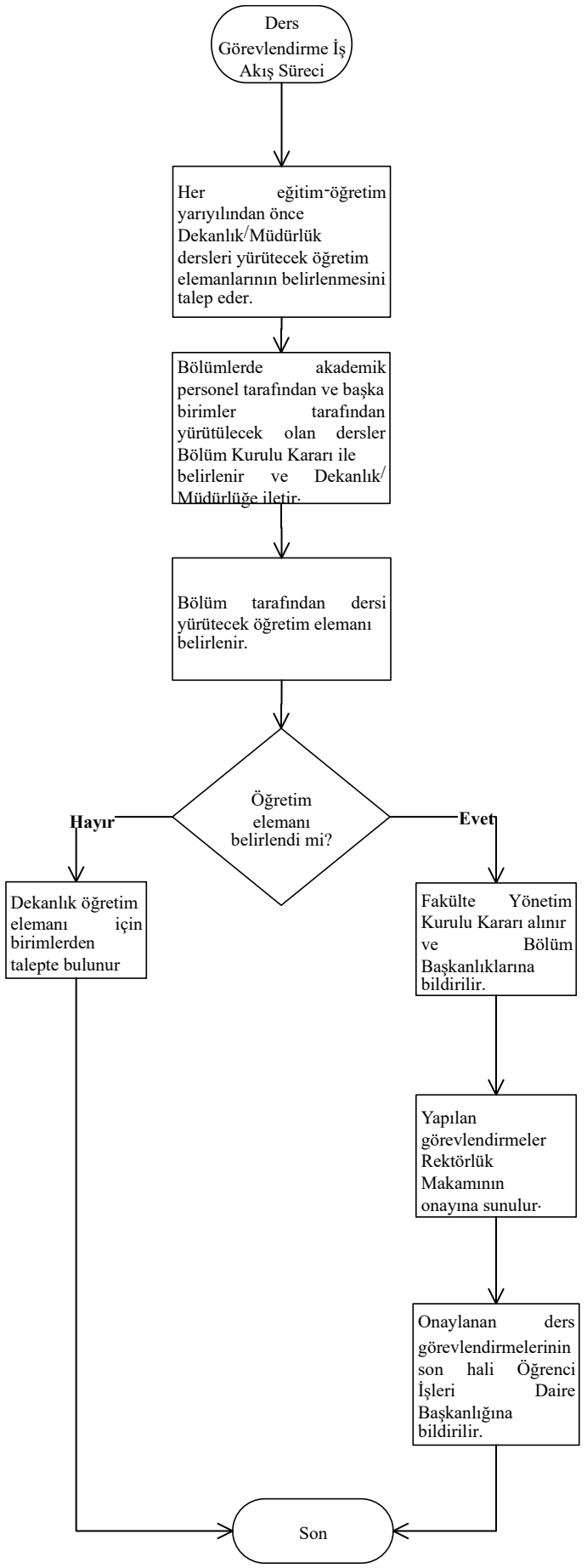
DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama

Hazırlayan İnsan Kaynakları Daire Başkanı İmza	**Kontrol Eden** Genel Sekreter İmza	**Onaylayan** Rektör Yardımcısı İmza	**Yayın Onayı** Rektör İmza

	İş Akışı	**Sorumlular**	**Faaliyet**	**Dokümantasyon / Çıktı**



Dekanlık/Müdürlük

Dekanlık/Müdürlük

Bölüm Kurulu Üyeleri

Dekanlık/Müdürlük

Fakülte/Yükseokul Yönetim Kurulu

Rektörlük

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Her eğitim-öğretim yarıyılından önce Dekanlık/Müdürlük dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder.

Bölümlerde akademik personel tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir ve Dekanlık/Müdürlüğe iletir..

Bölüm tarafından dersi yürütecek öğretim elemanı belirlenir.

Birimlerden gelen görevlendirme listeleri ile dış birimlerden gelenler için Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur.

Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Talep Formu

Bölüm Kurulu Kararı

Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı