



UZAKTAN ÇALIŞMA POLİTİKASI

YAYIN GEÇMİŞİ

Rev No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni	Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan
1.0	30.05.2022	İlk Yayın	Ahmet YUDAR	Yusuf GÜRBÜZ	Ahmet SÜNGERİÇLİOĞU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
1 AMAÇ	4
2 KAPSAM	4
3 SORUMLULAR	4
4 UYGULAMA	6
5 YAPTIRIM	7
6 İLGİLİ DOKÜMANLAR	7

1 AMAÇ

Bu politikanın amacı **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı** ağına uzaktan bağlanma durumu için standartların tanımlanması ve bu sayede uzaktan yapılan bağlantılardan kaynaklı güvenlik zafiyetlerinin engellenmesidir.

2 KAPSAM

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan tüm bilgisayarlar, kötücül yazılımların tehdidinde olan tüm sistemler ve bunları kullanan personel bu politika kapsamındadır.

3 SORUMLULAR

Kurumsal Rol	Sorumluluk
BGYS Yöneticisi	Uzaktan çalışma sürecine dair hazırlanan dokümanların gözden geçirilerek Genel Sekreter onayına sunulması
Sistem ve Network Ekibi	- Uzaktan güvenli bağlantı için VPN altyapısının kurulması ve işletilmesi - VPN altyapısının güncelliği ve güvenlik ihtiyacının takip edilmesi
İlgili Birim ve Ekip Yöneticileri	- Birimlerinden yer alan personel için VPN hesabı ihtiyacının bildirilmesi, ihtiyaç tamamlandığında hesabın kapatılması için bildirim yapılması - Birimlerindeki personelin “BG-PL.05 UZAKTAN BAĞLANTI POLİTİKASI” esaslarına uyumunun takip edilmesi, gerektiğinde müdahale edilmesi
BGYS Yönetim Temsilcisi	- Bu politikanın hazırlanması - BGYS Yöneticisi ve Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından gelen talepler doğrultusunda ek prosedür ve talimatların hazırlanması

UZAKTAN ÇALIŞMA POLİTİKASI

Kurumsal Rol	Sorumluluk
Genel Sekreter	Bu politika ve iletişim yönetimine dair diğer süreç dokümanlarının onaylanması
Üst yönetim	Politikada tanımlı iletişim esaslarının sağlanması için gerekli kaynakların ayrılması
Tüm Kurum Personeli	Politikada tanımlı esaslara uygun hareket edilmesi

4 UYGULAMA

4.1 UZAKTAN ÇALIŞMA

- Kurum personelleri kendilerinden sorumlu yöneticilerinin izinleri doğrultusundan uzaktan çalışabilir.
- Uzaktan çalışma sürecinde kuruma ait bilgi ve sistemlerin korunmasından ilgili personel sorumludur.
- Uzaktan çalışan personel çalışma yerinde “**BG-PL.14 TEMİZ MASA TEMİZ EKRAK** POLİTİKASI” ve “**BG-PL.18 KENDİ CİHAZINI KULLANIM (BYOD) POLİTİKASI**” uygulanabilen maddelerine uymakla yükümlüdür.

4.2 UZAKTAN BAĞLANTI ESASLARI

- İnternet üzerinden kurumun herhangi bir yerindeki bilgisayar ağına erişen kişiler VPN teknolojisini kullanmalıdırlar.
- VPN teknolojileri IpSec, ya da SSL VPN protokollerinden birini içermelidir.
- Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı Sistem ve Network Ekibi kullanıcılara sağlana VPN altyapısının; kurulumu, güvenli yapılandırılması ve güvenli yönetiminin gerçekleşmesinden sorumludur.
- Uzaktan erişim yöntemi ile sunucuya erişen bütün bilgisayarlar güncel anti-virüs yazılımına sahip olmalıdırlar.
- Kurum çalışanları uzaktan bağlantıları ancak kuruma ait cihazlar üzerinden gerçekleştirmelidir.

- Kurum çalışanları bağlantı bilgilerinin gizliliğinden sorumlu olup hiç kimse ile paylaşmamalıdır.

4.3 UZAKTAN BAĞLANTI HESAPLARININ YÖNETİMİ

- VPN hesapları birim yöneticilerinin talebi ile, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından açılır.
- Ayrılan ya da hesabı kapatılacak kullanıcılar için birim yöneticileri, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafına bilgi verir. Buna göre hesabın kapatılması sağlanır.
- Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı Sistem ve Network Ekibi tarafından uzak bağlantı hesapları 6 ay'lık periyotlarda kontrol edilir.
- Periyodik olarak yapılan kontrollerle kurumdan ilişkisi kesilmiş veya görevi değişmiş kullanıcıların hesapları kaldırılmalıdır.
- Kurum çalışanı olmayan firma yetkilileri için en fazla 6 aylık erişim izni verilebilir. Bu süre sonunda sorumlu kurum yetkilisi tarafından izin talebi yenilenmelidir.
- İlgili firma çalışanın görevden ayrıldığına bildirilmesi talebi yapan kurum yetkilisinin sorumluluğundadır.

5 YAPTIRIM

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanacaktır.

6 İLGİLİ DOKÜMANLAR

BG-PR.14 DİSİPLİN PROSEDÜRÜ