

	ÖSYM YERLEŞTİRMESİ ARDINDAN İLK KAYIT İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.18
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

1. AMAÇ

Bu prosedür, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne yerleştirilen öğrencilerin **ilk kayıt işlemlerinin** zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

Bu prosedür, ÖSYM yerleştirme sonuçlarına göre üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt sürecinde yer alan tüm işlemleri ve bu süreçte görev alan birimleri kapsar.

3. TANIMLAR

- 3.1. ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi.
- 3.2. İlk Kayıt:** Üniversiteye yerleşen adayların eğitim-öğretim yılı başlamadan önce kayıt işlemlerini tamamladığı süreç.
- 3.3. E-Kayıt:** Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin e-Devlet sistemi üzerinden kayıt yapmasına olanak tanıyan dijital kayıt süreci.
- 3.4. İlgili Akademik Birim:** Öğrencinin yerleştirildiği fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Sürecin koordinasyonundan ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.
- 4.2. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı:** E-Kayıt ve öğrenci bilgi sistemlerinin işlerliğinden sorumludur.
- 4.3. İlgili Akademik Birimler:** Kayıt belgelerinin incelenmesi ve onaylanması sürecinde görev alır.
- 4.4. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü:** Kayıt süreciyle ilgili bilgilendirme ve duyuruların yapılmasından sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	ÖSYM YERLEŞTİRMESİ ARDINDAN İLK KAYIT İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.18
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

5. UYGULAMA

5.1 ÖSYM Sonuçlarının Açıklanması

5.1.1 ÖSYM tarafından yerleştirme sonuçları açıklandığında, ilgili liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından alınır.

5.2 Kayıt Takviminin Belirlenmesi ve İlanı

5.2.1. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından kayıt takvimi belirlenir ve Rektörlük onayı ile duyurulur. Bilgi Teknolojileri Birimi aracılığıyla web sitesinden ilan edilir.

5.3 E-Kayıt Süreci

5.3.1. E-Devlet üzerinden kayıt olabilecek programlar için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sistemsel tanımlar yapılır. Öğrenciler belirtilen tarihlerde e-kayıtlarını gerçekleştirir.

5.4 Yüz Yüze Kayıt Süreci

5.4.1. E-kayıt yapamayan öğrenciler veya yüz yüze kayıt yapmayı tercih edenler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda belirlenen yerde evrakları ile birlikte kayıt işlemini gerçekleştirir.

5.5 Belgelerin Kontrolü ve Teslimi

5.5.1. Öğrenci tarafından sunulan belgeler, ilgili akademik birimler tarafından kontrol edilir ve eksiksizse teslim alınarak kayıt onaylanır.

5.6 Öğrenci Bilgi Sistemine Kayıt

5.6.1. Kayıtları onaylanan öğrencilerin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine (OBİS) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tanımlanır.

5.7 Sonuçların Raporlanması

5.7.1. Tüm kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra, kayıt olan öğrenci sayısı ve detaylı kayıt listeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından raporlanır ve Rektörlüğe sunulur.

5. YAPTIRIM

Kayıt takviminin dışında veya eksik belge ile kayıt alınması durumunda, süreçte görevli personele idari yaptırım uygulanabilir. Ayrıca öğrenci kaydının hukuki geçerliliği risk altına girebilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 6.1. ÖSYM Yerleştirme Sonuç Listesi
- 6.2. Kayıt Takvimi
- 6.3. Öğrenci Kayıt Evrak Listesi
- 6.4. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) Kayıt Logları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR

	ÖSYM YERLEŞTİRMESİ ARDINDAN İLK KAYIT İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	EO.PR.18
		Yayın Tarihi	28.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	00
		Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

7. DAĞITIM

- 7.1. Rektörlük
- 7.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 7.3. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
- 7.4. İlgili Akademik Birimler
- 7.5. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	YAYIN ONAYI	ONAYLAYAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	GENEL SEKRETER	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR