

	SENATÖR SEÇİMİ VE ATAMASI PROSEDÜRÜ	Doküman No	İK.PR.29
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1.Amaç

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde üniversite senatosunda görev alacak öğretim üyelerinin belirlenmesine ilişkin seçim ve atama işlemlerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversite iç düzenlemeleri doğrultusunda usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi fakültelerinde, enstitülerinde ve yüksekokullarında görev yapan öğretim üyeleri arasında üniversite senatosuna fakülte temsilcisi olarak seçilecek senatörlerin belirlenme sürecini kapsar.

3. Tanımlar

- **Senato:** Üniversitenin akademik konularda karar organı olup, rektör başkanlığında toplanır.
- **Senatör:** Fakülte, enstitü ve yüksekokulları temsilen senatoya seçilen öğretim üyesidir.
- **Birim Yöneticisi:** Fakülte dekanı, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürüdür.
- **İK Daire Başkanlığı:** Sürece ilişkin yazışma ve kayıt işlemlerini yürüten birim.
- **Rektörlük:** Senatör atamasının onay mercii.

4. Sorumlular

- Akademik birim yöneticileri (dekan, müdür)
- Seçim Komisyonları
- Öğretim üyeleri
- Rektörlük
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

5. Uygulama

5.1 Görev Süresi Dolan Senatörün Tespiti

İlgili akademik birim, mevcut senatörün görev süresinin dolmak üzere olduğunu veya sona erdiğini tespit eder ve birim yöneticisi tarafından seçim süreci başlatılır.

5.2 Seçim Komisyonunun Oluşturulması

Fakülte/yüksekokul/enstitü yönetimi, öğretim üyeleri arasında en az üç kişilik bir seçim komisyonu oluşturur. Komisyon seçim takvimini belirler, öğretim üyelerini bilgilendirir ve adaylık sürecini başlatır.

5.3 Adaylık Süreci ve Oylama

İlgili akademik birimde görev yapan öğretim üyeleri, belirlenen süre içerisinde adaylık başvurularını yapar. Süre bitiminde adaylar arasında oylama yapılır. En çok oyu alan aday, birim senatörü olarak belirlenir. Oylama süreci tutanak altına alınır.

5.4 Seçim Sonucunun Bildirilmesi

Seçim sonucu, seçim komisyonu tarafından bir üst yazı ekinde tutanakla birlikte Rektörlüğe iletilir. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından evraklar kayıt altına alınır.

	SENATÖR SEÇİMİ VE ATAMASI PROSEDÜRÜ		Doküman No	İK.PR.29
			Yayın Tarihi	28.04.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon Numarası	00
			Evrak Sınıfı	Hizmete Özel
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANI		GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

5.5 Rektörlük Onayı ve Atama

Rektörlük, bildirilen seçim sonucunu inceleyerek atamayı onaylar. Onaylanan öğretim üyesi, ilgili karar yazısı ile senatör olarak atanır. Atama yazısı ilgili birim ve personele bildirilir.

5.6 Senatörün Göreve Başlaması

Atama yazısının tebliğiyle birlikte senatör görevine resmen başlar. Görevlendirme bilgisi İnsan Kaynakları kayıt sistemine işlenir.

6. İlgili Dokümanlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Senato Teşkilat Yapısı
- Seçim komisyonu görevlendirme yazısı
- Adaylık başvuru belgeleri
- Oylama sonuç tutanağı
- Rektörlük atama onay yazısı
- Atama bildirimi

7. Kayıtlar

- Seçim süreci belgeleri • Aday listesi ve sonuç tutanakları
- Atama onay belgeleri
- İK sistem kayıtları

8. Dağıtım

- Rektörlük
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- İlgili Akademik Birim
- Seçilen Senatör

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR