöntemiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi’nin 2022-2023 yılı itibarıyla Maslak 1453, Zekeriyaköy, Silivri, Tarabya ve Sadabad olmak üzere toplam 5 yerleşkesi bulunmaktadır.

Vizyon

Teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilir iş modellerini önceleyen, uluslararası iş birliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelerin interneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Misyon

Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak, yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

Temel Değerler

Üniversitemizin Temel Değerleri “Evrensel Değerler” ve “Neo Değerler” olarak ikiye ayrılmıştır.

Evrensel Değerler

- Evrensel hak ve özgürlüklere saygı;
- Akademik özgürlük ve sorumluluk;
- Bağımsızlık ve özerklik;
- Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı;
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Neo Değerler (NeoEdu 4.0 eğitim modeli)

- Öğrenci odaklılık;
- Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı;
- Katılımcılık;
- Toplumsal sorumluluk ve katkı;
- Uluslararasılık;
- Yaşam boyu eğitime inanç;
- Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk;
- Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Başlıca Mevzuatları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Tabi Olunan Kanunlar

KANUNLAR
➤ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
➤ 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
➤ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
➤ 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
➤ 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
➤ 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun
➤ 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
➤ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
➤ 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
➤ 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
➤ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
➤ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
➤ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
➤ 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
➤ 6183 sayılı Kanun Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
➤ 7156 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
➤ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
➤ 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER
➤ Ana Yönetmelik
➤ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
➤ Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
➤ Nişantaşı Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
➤ Nişantaşı Üniversitesi Finans, Ekonomi ve Politika Araştırmaları Uygulamam ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
➤ Nişantaşı Üniversitesi İhale Yönetmeliği
➤ Nişantaşı Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
➤ Nişantaşı Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
➤ Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği
➤ Üretim Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
➤ Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetmeliği
➤ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönergeler

YÖNERGELER

➤ Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi
➤ Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi
➤ Arşiv Yönergesi
➤ Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Yönergesi
➤ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınav Yönergesi
➤ Burs Yönergesi
➤ Çiftanadal ve Yandal Yönergesi
➤ Danışma Kurulu Yönergesi
➤ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
➤ Eğitimcilerin Eğitimi Yönergesi
➤ Eğitim Komisyonu Yönergesi
➤ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve İmza Yetkileri Yönergesi
➤ Enerji Yönetim Birimi Yönergesi
➤ Engelsiz Yaşam ve Koordinasyon Birimi Yönergesi
➤ Etik Kurul Yönergesi
➤ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
➤ Kalite Yönergesi
➤ Kütüphane Yönergesi
➤ Lisans ve Ön Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi
➤ Lisansüstü Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi
➤ Mevzuat Komisyonu Yönergesi
➤ Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Yönetimi Yönergesi
➤ Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi (16.02.2021)
➤ Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
➤ Nişantaşı Üniversitesi 8. Yarıyılında İş Başında Mesleki Uygulamalar (İMU) Yönergesi
➤ Nişantaşı Üniversitesi Konservatuvar Lisans Özel Yetenek Sınav Yönergesi
➤ Nişantaşı Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Pilot Adayı Öğrencilerin Lisans Düzeyi Eğitimlerinde Sivil Havacılık Gerekliklerinin Yerine Getirilmesi Yönergesi
➤ Nişantaşı Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi (Nişantaşı TÖMER) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
➤ Nişantaşı Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
➤ Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi
➤ Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
➤ Öğrenci Konseyi Yönergesi
➤ Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi
➤ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi
➤ Önlisans ve Lisans Öğretimi Yatay Geçiş Yönergesi
➤ Özel-Resmi İşyerlerinde Bağımlı Çalışan Öğrenciler Staj Muafiyet Yönergesi
➤ Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi
➤ Sınav ve Başarı Değerlendirme Sistemi Yönergesi
➤ Sivil Havacılık Yüksekokulu Hava Trafik Kontrolü Bölümü Özel Yetenek Sınavı Yönergesi
➤ Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi

➤ Yayın Yönergesi
➤ Yaz Okulu Yönergesi

B. ÜNİVERSİTE YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yükseköğretim kurumları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmış ve yükseköğretim kurumlarına, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek bir anayasal yükümlülük ve sorumluluk olarak verilmiştir

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Nişantaşı Eğitim Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak, 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla yükseköğretim sistemine katılmış ve 10.10.2010 tarihinde de ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

GÖREVLERİ

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen, bütün yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

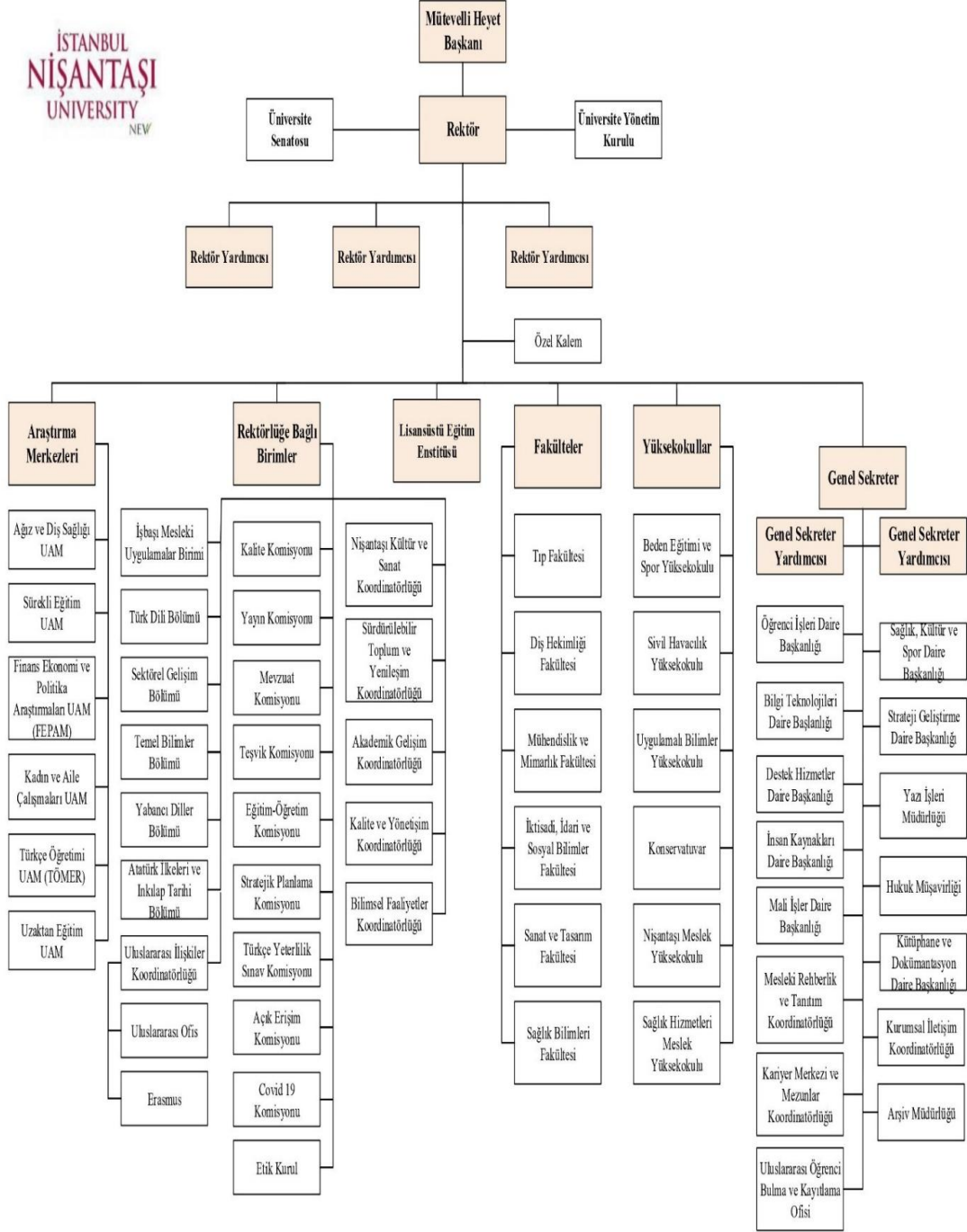
- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımdaki modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, bu araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları

sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemizin organizasyon şeması 5 yıllık stratejik planı doğrultusunda oluşturulmuştur ve sürekli güncellenmektedir. Gelişim ve iyileştirmelerin izlenmesi amacıyla Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimiz tarafından sistematik olarak toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğümüz de süreci desteklemektedir.



2. MÜTEVELLİ HEYET

Vakıf yükseköğretim kurumunun en yüksek karar organı olan mütevelli heyeti, vakıf yükseköğretim kurumunun tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev ve Sorumluluklar;

- a) Üniversitenin geliştirilmesi yönünde hedefleri saptamak, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak,
- b) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını ve öğretim elemanı dışındaki personelin ter%lerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- c) Üniversitenin Rektörünü seçmek ve İstanbul Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliğine uygun olarak atama işlemlerini yürütmek,
- d) Üniversitenin bütçesini kabul etmek ve uygulamaları izlemek,
- e) Öğrencilerden alınacak ücretlerin ödeme miktarlarını, şekil ve zamanlarını tespit etmek,
- f) Üniversite yetkili kurullarınca üniversiteye alınması önerilecek öğrenci sayılarını ve öğrenci kontenjanlarını saptayarak Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- g) Yeni fakülte, bölüm, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ve benzer yükseköğretim birimlerinin açılmasını Senatonun önerisi üzerine görüşüp karara bağlamak,
- h) Üniversiteye yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulacak işbirliği protokollerini değerlendirmek,
- i) Üniversitede eğitim kalite ve standardının saptanması ve uygulanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- j) Gerekli hallerde yetkilerini, uygun gördüğü ölçüde Başkana, Rektöre veya üniversitenin diğer organlarına devretmeye karar vermek,
- k) Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınmak suretiyle, Vakıfça hazırlanan Yönetmelik hükümlerine göre oluşan görevleri yürütmek,
- l) Üniversiteyi temsil ve ilzam etmek,
- m) İlgili mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yürütmek.

2.1. REKTÖRLÜK

Görev ve Sorumluluklar;

a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında faaliyet raporları hazırlamak, Mütevelli Heyete ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyetin oluru ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak

d. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli

öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

e. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

f. 2547 sayılı Kanunun vakıf yükseköğretim kurumları ile ilgili ek maddelerine göre, Mütevelli Heyet tarafından verilen diğer görev ve yetkileri kullanmak.

REKTÖR(2022-2023 AKADEMİK YILI)	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Şenay YALÇIN	Rektör
Prof. Dr. İlhami ÇOLAK	Rektör V. (Eylül 23- Şubat 24)

2.1.1 Senato

Senato, üniversitenin akademik organıdır. Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, her fakültenin fakülte kurulunca üç yıl için seçtiği birer öğretim üyesi, Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur.

Senatonun Görevleri;

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Mütevelli Heyet ve Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan, üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesinde Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanının toplantılara katılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI ÜNİVERSİTE SENATO ÜYELERİ	
Prof. Dr. ŞENAY YALÇIN	Rektör
Prof. Dr. Uğur YOZGAT	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. İlhami ÇOLAK	Rektör Yardımcısı (Ocak 23- Eylül 23)
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLI	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Onur OSMAN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı (Haziran 22-Şubat 23)
Prof. Dr. İlhami Çolak	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan V. (Mart 23- Ocak 24)
Prof. Dr. Genco BERKİN	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İsmail Bülent ÖZÇELİK	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr. Kürşat YALÇINER	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
Dr. Öğr. Üyesi Hazar DÖRDÜNCÜ	Konservatuvar Müdür V. (Ocak 23-Haziran 23)
Prof. Dr. Uğur YOZGAT	Konservatuvar Müdür V. (Haziran 23-Ekim 23)
Dr. Öğr. Üyesi Önder PAKER	Konservatuvar Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Fırat DEMİRKOL	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü (Eylül 22-Aralık 22)
Dr. Öğr. Üyesi F. Zeynep ÖZKURT DÖRDÜNCÜ	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Mehmet ALTUNTAŞ	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü (Eylül 22-Haziran 23)
Dr. Öğretim Üyesi Ümit KANMAZ	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Fadime ÇINAR	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Yeşim KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. İlhami ÇOLAK	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü (Eylül 22- Ocak 23)
Dr. Öğr. Üyesi Hazar DÖRDÜNCÜ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü (Ocak 23-Eylül 23)
Dr. Öğr. Üyesi Şerafettin SEVGİLİ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Yılmaz GÖBENEZ	Senatör (Mühendislik Mimarlık Fakültesi) (Ekim 19-Mart 23)
Prof. Dr. Tefik Naci YÜCEFER	Senatör (Mühendislik Mimarlık Fakültesi)
Prof. Dr. Gülseren YÜCEL	Senatör (Sanat ve Tasarım Fakültesi)
Prof. Dr. Berna TARIM	Senatör (Diş Hekimliği Fakültesi)
Prof. Dr. M. Burak GÜRBÜZ	Senatör (İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi)

Prof. Dr. Alper GÖKÇE	Senatör (Sağlık Bilimleri Fakültesi)
Prof. Dr. Halil İbrahim TANBOĞA	Senatör (Tıp Fakültesi)
Ahmet SÜNGERİÇLİOĞLU	Raportör (Genel Sekreter)

2.1.2. Üniversite Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, üniversitenin idari organıdır. Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik birim ve alanları temsil edecek şekilde Senataca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet, plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Mütevelli Heyete sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesinde Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanının toplantılara katılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuatla Mütevelli Heyet tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Şenay YALÇIN	Rektör
Prof. Dr. Uğur YOZGAT	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Onur OSMAN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı (Haziran 22- Şubat 23)
Prof. Dr. İlhami Çolak	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan V. (Mart 23- Ocak 24)
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLİ	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Genco BERKİN	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İsmail Bülent ÖZÇELİK	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ömer Cüneyt BİNATLI	Üye
Prof. Dr. Hülya TEZCAN	Üye
Prof. Dr. Mehmet ÜNAL	Üye
Ahmet SÜNGERİÇLİOĞLU	Raportör (Genel Sekreter)

2.1.3. Akademik Birimler ve Kurullar

FAKÜLTELER

Tıp Fakültesi	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi
Mühendislik Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
YÜKSEKOKULLAR	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Sivil Havacılık Yüksekokulu	
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	
Meslek Yüksekokulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
Genetik ve Biyomühendislik Anabilim Dalı	Müzik ve Sahne Sanatları Anasanat Dalı
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı	Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı
Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
İşletme Anabilim Dalı	Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı
Yeni Medya ve İletişim Anabilim Dalı	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
Psikoloji Anabilim Dalı	Mimarlık Anabilim Dalı
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı
Tekstil ve Moda Tasarımı Anasanat Dalı	Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı
Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı	Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı
Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı
Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı	
KONSERVATUVAR	
ARAŞTIRMA, UYGULAMA ve SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Finans Ekonomi ve Politika Araştırmaları Merkezi (FEPAM)
Üretim Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)	

2.1.4. Fakülte Organları

Dekan

Dekan, fakültenin ve fakülteye bağı birimlerin temsilcisi ve yöneticisidir. Üniversitenin içinden Rektörün önerisi, Mütevelli Heyetin onayı ve YÖK'ün onayı doğrultusu ile üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Dekan, aynı usulle yeniden atanabilir. Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekanın görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine Dekan Yardımcılarından biri vekalet eder.

Dekanın Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- İlgili mevzuat uyarınca kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI DEKANLAR	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLI	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Onur OSMAN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı (Haziran 22-Şubat 23)
Prof. Dr. İlhami Çolak	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan V. (Mart 23- Ocak 24)
Prof. Dr. Genco BERKİN	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İsmail Bülent ÖZÇELİK	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Kürşat YALÇINER	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu; Dekanın başkanlığında fakülteye bağı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim

- takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
 - Öğrencilerle ilgili konularda fakülte öğrenci temsilcisinin toplantıya katılmasını sağlamak,
 - İlgili mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI TIP FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	Dekan
Prof. Dr. Rahime Nida BAYIK	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Songül ŞEREFHANOĞLU	Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Sağlam UÇAR	Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. İbrahim Halil TANBOĞA	Üye
Prof. Dr. Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Üye
Prof. Dr. Betül TUNCELLİ	Üye
Doç. Dr. Emrah İPEK	Üye
Doç. Dr. Hakan PEKER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Şafak Ceren UÇAK	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLİ	Dekan
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLİ	Temel Bilimler Bölüm Başkanı V.
Prof. Dr. Fehmi Raif ERİŞEN	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Berna TARIM	Üye
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	Üye
Prof. Dr. Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Üye
Doç. Dr. Emrah İPEK	Üye
Doç. Dr. Hakan PEKER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burçin KARATAŞLI	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Onur OSMAN	Dekan (Haziran 22- Şubat 23)
Prof. Dr. İlhami ÇOLAK	Dekan V. (Mart 23-Ocak 24)
Dr. Öğr. Üyesi Aliye SARAÇ	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Nazenin İpek IŞIKÇI	Mekatronik Mühendisliği Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi İlhan GARİP	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Bşk.
Prof. Dr. İlhami Çolak	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZDEMİR	Endüstri Mühendisliği Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ALTINSOY	Mimarlık Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Ferruh MAHNAMFAR	İnşaat Mühendisliği Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Burak TOYDEMİR	İnşaat Mühendisliği (İng) Bölüm Bşk.

Doç. Dr. Arif Şenol ŞENER	Makine Mühendisliği Bölüm Bşk
Dr. Öğr. Üyesi Mahsa TEKİN	Mimarlık (İngilizce) Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Sibel BORAN	Yazılım Mühendisliği (İngilizce) Bölüm Bşk
Prof. Dr. Süleyman Hakan ÜNDİL	Üye
Prof. Dr. Tevfik Naci YÜCEFER	Üye
Prof. Dr. Levent YILMAZ	Üye
Doç. Dr. Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Üye
Doç. Dr. Soner ŞAHİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İlhan GARİP	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Kürşat YALÇINER	Dekan
Prof. Dr. Göknur AKÇADAĞ	Tarih Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Yelda ŞENKAL	Gazetecilik Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Serdar ALNİPAK	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Hakan TAN	Yeni Medya ve İletişim Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Nida KAHRAMAN	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Gözde MERT	İşletme Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÇİÇEK	İşletme (İngilizce) Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hakan Sezgin ERKAN	Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Sakine ARSLAN KÖSE	Uluslararası İlişkiler Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Gülden DEMİR	Yeni Medya ve İletişim (İngilizce) Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Begüm MARAL	Havacılık Yönetimi (İngilizce) Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Melis SOYER	Havacılık Yönetimi Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Parla ONUK	Finans ve Bankacılık Bölüm Bşk.
Doç. Dr. Yılmaz AYDIN	Ekonomi Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Ferihan TANRIKURT	Psikoloji (İngilizce) Bölüm Bşk
Dr. Öğr. Üyesi Müne AKTAY	Psikoloji Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Dilek ÖZSOY	Sosyal Hizmet Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Bengi BEZİRGAN TANIŞ	Sosyal Hizmet (İngilizce) Bölüm Bşk.
Doç. Dr. Ahmet Umut HACİFEVZİOĞLU	Sosyoloji Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Nazlı KAZANOĞLU	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın SUBAŞI	Ekonomi ve Finans Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DAYIOĞLU	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Nesibe MANAV	Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce) Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Hidayet TUNCAY	Mütercim Tercümanlık (İngilizce) Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Şenay TANRIVERMİŞ	İngiliz Dili ve Edebiyatı Böl. Bşk.
Prof. Dr. Nuriye Zeynep ÖKTEN	Profesör Üye

Prof. Dr. Hüseyin Abdurrahman KANİBİR	Profesör Üye
Prof. Dr. Selma KARATEPE	Profesör Üye
Doç. Dr. Ahmet Umut HACİFEVZİOĞLU	Doçent Üye
Doç. Dr. Alev Dilek Aydın KÖRPEŞ	Doçent Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nazlı KAZANOĞLU	Doktor Öğretim Üyesi Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Genco BERKİN	Dekanı
Prof. Dr. Suha URAL	Endüstriyel Tasarım Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Nagihan ÇAKAR	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Selen Butgel TUNALI	İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Memet Şan YILDIZHAN	Grafik Tasarımı Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hamdi ARSLAN	Dijital Oyun Tasarımı Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Füsün Naz ALTINEL	Müzik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTİŞ	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ	Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Zerrin Funda ÜRÜK	İç Mimarlık Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Aylin KARTAL	İç Mimarlık (İngilizce) Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hülya TEZCAN	Üye
Prof. Dr. Gülseren YÜCEL	Üye
Prof. Dr. İbrahim GÖNEN	Üye
Doç. Dr. Zerrin Funda ÜRÜK	Üye
Doç. Dr. Nagihan ÇAKAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTİŞ	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İsmail Bülent ÖZÇELİK	Dekan
Dr. Öğr. Üyesi Kamil Serkan UZYOL	Beslenme ve Diyetetik Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Nurşah BÜYÜKÇAMSARI ŞANLIER	Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Kumru ATEŞ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Nuray ŞAHİN ORAK	Hemşirelik Bölüm Bşk.
Prof. Dr. Fikret ÇINAR	Üye
Prof. Dr. Ali Kıvanç TOPUZ	Üye
Prof. Dr. Timur YILDIRIM	Üye
Doç. Dr. Fadime ÇINAR	Üye
Doç. Dr. Emrah İPEK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nisa UYAR ALPASLAN	Üye

- Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Öğrencilerle ilgili konularda fakülte öğrenci temsilcisinin toplantıya katılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI TIP FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Soner ŞAHİN	Dekan
Prof. Dr. İbrahim Halil TANBOĞA	Üye
Prof. Dr. Nazan DOLU	Üye
Prof. Dr. Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Üye
Doç. Dr. Hakan PEKER	Üye
Doç. Dr. Emrah İPEK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özlem SAĞLAM UÇAR	Üye
Elin KARADAĞ YAVUZ	Raportör
2022-2023 AKADEMİK YILI DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİMİ KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Firdevs Betül TUNCELLİ	Dekan
Prof. Dr. Berna TARIM	Üye
Prof. Dr. Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Üye
Prof. Dr. Fehmi Raif ERİŞEN	Üye
Doç. Dr. Emrah İPEK	Üye
Doç. Dr. Hakan PEKER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burçin KARATAŞLI	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Onur OSMAN	Dekan
Prof. Dr. İlhami ÇOLAK	Dekan V.
Prof. Dr. Yılmaz GÖBENEZ	Üye
Prof. Dr. Levent YILMAZ	Üye

Prof. Dr. Tevfik Naci YÜCEFER	Üye
Doç. Dr. Arif Şenol ŞENER	Üye
Doç. Dr. Fatma Tuğçe DUMANLI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mahsa TEKİN	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Kürşat YALÇINER	Dekan
Prof. Dr. Selma KARATEPE	Üye
Prof. Dr. Hüseyin Abdurrahman KANIBİR	Üye
Prof. Dr. Nuriye Zeynep ÖKTEN	Üye
Doç. Dr. Ahmet Umut HACİFEVZİOĞLU	Üye
Doç. Dr. Alev Dilek Aydın KÖRPEŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nazlı KAZANOĞLU	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Genco BERKİN	Dekanı
Prof. Dr. Hülya TEZCAN	Üye
Prof. Dr. İbrahim GÖNEN	Üye
Prof. Dr. Gülseren YÜCEL	Üye
Doç. Dr. Zerrin Funda ÜRÜK	Üye
Doç. Dr. Nagihan ÇAKAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTİŞ	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İsmail Bülent ÖZÇELİK	Dekan
Prof. Dr. Fikret ÇINAR	Üye
Prof. Dr. Ali Kıvanç TOPUZ	Üye
Prof. Dr. Timur YILDIRIM	Üye
Doç. Dr. Fadime ÇINAR	Üye
Doç. Dr. Emrah İPEK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nisa UYAR ALPASLAN	Üye

2.1.5. Yüksekokul Organları

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya programlardan oluşur. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü ataması, üç yıl için Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayı ile tamamlanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda

görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme durumlarında veya Müdürlüğün boşalması hallerinde Müdür Yardımcılarından biri vekalet eder.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI YÜKSEKOKULU MÜDÜRLERİ	
Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğretim Üyesi Ümit KANMAZ	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi F. Zeynep ÖZKURT DÖRDÜNCÜ	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi Yeşim KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Fadime ÇINAR	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okuldaki bölüm, Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi

Doç. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Murat TUTAR	Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Sertaç Selahattin TÜLEK	Müdür Yrd.
Doç. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Rekreasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Bülent KAYITKENT	Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Esen KIZILDAĞ KALE	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Mete YAZICI	Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı
2022-2023 AKADEMİK YILI SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KANMAZ	Müdür
Öğr. Gör. Erdem TERZİOĞLU	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Muzafer ERTÜRK	Uçak Bakım ve Onarım Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim TUNÇ	Hava Trafik Kontrol Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZSOY	Havacılık Elektrik Elektronik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Arzu İNAN	Pilotaj (İngilizce) Bölüm Başkanı
2022-2023 AKADEMİK YILI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Zeynep ÖZKURT DÖRDÜNCÜ	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Anıl SAYİNER	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU	Lojistik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Süheyla GOLCHESHMEH	Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Anıl SAYİNER	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkanı
2022-2023 AKADEMİK YILI MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Yeşim KAYA	Müdür
Öğr. Gör. Hilal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal TOPAL	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Sena TERLİKSİZ	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Merve SARAY	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elçin GÜLBAHAR	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Kerim ARSLAN	Hukuk Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Savaş Uğur TEMELLİ	İnşaat Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mustafa TEMUR	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Serdar ALBAYRAK	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi İlyas TURĞAY	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Emine KESKİN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. İlknur GÜMÜŞ	Pazarlama ve Dış Ticaret Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT	Tasarım Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Necla YILDIRIM	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Yabancı Diller ve Kùltürler Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Canan ŞEKER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
2022-2023 AKADEMİK YILI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.Fadime ÇINAR	Müdür
Öğr.Gör. Savaş ÇAKMAKCI	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Fatih YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Hacer Esved ALİREİSOĞLU	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Doruk AKDOĞAN	Eczane Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr Gör. Aslı ÖZBEK	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Osman Özkan ARSLAN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÇİFTÇİ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ali IŞIKTAŞ	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürün göstereceği altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesi veya üç öğretim görevlisinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Müdür
Öğr. Gör. Sertaç Selehattin TÜLEK	Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Umut Davut BAŞOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Bülent KAYITKEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esen Kızıldağ KALE	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğretim Üyesi Ümit Kanmaz	Müdür
Öğr. Gör. Erdem TERZİOĞLU	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Muzaffer ERTÜRK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim TUNÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Arzu İNAN	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Zeynep ÖZKURT DÖRDÜNCÜ	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Anıl SAYINER	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Süheyla GOLCHESHMEH	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ersin SÜNBÜL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Melih KABADAYI	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Yeşim KAYA	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Mehmet ALTUNTAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Can DURA	Üye
2022-2023 AKADEMİK YILI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Fadime ÇINAR	Müdür
Öğr. Gör. Savaş ÇAKMAKÇI	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Fatih YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Berkan Mersa	Üye
Prof. Dr. Alper Gökçe	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Metin Bektaş	Üye

2.1.6 Enstitü Organları

Enstitü, lisansüstü eğitim-öğretim alanında bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimdir. Enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşur.

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte Dekanının ve Rektörün önerisi, Mütevelli Heyetin onayı ile üç yıl süre ile atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden

atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme durumlarında veya Müdürlüğün boşalması hallerinde Müdür Yardımcılarından biri vekalet eder.

Enstitü Müdürünün Görevleri

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Şerafettin SEVGİLİ	Müdür

Enstitü Kurulunun Görevleri

- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Öğrencilerle ilgili konularda enstitü öğrenci temsilcisinin toplantıya katılmasını sağlamak,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI ENSTİTÜ KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Şerafettin SEVGİLİ	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet BULUT	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Genetik ve Biyomühendislik Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ayşegül GÜNGÖR	Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Füsün Naz ALTINEL	Müzik ve Sahne Sanatları Anasanat Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Aliye SARAÇ	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı

Dr. Öğr. Üyesi Serdar ALNIPAK	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇOLAK	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Nagihan ÇAKAR	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KURTİŞ	Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Esen KIZILDAĞ KALE	Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ferruh MAHNAMFAR	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Gözde MERT	İşletme Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Gülden DEMİR	Yeni Medya ve İletişim Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Kâmil Serkan UZYOL	Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Kumru ATEŞ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Müne AKTAY	Psikoloji Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Nazlı KAZANOĞLU	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ALTINSOY	Mimarlık Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Nida KAHRAMAN	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Nursen GEYİK DEĞERLİ	Tekstil ve Moda Tasarımı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Parla ONUK	Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Mete YAZICI	Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DAYIOĞLU	Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZDEMİR	Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri
- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile ilgili ek maddelerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

2022-2023 AKADEMİK YILI ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Şerafettin SEVGİLİ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet BULUT	Üye
Prof. Dr. Funda YALIM	Üye
Doç. Dr. Gözde MERT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ali Özcan	Üye

2.2. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir

Genel Sekreterin Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Senato ile Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Senato ile Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmak.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde Genel Sekreterlik aşağıdaki birimlerden oluşur ve bu birimler Üniversitede ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevleri yerine getirir:

2022-2023 AKADEMİK YILI GENEL SEKRETERLİK	
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Mali İşler Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci Dekanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Mesleki Rehberlik ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Uluslararası Öğrenci Bulma ve Kayıtlama Ofisi	Arşiv Müdürlüğü

2.2.1 Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, bir üniversitenin bilişim teknolojileri alanındaki stratejilerini belirleyen, uygulayan ve denetleyen birimdir. Daire Başkanlığı, bilgi teknolojileri altyapısının yönetimi, güvenliği, sistemlerin geliştirilmesi, donanım ve yazılımın bakımı gibi görevleri üstlenir. Ayrıca, kurum içi bilgi teknolojileri politikalarının oluşturulması ve uygulanması da bu birimin sorumlulukları arasındadır. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, kurumun diğer birimleri ile koordineli bir şekilde çalışarak, etkili ve güvenli bir bilgi teknolojileri altyapısının sağlanmasına katkıda bulunur. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan birimler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

E-posta Yönetim ve İdari İşler Birimi

Görevleri:

1. Kurumsal E-posta ve Proxy sunucularını yönetmek, takip etmek, geliştirmek, işletmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek
- 2.E-Posta Güvenlik Sunucusunu yönetmek, takip etmek, işletmek, geliştirmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek
3. Stratejik Plan, iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi kapsamındaki çalışmalarda görev almak, bu kapsamda oluşturulması gereken dokümanları hazırlamak (Faaliyet Raporu, Performans Gösterge Formları, prosedürler, formlar vb.), süreci takip etmek
- 4.Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında görev almak
5. Başkanlık mali ve idari işler faaliyetlerindeki görev alanıyla ilgili konularda yürütülen çalışmalara katılmak,
6. Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışmaları yapmak,
7. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

8. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.

9.Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Network ve Sunucu Yönetim Birimi Görevleri:

1. Üniversitemiz veri iletişim ağı altyapısında kullanılan kenar anahtarların, omurga anahtarların, kablosuz erişim noktası cihazlarının, güvenlik duvarı cihazının belirlenen iletişim mimarisine uygun konfigürasyonlarını yapmak, güvenlik ayarlarını yapmak, cihazların ana erişim portları trafiğini takip etmek, ağ altyapısının verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, ağ alt yapısını işletmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek,
2. Network Ana Hizmet sunucularının (DNS, DHCP, PF, Radius vb.) planlanmasını yapmak, konfigürasyonunu yapmak, yedeğini almak, güvenliğini sağlamak, işletmek ve işletme sorunlarını çözmek veya çözüm üretmek,
3. Üniversite veri iletişim ağı topolojisini çıkarmak, düzenlemek,
4. Üniversitemiz veri iletişim ağı ana bağlantı noktaları veri bant genişliklerini, üniversitemiz ihtiyacına uygun şekilde tespit etmek, ULAKNET ile ilgili hız taleplerini yapmak, bant genişliklerinin kullanımını takip etmek,
5. Üniversite network sisteminin 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yönetilmesini sağlamak,
6. Üniversitemiz veri iletişim ağının güvenliğini sağlamak, güvenli çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak, güvenlik duvarı cihazını güvenlik politikalarına uygun şekilde yönetmek, işletmek, işletme sorunlarını çözmek veya çözüm bulmak,
7. Üniversite içindeki mevcut birimler ile yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurmak ya da kurulmasına yardımcı olmak, oluşan network arızalarına yerinde ve zamanında müdahale etmek, sorunları çözmek ya da sorunların çözümüne destek olmak,
8. Merkez Ana Sistem Odası fiziki şartlarının sistem odası standartlarında olması için gerekli çalışmaları yapmak, diğer birimler bünyesinde kullanılan sistem odalarının çalışır durumda olması için gerekli kontrolleri yapmak,
9. Yapı İşleri Daire Başkanlığınca yürütülen veri iletişim altyapı tesisatı projelendirme, keşif çıkarma, teknik şartname hazırlama çalışmalarına destek olmak, katkıda bulunmak, yapım sürecinde gerekli kontrolleri yapmak,
10. Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında görev almak,
11. Başkanlık mali ve idari işler faaliyetlerindeki görev alanıyla ilgili konularda yürütülen çalışmalara katılmak,
12. Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışmaları yapmak,
13. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
14. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.
15. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
16. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Teknik Destek Birimi

Görevleri

1. Saha teknisyeni görevlerini yerine getirmek ve yerinde destek hizmetleri vermek
2. Bilgi & İletişim Teknolojileri Yardım Masası'nda SPOC (Single Point of Contact – Tek İletişim Noktası) rolünü yerine getirmek, birinci seviye teknik destek görevlerini yerine getirmek, ikinci seviye destek gerektiren konularda eskalasyon işlemlerini yerine getirmek,
3. Bu sorumluluklarını yerine getirmek üzere, Bilgi & İletişim Teknolojileri Teknik Destek süreçleri, prosedürleri ve politikaları çerçevesinde yetkilidir.
4. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde çalışan personelimizin üniversitemize kayıtlı bilgisayarlarının donanımsal sorunlarını çözmek,
5. Üniversitemize kayıtlı bilgisayarlara yazılım kurulumu (Windows, Office, vs.) desteği sağlamak,
6. Birinci Seviye Teknik Destek rolünün yerine getirilmesi, hataları en etkin şekilde gidermek / talepleri en etkin şekilde yerine getirmek için gereken teknik çalışmaların yapılması.
7. Üniversitemizde bulunan bilgisayar ve yazıcıların donanım sürücülerini için mevcut bulunan arşiviyle destek sunmak,
8. 5018 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca başkanlık taşınır kayıt (Devir giriş-çıkış, zimmet, taşınır işlem fişi vb.) işlemlerinin yapılması ve yılsonu hesaplarının ilgili kurumlara gönderilmesi,
9. Son Kullanıcılara yönelik uzaktan bağlantı yoluyla veya yerinde kurumsal teknik destek servislerinin verilmesi.
10. Son kullanıcılara teknik eğitimlerinin verilmesi/bilgilendirme yapılması.
11. Kurumun ağ altyapısına yönelik uzaktan bağlantı yoluyla veya yerinde kurumsal teknik destek servislerinin verilmesi.
12. Laboratuvar sistemlerine yönelik uzaktan bağlantı yoluyla veya yerinde kurumsal teknik destek servislerinin verilmesi.
13. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Yazılım Geliştirme ve Kullanıcı Birimi

Görevleri

1. Takım elemanlarını denetlemek, eğitmek ve rehberlik etmek
2. Yeni takım elemanlarının uyumu için eğitimler vermek ve takım mühendislerini etkili olarak yönetmek
3. Takımdaki kişilerin var olan bilişim teknolojileri standartlarını takip etmesini ve anlamasını sağlamak
4. Bilişim teknolojileri standartlarını ve prosedürlerini yüksek kalitede yazılım geliştirmek için uygulamak
5. Web sitesi ile ilgili bütün süreçleri takip etmek
6. Geliştirilen uygulamaların sonucunda raporlar sunmak
7. Yazılım ekibini hedeflenen noktaya yönlendirmek ve problemler karşısında çözümler üretmektir
8. Yeni fikirler de ortaya koyarak yazılım sürecini en etkin biçimde sürdürmek
9. Web sayfalarını ve çoklu ortam uygulamalarını test etmek
10. Yönetimin tavsiyeleri doğrultusunda değişiklikleri uygulayarak verimli ve etkili stratejiler geliştirmek

11. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

2.2.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yazı İşleri Birimi

Görevleri

1. Daire Başkanlığının sekreteryaya ve telefon/belgegeçer hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak,
2. EBYS üzerinden imzalanan belgelerden kep haricinde gönderilecek/teslim edilecek evrakın iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
3. Başkanlığımıza bizzat başvuran ziyaretçileri karşılamak ve ilgili birimlere/kişilere yönlendirmek,
4. Yöneticinin kırtasiye, demirbaş, temizlik vb. büro hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
5. Birim EBYS Yetkilisi olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca teslim alınan harici evrakın EBYS' ne girişini yapmak,
6. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,
7. Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,
8. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
9. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
10. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Eğitim Öğretim İşleri Ofisi

Görevleri

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri ve mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek üzere kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımının sürekli olarak mevzuatına uygun, ihtiyaca cevap verir şekilde çalışır olarak bulunmasını sağlamak,
2. Not bildirim ve not düzeltme formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolünü yapmak,
3. Akademik birimlerimiz tarafından işlem yapılan yatay geçiş, dikey geçiş vb. yollarla Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınmasına ilişkin kredi ve başarı puanı transferi ve muafiyet işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolünü sağlamak,
4. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci ve personele e-posta, kısa mesaj (sms) ve duyuru yolu ile bilgilendirme yapmak,
5. EBYS dışında düzenlenmesi gereken öğrenci belgesi ve transkript vb. belgeleri düzenlemek,
6. Disiplin cezası alan öğrencilerin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takibini yapmak ve gerekli durumlarda YÖK Başkanlığına bildirmek,
7. Bologna süreci kapsamında yürütülen işleri takip etmek,

8. Ulusal/uluslararası üniversiteler ile diğer kurum/kuruluşlarla yapılacak/yapılmış işbirliği protokollerinin iş ve işlemlerini yürütmek,
9. Öğrenci Bilgi Paketi içeriğinin hazırlanması konusunda sorumlu akademik personele destek vermek,
10. Öğrenci Bilgi Paketinin, Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmasını ve içeriğinin güncel olmasını sağlamak,
11. Nişantaşı Üniversitesi Mezun Takip Sistemi ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev alanına giren iş ve işlemleri yapmak,
12. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,
13. Daire Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,
14. ÖSYM veya Mütevelli Heyeti tarafından verilen burslara ilişkin Üniversitemiz bünyesinde yapılması gereken iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek
15. Üniversitemize kabul edilecek öğrencilere ilişkin kontenjanların teklif, tespit ve tanımların yapılması ile YÖK ve ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
16. Kredi ve burslar ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
17. Birim harcama yetkilisi mutemetliği iş ve işlemlerini yürütmek,
18. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan sarf malzemelerinin tespitini ve tedarik işlemlerini yapmak,
19. 667 sayılı KHK ile kapatılan Üniversitelerin öğrencilerinden ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilenlerin ücretlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,
20. Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,
21. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
22. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
23. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Arşiv, Diploma ve Dokümantasyon İşleri Birimi Görevleri

1. Akademik birimlerimizden öğrencilerin mezuniyetine ilişkin olarak gönderilen Kurul Kararlarına istinaden mezun öğrencilerin diplomalarını hazırlamak, basımını gerçekleştirmek ve imzaya sunmak,
2. Diploma kayıt kütüğünü hazırlamak,
3. Onur/Yüksek Onur belgelerini hazırlamak, basımını gerçekleştirmek ve imzaya sunmak,
4. Başarı belgelerini düzenlemek, basımını gerçekleştirmek, imzaya sunmak ve öğrencilere teslim edilmek üzere akademik birimlerimize göndermek,
5. Mezunlarımıza ilişkin kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yazıları yanıtlamak,
6. Diploma arşivini hazırlamak ve güvenliğini sağlamak,
7. Diploma Eki belgelerini hazırlamak, basımını gerçekleştirmek ve imzaya sunmak,
8. Diploma, diploma eki, onur ve yüksek onur belgelerini mezun öğrencilere teslim etmek,
9. Öğrencilerin mezuniyetleriyle ilgili belgelerin hazırlanmasında Yükseköğretim Kurulundan gelen yazılara istinaden yapılacak değişikliklerin ve yeni düzenlemelerin takibini yaparak Öğrenci Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,
10. Genel evrak arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
11. Öğrenci not listelerinin teslim alınması, not arşivinin tasnifi ve denetimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

12. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,
13. Başkanlığımızın internet sayfasında mezun öğrencilere ilişkin bilgilerin veri girişleri ve güncellemelerini yapmak,
14. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
15. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
16. Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
17. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Uluslararası Öğrenci İşleri Birimi

Görevleri

1. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yerleştirme işlemleri ile kayıt ve kayıt sonrası iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek,
3. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ve akademik birimlere ilişkin istatistiki verileri hazırlamak,
4. Türkiye Burslusu Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
5. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin İkamet belgesi müracaatına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve ilgili belgeleri İstanbul İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim etmek
6. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ilişkin kayıtlı oldukları Akademik Birimlerden gelen durum değişikliklerini İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirmek,
7. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak,
8. Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak,
9. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
10. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
11. Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
12. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Otomasyonu ve İstatistik İşleri Birimi

Görevleri

1. Öğrenci Otomasyonu İşlemleri: Akademik/İdari personel kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme, Akademik birim/program tanımı, ders tanımları, ders programları tanımlama, yeni öğrenci kaydı ve öğrenci bilgi güncelleme, danışman atama, öğrenci arama, öğrencinin mezun oluncaya kadar geçen sürede öğrencilik durumunun kaydedilmesi, belge (öğrenci, askerlik, transkript vb.) , harç işlemleri ve düzenleme, ders atama, derse öğretim üyelerini tanımlama, dersleri gruplandırma, gruplandırılan derslere öğrencileri atama, dersler ve ders alan öğrencileri listeleme, internetten öğrenci ders kayıtları, öğrenci ders kayıtlarını onaylama, öğretim elemanları not giriş ve ilan işlemleri, öğrenci mezuniyet işlemlerini vb. yapmak.

