

	MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.10
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrencilerin geçerli mazeretleri nedeniyle katılamadıkları sınavlar için mazeret sınavı başvuru, değerlendirme ve uygulama süreçlerinin **standart, şeffaf ve mevzuata uygun** şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı tüm ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin mazeret sınavı taleplerini ve bu taleplerin değerlendirilmesi süreçlerini kapsar.

3. TANIMLAR

- 3.1. Mazeret Sınavı:** Öğrencinin geçerli ve belgelenmiş bir mazeret nedeniyle katılamadığı sınavın yerine yapılan telafi sınavıdır.
- 3.2. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrenci bilgileri ve akademik süreçlerin yürütüldüğü dijital platform.⁷
- 3.3. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Üniversite içi resmi yazışmaların yürütüldüğü sistem.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Öğrenci:** Mazeret sınavı başvurusunu zamanında ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 4.2. Dersin Öğretim Elemanı:** Sınavı değerlendirir ve notu OBS'ye girerek kesinleştirir.
- 4.3. Bölüm Başkanlıkları:** İtirazları ilgili kurulda değerlendirilmek üzere inceler.
- 4.4. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu:** İtiraz sonucunu karara bağlar.
- 4.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Sonucun öğrenciye resmi olarak bildirilmesini sağlar.

5. UYGULAMA

5.1 Mazeret Sınavı Başvurusunun Yapılması

5.1.1 Öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde mazeretini belirten dilekçesini ve mazeretini belgeleyen evrakları (örneğin, sağlık raporu) ilgili akademik birime teslim eder.

5.2 Başvurunun Değerlendirilmesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.10
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5.2.1. Akademik birim, başvuruyu ve eklerini değerlendirerek mazeretin geçerliliğini tespit eder.

5.2.2 Geçerli mazeret kabul edilen başvurular için mazeret sınavı hakkı verilir.

5.3 Mazeret Sınavının Planlanması ve Uygulanması

5.3.1. Mazeret sınavının tarihi ve saati belirlenerek öğrenciye bildirilir.

5.3.2. Sınav, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır ve değerlendirilir.

5.4 Notun OBS'ye Girilmesi

5.4.1. Mazeret sınavı notu, öğretim elemanı tarafından OBS'ye girilir ve öğrenciye bildirilir.

6. YAPTIRIM

6.1. Süresi dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

6.2. Yanıltıcı bilgi veren veya süreci usulsüz yürüten personel hakkında idari işlem başlatılabilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1. Mazeret Sınavı Başvuru Dilekçesi

7.2. Mazereti Belgeleyen Evraklar (örneğin, sağlık raporu)

7.3. OBS Kayıtları

7.4. EBYS Yazışmaları

8. KAYITLAR

8.1. Öğrenci başvuru dilekçesi ve ekleri

8.2. Akademik birim değerlendirme sonuçları

8.3. Mazeret sınavı notları ve OBS kayıtları

9. DAĞITIM

9.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

9.2. İlgili Akademik Birim

9.3. Bölüm Başkanlığı

9.4. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu

9.5. Öğrenci (resmi bildirim)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR