

ATAMA JÜRİ ÜCRET ÖDEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

REVİZYON DURUMU

Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan İnsan Kaynakları Daire Başkanı İmza	Kontrol Eden Genel Sekreter İmza	Onaylayan Rektör Yardımcısı İmza	Yayın Onayı Rektör İmza
---	---	---	--------------------------------------

	İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı

Atama Jüri Ücret
Ödemesi İş Akış
Süreci

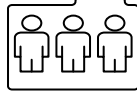
Dekanlık/Müdürlük jüri
listelerini insan
kaynakları daire
başkanlığına gönderir-

Atama Jüri Ücret
ödemesinin tahakkuku
yapılır-

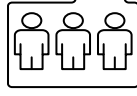
Harcama Yetkilisinin
onayına sunulur

Ödeme belgeleri ekleri
ile birlikte Mali İşler
Daire
Başkanlığına gönderilir-

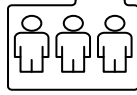
Son



İnsan Kaynakları Daire
Başkanlığı



İnsan Kaynakları
Daire Başkanlığı



Genel Sekreterlik



Mali İşler Daire Başkanlığı

Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde
ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden
Mali İşler Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine bir
sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır.

Atama Jüri Ücret ödemesi hesaplanır..

Genel sekreterliğin onayına sunulur.



EBYS



Hesaplama



Onay



Ödeme Belgeleri