2. Bologna Süreci ile ilgili işlemler: Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde bölüm başkanları tarafından program tanıtımlarının, oluşturulan ders planlarına göre dersin içeriğinden sorumlu öğretim elemanlarının, dersin amacının, öğrenme çıktılarının, içeriğinin, haftalık detaylı içeriğinin, değerlendirmenin, öğrenci iş yükü planının vb. bilgilerinin Öğrenci Otomasyon Sistemine girilmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak.
3. YÖKSİS veri işlemleri: Öğrenci otomasyonundan çekilen öğrencilere ait verilerin (Kimlik no'lar, birim id'ler, kontrolü, kayıtlanma türleri, kayıtlanma puanları, kayıt tarihleri, mezuniyet bilgileri, vb.) anlık olarak veri girişlerini yapmak ve kontrol etmek.
4. İstatistik İşlemleri: Üniversiteyi kazanan öğrencilerin bölüm bazında, mezun oldukları lise ve geldikleri illere göre dağılımı, öğretim üyelerinin ders yükleri, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı istatistikleri, öğrencilerin; yaş, cinsiyet, uyruk bazında dağılımları, ayla gelen öğrenciler, kaydı silinen öğrencilerin dağılımları Yatay-dikey geçiş yapan öğrenci sayıları. Yabancı Uyruklu öğrencilerin sayısı ve uyruklara göre dağılımı, öğrencilerin disiplin cezalarının durumu, akademik kayıt yenilemesi yapan öğrencilerin mali durumlarının, mali işlemlerle kontrollerinin yapılmasını sağlamak ve istatistiksel bilgilerini hazırlamak.
5. Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirmek.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Yatay Geçiş ve Ofisi Görevleri

1. Kontenjanların belirlenmesi için Akademik birimlere yazı göndermek.
2. Genel not ortalamasına göre tespit edilen kontenjanları, önce senatoya daha sonra YÖK onayına sunulmak üzere için YÖKSİS sistemine girmek.
3. Onaylanan kontenjanları ve Yatay Geçiş Takvimini, başvuru belgeleri ve başvuru şartlarının web sitesinde yayınlamasını takip ve kontrol etmek.
4. Belirlenen takvim içerisinde başvuruları kabul etmek.
5. Yapılan başvuruları kabul veya redde ilişkin kararların alınması için Akademik birimlerle koordine bulunduk
6. Akademik birimlerden gelen kararların web sitesinde ilan edilmesini ilgili birimlerle koordine, takip ve nezaret etmek.
7. Kayıt takvimi içerisinde kayıtları yapmak.
8. Yurtdışı Üniversitelerinden gelen öğrencilerin transkript teyit ve dosya istem yazılarını yazmak
9. Yurt için Üniversitelerinden gelen öğrencilerin dosyalarını istemek.
10. Bir ay içerisinde dosyası gelmeyen öğrenciler için geldiği üniversiteye tekit yazısı yazmak.
11. Yatay geçiş dosyalarını YÖK denetleyicilerine sunmak üzere hazır hale getirmek.
12. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.3. Mali İşler Daire Başkanlığı

Muhasebe Birimi

Görevleri

1. Günlük muhasebe verilerinin girilmesini sağlamak

2. Yönetim onayı alınmış faturaların tahakkuk ve girişlerinin yapılmasını, ödemelerinin gerçekleştirilmesine ilişkin raporların hazırlanmasını sağlamak
3. Muhasebe kayıt ve defterinin mevzuata göre tutulmasını sağlamak,
4. Personel masraf fişlerinin sisteme girişini gerçekleştirmek,
5. Üniversitenin tüm vergi yükümlülükleri ile vergi kanunlarından doğan dönemsel beyanname ve eklerinin tanzim edilmesini, tahakkuklarının yapılmasını sağlamak,
6. Üniversite Gelir Tablosu, Bilançosu, müfredat ve eklerinin dönemsel olarak hazırlanmasına destek olmak,
7. Aylık geçici ve kesin mizanlar alarak, hesap kontrolü ve varsa gerekli düzeltmeleri yapmak,
8. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,
9. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,
10. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
11. Öğrenci ödemeleri ve diğer gelirlere ilişkin tüm faturaları düzenlemek,
12. Öğrencilerle ilgili tüm banka hareketlerinin sisteme girilmesini sağlamak,
13. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,
14. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,
15. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
16. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri

Finans Birimi

Görevleri

1. Günlük ana kasanın tutulmasını sağlamak,
 2. Cari ödemeleri yapmak ve takip etmek,
 3. SGK, KDV, Muhtasar, kira vb. yasal ödemelerin yapılmasını sağlamak,
 4. Bankalardaki hareketleri ve nakit akışını takip etmek ve raporlamak,
 5. Maaş ödemelerini gerçekleştirmek,
 6. Kayıt işlemlerinin ve günlük kasa raporunun kontrolünü sağlamak,
 7. Öğrenci tahsilatlarını ve tüm mali kayıtları kontrol etmek; vadesi geçen ödemelerin Hukuk servisine teslim edilerek yasal sürecinde takip edilmesini sağlamak,
 8. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,
 9. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,
 10. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Satın Alma Birimi

Görevleri

1. Birimlerden gelen satın alma taleplerini incelemek ve onaylatmak,
2. Onaylanmış bütün satın alma taleplerinin prosedürlere uygun olarak ve en iyi

- şartlarda (kalite, fiyat, maliyet, vade, zamanlama) temin edilmesini sağlamak,
3. Tedarikçi firmaya sipariş verildikten sonra, siparişin onayı ve teslim tarihini kontrol etmek; malzemelerin kurum bünyesine girmesine ve ödemelerinin yapılmasına kadar olan tüm süreci takip etmek,
 4. Faturaların doğruluğunu kontrol etmek ve ödeme tablosu hazırlayarak muhasebe birimine zamanında iletmek,
 5. Faturalarda ve satın alımlarda karşılaşılan sorunları çözmek üzere firmalarla iletişim kurmak,
 6. Tedarikçi firma veri tabanı oluşturmak ve alternatif firmalar (üretici/tedarikçi) bulmak.
 7. Gastronomi Bölümünde Haftalık olarak yapılan müfredat programı çerçevesinde Mutfak Şefleri'nin bir gün önceden hazırladığı ve Bölüm Başkanlarının onayladığı reçetelerin gerektirdiği malzemelerin günlük olarak temin edilmesini sağlamak,
 8. Gastronomi Bölümü'ne sponsor olabilecek tedarikçileri araştırmak ve uygun firmalarla sözleşme yapmak,
 9. Satın alma faaliyetlerini içeren faaliyet raporlarını hazırlayıp üst yönetim ile paylaşmak,
 10. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,
 11. Bağlı bulunduğu yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.4. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İdari Personel İşleri Birimi

Görevleri

1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmek,
2. Veri giriş-çıkışını yapmak ve verilerin güncel tutulmasını sağlamak,
3. İşe giriş işlemlerini gerçekleştirmek/gerçekleştirilmesini sağlamak,
4. İnsan kaynakları'na ait tüm prosedür, talimat ve formları hazırlamak mevcutları gözden geçirerek gerektiğinde güncelleme önerilerinde bulunmak,
5. SGK işe giriş işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
6. İdari görevi olan personellerin bilgilerini sistemlere işlemek, yazışmaların takibini yapmak,
7. İdari personelin talepte bulunmuş olduğu tüm çalışma belgelerinin, konsolosluk vize vb. yazıların hazırlanması,
8. Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
9. Yapılan işlerin takibini ve sonuca ulaştırmak,
10. Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmak ve hedeflere ulaşmasını sağlamak,
11. Aylık iç denetim takibi yapmak
12. Bağlı bulunduğu yöneticinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
13. İşten ayrılan personel ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
14. Organizasyon şemalarını oluşturmak, güncel tutmak,
15. İnsan Kaynaklarını ile ilgili raporları yapmak.
16. EBYS yazışmaları takip edilerek,prosedürlerini yerine getirmek,
17. Görevini, kanun yönetmeliği,yönerge ve genelgelere göre yerine getirmek.
18. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Ücretlendirme ve Bordro Birimi

Görevleri

1. İş Sözleşmelerinin hazırlanması ve imzalatılması süreçlerini sağlamak,
2. Aylık ücret, ödenek, ek ders, bilimsel yayın, proje-tez danışmanlık ödemelerinin tahakkuk işlemlerini sağlamak,
3. Yeni katılan personele ait banka hesaplarının açılmasını sağlamak,
4. Personel avans ve taksitli borç ödemelerinin maaşlarından kesilmesini ve takip edilmesini sağlamak,
5. İşe başlayan personelin SGK işe giriş bildirgeleri ile işten ayrılan personelin işten çıkış bildirgelerini hazırlamak
6. Bordroların hazırlanmasını ve personele imzalatılmasını sağlamak,
7. Personelin maaşından kesilen icra ve nafakanın ilgili icra dairelerine gönderilmesini sağlamak,
8. BES ödemelerinin aylık olarak düzenli yapılması
9. İzin işlemlerinin takibi ve gerektiğinde raporlanmasını sağlamak
10. Hukuksal süreçlerin takibi ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
11. Personelin işe giriş ve çıkışlarının kontrol edilip gerekli bilgilendirilmelerin yapılması
12. İşten ayrılan personelin İbraname ve Feragatnamesini düzenlemek,
13. İstirahat/rapor alan personelin raporlarını SGK Vizite Giriş sistemi üzerinden elektronik ortamda yasal süre içinde onaylamak,
14. Sorumluluk alanına giren tüm faaliyetlerle ilgili evrakların dosyalanıp muhafaza edilmesi,
15. Yönetim ya da diğer bölümler tarafından istenen rapor ve listeleri hazırlamak,
16. Görevini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun şekilde yerine getirmek,
17. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

İdari ve Hizmet İçi Eğitim Birimi

Görevleri

1. İdari ve akademik personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim programları düzenlemek.
2. Yeni personel için oryantasyon programları düzenlemek.
3. Personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini koordine etmek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Disiplin ve Mevzuat Birimi

Görevleri

1. Personel disiplin yönetimini sağlamak ve uygulamak.
2. Üniversite içi mevzuatın oluşturulması ve güncellenmesi.
3. İlgili yasal düzenlemelere uygunluk sağlamak için gerekli işlemleri yürütmek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

2.2.5. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Güvenlik Müdürlüğü

Görevleri

1. Üniversite genelinde güvenliği sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
2. Güvenlik personelinin görevlerini düzenlemek ve denetlemek.

3. Acil durumlarda müdahale etmek ve gerekli önlemleri almak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Ulaştırma Hizmetleri Birimi

Görevleri

1. Üniversite içi ulaşımın düzenlenmesi ve yönetilmesi.
2. Ulaşım hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sağlanması.
3. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Temizlik Hizmetleri Birimi

Görevleri

1. Üniversite içi temizlik işlerinin planlanması ve koordinasyonu.
2. Temizlik personelinin görevlerinin belirlenmesi ve denetlenmesi.
3. Temizlik malzemelerinin temin edilmesi ve kullanımının yönetilmesi.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Teknik Hizmetler Birimi

Görevleri

1. Üniversite içi teknik altyapının bakımını ve onarımını sağlamak.
2. Bina ve tesislerin güvenliğini ve bakımını yapmak.
3. Teknik ekipmanların işlevselliğini ve verimliliğini sağlamak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

Görevleri

1. İş sağlığı ve güvenliği politikalarının belirlenmesi ve uygulanması.
2. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitilmesi ve bilgilendirilmesi.
3. İş kazaları ve sağlık risklerinin önlenmesi için gerekli önlemlerin alınması.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Depo Birimi

Görevleri

1. Üniversite malzemelerinin depolanması, saklanması ve dağıtımını yapmak.
2. Depo envanterinin düzenli olarak takibini yapmak ve güncellemek.
3. Malzeme taleplerini karşılamak ve stok yönetimini sağlamak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

2.2.6. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Spor Birimi

Görevleri

1. Üniversite öğrencilerine ve personeline spor olanakları sunmak.
2. Spor etkinlikleri ve turnuvalarının düzenlenmesi ve koordine edilmesi.
3. Spor tesislerinin bakımını ve yönetimini sağlamak.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Mediko Sosyal Hizmetler Birimi

Görevleri

1. Sağlık hizmetlerinin sunulması ve koordinasyonu.
2. Öğrencilerin sağlık sorunlarıyla ilgilenmek ve yönlendirme yapmak.
3. Sosyal hizmetlerin organize edilmesi ve desteklenmesi.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Psikolojik Destek ve Rehberlik Birimi

Görevleri

1. Öğrencilere psikolojik destek ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. Akademik ve kişisel sorunlarla başa çıkma konusunda rehberlik yapmak.
3. Psikolojik destek programları ve etkinlikler düzenlemek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Engelsiz Yaşam Birimi

Görevleri

1. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve desteklemek.
2. Engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması ve engellilere erişilebilirlik sağlanması.
3. Engelli öğrencilere yönelik bilinçlendirme ve farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Konseyi Birimi

Görevleri

1. Öğrenci konseyinin organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak.
2. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrenci taleplerini dinlemek ve çözümlmek.
3. Öğrenci etkinliklerini desteklemek ve koordine etmek.
4. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

2.2.7. Öğrenci Dekanlığı

Üniversite öğrenci dekanlığının görevleri, öğrencilerin akademik, kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ve üniversite yaşamlarını olumlu bir şekilde etkilemek için çeşitli alanlarda faaliyet gösterir.

Görevleri:

1. Öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. Öğrencilerin ders seçimi, program planlaması ve akademik başarıları konusunda rehberlik yapmak.
3. Akademik zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmak için destek programları ve Öğrenci disiplin kurallarını belirlemek ve uygulamak.
4. Öğrenci kayıt işlemlerini yönetmek ve kayıt sırasında öğrencilere rehberlik etmek.
5. Öğrenci bilgi sistemlerini güncellemek ve öğrenci verilerini yönetmek.
6. Öğrenci belgeleri ve akademik transkriptlerin düzenlenmesi ve dağıtımı gibi idari işlemleri yürütmek.
7. Öğrencilerin sosyal, duygusal ve psikolojik ihtiyaçlarını tanımlamak ve karşılamak için destek hizmetleri sunmak.
8. Öğrenci sağlığı ve refahını desteklemek için sağlık hizmetlerine erişimi sağlamak.
9. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen bütün görevleri yerine getirmek.

2.2.8 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

1. Üniversitenin Stratejik Planlama Raporunun Oluşturulmasını Sağlamak.
2. Stratejik planlama süreçlerinin takibini yapmak.
3. Kurumun Organizasyon şemasının ve görev tanımlarının oluşturulmasını sağlamak.
4. Akademik planlama süreçlerini yönetmek.
5. Ders verecek yetkinliklere sahip öğretim üyelerine planlama yapmak.
6. Eğitimin kalitesini yükseltecek süreçlerin geliştirilmesini sağlamak.
7. Sanal kampüs sürecini yönetmek.
8. Dijital dönüşüm süreçlerini geliştirmek ve planlamak.
9. Kurumun dijital verilerini toplayıp raporlamak ve muhafaza etmek.
10. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.9. Mesleki Rehberlik ve Tanıtım Koordinatörlüğü

Görevleri:

1. Öğrencilere kariyer planlaması ve mesleki hedefler konusunda rehberlik etmek.
2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerine uygun meslek seçenekleri hakkında bilgi vermek.
3. Öğrencilere staj ve iş bulma süreçlerinde destek sağlamak.
4. Kariyer fuarları, seminerler, atölye çalışmaları ve etkinlikler düzenlemek.
5. Mezun öğrenciler için iş arama stratejileri, mülakat teknikleri ve CV hazırlama gibi konularda eğitimler sunmak.
6. Öğrencilere iş dünyasındaki güncel trendler hakkında bilgi vermek ve iş deneyimi kazanmalarını teşvik etmek.
7. İş dünyasıyla bağlantılar kurmak ve işbirliği fırsatları yaratmak.
8. Endüstri temsilcilerini üniversiteye davet etmek ve öğrencilere sektör hakkında bilgi aktarmak için etkinlikler düzenlemek.
9. Üniversitenin kariyer hizmetleri ve etkinlikleri hakkında öğrencilere ve mezunlara bilgi vermek için tanıtım materyalleri hazırlamak.
10. Üniversitenin kariyer hizmetlerini ve başarılarını potansiyel öğrencilere ve endüstri paydaşlarına tanıtmak için etkinlikler düzenlemek.
11. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.10 Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Kurumsal iletişimi güçlendirmek ve kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak için kritik bir rol oynar. Üniversitenin dış dünyayla iletişimini sağlamak ve kurum içi işleyişini iyileştirmek için koordineli bir şekilde çalışırlar. Kurumsal iletişim koordinatörlüğü bünyesinde yer alan birimler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Etkinlik Birimi:

1. Çeşitli etkinliklerin planlanması, organize edilmesi ve uygulanması.
2. Kültürel etkinlikler, sanatsal performanslar, spor etkinlikleri, konferanslar, seminerler, paneller ve diğer öğrenci etkinlikleri gibi çeşitli programlar düzenleme.
3. Öğrenci etkinlikleri aracılığıyla kampüs kültürünü zenginleştirme ve

- çeşitlendirme.
4. Öğrenciler arasında birlik ve dayanışmayı teşvik eden etkinlikler düzenleme.
 5. Öğrenciler arasında iletişimi artıran etkinlikler düzenleme ve sosyal bağları güçlendirme.
 6. Öğrencilerin üniversiteye bağlılık duygusunu artıran etkinlikler düzenleme.
 7. Düzenlenen etkinliklerin etkinliğini değerlendirme ve geri bildirim toplama.
 8. Öğrenci taleplerini ve ilgi alanlarını göz önünde bulundurarak gelecekteki etkinlikler için planlama yapma.
 9. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Dijital ve Sosyal Medya İşleri Birimi:

1. Kurumun dijital platformlardaki varlığını yönetmek ve güçlendirmek.
2. Sosyal medya hesaplarını yönetmek, içerik oluşturmak ve paylaşmak.
3. Sosyal medya etkileşimini artırmak ve izleyicilerle etkileşimde bulunmak.
4. Dijital pazarlama stratejileri geliştirmek ve uygulamak.
5. Sosyal medya analizleri yaparak performansı değerlendirmek ve raporlamak.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Medya Birimi:

1. Kurumsal iletişim stratejilerini belirlemek ve uygulamak.
2. Medya ilişkilerini yönetmek, basın bültenleri hazırlamak ve medya ilişkileri kurmak.
3. Basın toplantıları ve etkinlikler düzenlemek.
4. Medya izleme ve analizlerini yapmak, basında çıkan haberleri takip etmek.
5. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Tasarım Ofisi Birimi:

1. Kurumsal kimlik ve görsel tasarım çalışmalarını yapmak.
2. Kurumun grafik tasarım ihtiyaçlarını karşılamak.
3. İşaret ve materyal tasarımı yapmak (logo, broşür, afiş vb.).
4. Kurumun web sitesi ve diğer dijital platformlarının tasarımını ve güncellemesini yapmak.
5. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Çağrı Merkezi Birimi:

1. Müşteri hizmetlerini sağlamak ve kullanıcıların sorularını yanıtlamak.
2. Telefon, e-posta ve diğer iletişim kanalları üzerinden gelen talepleri yönetmek.
3. Kullanıcı geri bildirimlerini toplamak ve raporlamak.
4. Sorunları çözmek ve kullanıcılara yardımcı olmak için yönlendirme yapmak.
5. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Dijital Dönüşüm Ofisi Birimi:

1. Kurumun dijital dönüşüm stratejilerini belirlemek ve uygulamak.
2. Dijital süreçlerin otomasyonunu sağlamak.
3. Yeni dijital teknolojileri araştırmak, değerlendirmek ve uygulamak.
4. Kurum içi eğitimler düzenleyerek dijital dönüşümü desteklemek.
5. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.11. Uluslararası Öğrenci Bulma ve Kayıtlanma Ofisi

Görevleri

1. Uluslararası pazarlarda üniversiteyi tanıtmak ve öğrenci bulma faaliyetlerini yürütmek.
2. Yurt dışındaki eğitim fuarlarına katılarak potansiyel uluslararası öğrencilerle etkileşimde bulunmak.
3. Uluslararası öğrenci başvurularını kabul etmek, başvuru sürecini yönetmek ve gereken belgelerin toplanmasını sağlamak.
4. Uluslararası öğrencilere kabul mektupları ve diğer resmi belgelerin düzenlenmesi ve iletilmesi.
5. Uluslararası öğrencilere vize başvuru sürecinde yardımcı olmak veya gerekli belgeleri sağlamak.
6. Kabul edilen uluslararası öğrencilerin yerleşme süreçlerini desteklemek ve onlara yerleşimle ilgili bilgi vermek.
7. Yeni gelen uluslararası öğrencilerin oryantasyon programlarına katılmalarını sağlamak ve üniversite hayatına adapte olmalarına yardımcı olmak.
8. Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemlerini tamamlamalarına yardımcı olmak ve gerekli prosedürleri takip etmek.
9. Uluslararası öğrencilerin barınma, sağlık sigortası gibi yaşam ihtiyaçlarını karşılamalarına yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
10. Uluslararası öğrencilerin üniversite politikaları ve prosedürleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve onlara destek olmak.
11. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.12.Yazı İşleri Müdürlüğü

Görevleri

1. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesi.
2. Resmi yazışmaların, taleplerin, bildirimlerin ve diğer belgelerin kaydedilmesi ve takibi.
3. Kurum içi iletişimin sağlanması ve koordinasyonunun temin edilmesi.
4. Kurum içi toplantıların düzenlenmesi ve tutanaklarının hazırlanması.
5. Kurum içi belge ve dokümanların arşivlenmesi ve saklanması sağlanması.
6. İlgili birimler arasında iletişimi koordine etmek ve bilgi akışını sağlamak.
7. Kurum içi yazışma ve iletişim kurallarının belirlenmesi ve uygulanması.
8. Kurum içi ve dışı yazışmaların dil ve üslup açısından standartlara uygun olmasını sağlamak.
9. Gelen evrakların ilgili birimlere iletilmesi ve takibinin yapılması.
10. Kurumun iç ve dış ilişkilerini yürütmek için gerekli belgelerin hazırlanması ve düzenlenmesi.
11. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.13 Kariyer Merkezi ve Mezunlar Derneği Koordinatörlüğü

Mezun İşleri Ofisi

Görevleri

1. Mezun olan öğrencilerin kariyerlerine yönelik destek sağlamak.
2. Mezun öğrencilerin iş bulma süreçlerini takip etmek ve destek olmak.
3. Mezunların iş deneyimlerini ve kariyer başarılarını izlemek ve kaydetmek.
4. Mezunlara yönelik kariyer etkinlikleri ve seminerler düzenlemek.
5. Mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek için kaynaklar sağlamak.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Staj ve Asistan Öğrenci İşleri Ofisi

Görevleri

1. Öğrencilerin staj ve asistanlık süreçlerini yönetmek ve koordine etmek.
2. Öğrencilere uygun staj ve asistanlık fırsatlarını sağlamak.
3. Staj ve asistanlık ile ilgili prosedürleri yönetmek ve gereken belgeleri düzenlemek.
4. İş dünyası ile iş birliği yaparak öğrencilere staj ve asistanlık imkanları sunmak.
5. Staj ve asistanlık deneyimlerinin değerlendirilmesi ve raporlanması.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

Kariyer Yönetimi Ofisi

Görevleri

1. Öğrencilere kariyer planlaması ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. Öğrencilere iş arama stratejileri konusunda rehberlik etmek.
3. Kariyer fuarları ve etkinlikleri düzenlemek.
4. Öğrencilere iş mülakatı hazırlığı ve CV oluşturma konusunda destek vermek.
5. İş dünyası ile bağlantıları sürdürmek ve iş imkanlarını araştırmak.
6. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

2.2.14. Arşiv Müdürlüğü

Görevleri

1. Kurum veya kuruluşun belge ve dokümanlarının düzenli bir şekilde saklanmasını sağlamak.
2. Belge ve dokümanların arşivlenmesi için uygun yöntemlerin belirlenmesi ve uygulanması.
3. Arşivleme sürecinin standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
4. Arşivlenen belge ve dokümanların korunması ve güvenliğinin sağlanması.
5. Arşivleme sisteminin geliştirilmesi ve sürekli olarak güncellenmesi.
6. Arşivleme politikalarının belirlenmesi ve uygulanması.
7. Arşivlenen belge ve dokümanların erişilebilirliğini sağlamak ve gerektiğinde kullanıcıların isteklerine yanıt vermek.
8. Belge ve dokümanların düzenli olarak muhafaza edilmesi için gerekli teknolojik altyapının oluşturulması ve bakımının yapılması.
9. Arşivleme sürecinde ortaya çıkan sorunların çözümüne yardımcı olmak ve performansı değerlendirmek.
10. Arşivleme ile ilgili mevzuat ve standartların takip edilmesi ve uygulanması.
11. Genel Sekreterlik tarafından tebliğ edilen tüm görevleri yerine getirmek.

