

	KAYIP DİPLOMA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.09
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nden mezun olmuş öğrencilerin diplomalarını kaybetmeleri durumunda, yeni bir diploma düzenlenmesi sürecini standart, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nden mezun olmuş ve diplomasını kaybetmiş tüm öğrencilerin yeni diploma talep süreçlerini kapsar.

3. TANIMLAR

- 3.1. Kayıp Diploma:** Mezuniyet sonrası öğrenciye teslim edilmiş olan diplomanın kaybolması durumudur.
- 3.2. İkinci Nüsha Diploma:** Kayıp olan diplomanın yerine düzenlenen ve "İkinci nüsha olarak düzenlenmiştir." ibaresi taşıyan yeni diplomadır.
- 3.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB):** Üniversitenin öğrenci işlemlerinden sorumlu birimidir.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Mezun Öğrenci:** Kayıp diploma başvurusunu zamanında ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 4.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Başvuruyu değerlendirir, gerekli kontrolleri yapar ve ikinci nüsha diplomanın düzenlenmesini sağlar.

5. UYGULAMA

5.1 Başvuru Süreci

5.1.1. Diplomasını kaybeden mezun öğrenciler, aşağıdaki belgelerle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla başvurmalıdır:

5.1.2 Dilekçe

5.1.3 Kayıp-Çalıntı Tutanağı veya Gazete İlanı

5.1.4 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

5.2 Başvurunun Değerlendirilmesi

5.2.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, başvuruyu ve eklerini inceler. Belgelerin eksiksiz ve uygun olması halinde, ikinci nüsha diplomanın düzenlenmesi süreci başlatılır.

5.3 İkinci Nüsha Diplomanın Düzenlenmesi

5.3.1 İkinci nüsha diploma, orijinal diplomanın bilgileri esas alınarak hazırlanır. Yeni düzenlenen diplomada "İkinci nüsha olarak düzenlenmiştir." ibaresi yer alır ve tarih konularak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından imzalanır.

5.4 Diplomanın Teslimi

5.4.1 Hazırlanan ikinci nüsha diploma, mezun öğrenciye veya noter onaylı vekâletname ibraz eden vekiline teslim edilir. Yurt dışında bulunan mezunlar için, Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış vekâletname ile işlem yapılabilir.

6. YAPTIRIM

6.1. Eksik veya hatalı belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yanıltıcı bilgi veren veya süreci usulsüz yürüten kişiler hakkında idari işlem başlatılabilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	KAYIP DİPLOMA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.09
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1. Kayıp Diploma Başvuru Dilekçesi
- 7.2. Kayıp-Çalıntı Tutanağı veya Gazete İlanı
- 7.3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 7.4. İkinci Nüsha Diploma

8. KAYITLAR

- 8.1. Öğrenci başvuru belgeleri
- 8.2. İkinci nüsha diploma düzenleme kayıtları

9. DAĞITIM

- 9.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 9.2. Mezun Öğrenci

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR