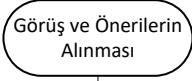
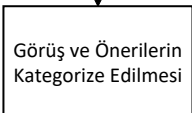
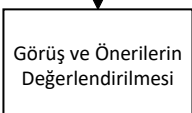
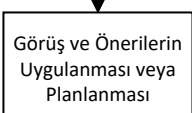
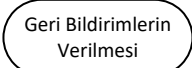


PERSONEL ÖNERİ SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Doküman
Görüş ve Öneri		 İlgili Departmanlar	Çalışan personeller kurum içi iletişim araçlarıyla (ATS, E-Posta, EBYS) görüş ve önerilerini iletirler.	 Görüş ve Öneriler
Kategorizasyon		 İlgili Departmanlar	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ya da ilgili departmanlar, gelen öneri ve görüşleri toplar, kategorize eder.	 Görüş ve Öneriler
Değerlendirme		 İlgili Departmanlar	İKDB ve ilgili departman yöneticileri, görüş ve önerilerin uygulanabilirliğini, kurumun mevcut durumu ve stratejik hedefleri doğrultusunda değerlendirir.	 Görüş ve Öneriler
Planlama		 İlgili Departmanlar	Uygulanabilir olan öneriler, ilgili departmanlar tarafından hayata geçirilir. Eğer öneri büyük bir değişim öneriyorsa uygulama aşaması için proje planlaması yapılır.	 Görüş ve Öneriler/ Proje Planlaması
Sonuç		 İlgili Departmanlar	Çalışanlara görüş ve önerilerin durumu hakkında geri bildirim verilir.	 EBYS Mail