3. SUNULAN HİZMETLER

3.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

3.1.2. Bölüm ve Programlar

FAKÜLTELER	
TIP FAKÜLTESİ	
Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Temel Tıp Bilimleri Bölümü
Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	

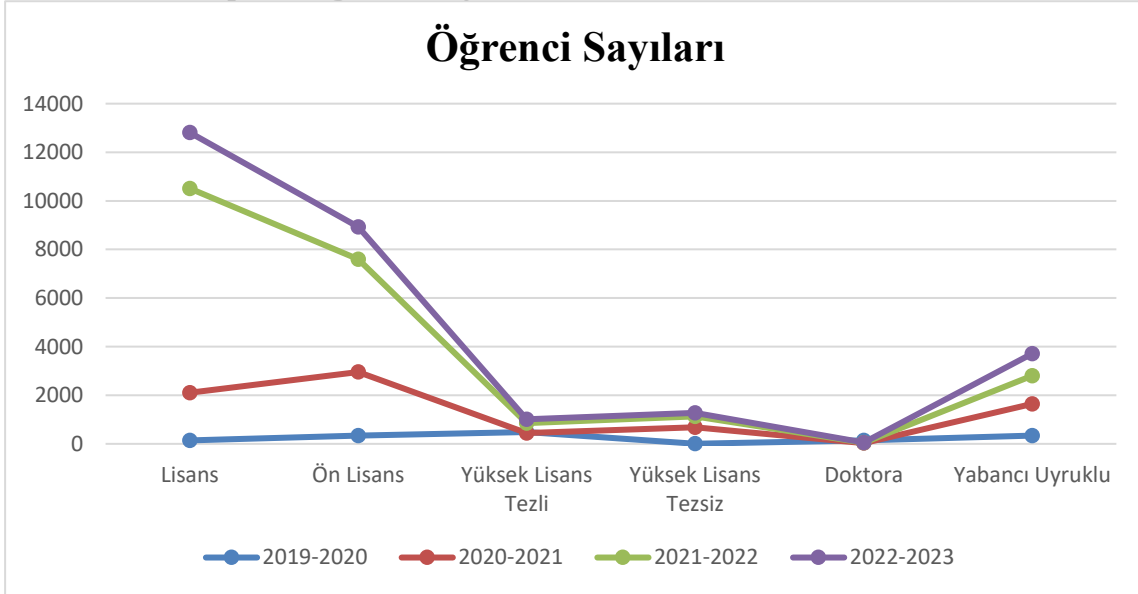
Temel Bilimleri Bölümü	Klinik Bilimler Bölümü
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	
Bilgisayar Mühendisliği (Türkçe) Bölümü	Endüstri Mühendisliği (Türkçe) Bölümü
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Türkçe/İngilizce) Bölümü	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe) Bölümü
İnşaat Mühendisliği (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Makine Mühendisliği (Türkçe) Bölümü
Mekatronik Mühendisliği (Türkçe) Bölümü	Mimarlık (İngilizce/Türkçe) Bölümü
Yazılım Mühendisliği (İngilizce) Bölümü	
İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	
Ekonomi Bölümü	Ekonomi ve Finans Bölümü
Finans ve Bankacılık Bölümü	Gazetecilik Bölümü
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Havacılık Yönetimi (Türkçe/İngilizce) Bölümü
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) Bölümü	İşletme (İngilizce) Bölümü
İşletme (Türkçe) Bölümü	Psikoloji Bölümü
Psikoloji (İngilizce) Bölümü	Sağlık Yönetimi Bölümü
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Sosyal Hizmet (Türkçe/İngilizce) Bölümü
Sosyoloji Bölümü	Uluslararası İlişkiler (Türkçe/İngilizce) Bölümü
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Yeni Medya ve İletişim (İngilizce) Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri (Türkçe/İngilizce) Bölümü
SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ	
Dijital Oyun Tasarımı Bölümü	Endüstriyel Tasarım Bölümü
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Grafik Tasarımı Bölümü
İç Mimarlık Bölümü	İç Mimarlık (İngilizce) Bölümü
İletişim ve Tasarımı Bölümü	Müzik (STF) Bölümü
Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü	Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi Bölümü
Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Hemşirelik Bölümü
YÜKSEKOKULLAR	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü
Rekreasyon Eğitimi Bölümü	Spor Yöneticiliği Bölümü
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	
Hava Trafik Kontrolü Bölümü	Havacılık Elektrik ve Elektrikliği Bölümü
Pilotaj (İngilizce) Bölümü	Uçak Bakımı ve Onarım Bölümü
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
Lojistik Bölümü	Turizm Rehberliği Bölümü
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü	
İSTANBUL NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU	

Adalet Bölümü	Aşçılık Bölümü
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Basın ve Yayın Teknolojileri Bölümü
Bilgisayar Programcılığı Bölümü	Deniz Ulaştırma v İşletme Bölümü
Dış Ticaret Bölümü	Elektrik Bölümü
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Bölümü	Grafik Tasarım Bölümü
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü	İç Mekân Tasarımı Bölümü
İnşaat Teknolojisi Bölümü	İşletme Yönetimi Bölümü
Lojistik Bölümü	Makine Bölümü
Mimari Restorasyon Bölümü	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
Ağız ve Diş Sağlığı Bölümü	Ameliyathane Hizmetleri (Türkçe/İngilizce) Bölümü
Anestezi (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Çocuk Gelişimi Bölümü
Dış Protez Teknolojisi Bölümü	Diyaliz (Türkçe/İngilizce) Bölümü
Eczane Hizmetleri Bölümü	Elektrofizyoloji Bölümü
Fizyoterapi Bölümü	İlk ve Acil Yardım (Türkçe/İngilizce) Bölümü
İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü	Odyometri Bölümü
Optisyenlik Bölümü	Ortopedik Protez ve Ortez Bölümü
Patoloji Laboratuvar Teknikleri Bölümü	Radyoterapi Bölümü
Sosyal Hizmetler Bölümü	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (Türkçe/İngilizce) Bölümü	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü
KONSERVATUVAR	
Müzik Bölümü	Sahne Sanatları Bölümü
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
DOKTORA	
İşletme Yönetimi Bölümü	İşletme Yönetimi (İngilizce)
Finans ve Bankacılık Bölümü	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
Hareket ve Antreman Bilimleri	
YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
İşletme (Tezli/Tezsiz)	İşletme Yönetimi İngilizce (Tezli/Tezsiz)
Uluslararası İşletmecilik(Tezli/Tezsiz)	Uluslararası İşletmecilik İngilizce (Tezli/Tezsiz)
İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli/Tezsiz)	Bilgi Teknolojileri (Tezli/Tezsiz)
Biyoteknoloji (Tezli)	Yapay Zekâ Mühendisliği (Tezli/Tezsiz)
Büyük Veri Analitiği ve Yönetimi (Tezli/Tezsiz)	Bilgisayar Mühendisliği (Tezli/Tezsiz)
Mühendislik Yönetimi (Tezli/Tezsiz)	İnşaat Mühendisliği (Tezli/Tezsiz)
Mimari Tasarım (Tezli/Tezsiz)	Yeni Medya ve Gazetecilik (Tezsiz)
Reklamcılık ve Marka İletişimi (PIO) (Tezli/Tezsiz)	Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi (Tezli/Tezsiz)
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezli/Tezsiz)	Yerel Yönetimler (Tezli)
Finans ve Bankacılık (Tezli/Tezsiz)	Muhasebe ve Denetim (Tezli/Tezsiz)

Uluslararası Finansal Raporlama ve Denetim (Tezsiz)	Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezsiz)
Beslenme ve Diyetetik (Tezli/Tezsiz)	Kayropratik (Tezli)
Sağlık Yönetimi (Tezli/Tezsiz)	Klinik Psikoloji (Tezli/Tezsiz)
Psikoloji (Tezli)	Radyo Televizyon ve Sinema (Tezli/Tezsiz)
Müzik ve Sahne Sanatları (Tezli/Tezsiz)	Tekstil ve Moda Tasarımı (Tezli/Tezsiz)
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Tezli/Tezsiz)	Spor Yöneticiliği (Tezli/Tezsiz)
Hareket ve Antreman Bilimleri (Tezli/Tezsiz)	
UZAKTAN YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
Finans ve Bankacılık (Tezsiz)	İşletme Yönetimi (Tezsiz)
Muhasebe ve Denetim (Tezsiz)(Uzaktan)	Reklamcılık ve Marka İletişimi PIO(Tezsiz)(Uzaktan)
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezsiz)	Uluslararası İşletmecilik (Tezsiz)(Uzaktan)

3.1.3. Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları



3.2. AKADEMİK BİRİM KURUL FAALİYETLERİ

Fakülte/YO/MYO/Enstitü	Toplantı Türü	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	11	11
	Enstitü Yönetim Kurulu	37	37
	Disiplin Kurulu	0	0
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Fakülte Kurulu	7	13
	Fakülte Yönetim Kurulu	51	484
	Disiplin Kurulu	0	0
Tıp Fakültesi	Fakülte Kurulu	17	20

	Fakülte Yönetim Kurulu	59	120
	Disiplin Kurulu	0	0
Dış Hekimliği	Fakülte Kurulu	18	22
	Fakülte Yönetim Kurulu	54	82
	Disiplin Kurulu	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fakülte Kurulu	4	7
	Fakülte Yönetim Kurulu	22	81
	Disiplin Kurulu	1	1
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Fakülte Kurulu	5	22
	Fakülte Yönetim Kurulu	54	488
	Disiplin Kurulu	5	5
Sanat Tasarımı Fakültesi	Fakülte Kurulu	6	11
	Fakülte Yönetim Kurulu	30	430
	Disiplin Kurulu	0	0
Konservatuvar	Yüksekokul Kurulu	8	14
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	34	69
	Disiplin Kurulu	0	0
Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	5	5
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	51	332
	Disiplin Kurulu	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	5	13
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	67	193
	Disiplin Kurulu	0	0
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	10	15
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	56	109
	Disiplin Kurulu	0	0
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	7	9
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	33	86
	Disiplin Kurulu	0	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Kurulu	5	8
	Yüksekokul Yönetim Kurulu	42	495
	Disiplin Kurulu	0	0

3.3. İdareye İlişkin Bilgiler

3.3.1. Fiziksel Yapı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2023 Akademik Yılında Maslak 1453, Zekeriyaköy, Silivri, Tarabya ve Sadabad olmak üzere 155.578,01 m² olmak üzere eğitim öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Üniversitemizin fiziki alan bilgileri aşağıdaki gibidir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yerleşke Fiziki Alanlar (m²)

	ALAN (M²)	2022-2023
Maslak 1453 Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	132.431,60
	Nitelikli açık alan (m ²)	23.496
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	155.927,60
	Tam zamanlı öğrenci sayısı	12.810
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kapalı alan	10,34
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen nitelikli açık alan	1,83
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m ²)	12,17
Zekariyaköy Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	2.774,41
	Nitelikli açık alan (m ²)	7.980
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	10.754,41
	Tam zamanlı öğrenci sayısı	807
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kapalı alan	3,44
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen nitelikli açık alan	13,33
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m ²)	16,77
Silivri Yerleşkesi	Toplam kapalı alan (m ²)	2.742
	Toplam nitelikli açık alan (m ²)	7.432
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	10.174
	Tam zamanlı öğrenci sayısı	839
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen toplam kapalı alan	3,27
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen toplam nitelikli açık alan	12,12
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen toplam kampüs alanı (m ²)	15,39
Tarabya Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	2.605
	Nitelikli açık alan (m ²)	26.706
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	29.311
	Tam zamanlı öğrenci sayısı	893
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kapalı alan	2,92
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen nitelikli açık alan	29,9
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m ²)	32,82
Sadabad Yerleşkesi	Kapalı alan (m ²)	15.025
	Nitelikli açık alan (m ²)	33.385
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	48.410
	Tam zamanlı öğrenci sayısı	3.970
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kapalı alan	3,78
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen nitelikli açık alan	8,41
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m ²)	12,19
Toplamı	Toplam kapalı alan (m ²)	155.578,01
	Toplam nitelikli açık alan (m ²)	98.999,40
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m ²)	254.577,41
	Tam zamanlı öğrenci sayısı	19.319

	Tam zamanlı öğrenci başına düşen toplam kapalı alan	8,05
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen toplam nitelikli açık alan	5,12
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen toplam kampüs alanı (m ²)	13,17

3.4. YERLEŞKELER

3.4.1. Neotech Yerleşkesi

Türkiye'nin en hızlı büyüyen vakıf üniversitelerinden İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2017 yılında Maslak 1453 NeoTech yerleşkesine taşınmıştır. Kampüsün olanakları arasında dokunmatik ekranlı akıllı sınıflar, Eczacılık, Dişçilik, Beslenme ve Diyetetik Laboratuvarları, Biyokimya Laboratuvarları, Mahkeme Salonları, çok amaçlı Gastronomi Mutfakları, Konferans Salonları, Havacılık ve Denizcilik Simülatörleri, Wideowall Teknolojisi ve Dijital Bilgilendirme Sistemi, Öğrenci Bilgi Kioskları, Bilgisayar Laboratuvarı, Çizim Atölyeleri, Radyo-TV Stüdyoları bulunmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin Dikkat Çeken Uygulamaları

- Nish Learning: Öğrencilere mobil cihazlarda kullanılabilen uygulama üzerinden ücretsiz İngilizce eğitimi sunuyor.
- NishLondon: Öğrencilere okudukları süre içerisinde Londra'daki dil uygulama merkeziyle ücretsiz İngilizce eğitim fırsatı sunuyor.
- NishAbroad: Öğrencilere Avrupa ve Asya'daki uydu kampüsleriyle hiçbir öğrenim kaybı yaşamadan eğitim olanağı sunuyor.
- NishPartners: Öğrencilere okudukları süre içinde lider firmalarda sektörel iş tecrübesi sunuyor.
- NishPartners: Öğrencilere okudukları süre içinde lider firmalarda sektörel iş tecrübesi sunuyor.

Mavi Diploma

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi olarak yaşamın evrenselliğine olan inancı ve uluslararası standartlarda eğitim hedefi ile mavi diplomalı mezunlar verilmektedir. Çok dilli eğitim olanağı, program müfredatlarının yurtdışındaki önemli üniversiteler ile paralel tasarlanması, eğitim teknolojilerindeki öncü yaklaşım, mezunların dünya standartlarında rekabetçi olabilmelerini sağlamaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde herhangi bir bölümden, gerekli yeterlilikleri sağlayarak mezun olan bir öğrencimiz mavi diploma almaya hak kazanır. Mezun olduktan sonra sahip olunan mavi diplomalar, Avrupa Birliği ülkelerinde yer alan firmalara başvuru yapmak için geçerliliği olan en önemli belgelerdendir. İş başvurusu için gerekli olan bu belge, firmaların kişiler hakkında daha kolay bilgi sahibi olabilmesine yardımcı olacak bir diplomadır.

3.4.1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yerleşke Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m2)

Yerleşke Adı	Toplam Kapalı Alan (mt2)	Kapalı Alanın Kullanım Amacı (Metrekare/mt ²)							
		Eğitim	Araştırma	Yönetim	Sağlık Hizmeti	Kütüphane	Top./Kon. Sal. Alanı	Sosyal Alanlar	Spor Alanları
Maslak 1453 Yerleşkesi	48.556,8	24.899,0	3.038,5	4.663,0	148,0	8.078,0	1.825,3	4.615,0	1.290,0
Zekeriya Köy Yerleşkesi	2.157,4	320,0	0,0	98,4	50,0	1.259,0	96,0	184,0	150,0
Silivri Yerleşkesi	2.442,0	1.036,0	0,0	106,0	41,0	357,0	467,0	435,0	0,0
Tarabya Yerleşkesi	2.098,0	700,0	0,0	245,0	0,0	413,0	0,0	740,0	0,0
Sadabad Yerleşkesi	11.785,0	7.045,0	445,0	1.355,0	35,0	1.665,0	320,0	680,0	240,0
Toplam	67.039,2	34.000,0	3.483,5	6.467,4	274,0	11.772,0	2.708,3	6.654,0	1.680,0

3.5. SAYILARLA İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL BİLGİLER				
ÖĞRENCİ SAYILARI	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Toplam Öğrenci Sayısı	14.473	16.342	20.140	24.069

Lisans Öğrenci Sayısı	141	2.098	10.510	12.810
Ön Lisans Öğrenci Sayısı	345	2.955	7.602	8.923
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Tezli)	486	444	859	1.012
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Tezsiz)	4	681	1.125	1.270
Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	746	1.155	1.984	2.282
Doktora Öğrenci Sayısı	141	30	44	54
Toplam Yabancı Öğrenci Uyruklu Öğrenci Sayısı	345	1.637	2.798	3.716
Öğrenci Kulübü Sayısı	59	64	104	107
Öğrenci Kulübüne Üye Öğrenci Sayısı	9.278	9.941	12.768	15.845
MEZUN SAYILARI	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Lisans Mezun Sayısı	1.723	1.728	1.714	1.573
Ön Lisans Mezun Sayısı	3.008	2.875	2.560	3.284
Lisansüstü Mezun Sayısı	263	205	66	961
Toplam Mezun Sayısı	4.994	4.603	4.340	5.798
AKADEMİK BİRİMLER	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fakülte Sayısı	3	5	6	6
Yüksekokul Sayısı	4	5	4	4
Meslek Yüksekokulu Sayısı	1	1	2	2
Enstitü Sayısı	1	1	1	1
Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı	5	6	6	6
BÖLÜM VE PROGRAM SAYILARI	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Toplam Program Sayısı	108	100	99	97
KURUMSAL BİLGİLER	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Lisans Bölüm Sayısı	55	50	54	52
Ön Lisans Program Sayısı	53	50	45	45
Yüksek Lisans Program Sayısı	12	32	32	64
Sanatta Yeterlik Program Sayısı	0	0	0	0
Doktora Program Sayısı	1	1	mail	5
PERSONEL SAYILARI	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğretim Elemanı Sayısı (DSÜ dahil)	861	802	802	791
Öğretim Üyesi Sayısı(DSÜ dahil)	349	366	402	391
Yabancı Öğretim Elemanı Sayısı	9	11	10	21
İdari Personel Sayısı	197	225	318	398
ALT YAPI	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Derslik	Adet	314	250	129
	Toplam Alan(m ²)	31.506	14.969	13.732
	Kapasite	17.751	26.148	7.977
ALT YAPI	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Laboratuvar ve Stüdyo	Adet	192	168	117
	Toplam Alan(m ²)	26.857	22.632	11.332

	Kapasite	6.730	5.409	2.658	2.658
Konferans Salonu	Adet	3	3	4	4
	Toplam Alan(m ²)	1610	966	1433	1433
	Kapasite	880	594	761	761
Araştırma Laboratuvarları	Toplam Alanı (m ²)	26.857	23.158	23158	23158
Kütüphane	Toplam Alanı (m ²)	6.733	6.978	8.632	16.975
Spor	Toplam Alanı (m ²)	14.848	14.848	14.848	14.848
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Basılı Kitap		35.025	41.065	52.103	82.769
Abone olunan veri tabanı içeriği E-Kitap		27.181	43.547	302	357
Basılı Dergi Aboneliği		57	57	63	63
Abone olunan veri tabanı içeriği E-Dergi		22.612	34.863	774	846
Veritabanı		22	26	1.102	1.251
ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Erasmus Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı		1	1	1	86
DÜZENLENEN BİLİMSEL TOPLANTI SAYISI		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Uluslararası		12	14	1	19
Ulusal		1	1	4	1
ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI (URAP)		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
URAP Türkiye Geneli Sıralaması		165	164	173	169
URAP Vakıf Üniversiteleri Sıralaması		56	54	54	50
ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI (WEBOMETRICS)		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Webometrics Sıralaması(Dünya)		-	-	-	3193
Webometrics Sıralaması(Türkiye)		-	-	-	102
ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI (UniRank)		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
UniRank Türkiye Genel Sıralaması		-	-	-	98
UniRank Türkiye Vakıf Üniversiteleri Sıralaması		-	-	-	98
ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI (The Times Higher Education University Impact Ranking 2021)		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Overall Ranking		-	-	-	59.7-66.7
ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI (SCIMAGO)		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
SCIMAGO Dünya Sıralaması		-	-	-	6325
SCIMAGO Türkiye Genel Sıralaması		-	-	-	87
SCIMAGO Araştırma Sıralaması		-	-	-	76
SCIMAGO Yenilikçi Sıralaması		-	-	-	98
ÜNİVERSİTE YAYIN BİLGİLERİ					
Web of Science Yayın Sayısı		55	84	274	449

