



# AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

2022 YILI

*KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ*

## ÖZET

### AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

#### A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

#### A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**C.3. Araştırma Performansı**

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

## ÖZET

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Dekan / Müdür

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.**

**Eklr:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYB üzerinden gönderilmektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

|                                     | Ad-Soyad | Dahili Tel | E-Posta |
|-------------------------------------|----------|------------|---------|
| Dekan / Müdür                       |          |            |         |
| Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı |          |            |         |
| Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı |          |            |         |
| Kalite Temsilcisi                   |          |            |         |
| Kalite Temsilcisi                   |          |            |         |
| Kalite Temsilcisi                   |          |            |         |
| Kalite Temsilcisi                   |          |            |         |
| Kalite Temsilcisi                   |          |            |         |

**Adres:** \_\_\_\_\_

## 2. Tarihsel Gelişim

---

---

---

---

---

[illegible]

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.**

**Eklr:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmektedir.

| Unvanlara Göre Akademik Personel | 2020 Yılı Sayısı | 2021 Yılı Sayısı | 2022 Yılı Sayısı |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Prof.                            |                  |                  |                  |
| Doç.                             |                  |                  |                  |
| Dr. Öğr. Üyesi                   |                  |                  |                  |
| Öğr. Gör.                        |                  |                  |                  |
| Araştırma Görevlisi              |                  |                  |                  |
| <b>Toplam</b>                    |                  |                  |                  |

**Birim Eğitim Alanları Altyapısı**

| Eğitim Alanı    | Kapasite 0-50 | Kapasite 51-75 | Kapasite 76-100 | Kapasite 101-150 | Kapasite 151-250 | Toplam |
|-----------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| Amfi            |               |                |                 |                  |                  |        |
| Sınıf           |               |                |                 |                  |                  |        |
| Bilgisayar Lab. |               |                |                 |                  |                  |        |
| Diğer           |               |                |                 |                  |                  |        |
| Diğer           |               |                |                 |                  |                  |        |
| Diğer           |               |                |                 |                  |                  |        |
| Diğer           |               |                |                 |                  |                  |        |
| Diğer           |               |                |                 |                  |                  |        |

**Birim Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı**

| Çalışma Odası (Ofis)<br>(Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir) | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------|
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |
|                                                                              |               |                         |                      |

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

---

---

---

#### Vizyon

---

---

---

#### Temel Değerler

---

---

---

#### Amaç ve Hedefler

---

---

---

---

---

---

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

## A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

#### A.1.2. Liderlik

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

## A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### A.2.3. Performans Yönetimi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### A.3.3. Finansal Yönetim

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

---

---

---

---

---

---

---

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

---

---

---

---

---

---

---

##### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

---

---

---

---

---

---

---

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

---

---

---

---

---

---

---

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

---

---

---

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

---

---

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

---

---

---

---

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

---

---

---

---

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

---

---

---

---

#### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

---

---

---

---

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

---

---

---

---

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

---

---

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

---

---

---

---

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

---

---

---

---

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

---

---

---

---

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

---

---

---

---

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

---

---

---

---

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***  
***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek  
Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

---

---

---

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

---

---

---

#### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

---

---

---

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

---

---

---

---

---

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

---

---

---

---

---

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

---

---

---

---

---

#### **B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

---

---

---

---

---

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.



\_\_\_\_\_ yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

[illegible]

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

---

---

---

---

---

---

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

---

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.**

**Eklr:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

### \_\_\_\_\_ Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

| Bölüm/Program Adı<br>(Örneğin: Bilgisayar<br>Mühendisliği genel<br>yazılabilir) | Sempozyum Sayısı |     | Kongre Sayısı |     | Konferans Sayısı |     | Panel Sayısı |     | Seminer Sayısı |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------------|-----|------------------|-----|--------------|-----|----------------|-----|
|                                                                                 | *A               | **B | *A            | **B | *A               | **B | *A           | **B | *A             | **B |
|                                                                                 |                  |     |               |     |                  |     |              |     |                |     |
|                                                                                 |                  |     |               |     |                  |     |              |     |                |     |
|                                                                                 |                  |     |               |     |                  |     |              |     |                |     |

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*A - Ulusal

\*\*B – Uluslararası

### Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

| Bölüm/Program Adı<br>(Örneğin: Bilgisayar<br>Mühendisliği genel<br>yazılabilir) | Makale* |     | Bildiri* |     | Kitap |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------|-----|-------|--|
|                                                                                 | *A      | **B | *A       | **B |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |
|                                                                                 |         |     |          |     |       |  |

\*A - Ulusal

\*\*B – Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

---



---



---



---

**Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.**

**Ekler:** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

---

---

### D.1.2. Kaynaklar

---

---

---

---

---

---

---

## D.2 Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

---

---

---

---

---

### Birimin Güçlü Yönleri

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

***Akademik Birim Faaliyet Raporu Ocak – Aralık 2022 aylarını kapsamalıdır.***

***Ekler:*** Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak, raporun ekine eklenerek Rektörlüğe EBYS üzerinden gönderilmelidir.