

İdari Personel Görev Yeri ve Unvan Değişikliği Süreci İş Akışı

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Bildiri	Talebin bildirilmesi	 İlgili departman	Görev yeri ya da ünvan değişikliği talebi, İKDB'ye bildirilir.	 Mail
Değerlendirme	Talep uygun mu? Evet Hayır Onay süreci için Genel Sekreterlik makamına arz edilir Talep reddi gerekçelerle ilgili departmana bildirilir.	 İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Talep değerlendirilip, talebin uygunluğunu kontrol edilir. Eğer uygunsa genel sekreterlik onayına sunulur. Uygun olmaması halinde, talep reddi gerekçelerle ilgili departmana bildirilir.	 Değerlendirme ve Uygunluk rapor çıktıları  Mail
Onay	Onaylandı mı? Evet Hayır Atama işlemi gerçekleştirilir İlgili departmana bildirim yapılır	 İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Taleplerin uygunluğu halinde, onay süreci için Genel Sekreterlik makamına arz edilir. Ataması gerçekleşen personelin, sistemsel güncellemeleri ilgili departmanlara ve resmi kurumlara gerekli işlemler bildirilir.	 EBYS
Sonuç	Sistem güncellemelerinin yapılması Süreç Sonlanır	 Genel Sekreterlik	Genel Sekreterliğin onay vermemesi halinde ilgili departmana bildirim yapılır. Genel Sekreterlik makamının onay vermesi halinde, atama işlemi gerçekleştirilir.	 Canias ERP