Scopus Yayın Sayısı	62	65	183	411
Atıf Sayısı (Web of Science)	350	1099	2020	3078
H-Index Değeri (Web of Science)	12	18	26	33

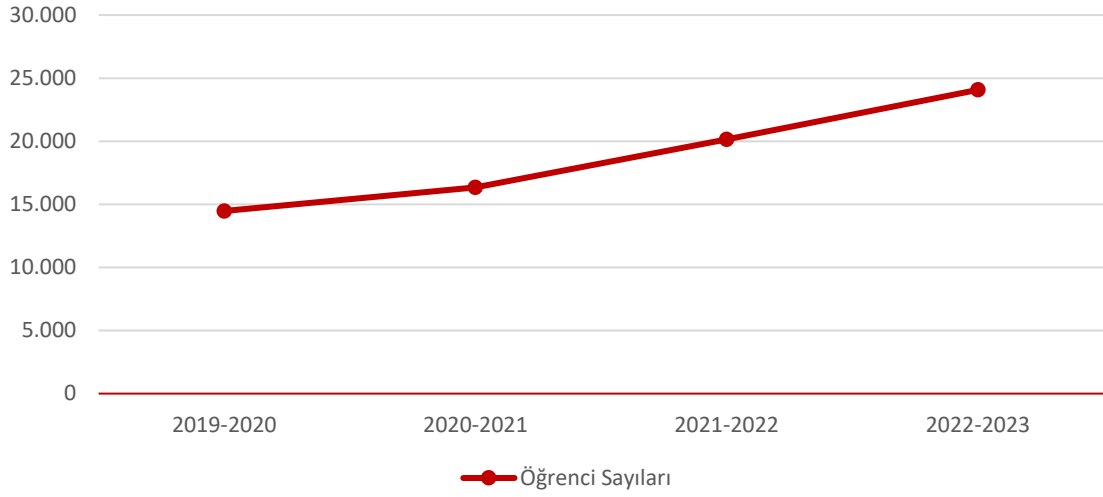
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Program Bazlı Sayısal Veriler

ENSTİTÜ	PROGRAM	TEZLİ YL	TEZSİZ YL	DOKTORA	YATAY GEÇİŞLE GELEN	MEZUN	AYRILAN
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	Beslenme ve Diyetetik	24	17		4	5	3
	Bilgi Teknolojileri	20	35			27	1
	Bilgisayar Mühendisliği						
	Biyoteknoloji	11			1		
	Büyük Veri Analitiği ve Yönetimi	9	24			6	1
	Finans ve Bankacılık	21	15		3	12	
	Finans ve Bankacılık (Uö)		54			17	5
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	66	24		5	11	9
	Hareket ve Antrenman Bilimleri	79	40		4	21	2
	İnsan Kaynakları Yönetimi	39	44		1	27	7
	İnşaat Mühendisliği	46	26		2	14	2
	İşletme Yönetimi	68	65	50	10	55	6

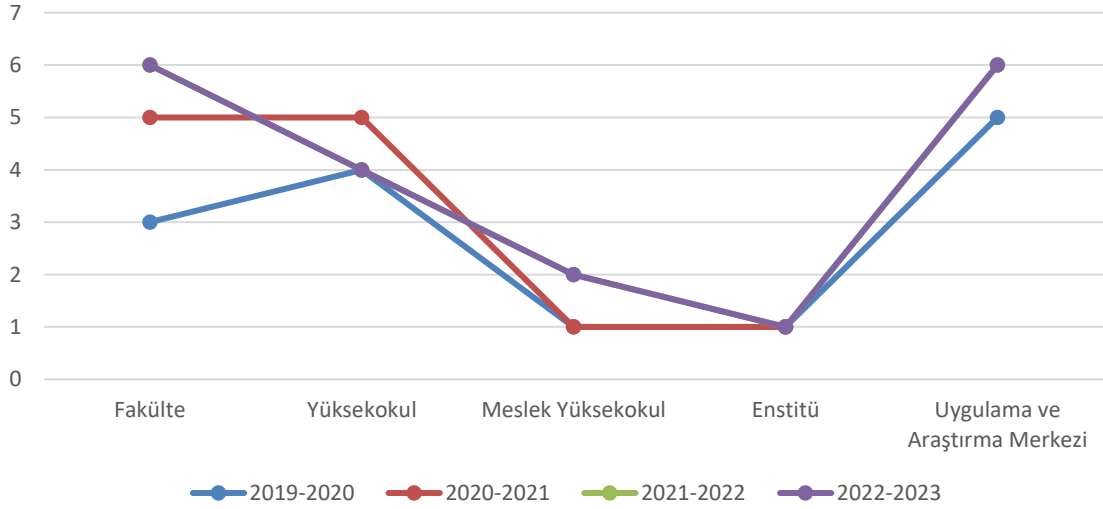
İşletme Yönetimi (İngilizce)	26	33		1	4	1
İşletme Yönetimi (Uö)		65			31	5
Kayropraktik	20					1
Klinik Psikoloji	81	63		9	31	
Mimari Tasarım	33	38		3	19	3
Muhasebe ve Denetim	13	39		2	13	1
Muhasebe Ve Denetim (Uö)		39			4	1
Mühendislik Yönetimi	19	27		3	7	8
Müzik ve Sahne Sanatları	7	1				2
Psikoloji	61			3	9	6
Radio, Televizyon ve Sinema	32	31		3	14	4
Reklamcılık ve Marka İletişimi	26	51		2	18	4
Reklamcılık ve Marka İletişimi (Uö)		55			44	
Sağlık Yönetimi	61	33		6	26	4
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	63	60		10	32	3
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler(İngilizce)			4			
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Uö)		90			30	4
Spor Yöneticiliği	41	36		5	35	8
Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi						
Tekstil ve Moda Tasarımı	64	23		4	14	8
Uluslararası Finansal Raporlama ve Denetim		25			8	7
Uluslararası İşletmecilik	26	29		3	11	4
Uluslararası İşletmecilik (İngilizce)	23	27		1	1	2
Uluslararası İşletmecilik (Uö)		51			33	
Uluslararası Ticaret ve Finansman		23			7	2
Yapay Zekâ Mühendisliği	32	51		8	13	7
Yeni Medya ve Gazetecilik		37		1	32	3
Yerel Yönetimler						

3.5.1. Yıllara Göre Sayıların Karşılaştırması

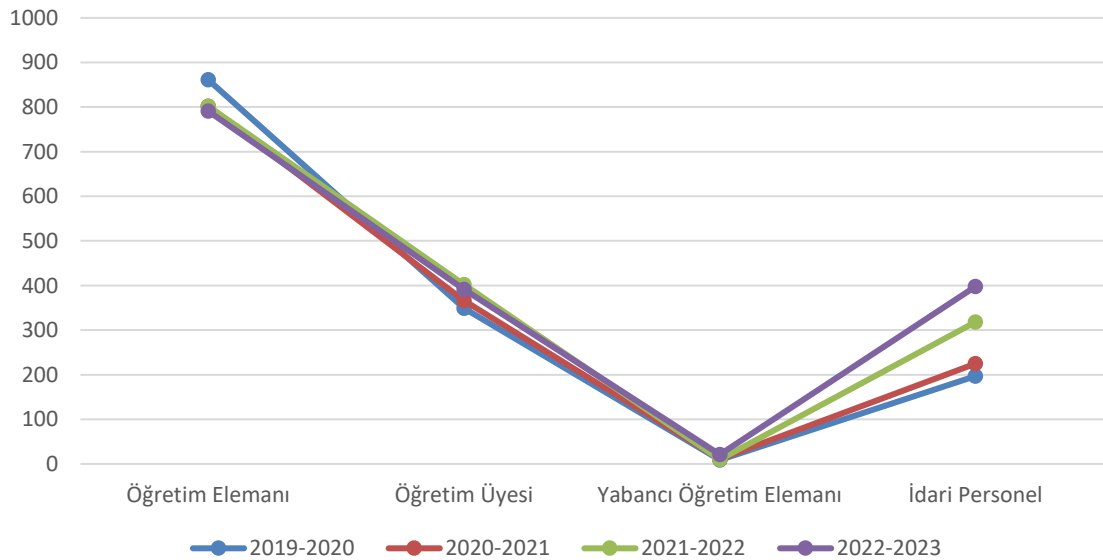
Toplam Öğrenci Sayıları



Akademik Birim Sayıları



Personel Sayıları



3.5.2. ÖSYM Kılavuzuna Göre Burslu Öğrencilerin Dağılımı ve Tam Bursa Eşdeğer Burslu Öğrenci Sayısı

FAKÜLTE	PROGRAM	TOPLAM ÖĞRENCİ	TAM BURS LU	%75 BURS LU	%50 BURS LU	%25 BURS LU	ÜCRET Lİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	261	27	1	190		43
	EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ	168	30		124		14
	REKREASYON	210	36		166		8
	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	254	34		196		24
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DIŞ HEKİMLİĞİ	89	14				75
	DIŞ HEKİMLİĞİ(İNGİLİZCE)	23	5				18
KONSERVATUVAR	MÜZİK	111	13		27		71
	SAHNE SANATLARI	83	13		23		47
MESLEK YÜKSEKOKULU	ADALET	172	23	1	122		26
	ADALET(İÖ)	115	15		78		22
	AMELİYATHANE HİZMETLERİ(İNGİLİZCE)	1					1
	ANESTEZİ(İÖ)	1		1			
	AŞÇILIK	152	17		114		21
	AŞÇILIK(İÖ)	59	6		50		3
	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	126	16		88		22
	BANKACILIK VE SİGORTACILIK(İÖ)	65	10		50		5
	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	226	19	1	126		80
	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İÖ)	135	16	1	86		32
	DENİZ ULAŞTIRMA VE İŞLETME	155	16		117		22
	DIŞ TİCARET	183	18	3	107		55
	DIŞ TİCARET(İÖ)	79	8	2	56		13
	ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ(İÖ)	1					1
	ELEKTRİK	163	20		118		25
	FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK	1					1
	GRAFİK TASARIMI	140	11	1	87		41
	GRAFİK TASARIMI (İÖ)	83	8		64		11
	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	124	12	1	70		41
	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM(İÖ)	2	1		1		
	LOJİSTİK	144	17	3	91		33
	LOJİSTİK(İÖ)	2	2				
	MAKİNE	181	22		122		37
	MODA TASARIMI	74	5		34		35
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	123	14	1	79		29
	MİMARİ RESTORASYON	137	16		98		23
	MİMARİ RESTORASYON(İÖ)	64	8	1	43		12
	OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	164	22		126		16
	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	144	17	1	103		23
	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI (İÖ)	3			1		2
	SPOR YÖNETİMİ	78	9	2	46		21
	SPOR YÖNETİMİ(İÖ)	2					2

	SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	159	23		115		21
	SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ(İÖ)	67	8	3	56		
	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	178	19		120		39
	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ(İÖ)	122	12		93		17
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ(İNGİLİZCE)	1	1				
	TURİST REHBERLİĞİ	91	12		64		15
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	112	13	1	70		28
	UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRMENLİK(İNGİLİZCE)(İÖ)	1					1
	UÇAK TEKNOLOJİSİ	144	17	2	108		17
	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	134	15		86		33
	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ(İÖ)	92	21		51		20
	İÇ MEKAN TASARIMI	168	23		115		30
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ(İÖ)	1					1
	İŞLETME YÖNETİMİ	135	13	3	79		40
	İŞLETME YÖNETİMİ(İÖ)	96	13	1	61		21
MÜHENDİSLİK- MİMARLIK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	467	29	34	125		279
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	9	2	1			6
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ(İNGİLİZCE)	25	8		9		8
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	178	41	5	57		75
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	53	12	2	3		36
	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	128	30	1	8		89
	MİMARLIK	264	47	4	13		200
	MİMARLIK(İNGİLİZCE)	524	46	8	13		457
	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ(İNGİLİZCE)	822	25		144		653
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	168	32	2	4		130
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ(İNGİLİZCE)	240	30	8	3		199
	İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	88	12		42		34
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	DİJİTAL OYUN TASARIMI	107	12		72		23
	ENDÜSTRİYEL TASARIM	43	9		29		5
	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	417	34		212		171
	GRAFİK TASARIMI	258	12	39	139		68
	MÜZİK	47	1	28	15		3
	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	291	29	26	121		115
	SAHNE VE GÖSTERİ SANATLARI YÖNETİMİ	7	1	6			
	TEKSTİL VE MODA TASARIMI	300	9	18	100		173
	İLETİŞİM TASARIMI	41	2	26			13
	İLETİŞİM VE TASARIMI	73	20		37		16
	İÇ MİMARLIK	309	29	29	130		121
	İÇ MİMARLIK(İNGİLİZCE)	348	22	45	83		198
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BESLENME VE DİYETETİK	172	26		87		59
	DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ	42	11		28		3
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	122	32		33		57
	HEMŞİRELİK	118	17		67		34

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AMELİYATHANE HİZMETLERİ	161	19		113		29
	AMELİYATHANE HİZMETLERİ(iÖ)	95	13		66		16
	ANESTEZİ	220	18		151		51
	ANESTEZİ(iÖ)	105	11		76		18
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	148	17		108		23
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI (iÖ)	98	13	1	69		15
	DIYALİZ	160	19		110		31
	DIYALİZ(iÖ)	89	14		67		8
	DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ	205	21	1	114		69
	DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ(iÖ)	126	15		71		40
	ECZANE HİZMETLERİ	85	12		65		8
	ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ	86	10		62		14
	FİZYOTERAPİ	159	18		116		25
	FİZYOTERAPİ(iÖ)	114	11		84		19
	ODYOMETRİ	111	17		79		15
	ODYOMETRİ(iÖ)	62	11	1	45		5
	OPTİSYENLİK	182	19		110		53
	OPTİSYENLİK(iÖ)	127	13		83		31
	ORTOPEDİK PROTEZ VE ORTEZ	82	8		64		10
	PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	150	21		120		9
	RADYOTERAPİ	147	18		110		19
	RADYOTERAPİ(iÖ)	69	9		53		7
	SOSYAL HİZMETLER	85	21		60		4
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	91	12		69		10
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK(iÖ)	56	17		30		9
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	171	22		120		29
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ(iÖ)	99	14		72		13
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	169	21	1	126		21
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ(iÖ)	101	14		75		12
	ÇOCUK GELİŞİMİ	170	23		128		19
	ÇOCUK GELİŞİMİ(iÖ)	83	21		56		6
	İLK VE ACIL YARDIM	250	22		60	66	102
	İLK VE ACIL YARDIM(iÖ)	174	11		78		85
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	93	10	1	66		16
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	HAVA TRAFİK KONTROL	26	7	3	14		2
	HAVA TRAFİK KONTROLÜ	41	6		32		3
	HAVACILIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİĞİ	159	25	43	78		13
	PILOTAJ(İNGİLİZCE)	43	9				34
	UÇAK BAKIM VE ONARIM	156	24		119		13
	UÇAK GÖVDE-MOTOR BAKIM	46	4	36	2		4
TIP FAKÜLTESİ	TIP	66	11			1	54
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	LOJİSTİK	13	3	5			5
	TURİZM REHBERLİĞİ	113	15	19	55		24
	ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK	139	30	6	42		61
	BANKACILIK VE FİNANS	9		3			6

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ	7	1	2			4
	EKONOMİ VE FİNANS	19	2	4			13
	FİNANS VE BANKACILIK	145	42		58		45
	GAZETECİLİK	38	4	9	10		15
	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	251	28	30	107		86
	HAVACILIK YÖNETİMİ	248	30	35	77		106
	HAVACILIK YÖNETİMİ(İNGİLİZCE)	328	20	43	58		207
	PSİKOLOJİ	661	34	16	215		396
	PSİKOLOJİ(İNGİLİZCE)	265	25	27	137		76
	SAĞLIK YÖNETİMİ	6	3	2			1
	SOSYAL HİZMET	127	41	5	54		27
	SOSYAL HİZMET(İNGİLİZCE)	6	2	2			2
	SOSYOLOJİ	119	19	6	64		30
	SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	198	49	11	80		58
	TARİH	42	4	14	9		15
	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	272	23	16	84		149
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	23	3	7			13
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER(İNGİLİZCE)	219	31	7	49		132
	YENİ MEDYA	72	6	41			25
	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM	163	27		75		61
	YENİ MEDYA VE İLETİŞİM(İNGİLİZCE)	173	17		77		79
	YENİ MEDYA(İNGİLİZCE)	71	3	31			37
	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	341	33	29	158		121
	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ(İNGİLİZCE)	111	13		67		31
	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATİ (İNGİLİZCE)	188	28		123		37
	İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK(İNGİLİZCE)	213	28		133		52
	İŞLETME	277	33	10	64		170
	İŞLETME(İNGİLİZCE)	556	29		30		497

3.5.3. ÖSYM Kılavuzuna Göre Burs ve İndirim Uygulanan Öğrenci Sayıları ve Oranları

Program	2021-2022					2022-2023			
	Öğrenci Sayısı			Tam Burs Oranı	Burs/İndirim Oranı	Öğrenci Sayısı			Tam Burs Oranı
	Toplam	Tam Burslu	İndirimli			Toplam	Tam Burslu	İndirimli	
Ön Lisans	7602	1047	2632,75	0,14	0,48	8923	1073	3031	0,12
Lisans	10510	1356	2581,25	0,13	0,37	12810	1480	2736	0,12
Toplam	18112	2403	5214	0,13	0,42	21733	2553	5767	0,12

3.5.4. Çift Anadal ve Yandal Kayıt Kabul İşlemleri

2022-2023 Eğitim öğretim Yılı Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	
Çift Anadal Öğrenci Sayısı	190
Yandal Öğrenci Sayısı	6
Genel Toplam	196

2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında üniversitemizde 190 öğrenci Çift Anadal, 6 öğrenci ise Yandal programına kayıt yaptırmıştır. Öğrencilerin kayıt kabulleri “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin” ilgili maddelerine uygun olarak yapılmıştır. Kayıtlanma esnasında gerekli olan evraklar eksiksiz olarak öğrenci özlük dosyalarına konulmuştur.

3.5.5. ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrenci Sayısına Göre Doluluk Oranları

Eğitim Düzeyi		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Ön Lisans	Kontenjan	3.690	4.121	4.534
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	3.591	3.584	3.878
	Doluluk oranı (%)	97	87	86
Lisans	Kontenjan	2.524	2.547	2.926
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	1.865	2.410	2.764
	Doluluk oranı (%)	74	93	94
Üniversite	Kontenjan	6.214	6.668	7.460
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	5.456	5.994	6.588
	Doluluk oranı (%)	88	89	88

3.6. KÜTÜPHANE HİZMETİMİZ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kütüphanesi üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, kullanıcılarının gerek duyduğu bilgi kaynaklarını sağlamayı, sağlanan bilgi kaynaklarını kütüphanecilik standartlarına uygun düzenlemeyi ve kullanıcılarına en hızlı şekilde ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarını sunmayı amaçlamaktadır. Yerleşkelerimizde yer alan kütüphane ve okuma salonları tüm iç ve dış paydaşların ihtiyacını karşılamaktadır. Kütüphanemiz, hafta içi her gün 08.00 – 22.00 arası hizmet vermektedir. Sınav dönemlerinde hizmet süresi, 24 saate kadar uzamaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kütüphanesi 4.878 m²'lik bir alana sahiptir. Öğrenciler ve personellerin tüm ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlayan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kütüphanesi koleksiyonunda 30.870 adet kitap ve 283 adet

sürelî yayın (gazete, dergi), çeşitli içeriklerde görsel işitsel yayınlar ve 7/24 dijital olarak ulaşılabilen sayısız bilgi kaynağı bulunmaktadır.

Kütüphane uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmektedir. Yordam Kütüphane Otomasyon Programı kullanılan kütüphanede; kataloglama, ödünç işlemleri, rezerv, sürelî yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç gibi hizmetler bu programda gerçekleştirilmektedir. *Library of Congress Classification* sistemine göre düzenlenen kaynaklar, açık raf sistemiyle kullanıcıların rahatlıkla tüm kaynaklara ulaşabilmelerini sağlamaktadır. Bunlar dışında Kütüphanemiz EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) kapsamında sunulan 17 veri tabanına erişim sağlamaktadır. Bu hizmet Tübitak ULAKBİM tarafından EKUAL kapsamında üniversitelere sunulmaktadır ve ücretsiz bir şekilde verilere kampüs içerisinde veya kampüs dışından erişim sağlanmaktadır. Ayrıca kütüphane de bulunan yayınlar HF RFID akıllı kütüphane sistemiyle, tekil ve otomatik olarak tanımlanmaktadır.

Üniversitede idari ve akademik kadrosu ile öğrenciler kütüphane üyesi olarak, kütüphane yönetmeliği doğrultusunda sağlanan tüm hizmetlerden yararlanabilmektedir. Kütüphaneden yararlanmak isteyen dış kullanıcılar, kütüphane yönetiminden gerekli izinleri alarak kütüphanede bulunan kaynaklardan yararlanabilir, araştırmalarını yapabilir.

