

İdari Personel Talebi İş Akışı

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Talep	İdari personel ihtiyacı İdari personel talep formu doldurulur İdari personel talep formu, İKDB iletilir	İlgili İdari Departman	İdari personel ihtiyacı belirlenir. İlgili departman tarafından personel talep formu doldurulur. İdari personel talep formu, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na iletilir.	İdari Personel Talep Formu
Değerlendirme	Norm kadro ve ihtiyaç analiz raporunun oluşturulması İdari personel talep formu ve ihtiyaç analiz raporunun Genel Sekreterliğe iletilmesi İdari personel talep formu ve ihtiyaç analiz raporunun değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	İdari Personel talep formu incelenip, ihtiyaç analiz raporu oluşturulur. İdari personel talep formu ve ihtiyaç analiz raporunun değerlendirilmesi için Genel Sekreterliğe arz edilir. İdari personel talep formu ve ihtiyaç analiz raporu değerlendirilir.	İhtiyaç Analiz Raporu EBYS İhtiyaç Analiz Raporu
Onay	Onaylandı mı? Evet Hayır Talebin ilgili departmanlara bildirilmesi Talebin ilgili departmanlara bildirilmesi İşe Alım sürecinin başlaması	Genel Sekreterlik	Onaylanan idari personel talebi ilgili departmana ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bildirilir. Onaylanmayan idari personel talebi ilgili departmana ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bildirilir.	EBYS