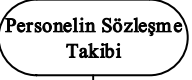
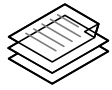
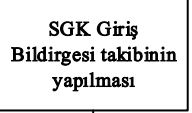
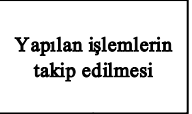
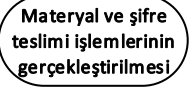


İDARİ PERSONEL İŞE GİRİŞ TAKİBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Sözleşme Takibi		 İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	İşe başlangıcı yapılan personelin, iş ve iç sözleşmelerinin takibi yapılır.	 Belgeler
SGK Giriş		 İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Personel sigorta giriş işlemlerinin takip edilmesi	 SGK Giriş Bildirgesi
Takip		 İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	SGK girişi yapılan personelin, kurumsal e-posta açılımı, oryantasyon, personel kart basım EBYS profilinin oluşturulması vd. işlemler için ilgili departmanlara bildirimlerin yapılp, takibinin sağlanması	 EBYS Mail
Materyal Teslim		 İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	EBYS, e-mail, bilgisayar ve materyal zimmet teslimlerinin yapılması	 Materyal Teslimi