Bkz. [Kütüphane Uzaktan Erişimi](#)

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi psikolojik danışmanlık birimine başvuran öğrenciler BiyoPsikoSosyal değerlendirmesi yapılmaktadır. Biyolojik Değerlendirme; öğrenciye kalıtım yoluyla geçmiş patolojik bir rahatsızlık var ise tespit edilip öğrencinin psikiyatriste yönlendirilmesidir. Psikolojik Değerlendirme; öğrencinin problemlerle baş etme stratejileri, sosyal ilişkileri, işlevsellik durumu gibi ruhsal durumunun değerlendirilmesidir. Süreç içerisinde klinik gözlem yapılmaktadır, öğrenci gerekli görüldüğü durumlarda ölçek uygulamaları yapılarak

öğrenci bir bütün olarak değerlendirilir. Sosyal Değerlendirme; kişinin danışmanıyla, ailesiyle, arkadaşlarıyla kurmuş oldukları ilişkiyi değerlendirmektir.

- Psikolojik danışmanlık biriminde 2 klinik psikolog bulunmaktadır.
- Seanslar haftada 1 şeklinde ilerlemektedir.
- Seans süresi 45 dakikadır.
- Psikolojik danışmanlık hizmeti lisans, yüksek lisans, doktora öğrencilerine yöneliktir.
- Asistan öğrencilere, idari ve akademik personellere 1-3 seans görüşme seansı yapılmaktadır.

3.7. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerine sadece akademik başarı değil, aynı zamanda kişisel gelişim ve sosyal etkileşim imkânı da sunar. Üniversitede zengin kulüp yaşamı, öğrencilere birbirinden farklı ilgi alanlarına göre katılma ve kendilerini geliştirme fırsatı sunar.

1. **Kültürel Kulüpler:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kültürel çeşitliliğe önem verir ve bu doğrultuda birçok kültürel kulüp bulunmaktadır. Film Kulübü, Müzik Kulübü, Tiyatro Kulübü gibi kulüpler, öğrencilere sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma şansı sunar.
2. **Spor Kulüpleri:** Sporun önemini vurgulayan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, bir dizi spor kulübü ile öğrencilerine çeşitli spor dallarında aktif olma imkânı sağlar. Futbol, basketbol, voleybol, dans gibi farklı spor kulüpleri, öğrencilere hem fiziksel olarak aktif olma fırsatı sunar hem de takım ruhuyla tanışmalarını sağlar.
3. **Akademik Kulüpler:** Öğrencilerin akademik alanlarda kendilerini geliştirmelerini sağlayan akademik kulüpler de İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin vazgeçilmez bir parçasıdır. Öğrencilere ilgi duydukları alanlarda derinlemesine bilgi edinme ve uygulama fırsatı sunar.
4. **Sosyal Sorumluluk Kulüpleri:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrencileri, topluma ve çevreye duyarlı bireyler olmaları için teşvik edilir. Bu amaçla kurulan Sosyal Sorumluluk Kulüpleri, çeşitli sosyal projelerde yer alarak toplumsal farkındalık oluşturma ve yardımlaşma kültürünü destekler.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kulüp yaşamı, öğrencilerin akademik başarılarını desteklerken aynı zamanda sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunur. Her bir kulüp, öğrencilere benzersiz bir deneyim sunmaktadır. Üniversite de bulunan kulüplerin isimleri aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Kulüpleri

Sıra No	Kulüp Adı	Sıra No	Kulüp Adı
1	1907 UNIFEB Kulübü	61	Kahve Kulübü
2	Afete Hazırlık Kulübü	62	Kalite ve Verimlilik Kulübü
3	Anestezi Kulübü	63	Kamp ve Doğa Sporları (Kados) Kulübü

4	AR-GE Kulübü	64	Kamu Denetçiliği (Ombudsmanlık) Kulübü
5	Atatürkçü Düşünce Kulübü	65	Kariyer Kulübü
6	AWS Cloud Club	66	Kişisel Gelişim Kulübü
7	Banka ve Sigortacılık Kulübü	67	Küreselleşen Dünya ve Yönetim Kulübü
8	Basketbol Kulübü	68	Mimarlık Kulübü
9	Beslenme ve Diyetetik Kulübü	69	Minik Eller Kulübü
10	Beyaz Önlüklü Melekler Kulübü	70	Moda Tasarım Kulübü
11	Bilim Kurgu ve Fantastik Kulübü	71	Model Birleşmiş Milletler (Mun) Kulübü
12	Bilimsel Projeleri Araştırma ve Geliştirme Topluluğu	72	Modern Araştırmalar ve Strateji (Mask) Kulübü
13	Blockchain Kulübü	73	Motivasyon Kulübü
14	Boardsports Kulübü	74	Motosiklet Kulübü
15	Brain Pool (Beyin Havuzu) Kulübü	75	Multi Kültürel Kulübü
16	Cod Adı Yönetim Kulübü	76	Mutfak Sanatları Topluluğu
17	Cod Adı Yönetim Kulübü	77	Müzik Kulübü
18	Çizim ve Sanat Kulübü	78	Nish Dans Kulübü
19	Çocuklara Yardım Kulübü	79	Nish Drivers Kulübü
20	Çocuksu Düşünceler ve Çocuk Gelişimi Kulübü	80	Nish Social Club
21	Denizcilik Kulübü	81	Nish Voleybol Kulübü
22	Dijital Finans Kulübü	82	Odyometri Kulübü
23	Dijital Sanat Kulübü	83	Orta Doğu Kültür Araştırma Kulübü
24	Dil ve Konuşma Terapisi Kulübü	84	Oryantiring Kulübü
25	Edebiyat Kulübü	85	Proje ve Strateji Kulübü
26	Ekonomi Kulübü	86	Psikoloji Kulübü
27	Elektrik Kulübü	87	Ragbi Kulübü
28	Endüstri Mühendisliği Kulübü	88	Raket Sporları Kulübü
29	Engelsiz Yaşam Kulübü	89	Rekreasyon Kulübü
30	Erasmus Plus Kulübü	90	Sağlık Kulübü
31	ESN Nişantaşı	91	Sağlıkta Farkındalık Kulübü
32	E-Spor Kulübü	92	Satranç Kulübü
33	Extrem Sporları Kulübü	93	Seslendirme Kulübü
34	Finans Çalışma Kulübü	94	Siber Güvenlik Kulübü
35	Finans ve Bankacılık Kulübü	95	Sinema Kulübü
36	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	96	Sinirbilim Kulübü
37	Fotoğrafçılık Kulübü	97	Sivil Yaşam Topluluğu
38	Futsal-Futbol Kulübü	98	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kulübü
39	Gazetecilik Kulübü	99	Sosyal Aktiviteler Kulübü
40	Genç İhh Kulübü	100	Sosyal Hizmet Kulübü
41	Genç Kızılay Kulübü	101	Sosyoloji Kulübü
42	Genç Tema Kulübü	102	Spor Yöneticiliği Kulübü
43	Genç Vizyon Kulübü	103	Tanıtım ve Organizasyon Kulübü
44	Genç Yeşilay Kulübü	104	Tiyatro Kulübü
45	Genel Türk Tarihi Kulübü	105	Toplum Gönüllüleri Kulübü
46	Girişimcilik Kulübü	106	Turizm Kulübü

47	Google Developer Student Clubs Nişantaşı University	107	Turizm Rehberliği ve Gezi Kulübü
48	Grafik Tasarım Kulübü	108	Türk Dünyası Kulübü
49	Halk Dansları Kulübü	109	Türk Kültür ve Medeniyeti Araştırma (Türkmak) Kulübü
50	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Kulübü	110	Uçak Bakım ve Onarım Kulübü
51	Havacılık Kulübü	111	Ultraaslanuni Kulübü
52	Havacılık Yönetimi Kulübü	112	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü
53	Hayvanları Koruma Kulübü	113	UNIBJK Kulübü
54	Hemşirelik Kulübü	114	UNIGFB (Genç Fenerbahçeliler) Kulübü
55	IAESTE (The International Association For The Exchange Of Student For Technical Experience)	115	UNIGG/TS Kulübü 115 Vegan Kulübü
56	IEEE (Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü)	116	Yapay Zeka ve Veri Bilimi Kulübü
57	İç Mimarlar Kulübü	117	Yapı Kulübü
58	İklim Paketi Kulübü	118	Yazılım Ve Bilişim Kulübü
59	İleri Teknoloji Araçları Kulübü	119	Yeni Medya Kulübü
60	İlk ve Acil Yardım Kulübü	120	Yeni Nesil Öğrenci Topluluğu
		121	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü

Öğrenci Kulüpleri Bazında Düzenlenen Etkinliklere İlişkin Sayısal Veriler

Sıra No	Öğrenci Kulübü Adı	Düzenlediği Etkinlik Sayısı		Katılan Öğrenci Sayısı	
		2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
1	Atatürkçü Düşünce Kulübü	5	6	269	282
2	Arama Kurtarma Kulübü	3	19	95	140
3	Ar-Ge Kulübü	3	7	379	75
4	Atletizm Kulübü	2	2	34	125
5	Basketbol Kulübü	4	7	35	42
6	Beslenme ve Diyetetik Kulübü	1	1	34	96
7	Borsa Kulübü	4	4	56	86
8	Briç Kulübü	4	2	36	142
9	Bilişim ve Teknoloji Kulübü	2	2	34	44
10	Cosplay Kulübü	2	1	32	36
11	Çocuk Gelişim Kulübü	4	7	48	25
12	Çocuklara Yardım Eli	2	9	45	49
13	Dans Kulübü	5	2	85	174
14	Denizcilik Kulübü	3	4	35	210
15	Dijital Oyun Tasarımı Kulübü	4	5	25	85
16	DJ ve Müzik Prodüksiyon Kulübü	4	5	68	125
17	Ekonomi ve Borsa Kulübü	1	1	45	51
18	Engelsiz Yaşam Kulübü	2	9	57	85
19	Erasmus+ Kulübü	2	2	45	89
20	ESN kulübü	11	5	36	144
21	E-spor Kulübü	8	5	89	75
22	Fantastik Edebiyat Kulübü	3	3	34	55

23	Futsal Kulübü	4	4	204	355
24	Gazetecilik Kulübü	1	1	23	44
25	Genç Gelişim Kulübü	4	5	34	57
26	Genç Kızılay Kulübü	2	9	47	85
27	Genç Tema Kulübü	15	5	76	96
28	Genç Uluslararası İlişkiler Kulübü	14	5	562	456
29	Genç Yazarlar Kulübü	4	2	25	89
30	Genç Haçiko Kulübü	5	2	24	85
31	Gfb Kulübü	4	4	258	75
32	Girişimcilik Kulübü	2	6	48	95
33	Grafik Tasarımı Kulübü	1	1	34	91
34	Halk Oyunları Kulübü	4	2	42	44
35	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Kulübü	4	7	56	56
36	Havacılık Kulübü	5	9	617	617
37	Hayvanseverler Kulübü	6	7	30	30
38	International Student Exchange Club	5	9	126	142
39	İlk Yardım Kulübü	9	28	33	87
40	İnsan Hak ve Hürriyetleri Kulübü	4	5	37	63
41	İslami İlimler Kulübü	4	3	35	96
42	Kadın Çalışmaları Kulübü	4	5	62	78
43	Kados Kulübü	5	3	224	305
44	Kalite Verimlilik Kulübü	4	9	287	405
45	Kariyer Kulübü	9	10	367	496
46	Kültürel Etkinlik Kulübü	2	3	68	68
47	Kütüphanecilik Kulübü	7	7	25	74
48	Kvk Kulübü	2	2	43	55
49	Long Board ve Sörf Kulübü	4	3	18	18
50	Make Up Kulübü	4	4	32	32
51	Masa Tenisi Kulübü	4	5	125	225
52	Mezunlar Kulübü	8	7	412	412
53	Mimarlık Kulübü	3	5	65	65
54	Moda ve Tekstil Kulübü	2	2	34	34
55	Motivaston Kulübü	7	8	56	56
56	Motor Sporları Kulübü	3	3	35	35
57	Multicultural Social Club	1	1	35	35
58	Mutfak Sanatları Kulübü	1	1	58	58
59	Müzik Kulübü	8	8	679	679
60	Nish Drivers Kulübü	8	2	356	356
61	Nish Fizyoterapi Kulübü	4	10	56	56
62	Nish Sağlık Kulübü	4	35	96	196
63	Nish Voleybol Kulübü	4	4	86	86
64	Nishototech kulübü	4	4	36	36
65	Okçuluk Kulübü	8	8	45	45
66	Ombudsmanlık Kulübü	4	2	57	57
67	Oryantiring Kulübü	1	1	45	45
68	Psikoloji Kulübü	13	25	886	886
69	Radyo Nish Kulübü	4	7	78	78

70	Rekreasyon Kulübü	7	5	104	104
71	Rock Kulübü	6	6	45	45
72	Rugby Kulübü	4	3	76	76
73	Sağlık Kulübü	1	0	32	32
74	Sahne Sanatları Kulübü	3	3	34	34
75	Satranç Kulübü	1	2	45	45
76	Sinema Kulübü	6	5	11	11
77	Sosyal Hizmet Kulübü	3	17	67	67
78	Sosyal Sorumluluk Kulübü	8	21	104	104
79	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	10	17	97	97
80	Sosyoloji Kulübü	4	3	166	166
81	Spor Gönüllüleri Kulübü	6	4	178	178
82	Şah-Mat Kulübü	6	2	346	346
83	Tanıtım ve Organizasyon Kulübü	3	3	34	34
84	Tarih Kulübü	2	2	43	43
85	Teknoloji ve Yazılım Geliştirme Kulübü	4	3	95	95
86	Tiyatro Kulübü	3	2	84	84
87	Toplum Gönüllüleri Kulübü	5	5	95	195
88	Toplumsal Duyarlılık Kulübü	5	5	165	165
89	Turizm Rehberlik ve Gezi Kulübü	15	7	354	352
90	Türk Kültür ve Medeniyeti Araştırma Kulübü	1	0	35	35
91	Ultraaslan Üni Kulübü	1	3	57	142
92	Uluslararası İlişkiler Kulübü	4	1	87	87
93	Uni-TS Kulübü	2	1	84	188
94	Ünibjk Kulübü	5	3	124	124
95	Ünifb Kulübü	4	2	97	97
96	Voleybol Kulübü	4	3	86	186
97	Yapı Kulübü	14	10	883	104
98	Yaşam Boyu Spor Kulübü	6	3	104	104
99	Yaşam Kulübü	2	1	54	20
100	Yaşlı Bakımı Kulübü	4	4	62	162
101	Yelken Ve Kürek Kulübü	4	2	34	14
102	Yeşilay Kulübü	2	2	62	162
103	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	4	5	65	65

Öğrenci Kulüplerine İlişkin Sayısal Veriler

	2021-2022	2022-2023
Öğrenci kulübü toplam sayısı	104	107
Kulüplere üye olan öğrenci sayısı	12.768	15.845
Kulüplere üye olmayan öğrenci sayısı	7.372	8.224
Toplam öğrenci sayısı	20.140	24.069
Kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	63,4	0,66
Kulüplerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	493	561
Etkinliklere katılan öğrenci sayıları	12.347	13.632
Üniversite tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri	41	79
Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayıları	1.424	3.075

2021 – 2022 akademik yılında kulüplere üye olan öğrenci sayısı 12.768 iken bu rakam 2022 – 2023 akademik yılında 15.845’e yükselmiştir. 2022 – 2023 akademik yılındaki toplam öğrenci sayısının yüzde 66’sının kulüp üyeliği bulunmaktadır.

Öğrenci Kulüplerine Üye Olan/Olmayan Öğrencilere İlişkin Sayısal Veriler

	2021-2022	2022-2023
Öğrenci kulübü sayısı	104	107
Kulüplere üye olan öğrenci sayısı	12.768	15.845
Kulüplere üye olmayan öğrenci sayısı	7.372	8.224

Öğrenci Kulüplerince Düzenlenen Etkinliklere İlişkin Sayısal Veriler ve Değişim Oranları

	2021-2022	2022-2023
Düzenlenen etkinlik sayısı	493	561
Katılan öğrenci sayısı	12.347	13.632

2021 – 2022 akademik yılında kulüplerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı 493 iken bu rakam 2022 – 2023 akademik yılında 561’e yükselmiştir. Ayrıca 2022 – 2023 akademik yılında öğrenci kulüp etkinliklerine 13.632 öğrenci katılım sağlamıştır.

3.8. ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ

Engelli Öğrenci Birimimiz 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11. Madde hükümleri dikkate alınarak eğitim öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mehmet ÜNAL sorumluluğunda Rektörlüğe bağlı öğretim elemanları ve ilgili daire başkanlıkları temsilcileri ile faaliyetlerine devam etmektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversite NeoTech Campus, engelsiz bir kampüstür ve her geçen gün, engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillenerek daha engelsiz bir hale gelmektedir. Daha engelsiz bir üniversite amacıyla üniversitemizde, **Engelsiz Yaşam Birimi** kurulmuş, bu sayede engelli öğrenciler, öğretim üyeleri ve idari personellerin katkılarıyla kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamlarında karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de **Engelsiz Yaşam Birimi**’nin amaçları arasındadır.

Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması daha kolay çözüm üretilmesi açısından üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ihtiyaçlar arttıkça bu ihtiyaçlar derhal **Engelsiz Yaşam Birimi** tarafından değerlendirilmekte ve hızla sorun çözülerek kampüsün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Bu sebeple, engelli öğrencilerin ya da aday öğrencilerin **Engelli Yaşam Birimi**'ne ulaşarak kendileri hakkında bilgi vermelerini ve ihtiyaçlarını dile getirmeleri önemsenmektedir. Çünkü eğitim hayatlarının hiçbir sebeple engele uğramamasını, tüm öğrencilerin aynı rahatlıkta ve konforla eğitimlerine devam etmeleri amaçlanmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından üniversitelerdeki engelli bireylerin mekânlara, eğitim imkânlarına ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimi konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturmak ve yararlı uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen “2023 Engelsiz Üniversiteler”i açıklanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2019-2020 Akademik Yılda “Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” sıralamasında iki bayrak ödülü almıştır. Bununla birlikte 2021-2022 Akademik yılda Sanat Tasarım Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi'nde Sosyal Kültürel alanda Erişebilirlik ve 2022-2023 Akademik yılda “Mekânda Erişim” ve “Engelsiz Üniversite Ödülleri” sıralamasında iki bayrak ödülü alınmıştır.

2021-2022 Akademik yılında 55.350,00 TL TL harcamada bulunulmuş olup bu rakam 2022-2023 akademik yılında 79.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Dolayısıyla Engelli Birimi kapsamında yapılan harcama %10'a yakın oranda artış göstermiştir. Üniversitemiz Engelli Birimi Faaliyetlerini gerçekleştirirken özel öğrencilerimizin ailelerinin de organizasyonlara katılmasını teşvik ve desteklemektedir.



Engellilere Yönelik Harcamaların Toplam Bütçe İçerisindeki Payı

	2021-2022	2022-2023
Ayrılan ödenek	70.100	80.000,00
Gerçekleşen harcama	55.350	79.000,00

3.9. YARI ZAMANLI VE ÜCRET KARŞILIĞI ÇALIŞMA OLANAKLARI

Öğrencilerimize Yarı zamanlı ve Ücret karşılığı olarak tanıtım, tercih, seminer, konferans gibi etkinliklerde ve yaz döneminde Üniversitemizin içinde çalışma imkânı sağlanmaktadır. Çalışan öğrencilere çalıştıkları süre boyunca günlük yemek yardımı yapılmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20. maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmış olan kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususların belirlendiği “Nişantaşı Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasları” yönergesine uygun olarak 2022-2023 akademik yılda 340 öğrenciye çalışma imkan verilmiştir.

Asistan Öğrencilerin Yararlanmış Olduğu Haklar;

- Ücretsiz ring servislerin kullanılması
- Aylık yemek hakkının tanımlanması

- Aylık öğrenci ücreti
- Ofis içi araç gereçlerinin kullanımı (programlar, yazıcı vb.)

3.10. FOTOĞRAFLARLA İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ



3.11. BAŞARILARIMIZ

Üniversitemizde sportif becerileri geliştirmek, yaşam boyu dostluklar oluşturmak ve sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştiriyoruz. Akademik yıl boyunca öğrencilerimiz NeoTech Kampüs'te gerçekleştirilen spor turnuvalarına katılabiliyor, rekabetçi ve eğlence merkezli sportif faaliyetlerde yer alabiliyor.

Sanat ve sporla taçlandırılmış oldukça geniş bir açık alanı bulunan NeoTech Kampüs'te eğitim görecektir olan öğrenciler, zengin sosyal olanaklarla yalnızca derslere değil, sosyal hayata da hazırlanıyorlar. Basketbol sahası ve fitness merkezi gibi çeşitli spor branşları için ayrılan alanlar; müzik atölyesi, dans performans sahası ile tiyatro/sahne sanatları atölyesi sayesinde öğrenciler sanat ve sporla iç içe yetişiyorlar.

2023 YILI BAŞARILARIMIZ

- Takeoff İstanbul 2023 de en iyi google oyun ve uygulama kategorisinde biricilik
- Öğrencilerimizden Karahan Tuan EFEOĞLU ve Berke BÜYÜKTUNCEL milli takım kadrosu ile dünya üçüncüsü oldu.
- Öğrencilerimizden Beste Tuğçe VİRAN Top Model of Universe 2023 dünya finalinde dünya birincisi oldu.
- Doç. Dr. Füsün Naz ALTINEL ile eğitimini sürdürmekte olan yüksek lisans öğrencimiz Gülizar İSMAYIL Georges Bizet International Music Competition'da "First Prize" ve "Excellent Musicianship Special Prize" ödülünün sahibi oldu.
- Müzik bölümü öğretim üyesi Doç.Dr. Verda KARAÇİL CERİT International World Music Competitions'ta federasyon üyesi seçildi ve piyano alanında jüri üyesi oldu.
- 2023 FIVB Milletler liginde kadınlar voleybol takımında yer alan öğrencilerimizden Derya Cebecioğlu Çin'i 3-1 yenerek şampiyon oldu.
- Besyo öğrencilerimizden Okçuluk Milli Sporcuları Efe Gürkan MARAŞ ve Samet AK Çin'de düzenlenen Universiade 2023 Summer Games'te üniversitemizi ve ülkemizi temsil etti.
- Öğrencilerimizden Buket GÜLÜBAY ve Derya CEBECİOĞLU yer aldığı Vakıfbank Kadın Voleybol Takımı Şampiyonlar Ligi kupasını kazandı.
- Erkek masa takımımız 5. kez Türkiye Şampiyonu oldu.
- BESYO öğrencimiz Emirhan CAMUKA Türkiye Şampiyonu olarak milli takıma girdi ve ülkemizi Avrupa Şampiyonası ve Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Şampiyonasında temsil etti.
- Yurt Çağdaş Kültür ve Sanat derneğinin düzenlemiş olduğu 6. Uluslararası Alkanova Online Müzik Yarışması Piyano branşında Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü 3. Sınıf öğrencilerimizden Hüseyin GÖRGÜ kendi yaş kategorisinde Üçüncülük Ödülü, Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü ve Konservatuvar Müzik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Emine Bilir EYÜPOĞLU kendi yaş kategorisinde İkincilik Ödülü ve Kültür & Sanat Yeterlik Ödülü kazandı.
- Üniversitelerarası Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonası Karışık Klasik Yay Takımımız Türkiye Üçüncüsü oldu.

- Üniversitelerarası Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonası Klasik Yay Bireysellerde Gülperi ATAK Türkiye Üçüncüsü oldu.
- Üniversitelerarası Okçuluk Türkiye Şampiyonası Makaralı Yay Bireysellerde Halit Ömer DAĞ Türkiye İkincisi oldu.
- Üniversitelerarası Taekwondo Türkiye Şampiyonası Kadın Takımımız Türkiye Üçüncüsü oldu.
- Türkiye Üniversitelerarası Tenis Şampiyonası'nda kadın tenis takım oyuncularımız Doğa TÜRKMEN, Melis Ayda UYAR ve Defne ÇIRPANLI Tenis Süper Lig şampiyonu oldu.

2022 YILI BAŞARILARIMIZ

- Yurt Çağdaş Kültür ve Sanat derneğinin düzenlemiş olduğu 6. Uluslararası Alkanova Online Müzik Yarışması Piyano branşında Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü 3. Sınıf öğrencilerimizden Hüseyin GÖRGÜ kendi yaş kategorisinde Üçüncülük Ödülü, Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik Bölümü ve Konservatuvar Müzik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Emine BİLİR EYÜPOĞLU kendi yaş kategorisinde İkincilik Ödülü ve Kültür & Sanat Yeterlik Ödülü kazanmışlardır.
- Polonya'nın Lodz şehrinde 14-30 Temmuz 2022 tarihleri arasında düzenlenen ve 46 ülkeden 6 bin sporcunun yarıştığı 2022 Avrupa Üniversiteleri Oyunları'nda, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi toplam 5 madalyayla 213 üniversite arasında 11. Sırada yer aldı. Avrupa Üniversiteleri Oyunlarında mücadele eden ve Çift Kadınlar Avrupa Şampiyonu, Çift Erkekler Avrupa Şampiyonu, Tek Kadınlar Avrupa Şampiyonu, Tek Erkekler Avrupa İkinciliği ve Erkek Takımı Avrupa İkinciliği madalyalarını kazanmıştır.
- Öğrencimiz Furkan YILDIZ, İtalya'nın Roma kentinde düzenlenen Matteo Pellicone Güreş Turnuvası'nda ikinci olarak şampiyonayı gümüş madalya kazandı.
- Sanat ve Tasarım Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerimiz Beyoğlu Belediyesi tarafından düzenlenen Uluslararası Beyoğlu Lezzet Festivali Yemek Yarışması'nda altın ve gümüş madalya kazanmıştır.
- Üniversitemiz Oryantiring takımı sporcularından Emirhan CAMUKA, Kadir Buğra BUDAK, Orhan Fatih YILDIZ ve Bora Ege SARP E20A milli takım kampına katılmaya hak kazanmıştır.
- Üniversitelerarası GNC Spor Fest Süper Lig Kadın Voleybol Türkiye Şampiyonasında okulumuz Bahçeşehir Üniversitesi'ni 3-0 mağlup ederek yarı finale yükselmiştir.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen ÜNİLİG Masa Tenisi müsabakalarında Erkek ve Kadın Masa Tenisi takımımız Üniversiteler Masa Tenisi Süper Liginde Şampiyon olmuştur.
- Üniversitemiz erkek voleybol takımı Üniversitelerarası Süper Lig'e Terfi Turnuvasında namağlup Şampiyon olmuştur.
- Erkek futbol takımımız final maçında Topkapı Üniversitesi'ni 4-2 mağlup ederek şampiyon olmuş ve birinci lige yükselmiştir.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 18-22 Nisan 2022 tarihlerinde Bursa'da düzenlemiş olduğu 2. Lig Tenis Turnuvasında kadın takımımız final maçında Yeditepe Üniversitesi'ni yenerek Şampiyon olmuştur.

- Üniversitemiz erkek voleybol takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlediği turnuvada Gelişim Üniversitesi'ni 3-1 yenerek Süper Lig yükselme grubuna katılmaya hak kazanmıştır.
- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi erkek futbol takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun İstanbul'da düzenlediği Erkekler 2. Lig Futbol Müsabakasında Piri Reis Üniversitesi'ni 6-1 yenerek çeyrek finale yükselmiştir.
- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kadın Futsal takımımız Medipol Üniversitesi'ni 10-0 yenerek yarı finale yükselmiştir.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen Üniversiteler Arası Voleybol 1. Lig müsabakalarında, erkek voleybol takımımız 1. Lig çeyrek final müsabakasında Piri Reis Üniversitesi'ni 3-0'lık skor ile yenerek yarı finale yükselmiştir.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 29 Mart - 1 Nisan tarihleri arasında Balıkesir'de düzenlemiş olduğu Boks Ünilig Turnuvası'nda öğrencimiz Ekrem İNAN 63.5 Kg'da Türkiye 3'üncüsü olmuştur.
- 2022 Uluslararası Kahraman Bagatır İlkbahar Okları yarışmasında Spor Yönetimi bölümü öğrencimiz Mete GAZOZ, Spor Yöneticiliği bölümü öğrencimiz Samet AK ve Antrenörlük Eğitimi bölümü öğrencimiz Efe Gürkan MARAŞ'tan oluşan takım, elde ettiği 2041 puanla yeni Türkiye rekorunun sahibi olmuştur.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu Squash Türkiye Şampiyonası'nda sporcu öğrencimiz Egebey SESLİ bireysel erkekler Türkiye 2.cisi olmuştur.
- Öğrencilerimizden Muhammed Akif TOBCIL, Çağrı SAĞLAM, Samet TOPÇU, Hasan Gazi KAYA ve Abdullah YILMAZ mentörlük desteği sağladıkları uluslararası robot yarışması olan FIRST Robotic Competition FRC' nin Türkiye bölgesel turnuvasına katılarak 4 - 6 Mart tarihlerinde İzmir'de, 17-19 Mart tarihlerinde İstanbul' da düzenlenen İzmir Regional ve Bosphorus Regional yarışmalarında Türkiye 2.'liği, Otonom Sürüş Ödülü ve Jüri Özel Ödülü almışlardır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) tarafından Hatay'da düzenlenen Üniversitelerarası Taekwondo Türkiye şampiyonasında öğrencilerimizden Dilara ARSLAN Kadınlar 73 kiloda Türkiye 3.'lüğü elde etmiştir.
- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Oryantiring takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunca düzenlenen Türkiye Üniversitelerarası Oryantiring Müsabakalarında 2.lık kupasının sahibi olmuştur.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunca (TÜSF) Erzurum'da düzenlenen ÜNİLİG Snowboard Türkiye Şampiyonası sona erdi. Palandöken Kayak Merkezi'nde 16 Mart 2022 tarihinde başlayan şampiyonaya, 21 üniversiteden 84 sporcu katıldı. Şampiyonada üniversitemiz öğrencisi Uras UÇANOĞLU Uzun Slalom ve Kısa Slalom kategorilerinin her ikisinde de Türkiye 2.'si oldu.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunca (TÜSF) Erzurum'da düzenlenen ÜNİLİG Kick Boks Türkiye Şampiyonası'nda üniversitemiz Kick Boks takımı Türkiye 3.'sü olmuştur.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunca (TÜSF) 14 ve 18 Mart 2022 tarihleri arasında Sivas'ta düzenlenen ÜNİLİG Badminton Müsabakalarında yarışan Üniversitemiz Badminton takımı 4. olarak 2. Lig'den 1. Lig'e yükselmiştir.

- Türkiye Oryantiring Federasyonu tarafından düzenlenen 2. Kademe Oryantiring Yarışması 5-6 Mart 2022 tarihlerinde Alanya'da gerçekleşti. İki gün boyunca Cebelireis ve Gedevet Yaylalarında gerçekleşen yarışmalarda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi oryantiring takımı toplam 4 madalya kazanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun (TÜSF) 21- 25 Şubat 2022 tarihlerinde Eskişehir'de düzenlediği Okçuluk Salon Türkiye Şampiyonası finalinde Klasik Yay Erkek, Klasik Yay Erkek Kadın Mix, Bireysel Erkek ve Bireysel Kadın kategorilerinde, rakiplerini başarıyla eleyen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi şampiyonluk kürsüsünü sahiplendi.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun (TÜSF) 24 Şubat 2022 tarihinde Eskişehir'de düzenlediği Okçuluk Salon Türkiye Şampiyonasında Klasik Yay Erkek Kadın Mix Takımımız 6-0'lık galibiyetle şampiyonluğunu ilan etti.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun (TÜSF) 24 Şubat 2022 tarihinde Eskişehir'de düzenlediği Okçuluk Salon Türkiye Şampiyonası finalinde Klasik Yay Erkek Takımımız ODTÜ'yü 6-2 mağlup ederek şampiyon oldu.
- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Muş'ta düzenlenen Türkiye ÜNİLİG Kayak Kuzey Disiplini Şampiyonasında 3. oldu.
- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ragbi takımı, 6 Şubat 2022 tarihinde Koç Üniversitesi'nin düzenlediği Üniversitelerarası Koç Yedili Ragbi Kupası'nda Koç Üniversitesi'ni mağlup ederek şampiyon oldu.

3.12. ETKİNLİKLERİMİZ

ERASMUS PLUS PROJESİ

ERASMUS PLUS PROJESİ YAYGINLAŞTIRMA ETKİNLİĞİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus Kulübü, projeler yazan ve yürüten Çoğulu Karahapana okulumuzda konuk etti. Etes Özgüç ve Seda Gökçü karahapana Erasmus programını hakkında eğitimci ve öğrencilerle buluştu. Okulumuzun Öğrenci Dilekleri Geliştirme Biriminden öğrencilerimize, karahapana konularına plakalarını takdim etti. 150'den fazla katılımcıyla çeşitli etkinlikler yapıldı ve yemekli toplantı, Karahapana Araştırma Birliği olarak yaygınlaştırıldı.



LİSE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK KİŞİ AKADEMİSİ

Lise öğrencilerine Erasmus+ programı hakkında bilgilendirme yapmak, öğrencilerin Erasmus+ programı hakkında bilgi edinmelerini sağlamak ve Erasmus+ programı hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus+ Center tarafından düzenlenen Lise Öğrencileri Akademisi gerçekleştirildi.

Tamamen ücretsiz olarak düzenlenen etkinlik kapsamında, katılımcılara Erasmus+ programı hakkında bilgilendirme yapıldı. Etkinlikte Erasmus+ programı hakkında bilgilendirme yapıldı ve Erasmus+ programı hakkında bilgilendirme yapıldı.



ULUSLARARASILAŞMA FAALİYETLERİ



İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ FAS'IN MARAKEŞ KENTİ'NDE



İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ FAS'IN KAZABLANKA KENTİ'NDE



İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ KAZAKISTAN'DA



AFET SONRASI GÜÇ BİRLİĞİ ÇALIŞTAYI

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus Kulübü, Afet Sonrası Güç Birliği Çalıştayı düzenledi. Çalıştay, Afet Sonrası Güç Birliği Çalıştayı kapsamında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus Kulübü tarafından düzenlendi. Çalıştay, Afet Sonrası Güç Birliği Çalıştayı kapsamında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus Kulübü tarafından düzenlendi.



Sektörün Önde Gelen İsimleri Sanal Kampüs'te Öğrencilerimiz ile Buluştu



sağlanmıştır. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimizin danışmanlığında TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerine başvuru yapmakta ve çok sayıda projemiz desteklenmektedir. Bu projeler, diğer tüm faaliyetlerle birlikte, üniversitemiz öğrencilerin araştırma kültürünü geliştirmek için çok önemsenmektedir.

4.2. Araştırma ve Bilimsel Yayın Faaliyetleri

4.2.1. Kurumun Uluslararası Bilimsel Yayınları

Öğretim Üye ve Elemanı Başına Citation Endeks Kapsamındaki Yayın Sayıları

	2021-2022	2022-2023
Yayın sayısı	172	532
Kadrolu öğretim üyesi başına yayın sayısı	0,44	1,42
Kadrolu öğretim elemanı başına yayın sayısı	0,27	0,85

2022 – 2023 akademik yılda Uluslararası Bilimsel Yayın Sayımız 532 dir. Geçtiğimiz akademik yıl ilgili endekslerde taranan makale sayısı 172 iken bu rakam 2022 – 2023 akademik yılında 532’ye yükselmiştir. Diğer taraftan kadrolu öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı 2021 – 2022 akademik yılında 0,44 iken bu oran 2022 – 2023 akademik yılında 1,42’ye yükselmiştir.

Bilimsel Yayınların Dağılımı

	2021-2022	2022-2023
SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	272	461
ULAKBİM TR kapsamındaki yayınlar	57	56
Diğer yayınlar (hakemli dergilerde çıkan)	4	43

Bilimsel Yayınların Çeyreklik Dağılımı*

Kurum Yayınlarının Çeyreklik Dilimi		
	2021-2022	2022-2023
Q1	58	129
Q2	82	169
Q3	81	104
Q4	51	59

Kaynak: <https://clarivate.com/webofsciencegroup/solutions/incites/>

4.2.2. Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri

Bilimsel Toplantı Bilgileri

	2021-2022	2022-2023
Düzenlenen ulusal bilimsel toplantı sayısı	4	1
Düzenlenen uluslararası bilimsel toplantı sayısı	1	19
Düzenlenen uluslararası katılımlı bilimsel toplantı sayısı	2	2

4.2.3. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri

Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyet Bilgileri

	2021-2022	2022-2023
Araştırma ve uygulama merkezlerinin sayısı	7	7
Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	117	119
Gerçekleştirilen faaliyetlerin araştırma uygulama merkezleri sayısına oranı	16,7	17

4.2.4. Patent Marka ve Faydalı Model Çalışmaları

Kurum Adına Tescil Edilmiş Marka Patent Bilgileri

	2021-2022	2022-2023
Vakıf yükseköğretim kurumu marka tescil başvuruları	7	11
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş markalar	1	1
Vakıf yükseköğretim kurumu patent başvuruları	5	5
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş patentler	0	0
Vakıf yükseköğretim kurumu faydalı model başvuruları	0	0
Vakıf yükseköğretim kurumu adına tescil edilmiş faydalı modeller	0	0

Üniversitemiz bünyesinde 2021 – 2022 akademik yılında 13 marka patent işlemi yapılmışken bu sayı 2022 – 2023 akademik yılında 17'ye yükselmiştir. Bununla birlikte bilimsel teşviklerin artması ve bilimsel aktivitelerin desteklenme girişimlerinin iyileşmesine bağlı olarak girişimcilik yapısı gelişeceği için marka ve patent işlemleri de büyük oranda artış gösterecektir.

Üniversitemiz özellikle 2020-2021 Akademik yılı ile birlikte bilimsel üretkenlik seferberliği başlatmış olup bu doğrultuda akademik personel istihdamına yönelmiştir. Bazı öğretim elemanlarına sadece yayın yapma bazı öğretim elemanlarına iç ve dış kaynaklı bilimsel projeler geliştirme görevlendirmesi yapılırken ders dağılımlarında bilimsel faaliyetlere öncelik verilmiştir. Yukarıdaki tablolardan da anlaşılacağı üzere İstanbul Nişantaşı Üniversitesi her yıl artan bir yayın performansı sergilemektedir.

4.2.5. Öğretim Elemanları Tarafından Tamamlanan Projeler

	Proje Adı	Proje Türü	Ulusal/ Uluslararası *	Proje Dönem	Proje Ekibinde Yer Alanlar	Projenin Alanı/Bölümü	Projeyi Yürüten Kuruluşun/ların adı	Proje Fon Sağlayan Kuruluş/lar
1	Akut Miyeloid Löseminin Transkriptom Bazlı Moleküler Alt Tiplemesi ve Farklı Terapötik Ajanlar Altında Moleküler Cevapların Aydınlatılması	Araştırma	Ulusal	2020-2022	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ateş Duru	Biyomühendislik/Sistem Biyolojisi	Niğantaşı Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Medeniyet Üniversitesi	Tüseb
2	Manyetik Aktive Hücre Ayırma (MACS) Yöntemi ile Saflaştırılan Uyarılmış Pluripotent Kök (UPK) Hücre Kökenli Dopaminerjik Nöron Öncülerinin <i>in vitro</i> ve <i>in vivo</i> Özelliklerinin Araştırılması	Araştırma	Ulusal	2020-2022	Dr. Öğr. Üyesi Aynur Müdüroğlu	Sağlık/İlaç Geliştirme	Niğantaşı Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi Teknokent Sankara Beyin ve Biyoteknoloji	Tüseb
3	BIYOTEKMER Biyoteknoloji Geliştirme Merkezi	Araştırma	Ulusal	2020-2025	Prof. Dr. Zeynep Birsu Çinçin	Biyoteknoloji	Niğantaşı Üniversitesi	KOSGEB
4	Green All Together	Araştırma	Uluslararası	2022-2024	Prof. Dr. Zeynep Birsu Çinçin	Biyoteknoloji	Niğantaşı Üniversitesi	Avrupa Konseyi-ERASMUS
5	Yapı-Kazık-Zemin Etkileşimi Probleminin DeneySEL ve Sayısal Olarak Araştırılması	Araştırma	Ulusal	2021-2024	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Bildik	İnşaat Mühendisliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK-1001
6	Cam Karbon Takviyeli Kompozitlerin Eğilme Darbe Direnci Özelliklerinin Belirlenmesi ve Yüzey Pürüzlülüğünün Modellenmesi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Prof. Dr. Yusuf Şahin	Makine Mühendisliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
7	Cam Karbon Takviyeli Kompozitlerin Üretimi ve Mekanik Özelliklerinin Araştırılması	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Prof. Dr. Yusuf Şahin	Makine Mühendisliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
8	Covid 19 Pandemisinin Kayıtlı ve Kayıtsız Suriyeli İşçilerin Sosyo Ekonomik Yaşam ve Entegrasyonu Üzerindeki Etkisi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Doç. Dr. Ahmet Umut Hacıfevzioğlu	Sosyoloji	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
9	Kendi Kendini İyileştirebilen Üç Ağ Yapılı Hidrojel Temelli Yara Örtülerinin Geliştirilmesi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Emel Tamahkar İrmak	Sosyoloji	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
10	Z Kuşağı Üniversite Öğrencilerinin Çalışma Değerleri: Türkiye Ve Kazakistan Karşılaştırması	Araştırma	Ulusal	2021-2022	Doç. Dr. Ümit Deniz İlhan	İşletme	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
11	Niğantaşı Üniversitesi'ndeki Uluslararası Öğrenciler Üzerine Bir Araştırma: Sosyal Entegrasyonla İlgili Zorluklar Ve Deneyimler	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Zeliha Oçak	Yeni Medya ve İletişim	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
12	Öğretim Sürecinde Ön Koşul Derslerini Başarmış Olmanın Gerekliliği : Mikro Ve Makro İktisat Derslerinin Başarı Düzeyinin Değerlendirilmesi Örneği	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Prof. Dr. Recek Kök	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
13	Sinemada Dijital Etket Kullanımında Eski Dönem Ve Yeni Dönem Karşılaştırması	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Burcu Kurtiş	Radyo, Televizyon ve Sinema	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
14		Araştırma	Ulusal					

	Üniversite Öğrencilerinin Kripto Para Olgusu Ve Kullanımına Yönelik Algı, Tutum Ve Girişimleri; Nişantaşı Üniversitesi Örneği			2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Bayraktaroğlu Güner	Finans ve Bankacılık	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
15	Yolcu Sayısı Tespit Sistemi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Gökalp Tulum	Mekatronik Mühendisliği	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
16	Londra Belediyesinin Yabancı Göçmenlerin Toplumsal Uyumu Alanında Yaptığı Çalışmaların İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi İhsan İkizer	Sosyal Hizmet	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
17	Hematolojik Kanser Hastalarının Psikososyal Çerçeve ve Yalnızlık Ve Umutsuzluk Düzeylerinin İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Öğr. Gör. Şerafettin Sevgili	Sosyal Hizmet	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
18	Sürdürülebilir Tekstil Verilerinden İnfografik Tasarım Uygulamaları	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Nursen Geyik Değerli	Tekstil ve Moda Tasarımı	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
19	Poli Laktik Asit (Pla) / Çörek Otu Kompozit Filmlerinin Antimikrobiyal Etkinliğinin İncelenmesi Ve Ambalaj Malzemesi Olarak Kullanılabilirliği Ön Çalışması	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Serkan Uzyol	Beslenme ve Diyetetik	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
20	Tarihi Ve Kültürel Mirası İle ?Bellek Sarıyer?	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Doç. Dr. Gökür Akçadağ	Tarih	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
21	Görme Engelli Ve Görme Kısıtlılığı Olan Bireyler İçin İlaç Prospektüslerinin Ve Son Kullanma Tarihlerinin Seslendirilip Karekod Yardımı İle İlaç Kutularına Eklmesi Sonucunda Herkes İçin Eşit Erişilebilirliğin Sağlanması	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Serpil Dinçler	Eczane Hizmetleri	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
22	Yabancı Öğrencilerin Akademik Performanslarında Sürekli Dikkatin Rolü	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Prof. Dr. Nazan Dolu	Tıp	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
23	Karbon/Cam Ve Hibrit Takviyeli Kompozitlerin Dinamik Mekanik Ve Termal Özelliklerinin Araştırılması	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Prof. Dr. Yusuf Şahin	Makine Mühendisliği	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
24	Pirazolin Türevi Primer Sülfonamidlerin Antibakteriyel Enzim Laktoperoksidaz Üzerine Etkilerinin İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan Dedeoğlu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
25	Araştırma Önerisinin Başlığı: Veri Görselleştirme Aracılığı İle Nişantaşı Senti Moda Rotası'Nın Haritalanması	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Arş. Gör. Ezgi Akpınarlı	Tekstil ve Moda Tasarımı	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
26	Farklı Kuşaklardaki (X, Y Ve Z Kuşağı) Kadınlarda Toplumsal Cinsiyet Algısı Ve Cinsel Doyum Arasındaki İlişkiler	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Aslan	Psikoloji	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
27	Panc-1 Hücre Hattında, Sunitinib Ve Ginkgo Biloba Kombinasyonunun Hücre Proliferasyonuna Etkisi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Kıymet Aslı Kireçtepe Aydın	Tıp	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
28	Geleneksel Performans Araçlarının Dijital Sergileme Alanında Yeniden Üretilmesi Ve Yeni Anlatım Formlarının Keşfi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Uçar Kartoğlu	Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi	Nişantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
29		Araştırma	Ulusal					

	Mikrobiyal Ekzopolisakkaritlerin Bağırsak Florasında Yer Alan Probiyotik Bakterilerin Gelişimi Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi			2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ateş Duru	Beslenme ve Diyetetik	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
30	Covid -19 Salgını Sürecinde İşletmelerde Evden Çalışma Yöntemine Geçişin çalışanlar ve İşverenler Açısından karşılıklı Olarak İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Öğr. Gör. Şerafettin Sevgili	Sosyoloji	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
31	Tip 2 Diabetes Mellitus İle ilişkili Panc-1 Hücrelerinde, Yüksek Ve Düşük Glukozun, İntegrin Avβ3 Ekspresyonlarında Sebep Olduğu Değişikliklerin İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Öğr. Gör. Muhammet Volkan Bülbül	Tıp	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
32	Aronya(aronia melanocarpa) meyvesindeki antosiyaninlerin beyin spektral aktivitesine etkisi	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr.Öğr. Üyesi Aynur Müdüroğlu Kırmızıbekmez	Sağlık Bilimleri	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/B
33	Görüntü işleme ile geri dönüştürülebilir atıkları otonom ayırıştırma	Araştırma	Ulusal	2021 - 2022	Dr. Öğr. Üyesi Gökalp Tulum	Mühendislik	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/B
34	Şekil değiştiren insansız hava aracı tasarım,analiz ve imalatı	Araştırma	Ulusal	2021- 2022	Öğr. Gör. Mustafa Temür	Sivil Havacılık	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/B
35	Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik okul öncesi eğitimi öğrencileri için mobil uygulama geliştirilmesi	Araştırma	Ulusal	2021- 2022	Dr. Öğr. Üyesi Cemal Özman	BESYO	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/B
36	Coding All Together	Araştırma	Uluslararası	2019- 2023	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ateş Duru	Bilişim	Niğantaşı Üniversitesi, Lokman Hekim Anadolu Lisesi, Romanya, Yunanistan, Litvanya, İspanya, Hırvatistan	Erasmus+
37	Grafen Oksit ve Azaltılmış Grafen Oksit Nanomateryallerinin, Dental Pulpa Kaynaklı Yassı Oral Hücreli Kanser Hücrelerinde EMT ile ilişkili Sindekan (SDC) Ailesi (I-IV) Gen Ekspresyon Üzerindeki Etkinin Araştırılması	Araştırma	Ulusal	2022- 2023	Prof. Dr. Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Diş Hekimliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
38	Yeşil sentez yöntemi kullanılarak Phoenix dactylifera yaprağından özütlenecek olan Demir Nanomateryallerinin, HSC-3 dil kanseri hücrelerinde, Hücre Proliferasyonu, Apoptoz ve Epitelial Mezenkimal Dönüşüm ile ilişkili Sindekan-I Gen Ekspresyonlarında Neden Olduğu Değişikliklerinin İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2022- 2023	Prof.Dr.Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Diş Hekimliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
39	Grafen Oksit ve Azaltılmış Grafen Oksit Nanomateryallerinin, SCC-25 Hücrelerinde, İnflamasyon ile ilişkili Sindekan (SDC) Ailesi (I-IV) Gen Ekspresyonlarında Neden Olduğu Değişikliklerinin İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2022- 2023	Prof.Dr.Zeynep Birsu ÇİNÇİN	Diş Hekimliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
40	Yenidoğan Fare Korteksinden Elde Edilen Oligodentrisitler Bakımından Zengin Kültürlerde Mikrogli Varlığının Araştırılması	Araştırma	Ulusal	2022- 2023	Dr. Farmagül İlayda Aydın	Tıp Fakültesi	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A

41	3 Eksenli Tel Bükme Makinesi	Araştırma	Ulusal	2022-2023	Dr. Gökalp Tulum	Mekatronik Mühendisliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
42	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Yerelleştirilmesi: Türkiye'deki İl Belediyelerinin Stratejik Planlarının İncelenmesi"	Araştırma	Ulusal	2022-2023	Dr.İhsan İkizer	Tarih	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
43	Eşitsizlik ve Yoksullukta Mücadelede Yerel Yönetişimin Önemi: Londra Örneği" ve 1919B012221765 numaralı başvuru "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Yerelleştirilmesi: Türkiye'deki İl Belediyelerinin Stratejik Planlarının İncelenmesi"	Araştırma	Ulusal	2022-2023	Dr. İhsan İkizer	Uluslararası İlişkiler	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
44	İstanbul İli Hava Kalitesi Analiz ve İyileştirme Önerisi	Araştırma	Ulusal	2022-2023	Dr. Nesibe Manav	Yönetim Bilişim Sistemleri	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
46	Doğal Takviyeli Kompozit Malzemelerin Mekanik Özelliklerinin İncelenmesi	Araştırma	Ulusal	2022-2023	Doç.Dr. Arif Şenol Şener	Makine Mühendisliği	Niğantaşı Üniversitesi	TÜBİTAK 2209/A
47	Social Academy I	Sosyal	Uluslararası	2021-2023	Prof. Dr. Zeynep Birsu Çiğin	İnovasyon	Niğantaşı Üniversitesi	Avrupa Konseyi-ERASMUS
48	Social Academy II	Sosyal	Uluslararası	2021-2023	Prof. Dr. Zeynep Birsu Çiğin	İnovasyon	Niğantaşı Üniversitesi	Avrupa Konseyi-ERASMUS
49	Directrices Para La Creación Sostenible	Eğitim	Uluslararası	2022-2023	Prof. Dr. Zeynep Birsu Çiğin	İnovasyon	Niğantaşı Üniversitesi	Avrupa Konseyi-ERASMUS
50	Peligros y Consecuencias a Bandas Juveniles Violentas	Eğitim	Uluslararası	2022-2023	Prof. Dr. Zeynep Birsu Çiğin	İnovasyon	Niğantaşı Üniversitesi	Avrupa Konseyi-ERASMUS
51	Cambiando vidas, creando una nueva generación de jóvenes Europeos	Eğitim	Uluslararası	2022-2023	Prof. Dr. Zeynep Birsu Çiğin	İnovasyon	Niğantaşı Üniversitesi	Avrupa Konseyi-ERASMUS

2022 - 2023 yılı Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından devam eden Dış Kaynaklı toplam **51** adet proje bulunmaktadır.

4.2.6. 2022-2023 Yılı Desteklenen BAP Projeleri (Öz Kaynaklı Projeler Listesi)

No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Birimi	Süre (Ay)
1	2020/6	Kil Zeminlerin Mukavemet ve Oturma Davranışının Kireç ve Bakterilerle İyileştirilmesinin Deneysel Olarak İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Bildik	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	12
2	2020/8	Türkiye'nin Yenilenebilir Kaynakları ile Baskı Mürekkebi	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ateş Duru	Meslek Yüksekokulu	12

3	2020/10	Cam, Karbon Hibrid Takviyeli Epoksi Kompozitlerinin Üretimi ve Mekanik Özelliklerinin İyileştirilmesi	Prof. Dr. Yusuf Şahin	MMF	12
4	2021/2	Falavonoitler ile zenginleştirilmiş fonksiyonel çikolata geliştirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Aynur Müdüroğlu Kırmızıbekmez	SBF	24
5	2021/5	Moleküler Docking Yönetimi ile Rapamisin'e Alternatif yeni mTOR yolağı inhibitörlerinin sentezi ve endometriyum kanser hücre hattı üzerine etkilerinin incelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Kireçtepe Aydın	Tıp Fakültesi	24
6	2021/6	Deniz müsilajının hidrotermal karboniz ile değerlendirilmesinin analizinin yapılması	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Serkan Uzyol	SBF	24
7	2022/01	Beyin Bilgisayar Ara Yüz Sistemleri için Motor İmgeleme Görevlerinin Modellenmesi	Dr. Öğretim Üyesi Kübra EROĞLU	MMF	15
8	2022/2	CERRAHİ DUMAN İÇERİĞİNDE COVID - 19 BULUNMA RİSKİNİN BELİNLİLENMESİ	Doç. Dr. Fadime Çınar	SBYO	19
9	2022/3	Yerel Toplulukların Sultanahmet Arkeoloji Parkı'na Yönelik Algısı: Bir Toplumsal Bellek Araştırması	Dr. Öğretim Üyesi Emine Nurcan YALMAN	İİSBF	3
10	2022/4	Farklı Direnç Antrenmanı Esnasında Nöromusküler Performansın Ayak Basıncındaki Rolü	Doç. Dr. Umut Davut Başoğlu	BESYO	12
11	2022/5	Türkiye'de Vakıf Üniversitelerinin Başarımlarını Göstergeleri Analizi	Prof. Dr. Recep Kök	İİSBF	6
12	2022/6	Beyin Kanseri Hücrelerinde Kurkumin Yüklü Kitosan Enkapsülasyonlu Altın Nanoparçacıkların Antikarsinogenik ve Antianjiyogenik Etkilerinin İncelenmesi	Prof. Dr. Soner Şahin	TİP	6
13	2022/7	Kütahya Tavşanlı Höyük Kazılarında Tunç Çağı Mimarisinin Mutlak Tarihlendirilmesi ve Veri Tabanı ile Belgelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Nihan NAİBOĞLU	MMF	12
14	2022/8	Tarımsal İnsansız Kara Aracı	Dr. Öğr. Üyesi Gökalp Tulum	MMF	12
15	2022/9	Binek Otonom Araba	Dr. Öğr. Üyesi Gökalp Tulum	MFF	12

16	2022/10	Ralli GPS takip sistemi	Dr. Öğr. Üyesi Haydar İzzettin Kepekçi	MMF	6
17	2022/11	Antosiyaninli Kefirin Alzheimer Hastalığının Bilişsel Aktivite ve Mikrobiyotaya Üzerine Etkisi	Dr. Öğr. Üyesi Aynur Müdüroğlu	SBYO	14
18	2022/12	Herkes İçin Spor	Doç. Dr. Mehmet Altuntaş	MYO	24
19	2022/13	Tekrarlı İzoinersiyal Lunge Hareketinin Sprint, Denge ve Sıçramaya Akut Etkileri	Dr. Öğretim Üyesi Esen Kızıldağ Kale	BESYO	12
20	2022/14	Motorize Olmayan Koşu Bandında Yapılan Tekrarlı Sprint Uygulamasının Sprint, Denge ve Sıçramaya Akut Etkisi	Dr. Öğretim Üyesi Esen Kızıldağ Kale	BESYO	12
21	2022/15	Ayak Değiştirmeden Yapılan Tekrarlı Lunge Hareketi Sırasında Öndeki Baskın Bacağa ve Sonrasında Baskın Olmayan Bacağa Uygulanan Titreşimin Sprint, Denge ve Sıçramaya Akut Etkisi	Doç. Dr. Umut Başoğlu	BESYO	12
22	2022/16	Mikrodenetleyici Tabanlı Hidroelektrik Santral Modeli	Dr. Öğretim Üyesi İlhan Garip	MMF	12
23	2022/17	Asenkron Motor Hız ve Yön Kontrolü	Dr. Öğretim Üyesi Nazenin İpek Işıklı	MMF	12
24	2022/18	Kapayıcı Ajan katkılı magnezyum boratların endüstriyel boyaların atık sularından arındırılmasında değerlendirilmesi	Doç. Dr. Fatma Tuğçe Dumanlı	MMF	24
25	2023/01	Güçlü Kadınlar Yollarda	Dr. Nazlı KAZANOĞLU ve Doç. Dr. Yahya Can DURA	İİSBF	12
26	2023/02	Spinal Travması Mevcut Olan Ve Preoperatif Süreçte Fleksör Çekme Refleksine Sahip Kedilerde Elektif Cerrahi Öncesi Ve Sonrasında Ön Ve Arka Ekstremitelerden Alınan Algometri Ölçümlerinin Somatosensorik Uyarılmış Potansiyel (SEP) Ölçümleri İle Karşılaştırılması	Pr. Dr. Soner Şahin	TIP	24
27	2023/03	Simülasyonlarla Yönetim	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim Kaya	MYO	12
28	2023/04	Hava Trafik Kontrol Simülasyonlarında Eğitim Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Uygulamaların Geliştirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Tarık Güneş	MMF	12

29	2023/05	Probiyotiklerin Bağırsak Florası ve Kolon Kanseri Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi	Dr. Öğr.Üyesi Kamil Uzyol	SHMYO	12
30	2023/6	Grefen oksit ve azaltılmış grafen oksit nanomateriyallerinin oral skuamöz hücrelerinde inflamasyon ile ilişkili hücrel ve genetik ilkelerinin incelenmesi	Prof.Dr. Firdevs Betül TUNCELLİ	DIŞ HEKİMLİĞİ	12
				TOPLAM	

2022-2023 yılı Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından devam eden **Öz Kaynaklı** toplam **30 adet** proje bulunmaktadır.

Araştırma Projelerine İlişkin Sayısal Bilgiler

	2021-2022	2022-2023
AB Çerçeve Programı, UA, Avr. Araşt. Kon...	3	7
World Bank, WHO, FAO, vb Uluslararası Kur...	2	0
TÜBİTAK	33	42
Diğer ulusal kuruluşlar	3	2
Özel sektör	4	4
Araştırma projeleri toplamı	62	81

4.2.6. Üniversitenin, Ulusal ve Uluslararası Sıralamalardaki Yeri

Üniversitenin URAP Türkiye Sıralamasındaki Yeri

	Makale Puanı	Atıf Puanı	Bilimsel Doküman Puanı	Doktora Puanı	Öğretim Üyesi Puanı	Uluslararası İşbirliği Puanı	Yurtiçi İşbirliği Puanı	TÜBİTAK Proje Puanı	Toplam Puan
2022-2023 Türkiye ortalaması	90,49	100,66	97,51	70,87	50,69	51,66	38,82	64,89	565,60
2022-2023 VYO ortalaması	73,69	85,25	80,99	49,15	46,31	46,81	30,61	46,73	459,56
2022-2023 VYO	78,381	54,075	47,374	7,3157	26,224	46,071	18,116	15,304	292,86

Üniversitenin URAP Dünya Sıralamasındaki Yeri

	Article	Citation	Total Document	AIT	CIT	Collabration	Total
500.Üniversite	59,12	80,11	35,21	45,39	69,31	59,97	349,11
1000.Üniversite	41,15	63,09	26,34	40,75	53,72	47,1	272,15
2022-2023 VYO							

Üniversitenin Diğer Uluslararası Sıralamalardaki Yeri

Sıralama Adları								
URAP	WEBOMETRICS	CWUR	LEIDEN	QS	RUR	SCI MAGO	THE	US NEWS&WORLD REPORT
292,86	3209	0	0	0	0	7865	0	0

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT)

ANALİZİ)

5.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Alanında yetkin akademik personel
- Sektör deneyimli öğretim elemanları
- Uzaktan eğitim vermeye yönelik tecrübe ve altyapı
- Yenilikçi eğitim sistemi NeoEdu5.0
- Vakıf Üniversiteleri içinde öncü programlara sahip olma
- Sanal kampüs desteği
- BİYTEKMER'in kurulmuş olması
- Teknolojik dönüşüme hızla entegre olabilme yeteneği
- İş Başında Mesleki Uygulamalar ile sektör- üniversite iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenciye okurken iş imkânı sunulması
- Öğrenciler tarafından sürdürülen sosyal sorumluluk projeleri
- Üniversitenin yüksek burs kapasitesi
- Geniş sportif alanlar ve bu alanların paylaşırlılığı
- Uluslararası öğrenci talebinin fazlalığı
- Uluslararası öğrenci sayısının fazlalığı
- Uluslararası akademik personel sayısı
- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- Yüksek kurumsal aidiyet

5.2. ZAYIF YÖNLER

- Bazı alanlarda yetersiz akademik personel sayısı
- Üniversitenin tanınırlığının azlığı
- Disiplinlerarası çalışmaların azlığı
- Düşük yayın sayısı
- Üniversite Sanayi işbirliğinin yetersiz olması
- Ulusal ve Uluslararası işbirliğine dayalı proje sayısının azlığı
- Engellilere yönelik etkinliklerin azlığı
- Düşük tanınırlık oranı
- Yüksek personel devir oranı
- Birbiri ile düşük seviyede konuşan yetersiz dijital ortamlar
- Fiziksel alandaki yetersizlikler
- Nitelikli personele duyulan ihtiyaç
- İç kalite güvence sistemindeki eksiklikler
- Süreç tanımlamalarındaki eksiklikler

5.3. FIRSATLAR

- SHGM yetkili eğitim kurumu olma özelliği
- Uluslararası öğrenci trafiğindeki artış
- Kampüsün ulaşılabilirliği
- Program çeşitliliğinin artırılması
- Girişimcilik eğitiminin devlet politikası ile desteklenmesi
- Diğer üniversitelerin kampüse yakın teknoparkları
- Üniversitenin iş dünyasına yakınlığı
- Sağlıklı yaşam bilincinin toplumda yaygınlaşması
- Orta Asya, Afrika gibi bölgelerden eğitim almak için Ülkemize gelmek isteyen öğrenci grubunun fazlalığı
- Genç ve öğrenmeye açık idari personel grubu

- Mezun öğrenci grubunun aynı zamanda nitelikli insan kaynağı olarak elimizde olması

5.4. TEHDİTLER

- Eğitim alanı için pahalı bir çevrede bulunan kampüs
- Yeterli sayıda akredite eğitim programının olmaması
- Bazı alanlarda kontrol dışı kontenjan artırım
- Ekonomik gelişmelerin eğitime ayrılan bütçeye etkisi
- Türk Yükseköğretim sistemi içerisinde yeterli kriter konulmadan açılan programlar
- Kampüs alanının gelişime açık olmaması
- Laboratuvarların teknolojik altyapısının hızla yetersiz hale gelmesi
- Üniversitenin toplumla iletişim kanallarının açık olmaması
- Uluslararası öğrencilerin eğitim sürecini vize alma aracı olarak kullanması
- Orta kademe idari yöneticilerde değişim
- Vakıf üniversiteleri arasında yoğun personel geçişi

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, çağdaş eğitim anlayışıyla öne çıkan, akademik mükemmeliyeti ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla önemli bir eğitim kurumudur. Kentin kalbinde yer alan modern kampüsüyle öğrencilere ilham veren bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Üniversitemiz, köklü akademik geleneğiyle birlikte çağın gereksinimlerine uyumlu, yenilikçi eğitim programları ile öne çıkmaktadır. Nitelikli ve deneyimli akademisyen kadrosuyla öğrencilere bilgiyi aktarırken, onları analitik düşünmeye teşvik eden bir ortam sağlamaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerine geniş bir program yelpazesi sunmaktadır. Sosyal bilimlerden mühendisliğe, işletme yönetiminden sağlık bilimlerine kadar birçok alanda eğitim imkânı sunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, kendi ilgi ve yeteneklerine uygun bir alanı keşfetme fırsatı bulmaktadır.

Üniversitemiz, sadece akademik başarıya odaklanmakla kalmaz, aynı zamanda öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimine de önem verir. Sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik destekleri, staj imkanları ve uluslararası değişim programları gibi birçok fırsat sunarak öğrencilerin kendilerini keşfetmelerine ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, öğrencilerine sadece bir eğitim kurumu değil, aynı zamanda bir topluluk ve bir ailedir. Geniş sportif alanları, kültürel etkinlikleri ve öğrenci kulüpleri ile öğrencilerin sosyal hayatlarını zenginleştirir. Aynı zamanda öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin görüşlerine ve ihtiyaçlarına önem verir, onların her zaman destekçisi olur.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, geleceğin liderlerini yetiştirmek üzere donanımlı bir eğitim kurumu olarak her zaman öğrencilerinin yanındadır.